

---

---

## Caso de Uso

---

---

**Versión 0.1**  
14/09/09

**Control de Versiones**

Nombre del Archivo	Versión	Fecha	Autor
<i>CU_IND_Act_6_Casos_Uso_Actividades_Extra-Escolares.doc.</i>	<i>0.1</i>	<i>09/09/2014</i>	LHDPN

Desarrollar el caso de uso del sistema de Actividades Extra Escolares Del ITSZO. de manera personal.

#### Detalles del Caso de Uso

<b>Proyecto:</b>	Actividades Extra Escolares ITSZO	<b>Cliente:</b>	Ana Karen Pizaña
<b>Nombre del Caso de Uso:</b>	Recibir formato de alumnos con créditos completos		
<b>No. de Caso de Uso:</b>	21		
<b>Responsable:</b>	Alma Yadira Esparza Montelongo		
<b>Actores:</b>	Servicios Escolares		
<b>Descripción:</b>	El instructor debe de tomar asistencia cada vez que instruye una actividad extraescolar		
<b>Precondiciones:</b>			
<b>Poscondiciones:</b>	1. Generar reporte de asistencias		
<b>Flujo Normal:</b>	1. Include (Logearse en el sistema,) 2. Ir al apartado de CONTACTO 3. Dar clic en el botón de MENSAJES RECIBIDOS 4. Abrir mensaje con adjunto		
<b>Flujos Alternativos:</b>	2. No le lleo a Servicios Escolares el adjunto necesario 2.1 Dar clic en MENSAJE NUEVO 2.2 Escribir en el apartado de texto una solicitud para el reenvio del adjunto 2.3 Dar clic en boton ENVIAR		
<b>Excepciones:</b>	Encargado de actividades extra escolares no envio el adjunto		
<b>Incluye:</b>	2. Login 20. Entregar formato de recopilación de nombres de		
<b>Prioridad:</b>	Media		

<b>Frecuencia de Uso:</b>	Cada semestre
<b>Reglas de Negocio:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El encargado de actividades extra escolares está obligado de enviar información de los alumnos que cumplieron con sus créditos.</li><li>2. La información que envíe el encargado de actividades extra escolares debe contener información más actualizada.</li><li>3. actividades extra escolares</li></ol>
<b>Requerimientos Especiales</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Que el encargado de actividades extra escolares haya terminado de poner crédito a los alumnos con su expediente completo.</li></ol>
<b>Notas y Asuntos:</b>	Cada semestre se debe de enviar esta información para que servicios escolares agregue a sus bases de datos el crédito de los alumnos que cumplieron con sus actividades extra escolares.
<b>Fecha:</b>	martes, 9 de septiembre de 2014

## Diagrama del Caso de Uso

Figura 1



Fuente: Actividades Extra-Escolares 2014