



Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente
Ing. Sistemas Computacionales

ENSAYO DE LOS TEMAS DE LA UNIDAD
PROCESOS DE INSPECCION

Modelado de Negocios

Alma Yadira Esparza Montelongo

11040146

21 de noviembre de 2014

PROCESOS DE INSPECCION

Para determinar el producto a inspeccionar se deberá entregar el work product a ser inspeccionado. Para saber quién va a inspeccionar el work product se deberá hacer una junta de estatus semanal con la cual se determinará asignar a las personas permitidas para la inspección del producto. El work product contendrá: Templates, Formas, Scripts, Estándares, Políticas, Procesos, Requerimientos, Glosarios, Otro producto que se utilice como parte del desarrollo de software.

La Asignación de Roles: Las personas involucradas en el proyecto de trabajo deberán contar con un rol correspondiente que se adapte a sus características. Los roles a asignar son: Autor, Moderador, Secretario, Inspector, Lector.

Calendarios y Materiales: Una vez que se han asignado los roles se deberá determinar calendarios y materiales a utilizar en la inspección. Es necesario indicar: Lugar donde se llevará a efecto la reunión, Fecha de la reunión, Hora de la reunión, Materiales a utilizar como forma de inspección, bitácora de defectos, bitácora de tiempos, Generar plan de inspección, Analizar si es necesario realizar una reunión de conocimiento genérico del producto a inspeccionar.

Distribuir Paquete de Inspección: Este trabajo pertenece al integrante que se le asignó el rol de moderador de equipo, en el cual el moderador distribuye el material a inspeccionar. El Material necesario es: Forma de inspección, Bitácora de defectos, Bitácora de tiempos.

REVISION PERSONAL DE LA INSPECCION

Conocimiento Genérico del Producto: Es recomendable que los inspectores tengan conocimiento sobre los productos que van a inspeccionar.

Enviar Agenda de Reunión: El Coordinador de inspecciones de Software:

- a). Establece fecha, hora, lugar y participantes a la reunión de presentación del producto.
- b). Notifica a las personas para que se presenten a la reunión de presentación.
- c). Verifica que se entregue la documentación a las personas que asistirán a la reunión.

Durante la reunión de la inspección se deberá establecer la preparación, presentación del producto de trabajo, identificación de defectos, determinación de estatus del proceso de inspección, hacer firmar el reporte de la inspección, retroalimentación.

AJUSTE DEL PRODUCTO DE TRABAJO

Corrección del producto de trabajo: Se da cuando se finaliza la reunión y se valoraron los puntos, en esta parte se corrigen los errores obtenidos mediante la reunión de trabajo.

Las actividades a tratar son las siguientes:

- El autor revisa la lista de defectos encontrados.
- El autor corrige el producto de trabajo.
- Registro de defectos.