
Caso de Uso

Versión 0.1
14/09/09

Control de Versiones

Nombre del Archivo	Versión	Fecha	Autor
<i>CU_IND_Act_6_Casos_Uso_Actividades_Extra-Escolares.doc.</i>	<i>0.1</i>	<i>09/09/2014</i>	LHDPN

Desarrollar el caso de uso del sistema de Actividades Extra Escolares Del ITSZO. de manera personal.

Detalles del Caso de Uso

Proyecto:	Actividades Extra Escolares ITSZO	Cliente:	Ana Karen Pizaña
Nombre del Caso de Uso:	Generar lista de material		
No. de Caso de Uso:	19		
Responsable:	Alma Yadira Esparza Montelongo		
Actores:	Instructor		
Descripción:	El instructor de generar una lista de todos los materiales que necesita		
Precondiciones:	1. Tener un plan de trabajo		
Poscondiciones:			
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none">1. Include (Logearse en el sistema,)2. Seleccionar la actividad a la que se va a generar material3. Escribir en apartado de texto el material necesario4. Escribir en el apartado de fecha el día para cual es requerido5. Dar clic en el botón ENVIAR a encargado de actividades extra escolares.		

Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Especifico una fecha que no necesitaba el material. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Dar clic en botón EDITAR 1.2 Dar clic en botón ACTUALIZAR 1.3 Ir al paso 5 del flujo principal 2. No escribió todo el material que necesitaba o necesitaba quitar algunos. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Dar clic en botón EDITAR 2.2 Dar clic en botón ACTUALIZAR 2.3 Ir al paso 5 del flujo principal
Excepciones:	<p>No hay recursos para surtir materiales.</p> <p>El instructor no envió la lista de materiales</p>
Incluye:	<ol style="list-style-type: none"> 2. Login 15. Ver actividad extraescolar
Prioridad:	Baja
Frecuencia de Uso:	Cada vez que haya el instructor necesite material para realizar una actividad.
Reglas de Negocio:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo instructor deberá mandar su lista de material, de lo contrario no recibirá nada. 2. Poner fecha de actividad para saber que día necesita el material 3. Escribir con tiempo el material que se va a necesitar para recopilarlo con tiempo. 4. Especificar nombre completo del material, y si es necesario el lugar de donde adquirirlo.
Requerimientos Especiales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que el instructor este dado de alta en el sistema 2. Que el encargado de actividades extra escolares esté al tanto de los requerimientos de sus instructores. 3. Que haya recursos necesarios para completar la lista de materiales.
Notas y Asuntos:	
Fecha:	martes, 9 de septiembre de 2014

Diagrama del Caso de Uso

Figura 1



Fuente: Actividades Extra-Escolares 2014