



Reglas de Negocio

Sistema Actividades Extra-Escolares del ITSZO.

Versión 1.0
27/10/14

Nombre del Archivo	Versión	Fecha	Autor	Comentarios
Reglas del negocio Sistema Actividades Extra-Escolares Del ITSZO.	1.0	27/10/14	LHDPN	Primer envio

Índice

1	Registro de reglas de negocio.....	4
2	Instrucciones de llenado.....	¡Error! Marcador no definido.

1 Registro de reglas de negocio

Proyecto:	Sistema Actividades Extra-Escolares Del ITSZO	Cliente:	Karen Gonzales Pizaña.
------------------	---	-----------------	------------------------

No. de Regla de Negocio:	Descripción:	Fuente:	Responsable:	Fecha:
1.- El alumno debe de cubrir por semestre un Mínimo de 40Hrs.	E alumno debe cubrir mínimo las 40Hrs que se señala para que sea acreditado parte del porcentaje del crédito para su liberación.	Actividades complementaria extraescolares 1.pdf	Karen Gonzales Pizaña.	27/10/14
2.- El estudiante debe solicitar su inscripción a las actividades en la coordinación de actividades extracurriculares.	El estudiante debe solicitar la inscripción a alguna actividad deportiva o cultural para si la actividad que solicita esta completa se le den más opciones de actividades alas que puede inscribirse.	Actividades complementaria extraescolares1.pdf	Karen Gonzales Pizaña.	27/10/14
3.- La coordinación de actividades extracurriculares debe confirmar a cada estudiante que solicitó inscripción en que actividades se le ha asignado un espacio disponible.	La coordinación de actividades extracurriculares debe dar aviso al alumno si fue aceptado en la actividad extra que solicito y a que si no ay cupo debe solicitar otra actividad.	Actividades complementaria extraescolares 1.pdf	Karen Gonzales Pizaña.	27/10/14

4 Antes del comienzo de actividades, los estudiantes podrán comprobar si han sido admitidos	Después de ser aceptado el alumno debe comprobar si fue aceptado para si ha sido aceptado comience a asistir a realizar sus actividades.	Actividades complementaria extraescolares1.pdf	Karen Gonzales Pizaña.	27/10/14
5.- El instructor debe Comunicar al estudiante el resultado del avance de la actividad	El profesor da informe al estudiante el avance de su actividad para si va bajo en su desempeño llamarle la atención y alcance a cubrir el porcentaje por semestre.	Actividades complementaria extraescolares 1.pdf	Karen Gonzales Pizaña.	27/10/14
6.- Informa a los estudiantes de la acreditación o no acreditación de la actividad complementaria desarrollada.	el profesor debe dar informe al alumno de si acredito el porcentaje que se pide por semestre al término de la actividad o si ya a sido liberado en su totalidad	Actividades complementaria extraescolares1.pdf	Karen Gonzales Pizaña	27/10/2014
7.- Entrega a la coordinación de actividades extraescolares el listado con los resultados de los estudiantes en la actividad.	El instructor debe entregar a la coordinación el resultado de asistencias para que se realice la valoración de los alumnos y se entreguen las calificaciones del porcentaje del crédito que acumulo en el semestre.	Actividades complementaria extraescolares1.pdf	Karen Gonzales Pizaña	27/10/14

8.- El estudiante debe de cubrir el 80% por semestre para que comlemente un crédito.	El estudiante tiene que cubrir ese 80% con asistir a las actividades cubriendo 40horas y participando en encuentros ya sean municipales o encuentros entre escuelas.	Actividades complementaria extraescolares1.pdf	Karen Gonzales Pizaña	27/10/14
---	--	--	-----------------------	----------

