### TRABALHO DA DISCIPLINA

## LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

# 5º PERÍODO

LEANDRO PEÇANHA SCARDUA

### 1) Especificação dos Requisitos

O sistema deve dar apoio à gestão de uma locadora de títulos, que podem ser fitas de vídeo, CDs e DVDs.

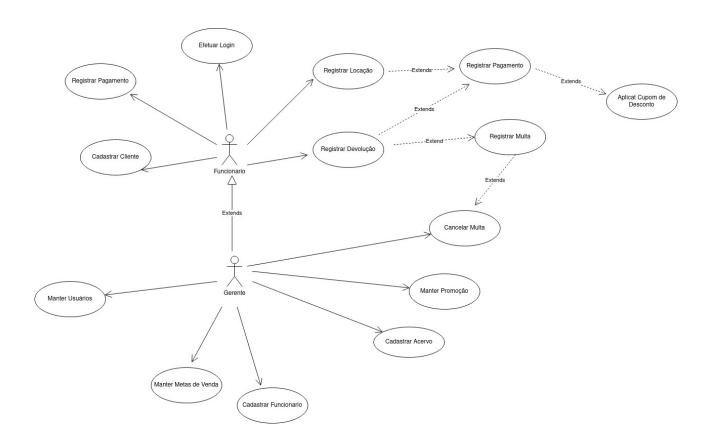
Cada título tem um número de exemplares, um período máximo de empréstimo e uma descrição.

Um exemplar só pode ser alugado a clientes cadastrados, que pagarão multas se ultrapassarem o período de empréstimo.

Devem ser registrados os funcionários que trataram de cada locação e devolução; haverá bonificações para funcionários que conseguirem superar cotas de vendas por período. Os clientes recebem também promoções, dependendo da quantidade de exemplares alugados de cada vez ou em um período.

O produto deve dar suporte às aquisições de títulos por parte da locadora e permitir o tratamento de perdas.

# 2) Diagrama de Casos de Uso



### 3) Descrição dos Cenários de Casos de Uso

#### 3.1 Casos de Uso

#### **Explícitos:**

C1 - Cadastrar Titulos

C2 - Registrar Locação

C3 - Registrar Devolução

C4 - Cadastrar Cliente

C5 - Registrar Multa

C6 - Cadastrar Funcionário

C7 - Manter Metas de Venda

C8 - Manter Promoção

#### Implícitos:

C9 - Efetuar login

C10 - Manter Usuários

C11 - Cancelar Multa

C12 - Registrar Pagamento

#### 3.2 - Atores

A1 - Funcionario – Pessoa responsável pela operação cotidiana do sistema

A2 - Gerente – Pessoa responsável pelas funções administrativas.

#### Quem usa os casos de uso:

C1 - A2

C2 - A1, A2

C3 - A1, A2

C4 - A1, A2

C5 - A1, A2

C6 - A1

C7 - A1

C8 - A1

C9 - A1, A2

C10 - A1

C11 - A1

C12 - A1, A2

#### C1 - Cadastrar Item de Acervo

Registrar entrada e perda de titulo, que pode ser Fita de Video, CD ou DVD. Cada titulo tem uma quantidade de exemplares, período máximo de empréstimo e descrição e pode estar ativo, quando é permitida sua locação; inativo, quando não é permitida sua locação e locado, quando o item está ativo, mas não está disponível porque já em posse de algum cliente.

#### C2 - Registrar Locação

Registrar dados relacionados à locação, como o cliente, data de locação, data para entrega, títulos, funcionário que fez a locação, valor total e pagamento, se o cliente quiser pagar antecipadamente.

#### C3 - Registrar Devolução

Registrar os dados relacionados à devolução dos títulos locados, como data de devolução, funcionário que registrou a devolução, multa, se houver atraso e pagamento, se houver.

É possível que o cliente efetue o pagamento antecipado, mas entregue a locação com atraso. Nese caso, a multa será um pagamento separado.

#### C4 - Cadastrar Cliente

Registrar os dados relacionados aos clientes da locadora, como nome, endereço, cpf, rg.

### C5 - Registrar Multa

Registrar as multas por devoluções fora do prazo de aluguel. Deve ser registrado a locação ao qual se refere, o valor e a data. Esta operação é realizada automaticamente pelo sistema no ato de devolução.

#### C6 - Cadastrar Funcionário

Registrar os dados referentes aos funcionários habilitados a usarem o sistema, como nome, endereço, cpf, rg e se está ativo ou não para operar o sistema.

#### C7 - Manter Metas de Venda

Manter controle sobre a meta de vendas de cada funcionário, por um período específico fornecido ao sistema com data de início e data de fim. Deve fornecer também a quantidade de títulos e a qual funcionário a meta de refere.

Somente podem ser registradas metas para funcionários ativos no sistema.

#### C8 - Manter Promoção

Manter controle sobre promoções no aluguel de títulos para clientes. Deve ser fornecido o período com data de início e data de fim; deve também registrar a quantidade de títulos. Quando a quantidade for alcançada, será gerado um cupom de desconto.

### Implícitos:

### C9 - Efetuar login

Proteger o sistema de acesso não autorizado. O usuário fornece nome e senha. Se houver correspondência à de um usuário registrado, as funcionalidades são liberadas.

#### C10 - Manter Usuários

Registrar quem vai usar o sistema. Deve ser registrado nome de usuário, senha, qual o perfil, que pode ser funcionário ou gerente. Deve ser registrado também qual o funcionário (ou gerente) associado com o login. Deve ser registrado também a data de criação do usuário, se está ativo. O sistema permite a escolha entre os perfis Funcionario ou Gerente.

### C11 - Cancelar Multa

Permite cancelar uma multa aplicada em razão do descumprimento do prazo de devolução. Somente um usuário com perfil de gerente pode efetuar essa operação. Nessa operação ele deve fornecer uma senha de cancelamento e o motivo do cancelamento. É necessário registrar a data do cancelamento e qual usuário fez esse cancelamento e qual o funcionário logado no sistema no momento do cancelamento.

#### C12 - Registrar Pagamento

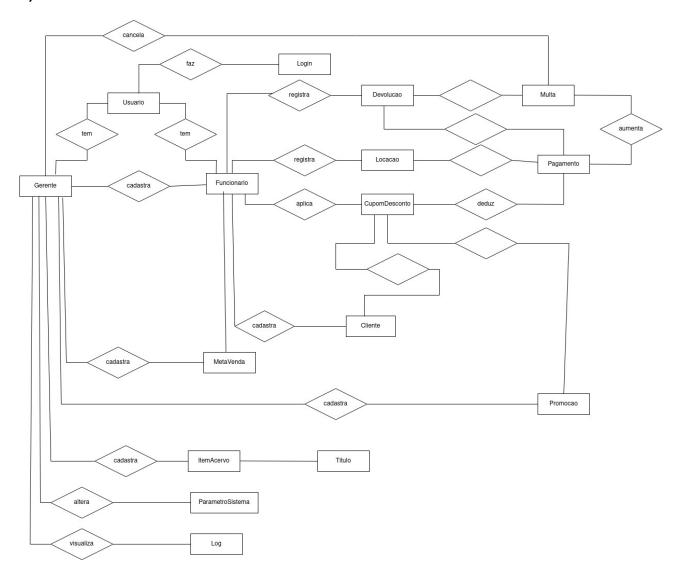
Permite registrar os pagamentos efetuados em virtude das locações de títulos realizada. Para facilitar a modelagem, foi considerado apenas um pagamento(principal) por locação e em dinheiro, que pode ser feito entre a data de locação e de retirada, mas de forma alguma posterior à essa. Em caso de multa, este será um pagamento acessório.

É necessário registrar a locação ao qual se refere o pagamento, a data de pagamento, o valor pago; multa, se houver; desconto, se houver e quem fez o pagamento.

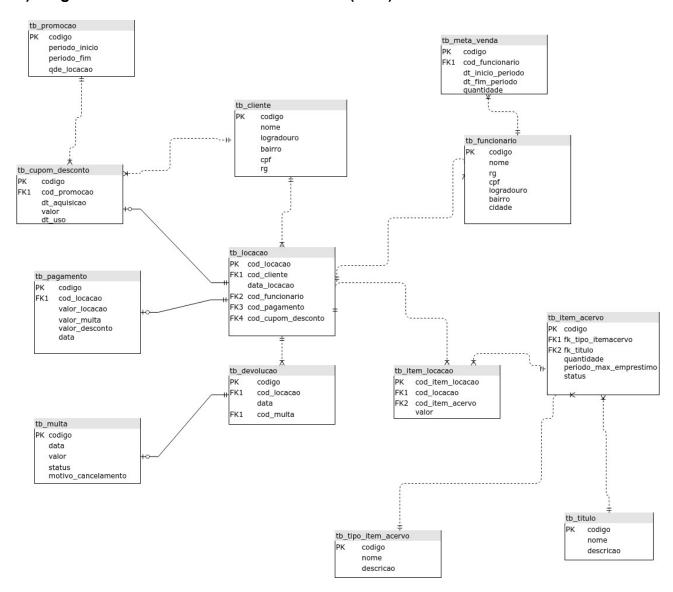
# C13 – Aplicar Cupom de Desconto

No momento do pagamento o funcionário pode consultar se o cliente possui cupons que dão direito a desconto. Se tiver, pode selecionar e debitar o valor a ser pago.

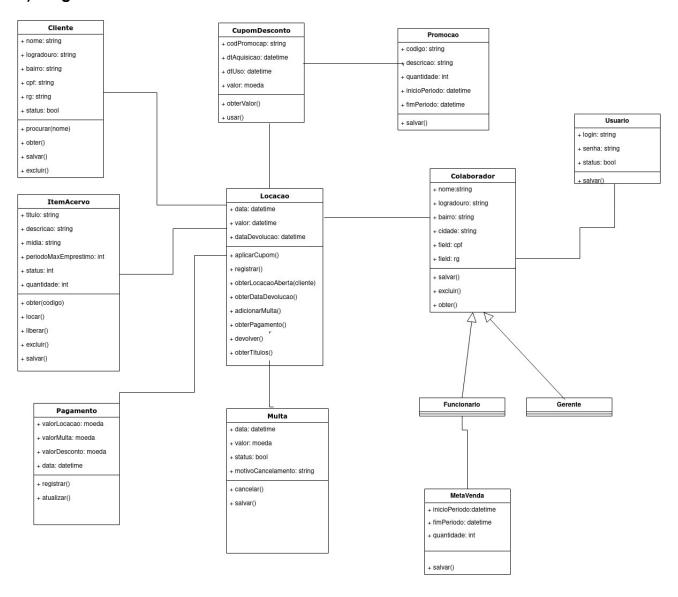
# 4) Modelo Conceitual



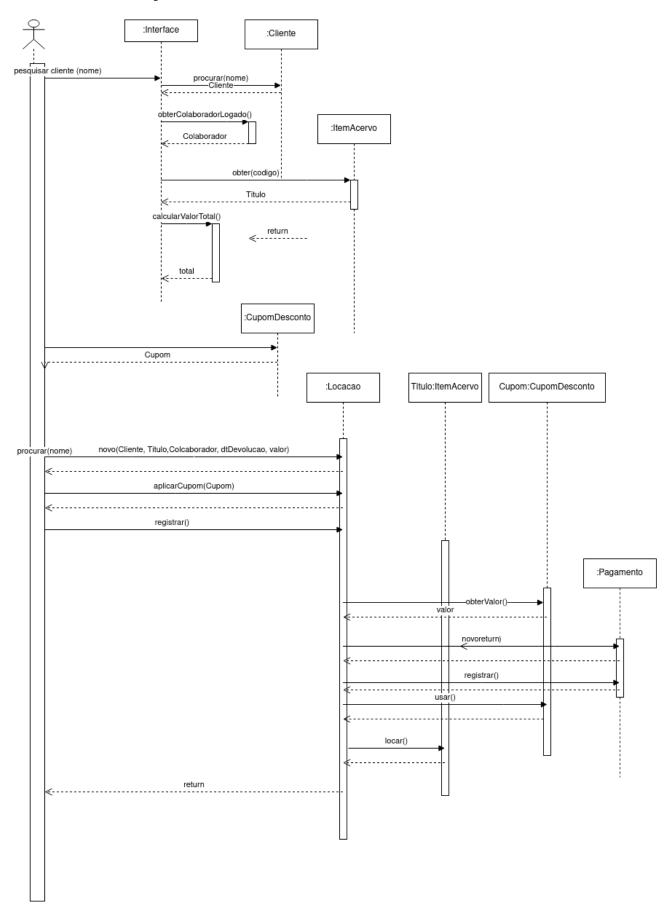
## 5) Diagrama de Entidade e Relacionamento (DER)



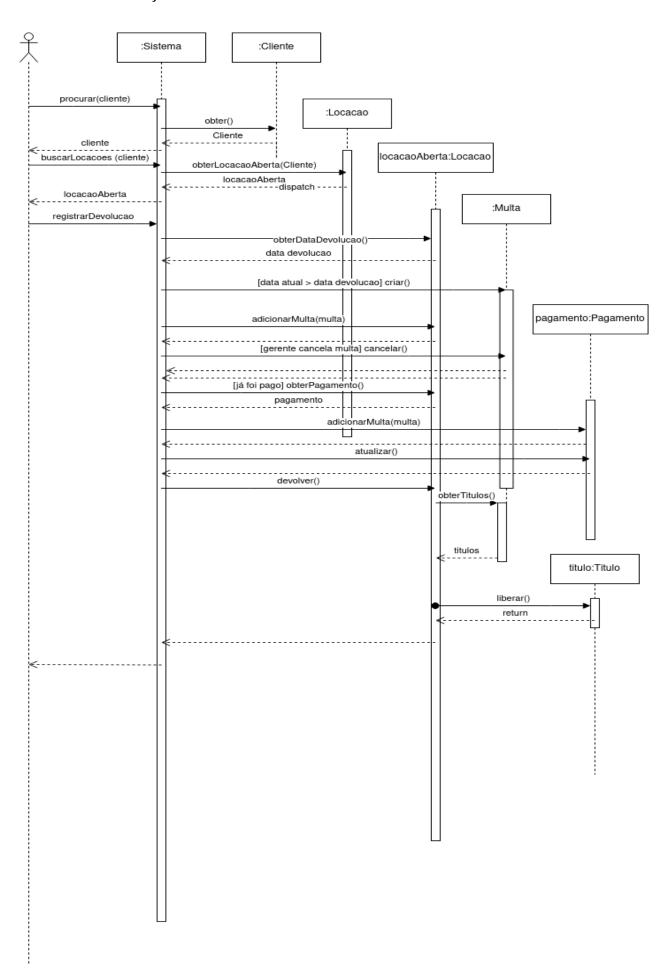
## 6) Diagrama de Classes



## 7) Diagrama de Sequência 7.1 – Efetuar Locação



## 7.2 – Efetuar devolução

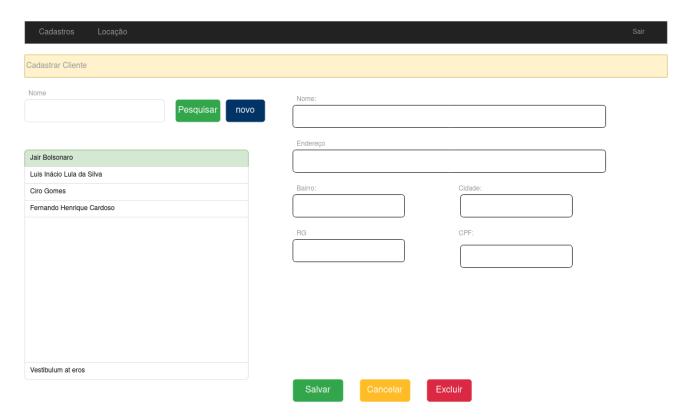


# 8) Mockup do Projeto

# 8.1 - Tela de Login



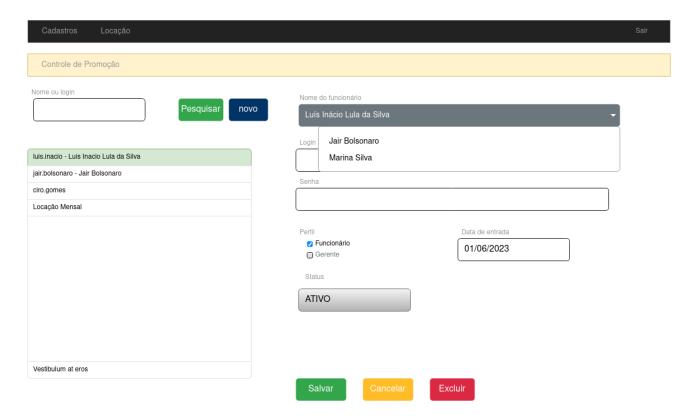
## 8.2 – Tela de Cadastro de Clientes



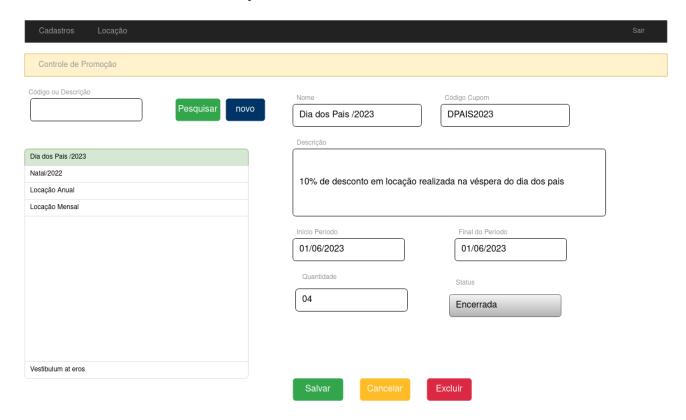
## 8.3 – Tela de Cadastro do Acervo

Cadastros Locação		Sair
Cadastro de Acervo		
Titulo Pesquisar novo	Título	
Matrix - DVD	Descrição	
Matrix - VHS		
Tropa de Elite 1 - DVD		
Tropa de Elite 2 - DVD		
	Período Max Empréstimo:  Quantidade em estoque:	
	Midia Status:	
	□ Disponível	
	DVD	
	VHS	
	CD	
Vestibulum at eros		
	Salvar Cancelar Excluir	

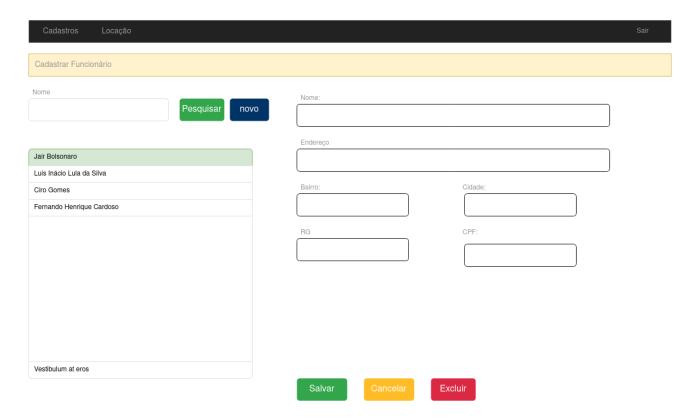
### 8.4 – Tela de Cadastro de Usuários



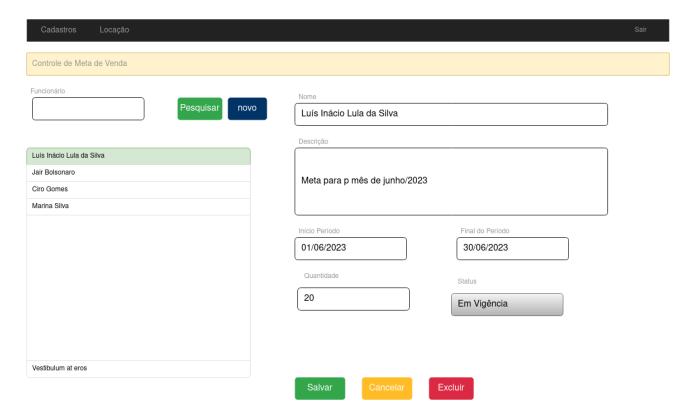
# 8.5 – Tela de Cadastro de Promoções



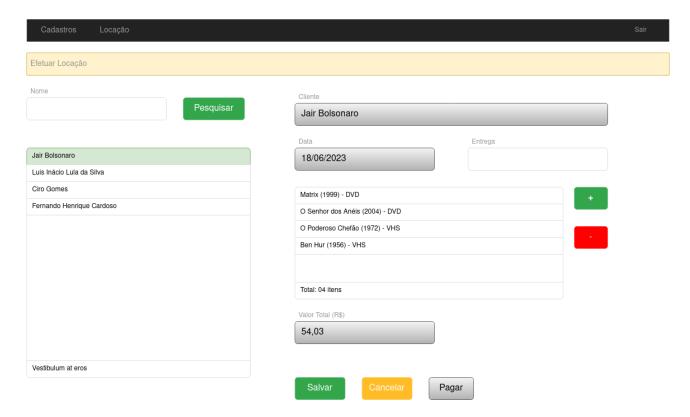
## 8.6 – Tela de Cadastro de Funcionários



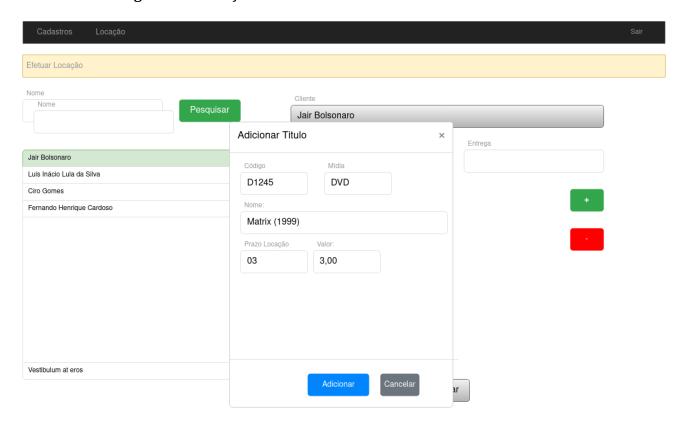
### 8.7 – Tela de Controle de Metas de Venda



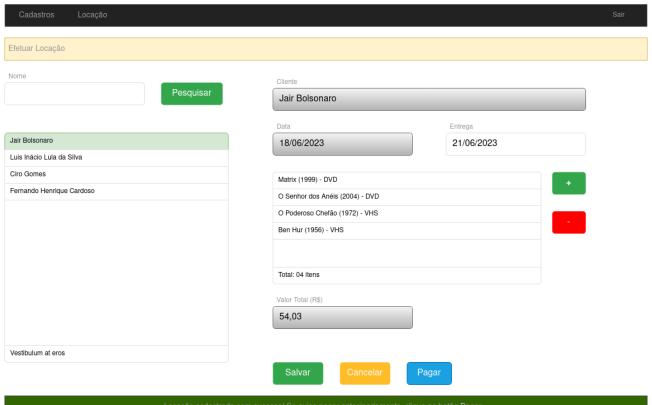
# 8.8 – Tela de Registro de Locação



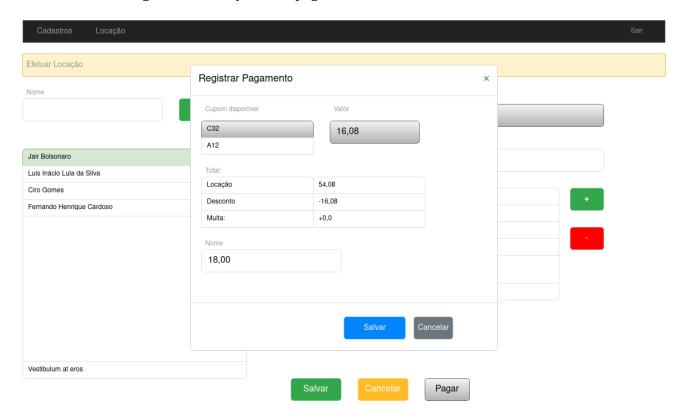
# 8.9 – Tela de Registro de Locação – adicionando títulos



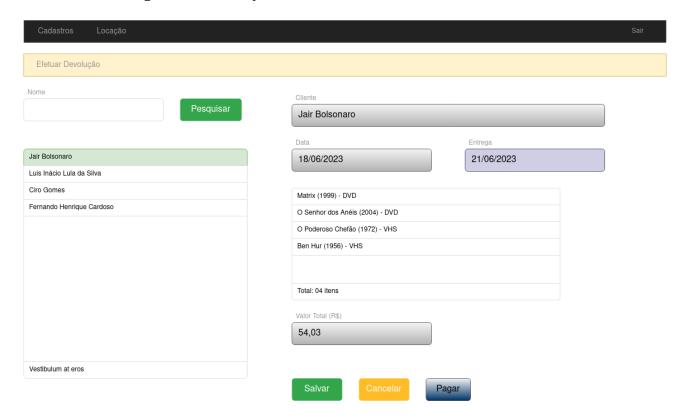
# 8.10 – Tela de Registro de Locação = registro com sucesso



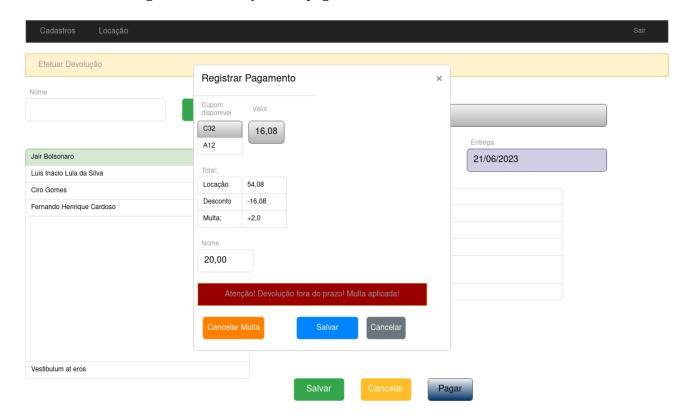
# 8.11 – Tela de Registro de Locação com pagamento



# 8.12 – Tela de Registro de Devolução



# 8.13 – Tela de Registro de devolução com pagamento



# 8.14 – Tela de Registro de Devolução com cancelamento de multa

