BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Benjamin SEVAULT					N° candidat : 02144625758		
Centre de formation : Groupe GEFOR					Option :	□ SISR	⊠ SLAM
Adresse URL du portfolio : https://bsevault.github.io/portfolio							
Compétences mises en œuvre	JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au	à un service • Vérifier les	 Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	services en ligne de l'organisation et	 Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	 Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	 Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Projet Professionnel Encadré 0 : établir un devis pour une évolution de parc informatique, comprenant l'achat, la livraison et l'installation de	06/09/22-	sation en cours	de formation				
matériel Projet Professionnel Etudiant 1 : proposer une solution pour informatiser les prêts du matériel informatique des étudiants	31/09/22 09/10/21- 31/10/21						
Projet Professionnel Etudiant 2 : Dans le contexte de la Maison des Ligues de Lorraine, proposition d'une solution web pour la réservation des salles de réunions Projet Professionnel Etudiant 3 : Dans le contexte de la Maison des Ligues de Lorraine, proposition d'une solution mobilede gestion de réunion, de commande de services lors d'une réunion, et de déclaration de cas covid après une réunion	13/01/21- 25/05/22 17/03/22 - 25/05/22						
Utilisation d'outils de veille (agrégateur de flux RSS Feedly et organisation d'articles Pearltrees)							
Réalisation du MOOC de l'ANSSI							
Mises à jour de mes profils GitHub et LinkedIn							
Réalisation et mise en ligne d'un portfolio							
Réalisations en milieu professionnel au cours du premier stage O1/11/21 - Veille concurrentielle							
Mise à jour des mentions légales du site web actuel	31/11/21 01/11/21 -						
Travail en méthode agile, définition et répartition des tâches	31/11/21 01/11/21 -						
Création d'une maquette de la page formation du site	31/11/21 01/11/21 -						
Conception et développement d'un nouveau site web	01/11/21 -						
Mise en œuvre d'une base de données	01/11/21 -						
Suivi du déploiement du site web groupecfr.com	01/11/21 -						
Optimisation du référencement "naturel" du nouveau site web	31/11/21 01/11/21 - 31/11/21						
Rédaction d'un document technique détaillant le fonctionnement du site, de la plateforme d'hébergement et de la base de données.							
Accompagnement des utilisateurs pour l'insertion de nouvelles données dans la base de données ou modification mineur du site	01/11/21 - 31/11/21						
Dáalia ati							
Utilisation de l'outil collaboratif Trello	31/01/22 - 25/02/22	ieu professionn	ei au cours du s	second stage			
Réalisation d'exports d'images à partir de modèles 3D	31/01/22 - 25/02/22						
Réalisation d'exports de modèles 3D sous différents formats	31/01/22 - 25/02/22						
Création de fiches produits WordPress	31/01/22 - 25/02/22						