

# INSTRUKCJA PODPISYWANIA FORMULARZA NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)

## Jak podpisać formularz ?



Użytkownik po wypełnieniu formularza sprawozdawczego może go zapisać i przejść dalej, wybierając opcję „Zapisz i przejdź dalej” znajdującą się na dole ekranu.

F00 / 1 / 4	Dane o przedsiębiorcy telekomunikacyjnym	1 / 4
F00 / 1 / 4	Siedziba i adres przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	2 / 4
F00 / 1 / 4	Adres do korespondencji	3 / 4
F00 / 1 / 4	Osoba lub osoby upoważnione do kontaktów z pracownikami Urzędu Komunikacji Elektronicznej	4 / 4
F00 / 2 / 4	Dane finansowe przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	1 / 1
F00 / 3 / 4	Działalność telekomunikacyjna	1 / 3
F00 / 3 / 4	Rodzaj usługi	2 / 3
F00 / 4 / 4	Wybór formularzy szczegółowych	1 / 1
Koniec		

Dziękujemy za poświęcony czas!

Wstecz

Załączniki

UWAGA: Pojedynczy załącznik nie może przekraczać wielkości 10 MB. Suma wielkości załączników nie powinna przekraczać 20 MB.

Dodaj załącznik

Anuluj Zapisz kopię roboczą Pobierz **Zapisz i przejdź dalej**

Użytkownik klika na przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

## Jak podpisać formularz ?



Zostaniemy przeniesieni do sekcji „Dokumenty gotowe do wysłania”, w prawym górnym rogu pojawi się komunikat informujący o poprawnym zapisaniu dokumentu.

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

KONSUMENT ▼ BIZNES ▼ O PLATFORMIE

Dokumenty ▼ Twoje konto ▼

Formularz zapisany pomyślnie.

Strona główna → Dokumenty gotowe do wysłania

### Dokumenty gotowe do wysłania

0 dokumentów gotowych do wysłania

Od: mm-mm-dd Do: mm-mm-dd Wpisz nazwę formularza

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2018-07-05 godz. 12:29	Sprawozdawczość telekomunikacyjna	0,00 zł	2018/07/00007

Akcje

Wypełniony formularz trafia na listę dokumentów gotowych do wysłania.

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

KONSUMENT ▼ BIZNES ▼ O PLATFORMIE

Dokumenty ▼ Twoje konto ▼

Formularz zapisany pomyślnie.

Strona główna → Dokumenty gotowe do wysłania

### Dokumenty gotowe do wysłania

0 dokumentów gotowych do wysłania

Od: mm-mm-dd Do: mm-mm-dd Wpisz nazwę formularza

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2018-07-05 godz. 12:29	Sprawozdawczość telekomunikacyjna	0,00 zł	2018/07/00007

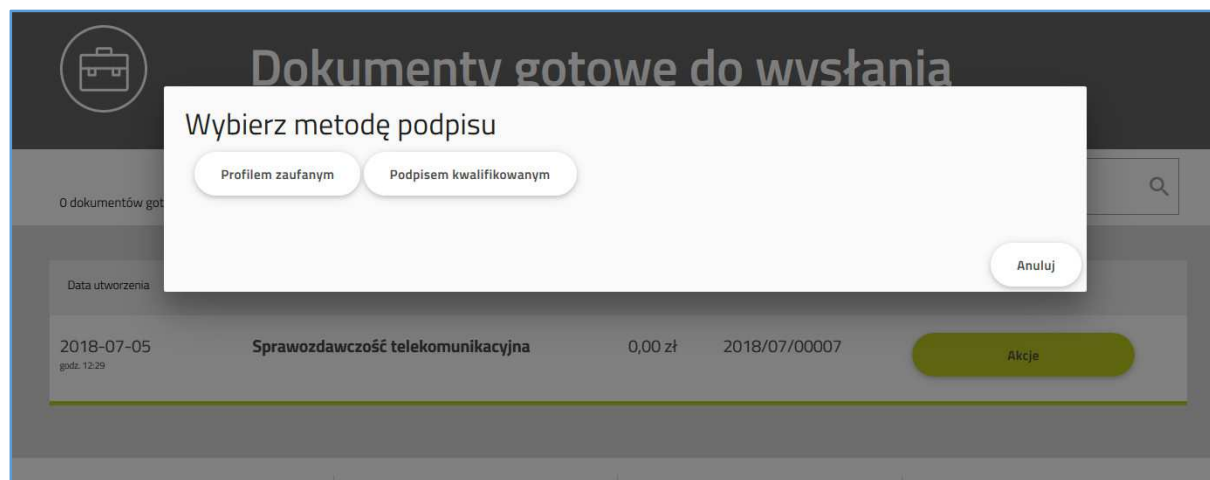
Akcje

Użytkownik wybierając przycisk „Akcje” może podpisać dokument.

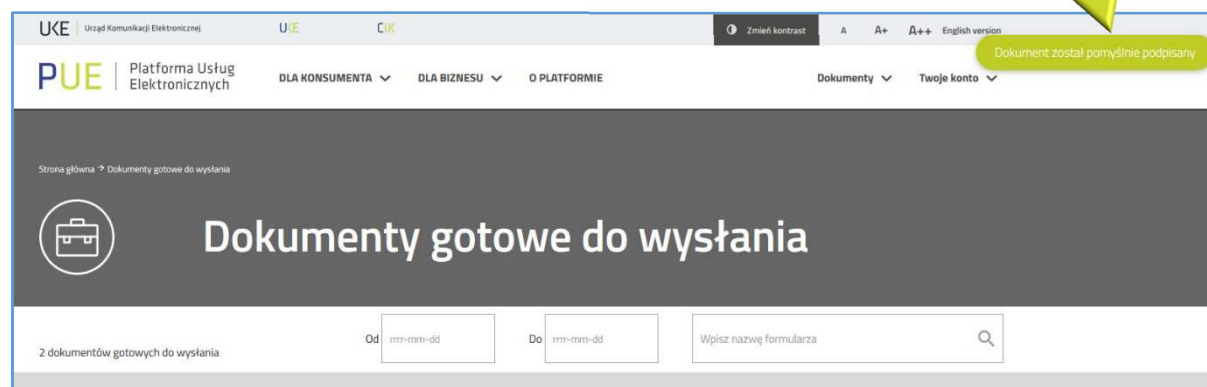
## Jak podpisać formularz ?



Po wybraniu przycisku „Akcje” a następnie „Podpisz” pojawi się ekran wyboru sposobu podpisania dokumentu. Należy wybrać jeden z dostępnych sposobów i podpisać dokument. Dokument może być podpisany wielokrotnie np. przez kilkuosobowy zarząd.



Po poprawnym podpisaniu dokumentu, pojawi się komunikat w prawym górnym rogu – „Dokument został pomyślnie podpisany”.



## Jak podpisać formularz ?



Po kliknięciu przycisku „Akcje” na gotowym do wysłania dokumencie i z rozwijanego menu należy wybrać przycisk „Wyślij”.

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

KONSUMENT ▾ BIZNES ▾ O PLATFORMIE

Dokumenty ▾ Twoje konto ▾

Strona główna → Dokumenty gotowe do wysłania

### Dokumenty gotowe do wysłania

0 dokumentów gotowych do wysłania.

Od: rrr-mm-dd Do: rrr-mm-dd Wpisz nazwę formularza

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer	
2018-07-05 godz. 12:29	Sprawozdawczość telekomunikacyjna	0,00 zł	2018/07/00007	<a href="#">Akcje</a>

Użytkownik rozwija przycisk „Akcje”.

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

KONSUMENT ▾ BIZNES ▾ O PLATFORMIE

Dokumenty ▾ Twoje konto ▾

Strona główna → Wysłane dokumenty

### Wysłane dokumenty

0 dokumentów gotowych do wysłania.

Od: rrr-mm-dd Do: rrr-mm-dd Wpisz nazwę formularza

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer	
2018-07-19 godz. 13:52	Sprawozdawczość telekomunikacyjna	0,00 zł	2018/07/00040	<a href="#">Akcje</a>

Użytkownik znajdzie wysłany dokument w folderze „Wysłane”.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

[www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)