

# INSTRUKCJA – IMPORTOWANIE PLIKU EXCEL DO FORMULARZA SPRAWOZDAWCZEGO NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)

## Jak zaimportować plik Excel do formularza?



Użytkownik systemu może zaimportować wcześniej przygotowany plik Excel, który został przygotowany na podstawie wzorca dla formularza „Sprawozdawczość telekomunikacyjna”. Pobranie wzorca oraz Import pliku do formularza sprawozdawczego jest możliwy po wypełnieniu sekcji F00 – Informacja o przedsiębiorcy telekomunikacyjnym, na ekranie F00/4/4 zatytułowanym „Import danych”.

F00 / 4 / 4	Wybór formularzy szczegółowych	1 / 1
F00 / 4 / 4	Import danych	1 / 1

☐ Chcę uzupełnić dane przez stronę

☒ Chcę zaimportować dane z pliku

Pobierz wzorzec

Wybierz plik

Pole jest wymagane

Wstecz

Importuj

F01 – Usługi telefoniczne świadczone w stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej

Koniec

Użytkownik zaznacza opcję „Chcę zaimportować dane z pliku”.

Użytkownik wybiera plik Excel, który został przygotowany na podstawie wzorca, pobranego z formularza „Import danych” – przycisk „Pobierz wzorzec”.

Po wybraniu pliku, użytkownik klika na przycisk „Importuj”. Jest to równoznaczne z tym, że dotychczasowe dane, które zostały wprowadzone w formularzu, zostaną nadpisane tymi, zaciągniętymi z pliku.

**UWAGA:** Plik Excel zaimportuje się do systemu PUE poprawnie tylko wtedy, jeśli będzie właściwie wypełniony i szablon będzie zgodny z szablonem wzorca – przycisk „Pobierz wzorzec” oraz w formularzu F00/4/4 „Wybór formularzy szczegółowych” zostały zaznaczone wszystkie te formularze, które mają się zaimportować (np.: F02, F04, F06). Ponadto nie importują się dane z, jak i sam formularz F00.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

[www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)