

# MODE OPERATOIRE UTILISATEUR : GSB

## Ateliers de P rofessionnalisation



Galaxy Swiss Bourdin (GSB)

Application métier de gestion de frais

### CONTENTS

Visiteur : .....	2
Connexion : .....	2
Renseigner une fiche de frais pour le mois courant : .....	3
Afficher mes fiches de frais : .....	4
Déconnexion : .....	4
Comptable : .....	5
Connexion : .....	5
Validation et correction de fiches de frais : .....	6
Suivre les paiements de fiches de frais : .....	7
Déconnexion : .....	8

## VISITEUR :

## CONNEXION :

Pour vous connecter rentrez votre identifiant (normalement la première lettre de votre prénom et votre nom) et votre mot de passe. Attention ! Vérifiez bien que « Visiteur » soit sélectionné.

Une fois les informations remplies vous pouvez cliquer sur « Se connecter » :


Si les informations sont bonnes vous recevrez un mail contenant le code permettant l'Authentification à deux facteurs. Renseignez le dans le champ et cliquez sur « Se connecter ». La page d'accueil pour la gestion des frais s'affiche :

## RENSEIGNER UNE FICHE DE FRAIS POUR LE MOIS COURANT :

Dans cette rubrique vous pouvez :

- ❖ Modifier vos éléments forfaitisés, pour cela modifiez les champs et cliquez sur « Ajouter ». Vous pouvez également recommencer en cliquant sur « Effacer ».
- ❖ Ajouter ou Supprimer un élément hors forfait. Pour ajouter remplissez les champs demandés puis cliquez sur « Ajouter » ou sur « Effacer » pour recommencer ou annuler. Pour supprimer cliquez sur « Supprimer ce frais » dans le tableau des éléments hors forfait.

[Accueil](#)
[Renseigner la fiche de frais](#)
[Afficher mes fiches de frais](#)
[Déconnexion](#)



### Renseigner ma fiche de frais du mois 12-2021

#### Eléments forfaitisés

Forfait Etape

Frais Kilométrique

Nuitée Hôtel

Repas Restaurant

Ajouter
Effacer

Descriptif des éléments hors forfait			
Date	Libellé	Montant	
06/12/2021	Test Elément Hors Forfait	300.00	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; color: #0070c0;">Supprimer ce frais</span>

#### Nouvel élément hors forfait

Date (jj/mm/aaaa):

Libellé

Montant :

Ajouter
Effacer

## AFFICHER MES FICHES DE FRAIS :

Dans cette rubrique vous pouvez choisir selon le mois la fiche de frais à afficher. Pour cela faites dérouler la liste et sélectionnez le mois désiré puis cliquez sur « Valider » ou annulez votre sélection en appuyant sur « Effacer ».

Alors les informations liées à cette fiche de frais sont affichées et vous avez la possibilité de récupérer un PDF signé par un comptable de cette fiche si elle a été validée par ce dernier.

**Mes fiches de frais**

Sélectionner un mois :

Mois : 09/2020

Valider Effacer

**Mes fiches de frais**

Sélectionner un mois :

Mois : 09/2020

12/2021  
10/2021  
09/2021  
08/2021  
07/2021  
06/2021  
05/2021  
04/2021  
03/2021  
02/2021  
01/2021  
12/2020  
11/2020  
10/2020  
09/2020

**Fiche de frais du mois 09-2020 :**

**Etat :** Remboursée depuis le 04/11/2020  
**Montant validé :** 2170.08

Télécharger PDF

**Eléments forfaitisés**

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
4	930	9	17

**Descriptif des éléments hors forfait - 7 justificatifs reçus**

Date	Libellé	Montant
17/09/2020	Taxi	78.00
08/09/2020	Voyage SNCF	69.00

**REMBOURSEMENT DE FRAIS ENGAGES**

Voyageur : a17  
Mois : Septembre 2020  
André David

Frais Forfaitisés	Quantité	Montant unitaire	Total
Forfait Etape	4	110.00	440
Frais Kilométrique	930	0.62	576.6
Nuitée Hôtel	9	80.00	720
Repas Restaurant	17	25.00	425

**Autres frais**

Date	Libellé	Montant
17/09/2020	Taxi	78.00
08/09/2020	Voyage SNCF	69.00

**TOTAL 09/2020** : 2170.08

## DECONNEXION :

Pour vous déconnecter cliquez sur la rubrique « Déconnexion » :

**gsb**

Accueil Renseigner la fiche de frais Afficher mes fiches de frais **Déconnexion**

Vous avez bien été déconnecté ! Cliquez ici pour revenir à la page de connexion.

## COMPTABLE :

## CONNEXION :

Pour vous connecter rentrez votre identifiant (normalement la première lettre de votre prénom et votre nom) et votre mot de passe. Attention ! Vérifiez bien que « Comptable » soit sélectionné.

Une fois les informations remplies vous pouvez cliquer sur « Se connecter » :




Identification utilisateur

☐ Visiteur ☒ Comptable

[Se connecter](#)

Si les informations sont bonnes vous recevrez un mail contenant le code permettant l'Authentification à deux facteurs. Rentrez le dans le champ et cliquez sur « Se connecter ». La page d'accueil pour la gestion des frais s'affiche :



Authentification à deux facteurs (A2F)

[Se connecter](#)

**PAPERCUT**

Welcome to Papercut! (34.4KB)

From: "GSB" <gsb-mail@example.com>

To: "Schalckens" <vschalckens@swiss-galaxy.com>

Bcc: vschalckens@swiss-galaxy.com

Date: 15-Dec-21 00:39:21 +00:00


Subject: Connection À GSB

Message Headers Body Sections Raw

**Voulez vous vous connecter ?**

Si oui voici votre code : 1000

[Accueil](#) [Valider les fiches de frais](#) [Suivre les paiements de fiche de frais](#) [Déconnexion](#)



Gestion des frais - Comptable : Valentine Schalckens

Navigation

[Valider des fiches de frais](#) [Suivre les paiements de fiche de frais](#)

## VALIDATION ET CORRECTION DE FICHES DE FRAIS :

Dans cette rubrique vous pouvez choisir selon le mois le visiteur et le mois la fiche de frais à afficher. Pour cela faites dérouler la liste « Visiteur » et sélectionnez le visiteur de votre choix. Si le visiteur n'a pas de fiche de frais à valider un message s'affiche automatiquement, sinon faites dérouler la liste « Mois » et sélectionnez parmi les mois proposés (ceux dont la fiche n'est pas validée) pour afficher la fiche de frais voulue.



gsb

Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion

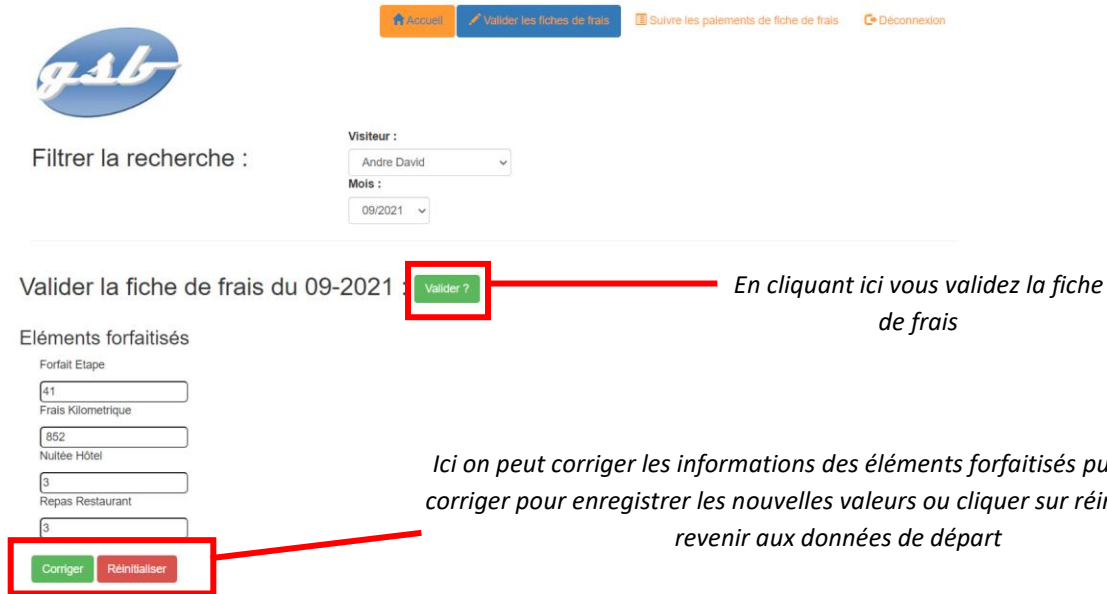
Filtrer la recherche :

Visiteur : Villechalane Louis

Mois :

Aucune fiche de frais à validé pour ce visiteur !

*Lorsque qu'il n'y a pas de fiches de frais à valider un message s'affiche*



gsb

Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteur : Andre David

Mois : 09/2021

Valider la fiche de frais du 09-2021 : Valider ?

*En cliquant ici vous validez la fiche de frais*

Eléments forfaitisés

Forfait Etape

41

Frais Kilométrique

852

Nuitée Hôtel

3

Repas Restaurant

3

Corriger Réinitialiser

*Ici on peut corriger les informations des éléments forfaitisés puis cliquer sur corriger pour enregistrer les nouvelles valeurs ou cliquer sur réinitialiser pour revenir aux données de départ*

Eléments Hors Forfait :

Elément hors forfait 70			
Date	Libellé	Montant	
22/09/2021	Frais vestimentaire/représen	200.00	Corriger Refuser

Elément hors forfait 71			
Date	Libellé	Montant	
09/09/2021	Location véhicule	336.50	Corriger Refuser


  

Elément hors forfait 1095			
Date	Libellé	Montant	
20/09/2021	REFUSE course de cheval	5000.00	Corriger Refuser

*Ici on peut corriger ou refuser les éléments hors forfait*

## SUIVRE LES PAIEMENTS DE FICHES DE FRAIS :

Dans cette rubrique l'ensemble des fiches de frais et leur état ( Validée, Mise en paiement ou Remboursée) s'affiche. Vous avez la possibilité de filtrer cette affichage par visiteur et/ou par état de la fiche de frais. Pour cela faites dérouler les listes « Visiteurs » et/ou « Etats » et choisissez les informations qui vous conviennent avant de cliquer sur valider. Lorsque la fiche de frais est dans l'état « Mise en Paiement » vous avez la possibilité de relancer le paiement si le remboursement prend trop de temps.



Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteurs :  
 Tout Sélectionner

Etats :  
 Tout Sélectionner

Valider Effacer


Fiche de frais du mois 07-2021 :

Visiteur : Villechalane Louis  
 Etat : Mise en paiement depuis le 15/12/2021  
 Montant validé : 3041.91 €  
 Relancer le Paiement

Fiche de frais du mois 06-2021 :

Visiteur : Villechalane Louis  
 Etat : Remboursée depuis le 05/08/2021  
 Montant validé : 3483.95 €  
 Remboursée

Fiche de frais du mois 05-2021 :



Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteurs :  
 Tout Sélectionner  
 Villechalane Louis  
 Andre David  
 Bedos Christian  
 Tusseau Louis  
 Benoit Pascal  
 Bioret Luc  
 Bunisset Francis  
 Bunisset Denise  
 Cacheux Bernard  
 Cadjo Eric  
 Charoze Catherine  
 Ciepkens Christophe  
 Cottin Vincenne  
 Daburon François  
 De Philippe  
 Debelle Michel  
 Debelle Jeanne  
 Debroise Michel  
 Desmarquest Nathalie

Fiche de frais du mois 07-2021 :

Visiteur : Villechalane Louis  
 Etat : Mise en paiement depuis le 15/12/2021  
 Montant validé : 3041.91 €  
 Relancer le Paiement

Fiche de frais du mois 06-2021 :

Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteurs :  
 Andre David

Etats :  
 Tout Sélectionner  
 Tout Sélectionner  
 Mise en paiement  
 Remboursée  
 Validée



Filtrer la recherche :

Visiteurs :  
 Andre David  
 Etats :  
 Remboursée  
 Valider Effacer

Exemple d'une recherche filtrée, ici ne s'affiche que les fiches concernant le visiteur « Andre David » **et** les fiches dont l'état est « Remboursée »

Fiche de frais du mois 06-2021 :
Visiteur : Andre David Etat : Remboursée depuis le 07/08/2021 Montant validé : 3334.16 € Remboursée
Fiche de frais du mois 05-2021 :
Visiteur : Andre David Etat : Remboursée depuis le 05/07/2021 Montant validé : 2363.39 € Remboursée

## DECONNEXION :

Pour vous déconnecter cliquez sur la rubrique « Déconnexion » :



Vous avez bien été déconnecté ! Cliquez ici pour revenir à la page de connexion.