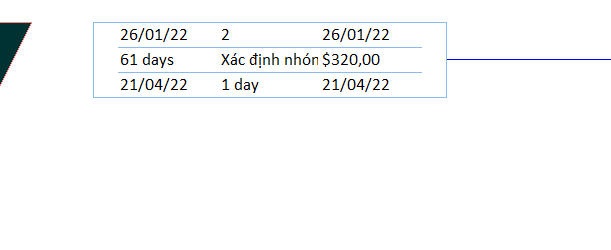
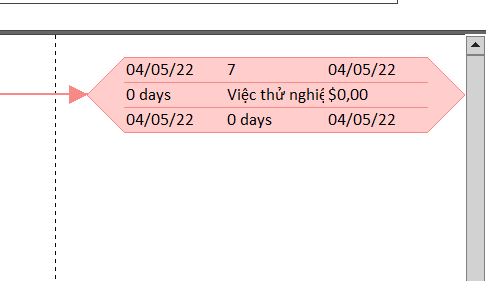
## HOÀNG THANH TRÀ - 1150080120

## 1. Cắt hình ảnh nút nhiệm vụ “Xác định nhóm kiểm thử” trong sơ đồ mạng AON và lưu vào tập tin .docx? Nhiệm vụ này có phải và nhiệm vụ tới hạn không? Vì sao?



Nhiệm vụ này không phải nhiệm vụ tới hạn vì Total Slack là 61 days tức là có 61days để tới hạn

## 2. Cắt hình ảnh nút nhiệm vụ “Việc thử nghiệm hoàn thành” trong sơ đồ mạng AON và lưu vào tập tin .docx? Đây có phải là nhiệm vụ cột mốc hay không? Vì sao?



Nó là nhiệm vụ cột mốc vì Duration: bằng 0 days , thường thể hiện nhiệm vụ kết thúc dự án

## 3. Từ báo cáo tổng quan tài nguyên (Resource Overview), hãy:

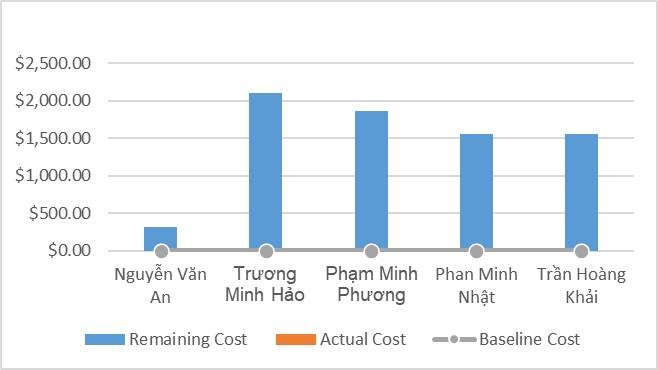
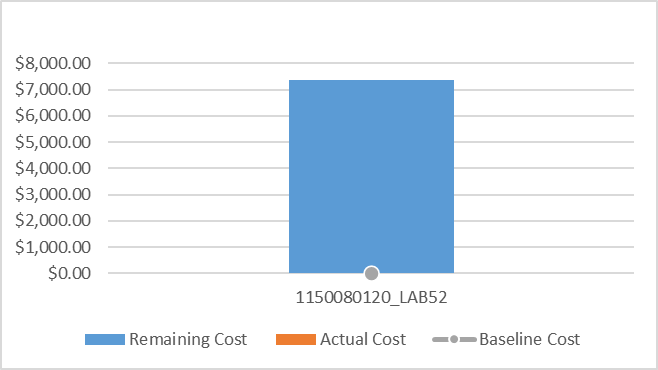
### a. Lưu biểu đồ thống kê tài nguyên (Resource Stats) vào tập tin .docx?

### b. Lưu bảng trạng thái tài nguyên (Resource Status) vào tập tin .docx?

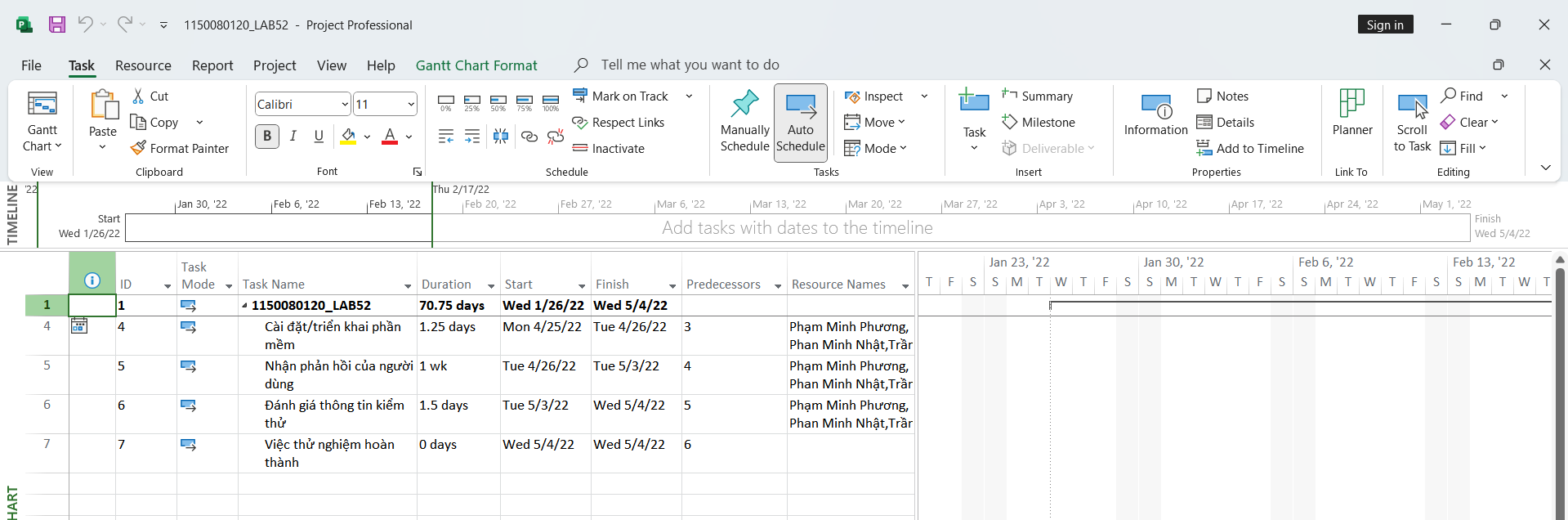
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Start** | **Finish** | **Remaining Work** |
| Nguyễn Văn An | 26/01/22 | 26/01/22 | 8 hrs |
| Trương Minh Hảo | 27/01/22 | 04/05/22 | 70 hrs |
| Phạm Minh Phương | 25/04/22 | 04/05/22 | 62 hrs |
| Phan Minh Nhật | 25/04/22 | 04/05/22 | 62 hrs |
| Trần Hoàng Khải | 25/04/22 | 04/05/22 | 62 hrs |

## 4. Từ báo cáo tổng quan công việc (Work Overview), hãy lưu biểu đồ thống kê số giờ làm việc theo của từng nhiệm vụ (Work Stats) vào tập tin .docx?

## 5. Từ báo cáo tổng quan chi phí tài nguyên (Resource Cost Overview), hãy lưu biểu đồ trạng thái chi phí (Cost Status) của tất cả các nhân lực làm cho dự án?



## 6. Hãy lưu bảng hiển thị các nhiệm vụ tới hạn (Critical Tasks) vào tập tin .docx?



## 7. Chụp lại màn hình thống kê dự án (Project Statistics for ‘MSSV\_S5\_E2’) và lưu vào tập tin .docx?

