

## **1 Общие сведения**

1.1 Полное наименование системы:

Информационная система «Система автоматизации начисления заработной платы».

1.2 Условное обозначение системы:

ИС «Зарплата».

1.3 Шифр темы:

УП-ЗП-2025.

1.4 Наименование организаций:

- Заказчик: условная организация (в рамках учебной практики).
- Разработчик: студент(ка) Данил Веселов курса 2 группы 1.

1.5 Основание для разработки:

- задание на учебную практику;
- учебный план;
- ГОСТ 34.602–89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы».

1.6 Плановые сроки выполнения работ:

- начало работ: «31» 10 2025 г.;
- окончание работ: «31» 12 2025 г.

1.7 Источники и порядок финансирования:

Финансирование не предусмотрено. Работа выполняется в рамках учебной практики.

1.8 Порядок оформления и предъявления результатов работ:

Результаты работ представляются заказчику в виде комплекта документации, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ.

## **2 Назначение и цели создания системы**

2.1 Вид автоматизируемой деятельности:

Начисление заработной платы сотрудникам организации.

2.2 Объекты, на которых предполагается использование системы:

Бухгалтерия и отдел кадров организации.

2.3 Цели создания системы:

- автоматизация процессов расчета заработной платы;
- снижение трудоёмкости и количества ошибок при расчетах;
- повышение оперативности формирования отчетной документации;
- обеспечение хранения и обработки данных о заработной плате.

## 2.4 Требуемые показатели:

- сокращение времени начисления заработной платы;
- повышение точности расчетов;
- повышение эффективности работы бухгалтерии.

## 3 Характеристика объектов автоматизации

### 3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации:

Объектом автоматизации является процесс расчета заработной платы сотрудников организации на основе окладов, отработанного времени, надбавок и удержаний.

### 3.2 Условия эксплуатации:

Эксплуатация системы осуществляется в офисных условиях при нормальных климатических параметрах, на персональных компьютерах.

## 4 Требования к системе

### 4.1 Требования к системе в целом

#### 4.1.1 Структура системы:

Система должна включать следующие подсистемы:

- подсистема учета сотрудников;
- подсистема расчета заработной платы;
- подсистема формирования отчетов;
- подсистема администрирования.

#### 4.1.2 Функционирование системы:

Система должна работать в диалоговом режиме.

#### 4.1.3 Требования к персоналу:

- количество пользователей: до 3 человек;
- квалификация: базовые навыки работы с ПК;
- режим работы: в рабочее время организации.

#### 4.1.4 Требования к надежности и безопасности:

- защита данных от несанкционированного доступа;
- обеспечение сохранности данных;
- возможность резервного копирования.

### 4.2 Требования к функциям системы

#### 4.2.1 Перечень автоматизируемых задач:

- ведение базы данных сотрудников;
- учет окладов и рабочего времени;
- расчет заработной платы;
- расчет налогов и удержаний;
- формирование расчетных листков;
- формирование отчетов.

#### 4.2.2 Требования к качеству реализации функций:

Результаты расчетов должны быть точными и достоверными.

#### 4.2.3 Требования к форме представления выходной информации:

Выходная информация должна представляться в виде таблиц и отчетов.

### 4.3 Требования к видам обеспечения

#### 4.3.1 Математическое обеспечение:

Алгоритмы расчета заработной платы, налогов и удержаний.

#### 4.3.2 Информационное обеспечение:

База данных, содержащая сведения о сотрудниках, начислениях и выплатах.

#### 4.3.3 Программное обеспечение:

Система должна быть реализована с использованием современных языков программирования и быть независимой от конкретной платформы.

#### 4.3.4 Техническое обеспечение:

Персональный компьютер, устройства ввода и вывода информации.

#### 4.3.5 Организационное обеспечение:

Регламент работы пользователей и инструкция по эксплуатации системы.

### 5 Состав и содержание работ по созданию системы

#### 5.1 Перечень стадий и этапов работ:

- анализ предметной области;
- разработка технического задания;
- проектирование системы;
- разработка программного обеспечения;
- тестирование;
- оформление документации.

#### 5.2 Сроки выполнения работ:

В соответствии с графиком учебной практики.

### 5.3 Исполнители работ:

Студент(ка), проходящий(ая) учебную практику.

## **6 Порядок контроля и приемки системы**

### 6.1 Виды испытаний:

Функциональное тестирование системы.

### 6.2 Порядок приемки:

Система считается принятой после проверки корректности выполнения всех функций.

### 6.3 Статус приемной комиссии:

Приемка осуществляется руководителем учебной практики.

## **7 Требования к подготовке объекта автоматизации**

### 7.1 Преобразование входной информации:

Ввод исходных данных в электронный вид.

### 7.2 Подготовка персонала:

Проведение инструктажа по работе с системой.

## **8 Требования к документированию**

В рамках проекта должны быть разработаны следующие документы:

- техническое задание;
- описание системы;
- руководство пользователя.