

## 1. BAKGRUND

1.1 Dessa allmänna villkor (nedan benämnda "Villkoren") gäller mellan dig och Needi.se (nedan benämnd "Needi", "Vi" och/eller "Oss") vid användande av samtliga tjänster som Needi.se tillhandahåller via webbplatsen " [www.needi.se](http://www.needi.se)". Needi tillhandahåller, genom Needi.se, en marknadsplats för förmedling av kontakt mellan personer som önskar hyra ut hyresobjekt ("Uthyrare") och personer som önskar hyra sådana hyresobjekt ("Hyrestagare") (ovan beskrivning benämns nedan som "Tjänsten"). Uthyrare och Hyrestagare benämns gemensamt som "Användare", "Du" och/eller "Dig".

1.2 Villkoren beskriver Tjänsten och vad som gäller för Dig som Användare och vilka rättigheter och skyldigheter Du respektive Vi har. Villkoren reglerar endast avtalsförhållandet mellan Needi, inklusive dess eventuella underleverantörer och samarbetspartners, och Användaren. Needi är inte i något fall part i avtalsförbindelse mellan Uthyrare och Hyrestagare, utan fungerar endast som förmedlare av kontakt mellan Användare.

1.3 Observera att Villkoren utgör fullständig reglering av alla frågor som Villkoren berör. Needi förbehåller sig rätten att uppdatera och revidera Villkoren. Uppdateringar meddelas Användare via meddelande på [www.needi.se](http://www.needi.se), eller via e-post till den e-postadress som Användare angivit vid registrering.

## 2. ALLMÄNT OM TJÄNSTEN OCH REGISTRERING

2.1 Needi erbjuder Användare en möjlighet att nyttja Tjänsten genom att registrera sig. Registrering är endast möjlig för fysiska personer som är över arton (18) år eller innehar målsmans godkännande samt juridiska personer varvid representant för den juridiska personen skall kunna visa upp dokumentation som intygar att representanten har behörighet att teckna firman i den juridiska personen och binda denna i enlighet

med Villkoren. Genom att registrera dig som Användare på [www.needi.se](http://www.needi.se) och använda Tjänsten, bekräftar Du att Du har läst och accepterar Villkoren.

2.2 Användare registrerar sig för Tjänsten på [www.needi.se](http://www.needi.se) genom att identifiera sig med sitt Facebook-konto och därmed godkänna Villkoren. Användare ansvarar själv för att de uppgifter som lämnas vid registrering är korrekta och uppdaterade samt att dessa uppgifter hålls uppdaterade vid behov.

2.3 Needi förbehåller sig rätten att vid misstanke om missbruk av Tjänsten, eller Användares underlåtenhet att följa Villkoren, att säga upp Användarens medlemskap med omedelbar verkan.

### 3. ANNONSERING

3.1 Annonsering via Tjänsten får endast ske av fysiska och juridiska personer som är behöriga att ingå avtal enligt vad som anges i dessa Villkor.

3.2 Annonsering skall ske på svenska eller engelska.

3.3 Det är endast tillåtet att annonsera om uthyrning av hyresobjekt; ren marknadsföring är inte tillåten.

3.4 Uthyraren är ansvarig för att de uppgifter som lämnas i annons som publiceras i [Www.needi.se](http://Www.needi.se) är korrekta, aktuella, fullständiga och inte strider mot gällande lagar eller regler.

3.5 Rubriken och annonstexten skall tydligt beskriva ifrågavarande hyresobjekt, och inga externa länkar får förekomma i annonsen.

3.6 Det är inte tillåtet att annonsera om orealistiska erbjudanden. Needi förbehåller sig rätten att neka eller avbryta publicering av annonser som enligt Needi är att

bedöma som felaktiga och/eller orealistiska. Slumpmässiga kontroller, eller kontroller initierade av anmälningar från Användare, av annonser genomförs fortlöpande av Nedi.

3.7 Annonsering via Tjänsten skall vara etiskt korrekt. Det är således inte tillåtet att lägga upp annonser som kan verka stötande eller kränkande för folkgrupper och/eller enskilda individer innehållandes till exempel, men ej begränsat till, pornografiska eller politiska budskap, prostitution, alkohol, narkotika, tobak, läkemedel etc.

3.8 Användaren ansvarar själv för att villkoren i detta Avsnitt 3 inte överträds vid annonsering.

3.9 Nedi förbehåller sig rätten att göra sådana ändringar eller justeringar av annonsen som Nedi anser krävs för att uppfylla dessa Villkor. Sådana ändringar kan, men behöver inte, meddelas Användare.

#### 4. HYRESVILLKOR

4.1 Uthyraren garanterar i och med publicering av annonsen att denne har rätt att hyra ut hyresobjektet.

4.2 Uthyraren ansvarar för att varan som hyrs ut annonseras på ett korrekt sätt som återspeglar varans verkliga skick och användningsområden. Uthyraren ansvarar vidare för att varan kan lämnas ut och returneras på överenskommen tid.

4.3 Uthyrare och Hyrestagare ansvarar för att kontrollera giltigheten avseende respektive Användares legitimation innan utlämning eller leverans av hyresobjekt.

4.4 Uthyrare ansvarar för att hålla hyresobjektet samt eventuell kringutrustning därtill försäkrat under hyresperioden samt att tillse att försäkringen även omfattar

uthyrning av hyresobjektet. Uthyraren ansvarar vidare för att, när så krävs, inhämta godkännande från sitt försäkringsbolag för att hyra ut hyresobjektet.

4.5 Uthyraren ansvarar för betalning av skatt och andra avgifter som kan uppstå vid uthyrning. Det åligger Uthyraren själv att ta reda på vilka skatteregler som är tillämpliga vid uthyrning av olika hyresobjekt.

4.6 Hyrestagaren ansvarar för att hyresobjektet återlämnas till Uthyraren i samma skick som det hade vid uthämtning. Skulle Hyrestagaren åsamka skada på hyresobjektet eller på annat sätt påverka hyresobjektet negativt är Hyrestagaren ersättningsskyldig till Uthyraren för de kostnader som uppstår i syfte att återställa hyresobjektet alternativt att ersätta hyresobjektet med en vara av samma funktion och kvalitet.

4.8 Om Hyrestagaren inte hämtar ut ett bokat hyresobjekt har Uthyraren rätt att debitera det fulla hyresbeloppet härom. Om en Hyrestagare lämnar tillbaka hyresobjektet för sent, har Uthyraren rätt att debitera hyra för den tiden som hyresobjektet är försenat.

4.9 Om förseningen vid tillbakalämnade av hyresobjektet uppgår till mer än 100% av den initiala hyresperioden, dock minst tio (10) dagar, skall hyresobjektet betraktas som stulet och Hyrestagaren debiteras för kostnaden att ersätta det stulna hyresobjektet.

## 5. UTHYRNING OCH LEVERANS

5.1 En bokning av annonserat hyresobjekt uppstår när Uthyraren bekräftar bokning av hyresobjektet. En bokningsbekräftelse skickas därefter via e-post till Hyrestagare. Informationen i bokningsbekräftelsen finns även tillgänglig för Användare på [www.needi.se](http://www.needi.se).

5.2 Leverans eller upphämtning av hyresobjekt skall ske i enlighet med Uthyrarens och Hyrestagares inbördes överenskommelse i samband med att bokning sker.

## 6. BETALNING

6.1 Betalning av hyresbeloppet skall ske i enlighet med Uthyrarens och Hyrestagares inbördes överenskommelse i samband med att bokning sker.

## 8. AVBOKNING OCH REKLAMATION

8.1 Avbokning av bokad hyresobjekt kan ske i enlighet med Uthyrarens och Hyrestagares inbördes överenskommelse i samband med att bokning sker, och i annat fall senast tjugofyra (24) timmar innan hyresperiodens start genom att meddela Uthyraren via angiven mailadress eller telefonnummer.

8.2 Uthyraren och Hyrestagaren har rätt att avboka en bokning på grund av omständigheter som Uthyraren eller Hyrestagaren själv inte kunnat förutse eller råda över (force majeure).

8.3 Eventuella reklamationer, invändningar och krav på ersättning med anledning av uthyrningen eller hyresobjektet hanteras mellan Hyrestagare och Uthyrare.

## 9. ANVÄNDARES ANSVAR

9.1 Användare åtar sig att använda Tjänsten i enlighet Villkoren.

9.2 Användare ansvarar för att användaruppgifter hålls hemliga och att tillgång till Användares identifieringsmetod inte lämnas ut till annan. Användare får inte heller tillåta, direkt eller indirekt, att utomstående använder Tjänsten i dennes namn. Om Användare har anledning att misstänka att någon obehörig har tillgång till dennes användaruppgifter och/eller identifieringsmetod skall sådan Användare omedelbart

kontakta Needi så att Needi kan spärra aktuell Användares konto i väntan på utredning.

9.3 Användare ansvarar för samtliga uppgifter som publiceras via Tjänsten. Detta innebär att Användare skall tillse att de uppgifter som lämnas vid registrering eller annars via Tjänsten är korrekta och att utlämnandet av dessa uppgifter inte på något sätt strider mot tillämplig lag eller Villkoren.

9.4 Användare åtar sig att inte använda uppgifter erhållna via Tjänsten för annat ändamål än kontakt med andra Användare. Det är således inte tillåtet att lämna ut övriga Användares kontaktuppgifter eller andra uppgifter om dessa till tredje man.

9.5 Användare garanterar att Användare innehar alla nödvändiga rättigheter till sådant innehåll som en Användare skapar och/eller lägger upp på [www.needi.se](http://www.needi.se) som t.ex. bilder, filmer och annonstexter ("Användargenererat innehåll"), antingen genom att själv ha skapat det Användargenererade innehållet, eller genom att skaparen av sådant Användargenererat innehåll gett sitt tillstånd till Användaren att använda det Användargenererade innehållet på [www.needi.se](http://www.needi.se) i enlighet med Villkoren.

9.6 Genom att lägga upp Användargenererat innehåll ger Användare Needi en oinskränkt rätt att fritt förfoga över det Användargenererade innehållet, genom att till exempel bearbeta, formatanpassa, lagra eller kopiera det och göra det tillgängligt för allmänheten och att vidareupplåta dessa rättigheter till eventuella samarbetspartners. Needi får även använda det Användargenererade innehållet i marknadsföringssyfte. Needis rättigheter kvarstår även efter att en annons har raderats.

9.7 Needis användande av det Användargenererade innehållet ger inte upphov till något krav på ersättning från Användare.

9.8 Needi äger rätt att ta bort uppgifter som Användare lämnar på [www.needi.se](http://www.needi.se), i syfte att uppfylla sina skyldigheter enligt lag (1998:112) om elektroniska anslagstavlor.

9.9 Needi äger vidare rätt att utan föregående varning stänga av Användare från nyttjande av Tjänsten tills vidare om misstanke finns om otillbörlig användning av Användares användaruppgifter eller om uppgifter som Användare lämnat förefaller strida mot tillämplig lag eller om Användare annars bryter mot Villkoren.

9.10 Användare kan hållas ansvarig för förlust och skada som drabbar Needi eller någon annan till följd av Användares brott mot Villkoren eller tillämplig lag eller till följd av annat vårdslöst beteende.

## 10. NEEDIS ANSVAR

10.1 Needi strävar efter att tillse att Tjänsten är tillgänglig tjugofyra (24) timmar om dygnet. Needi bär dock inget ansvar om hela eller delar av Tjänsten är otillgängliga vid någon tidpunkt eller under någon period, oavsett orsak.

10.2 Åtkomsten till Tjänsten kan tillfälligt och utan förvarning komma att avbrytas vid händelse av systemfel, underhåll, reparation eller av andra skäl som är utom Needis kontroll.

10.3 Needi strävar efter att tillse att all information på [www.needi.se](http://www.needi.se) är i allt väsentligt korrekt. Needi garanterar emellertid inte riktigheten eller fullständigheten i innehållet på [www.needi.se](http://www.needi.se). Needi kan när som helst och utan förvarning komma att genomföra förändringar av innehållet på [www.needi.se](http://www.needi.se).

10.4 Innehållet på [www.needi.se](http://www.needi.se) tillhandahålls ”i befintligt skick” och Needi utfäster inga garantier avseende innehållet.

10.5 Needi kommer att samarbeta fullt ut med alla myndigheter och följa alla domstolsbeslut som förordnar om utelämnande av personuppgifter om eller platsinformation för någon som publicerat innehåll i strid Villkoren.

## 11. ANSVARSBEGRÄNSNING

11.1 Needi friskriver sig härmed, i den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag, från ansvar för direkta och indirekta skador och/eller förluster eller skador som uppstått för Användare eller för någon tredje part i samband med användandet av eller hinder vid användandet av Tjänsten oavsett hur skadan uppstår och oavsett om skadan orsakas genom vårdslöshet, kontraktsbrott eller på annat sätt.

11.2 Ansvarsbegränsningen i detta Avsnitt 11 ändrar eller inskränker inte en Användares rättigheter som konsument och utesluter eller begränsar inte ansvar i sådan utsträckning som inte är tillåtet enligt tillämplig lag.

## 12. UPPSÄGNING

12.1 Needi äger rätt att, efter eget godtycke och utan föregående varning, begränsa en Användares åtkomst till Tjänsten och/eller förvägra all korrespondens med en Användare för det fall att:

- a) det sker en regulatorisk förändring som begränsar Needis förmåga att erbjuda åtkomst till Tjänsten;
- b) någon händelse utanför Needis kontroll förhindrar Needi att erbjuda åtkomst till Tjänsten innefattande, men inte begränsat till, tekniska problem, kapacitetsproblem och kommunikationsproblem; eller
- c) Needi anser att en Användare missbrukar Tjänsten eller på annat sätt agerar i strid med Villkoren.



## 13. PERSONUPPGIFTER

13.1 Användandet av Tjänsten innefattar behandling av personuppgifter för olika ändamål. Needi är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter som Needi, eller annan på uppdrag av Needi, utför inom ramen för Tjänsten. Personuppgifter är information vilken direkt eller indirekt kan hänföras till en person, exempelvis namn och adress.

13.2 Genom att acceptera Villkoren samtycker Användare till att Needi behandlar (i) kontaktuppgifter såsom namn, e-post och personnummer, (ii) betalningsuppgifter samt (iii) användarinformation, om Användare för de ändamål som anges under punkt 13.3 nedan.

13.3 Needi kan komma att använda, sammanställa, bearbeta och analysera den information som beskrivits ovan under punkt 13.2 ovan för att administrera Användares konto hos Needi, för att marknadsföra Needi och Needis eventuella samarbetspartners produkter och tjänster, för att analysera Användares användning av Tjänsten, för att säkerställa Tjänstens tekniska funktionalitet samt för att uppfylla skyldigheter enligt lag eller förordning.

13.4 Användare har rätt att, utan kostnad, en gång per kalenderår, få information om den behandling av personuppgifter som Needi utför avseende Användare. Användare har även rätt att begära korrigering, radering eller blockering av personuppgifter som är felaktiga. Om en Användare önskar utöva någon av dessa rättigheter, skall Användare kontakta Needi på [info@needi.se](mailto:info@needi.se).

## 14. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Om annat inte anges i dessa Villkor eller på [www.needi.se](http://www.needi.se), äger Needi, eller Needis licensgivare, samtliga immateriella och andra rättigheter,

inklusive upphovsrätt och rättigheter till varumärke och know-how, till Tjänsten. Användare får inte utan Needis skriftliga samtycke distribuera, licensiera, modifiera, kopiera eller på annat sätt använda innehållet på [www.needi.se](http://www.needi.se) i vidare utsträckning än vad som krävs för att använda Tjänsten, om annat inte följer av tvingande lag.

## 15. ÅNGERRÄTT

Uthyrning via Tjänsten omfattas inte av ångerrätt enligt distansavtalslagen (lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler).

## 16. ÖVRIGT

16.1 Om någon bestämmelse i dessa Villkor bedöms vara olaglig, ogiltig eller inte verkställbar av någon annan anledning så skall sådan bestämmelse anses vara utelämnad och skall inte påverka giltigheten eller verkställigheten av någon av de återstående bestämmelserna i Villkoren.

16.2 Dessa Villkor utgör hela avtalet mellan Needi och Användare avseende användandet av Tjänsten och ersätter alla tidigare avtal och utfästelser med avseende på detta.

16.3 Dessa Villkor har upprättats och skall tolkas i enlighet med svensk rätt.

## 17. TVISTELÖSNING

Om tvist föreligger mellan Needi och Användare med anledning av dessa Villkor eller av annan anledning skall parterna i första hand försöka lösa tvisten genom överenskommelse. Om parterna inte kan enas kan tvisten avgöras av Allmänna Reklamationsnämnden i den mån nämnden är behörig att pröva frågan. I annat fall

avgörs tvisten av allmän domstol i Sverige med Göteborgs tingsrätt som exklusiv första instans.