

Boureima MAIGA

Développeur web et mobile



Informations personnelles



Boureima MAIGA



boureimamaiga67@gmail.com



77 43 19 13



Bacodjicoroni Bamako



26 novembre 1992



Bamako



Catégorie B



Homme



Malienne



Marié(e)

Compétences

Word	●●●●●
Excel	●●●●●
HTML	●●●●●
CSS	●●●●●
Bootstrap	●●●●●
PHP	●●●●●
Laravel	●●●●●
Figma	●●●●●
Django	●●●●●

Profil

Mon projet professionnel s'est défini et affiné suite à ma formation de développement web et mobile du programme Tech4Sahel. D'abord orienté vers la programmation python et l'intégration des interfaces graphiques en HTML/CSS, j'ai ensuite voulu apprendre et acquérir les bonnes pratiques en vigueur dans le domaine du développement web et mobile. Aujourd'hui je souhaiterais développer ces centres d'intérêts et ces compétences en les mettant en pratique pour la réalisation de projets qui soient plus aboutis sur ces aspects

Formation

Certificat en développement web et mobile Simplon.co, Montreuil	de févr. 2022 à août 2022
Maîtrise en Analyse Quantitative et Politique Économique Faculté des Sciences Économique et Gestion, Bamako	de 2013 à 2015
DEUG II en Sciences Économiques Faculté des Sciences Économique et Gestion, Bamako	de 2011 à 2013
Baccalauréat en Sciences Exactes Lycée Hamadoun DICKO, Sevaré	de 2007 à 2010

Expérience professionnelle

Développeur web et mobile Simplon.co, Montreuil Rédiger les cahiers de charge des différentes applications à réaliser; Maquetter et prototyper les interfaces graphiques des applications; Intégrer les interfaces graphiques des applications ; Création de sites et applications Web; Création et gestion de base de données.	de févr. 2022 à ce jour
Technico-commercial Gassamara Informatique, Bamako Prospection en vue d'agrandir le portefeuille clients ; Élaboration des contrats de vente et maintenance des imprimantes ; Installation et maintenance des imprimantes XANTE ; Enregistrer les opérations de vente dans le logiciel GESPRO.	de janv. 2019 à févr. 2022
Agent de transcription Mairie de Kalaban-Coura, Bamako Transcription des actes d'état civil ; Certification ; Archivage.	de juil. 2017 à sept. 2018
Agent commercial Barkana SARL, Bamako Prospection en vue d'agrandir le portefeuille clients ; Négociation des marchés ; Vente de produits ; Livraison ; Rapport de vente journalier.	de août 2016 à avr. 2017

Langues

Français	●●●●●
Bamanakan	●●●●●
Songhai	●●●●●
Peulh	●●●●●
Anglais	●●●●●

Centres d'intérêt

- Voyage
- Lecture
- Football
- Codage

Activités extra-professionnelles

Ambassadeur Groupe Volontariat, Bamako Balayage de voies publiques ; Curage de caniveaux ; Reboisement.	de nov. 2020 à ce jour
--	-------------------------------