

Muhamad Alfito Ramadhan

Muhamadalfito12@gmail.com +6288211762079 | North Bekasi

PROFESSIONAL SUMMARY

Lulusan Ilmu Komunikasi (IPK: 3,54/4,00) yang berpengalaman di industri pelayaran. Memiliki pengalaman Magang di PT Serasi Shipping Indonesia, dengan fokus pada dukungan administrasi dan kelancaran operasional kapal. Berpengalaman menyusun dokumen krusial (seperti surat permohonan kru kapal dan pemberitahuan kedatangan kapal) untuk pengajuan di Imigrasi. Aktif memantau kegiatan sandar dan lepas kapal untuk kelancaran operasional pelabuhan. Terampil menggunakan Google Workspace dan Microsoft Office, serta unggul dalam Komunikasi Efektif, Tanggung Jawab, dan Adaptabilitas

EDUCATION

- **Bachelor of Communications Sciences**
Gunadarma University, 2024 – Present (Expected: 2025)
GPA: 3.54/4.00
- **Diploma in Public Relations**
Akmrtv Jakara University, 2021 – 2023
GPA: 3.62/4.00

EXPERIENCE

Magang – PT Serasi Shipping Indonesia

September 2, 2024 – November 2, 2024

- Menyiapkan dan menyusun dokumen-dokumen administratif, khususnya surat permohonan kru kapal dan surat pemberitahuan kedatangan kapal, untuk keperluan pengajuan ke Kantor Imigrasi.
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan sandar dan lepas kapal selama proses bongkar muat di terminal pelabuhan, termasuk memastikan kelancaran komunikasi dan koordinasi operasional.
- Melakukan pemantauan dan membuat laporan berkala mengenai status kedatangan dan keberangkatan kapal, serta mencatat setiap perubahan atau isu yang berhubungan dengan kedatangan kru dan kapal.

Magang Reporter – TVR Parlemen DPR RI

July 3, 2023 – September 3, 2023

- Menyusun daftar pertanyaan untuk wawancara dengan anggota DPR sesuai dengan tema rapat yang akan diselenggarakan.
- Melakukan peliputan langsung di ruang rapat untuk memperoleh informasi dan pernyataan aktual.
- Menyusun transkrip hasil wawancara serta merangkai berita berdasarkan data dan fakta yang diperoleh di lapangan.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

Anggota Divisi Sumber Daya Manusia – BEM Universitas Akmrtv Jakarta

Januari, 2023 – Januari, 2024

- Menyelenggarakan kegiatan orientasi dan pengenalan kampus (MPLS) bagi mahasiswa baru.
- Melaksanakan proses rekrutmen anggota baru untuk mendukung regenerasi pengurus BEM.
- Mengelola evaluasi dan pengembangan anggota guna meningkatkan kinerja organisasi serta Berkoordinasi dengan divisi lain untuk membangun kerja sama internal yang solid.

Wakil Ketua – UKM Glo Radio Akmrtv Jakarta

Maret, 2023 – Maret, 2024

- Mendampingi dan membantu Ketua UKM dalam menjalankan seluruh kegiatan organisasi serta mengambil

alih tanggung jawab kepemimpinan ketika Ketua berhalangan.

- Mengawasi kinerja setiap divisi (penyiaran, produksi, publikasi, dan humas) agar program kerja berjalan sesuai jadwal dan tujuan organisasi.
- Membimbing anggota baru dalam memahami dunia penyiaran serta menginisiasi pelatihan dan workshop untuk meningkatkan kemampuan broadcasting dan produksi.

PROJECTS

- **Director, Kameramen & Editor – Produksi Film Semi Dokumenter “Menyusuri Jejak Rotan di Desa Tegalwangi”** (Juli 2024)
Bertanggung jawab mengonsep dan mengarahkan seluruh proses produksi film, melakukan pengambilan video, serta menyunting hasil rekaman menjadi karya semi dokumenter yang utuh dan informatif.
- **Ketua Pelaksana – Workshop Glo Radio “How To Be A Good Announcer”** (Februari 2023)
Bertanggung jawab memimpin seluruh proses pelaksanaan kegiatan mulai dari penyusunan proposal hingga acara berlangsung, serta berkoordinasi dengan tim untuk mengatur timeline, kebutuhan teknis, dan kelancaran jalannya workshop.
- **Penanggung Jawab – Bonding Festival “Champion Spirit: Breaking the Limits”** (November 2023)
Bertanggung jawab mengatur keseluruhan jalannya kegiatan event Futsal, termasuk perencanaan timeline, koordinasi lapangan dan wasit, serta pengelolaan anggota tim untuk memastikan acara berjalan lancar dan sesuai rencana.

TECHNICAL SKILLS

- Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Canva, CapCut, VN
- Social Media Management Tools (Instagram, TikTok, Meta Business Suite)

SOFT SKILL

- Effective Communication
- Team Collaboration
- Time Management
- Creativity and Problem Solving
- Empathy and Interpersonal Awareness
- Responsibility and Adaptability
- Professionalism and Trustworthiness