

Proposal Proyek Toko Al-Amin

Proyek Easy Manage

Versi 1.0

September 15, 2021

## **Disclaimer**

Kami menjunjung tinggi mengenai hak cipta. setiap hasil pemikiran yang dituangkan dalam tulisan memiliki hak kekayaan intelektual yang harus dijaga dan dilindungi.

Setiap konten yang ada di Blog ini merupakan hasil intelektual tim kami beserta kiriman dari para pengunjung. semua konten dilindungi oleh Undang-Undang yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Jika anda merasa konten yang disuguhkan di blog ini melanggar legalitas dan atau meragukan keasliannya, silahkan anda menghubungi kami melalui email [andriy.atha@gmail.com](mailto:andriy.atha@gmail.com)

Kami tidak menyarankan anda untuk meng copy setiap isi di blog ini tanpa sepengetahuan atau ijin dari kami.

Jika ada pertanyaan mengenai halaman Disclaimer ini, silahkan anda menghubungi kami melalui email yang tertera diatas, kami akan meresponnya paling lambat dalam waktu 2x24 jam. Terima kasih.

# Daftar Isi

<b>Disclaimer</b> .....	ii
<b>Daftar Isi</b> .....	iii
<b>Daftar Tabel</b> .....	iv
<b>Detail Publikasi</b> .....	5
<b>Otoritas Dokumen</b> .....	7
<b>1.0. Pendahuluan</b> .....	8
1.1. Latar Belakang .....	8
1.2. Rumusan Masalah .....	8
1.3. Tujuan.....	8
<b>3.0 Ringkasan Eksekutif</b> .....	9
<b>3.0 Tujuan Proposal secara Bisnis</b> .....	11
<b>4.0 Tinjauan Kebutuhan</b> .....	12
<b>5.0 Hasil/Solusi yang diajukan</b> .....	13
5.1 Ringkasan Solusi .....	13
5.2 Penjelasan Detail .....	13
<b>6.0 Uraian Pekerjaan</b> .....	14
6.1 Sasaran dan Tujuan .....	14
6.2 Batasan dan Ruang Lingkup .....	15
6.3 Fase.....	15
6.4 Pemahaman .....	15
<b>7.0 Rencana Implementasi / Pelaksanaan</b> .....	16
7.1 Skenario yang diajukan .....	16
7.2 Organisasi Proyek .....	16
7.3 Wewenang dan Tanggung Jawab .....	17
7.4 Rencana Kerja Proyek.....	18
7.5 Laporan Progres .....	19
7.6 Tim Proyek yang diajukan .....	19
7.7 Logistik.....	19
<b>8.0 Investasi</b> .....	20
8.1 Biaya yang dikenakan .....	20
8.2 Syarat dan kondisi .....	21
<b>9. Kriteria Penyelesaian</b> .....	22
<b>10. Support Setelah Proyek Selesai</b> .....	23
<b>11. Batasan Aplikasi</b> .....	24
<b>12. Lain-Lain</b> .....	25
<b>13. Penutupan</b> .....	26

## Daftar Tabel

<i>Tabel 6.1.1 Tabel Uraian Pekerjaan.....</i>	15
<i>Tabel 6.3.1 Tabel Fase.....</i>	15
<i>Tabel 7.3.1 Wewenang .....</i>	17
<i>Tabel 7.4.1 Jadwal .....</i>	18
<i>Tabel 8.1.1 Peralatan Penunjang .....</i>	20
<i>Tabel 8.1.2 Bahan Habis Pakai .....</i>	20

## **Detail Publikasi**

### **Tujuan Proposal**

Proposal ini bertujuan untuk membantu toko al-amin dalam hal mengontrol sumber daya yang ada di toko tersebut, meliputi sumber daya keuangan, barang dagang, serta informasi-informasi lainnya yang digunakan untuk menjaga kestabilan toko.

## Versi Dokumen

Versi Dokumen	Tanggal	Alasan Perubahan	Versi Perangkat Lunak
1.0	16 September 2021	-	1.0

## Otoritas Dokumen

Nama Proyek:	Easy Manage
Manager Proyek:	Andriy Athalla Alrasheed

### 1. Ruang Lingkup Proyek

Proyek ini bekerja untuk menghasilkan sebuah hasil yang dapat digunakan oleh pebisnis yang ingin dengan mudah mengawasi keadaan stock serta keuangannya.

### 2. Hasil Proyek

Hasil yang dihasilkan dari proyek ini merupakan sebuah aplikasi yang dapat membantu mengawasi keadaan keuangan dan stock.

### 3. Jadwal

Rencana Mulai	September 2021	Proyek Mulai	
Rencana Selesai	Desember 2021	Proyek Selesai	

### 4. Biaya yang Disetujui

Planning		Rp.	
Capital expenditure (delivery)		Rp.	
Operational expenditure (delivery)		Rp.	
Contingency (20%)		Rp.	
Total		Rp.	
<input type="checkbox"/> Rencana	Rp.	<input type="checkbox"/> Diluar Rencana	Rp.

### 5. Othoritas untuk Melanjutkan ke Planning Selanjutnya

TTD.

(Senta)

## **1.0. Pendahuluan**

### **1.1. Latar Belakang**

Pada zaman Globalisasi ini masyarakat umum sangat cepat mengetahui berbagai informasi dari berbagai teknologi saat ini. Akibatnya berbagai informasi tersebut banyak ide-ide maupun kesempatan untuk mendapatkan kesempatan bisnis.

Dengan mudahnya informasi-informasi tersebut beredar, sudah sewajarnya sebuah usaha-usaha kecil seperti toko sembako memerlukan sebuah wadah untuk membantu mengontrol informasi-informasi yang dapat digunakan untuk meningkatkan profit dan mengurangi kemungkinan kesalahan yang mungkin terjadi.

Salah satu informasi mengenai toko sembako yang perlu dilindungi dan dikelola dengan baik adalah informasi mengenai keuangan toko, barang yang dijual, serta informasi mengenai sales.

Oleh karena itu proyek “EASY MANAGE” toko al-amin dapat membantu salah satu toko sembako yang berlokasi di kota Malang ini untuk menangani hal tersebut.

### **1.2. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang tersebut, timbul beberapa permasalahan seperti :

1. Data-data apa saja yang perlu dicatat untuk menjaga kestabilan dan membantu mengontrol toko sembako al-amin ?.
2. Bagaimana cara membantu toko al-amin untuk menjaga kestabilan dan membantu menkontrol keadaan toko tersebut ?.

### **1.3. Tujuan**

Dari rumusan masalah tersebut dapat disimpulkan bahwa tujuan dari proyek ini adalah :

1. Mengetahui data-data apa saja yang perlu dicatat untuk menjaga kestabilan dan membantu mengontrol toko sembako al-amin ?.
2. Mengetahui cara membantu toko al-amin untuk menjaga kestabilan dan membantu menkontrol keadaan toko tersebut ?.



### 3.0 Ringkasan Eksekutif

Berikut merupakan inti dari setiap bab yang tertera di dokumen proposal ini.

1. Disclaimer : Berisikan bahwa semua data-data yang tertera pada dokumen ini tidak boleh disebarluaskan dan harus tetap menjadi rahasia.
2. Detail publikasi :
  - a. Tujuan proposal : Berisikan tentang tujuan dari proposal proyek “EASY MANAGE” ini.
  - b. Versi Dokumen : Berisikan tentang informasi versi dokumen proposal yang telah dibuat sampai dokumen ini.
  - c. Otorisasi Dokumen : Menunjukkan bahwa dokumen ini merupakan dokumen resmi dan dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak pembuat dokumen.
3. Pendahuluan : Berisikan latar belakang, rumusan masalah, serta tujuan dari proyek “EASY MANAGE” ini.
4. Ringkasan Eksekutif : Berisikan penjelasan singkat mengenai masing-masing bab dan subbab yang ada pada dokumen proposal “EASY MANAGE” ini.
5. Tujuan Proposal secara Bisnis : Berisikan tujuan dari implementasi dan pengembangan proyek dari sisi bisnis.
6. Tinjauan Kebutuhan : Berisikan *secara ringkas mengenai requirements yang telah disetujui dan akan menjadi bagian dari pelaksanaan proyek*
7. Hasil/Solusi yang Diajukan :
  - a. Ringkasan Solusi : *Berisi ringkasan dari solusi yang diajukan dalam bentuk yang tidak teknis dan singkat.*
  - b. Penjelasan Detail : *memberikan penjelasan secara detail, termasuk desain dan hal-hal teknis*
8. Uraian Pekerjaan :
  - a. Sasaran dan Tujuan : Berisikan sasaran dan tujuan dari setiap pekerjaan yang dilakukan.
  - b. Batasan dan Ruang Lingkup : Berisikan logisti-batasan serta mendefinisikan ruang lingkup yang termasuk bagian dari proyek.
  - c. Fase : Pembagian fase-fase sesuai dengan tahap pekerjaan yang telah disebutkan.
  - d. Pemahaman : Berisikan pemahaman untuk setiap fase.
9. Rencana Implementasi :
  - a. Skenario yang Diajukan : Berisikan skenario-skenario dari pelaksanaan pekerjaan, serta hasilnya.
  - b. Organisasi Proyek : Berisikan bagan tim yang bertanggung jawab selama proyek berlangsung.

- c. Wewenang dan Tanggung Jawab : Berisikan wewenang serta tanggung jawab masing-masing anggota tim proyek selama proyek berlangsung.
- d. Rencana Kerja Proyek : Berisikan tentang penjelasan mengenai rencana kerja proyek serta jadwal masing-masing pekerjaan.
- e. Laporan Progress : Berisikan dokumen maupun semua hal yang bersangkutan mengenai pelaporan progress proyek.
- f. Tim Proyek yang Diajukan : Berisikan nama-nama serta informasi lainnya mengenai tim proyek.
- g. Logistik : Berisikan logistik tertentu yang diperlukan dalam proyek.

#### 10. Investasi

- a. Biaya yang Dikenakan : Berisikan *penjelasan mengenai biaya dapat dibuat dalam bentuk rekapitulasi pekerjaan dan biaya yang dikenakan untuk masing-masing pekerjaan tersebut*
- b. Syarat dan Kondisi : Berisikan syarat dan kondisi pelunasan biaya dan persentase pada masing-masing tahap pekerjaan.

#### 11. Kriteria Penyelesaian : Berisikan syarat-syarat proyek dianggap selesai.

#### 12. Bantuan setelah Proyek Selesai : Berisikan detail-detail yang bersangkutan mengenai bantuan yang diberikan setelah proyek selesai.

#### 13. Batasan-batasan : Berisikan hal-hal yang tidak diubah atau dipengaruhi selama dan setelah proyek berlangsung.

#### 14. Lain-lain : Berisikan lampiran-lampiran serta laporan yang bersangkutan dengan proyek.

#### 15. Penutup : Berisikan kata-kata penutup serta tanda tangan dari pihak yang mengajukan proposal.

### **3.0 Tujuan Proposal secara Bisnis**

Misi yang ingin dicapai dari proyek “EASY MANAGE” ini adalah pendekatan solusi berbasis IT yang sederhana, tepat guna dan bermanfaat sehingga bisa mempermudah proses bisnis kalangan masyarakat menengah keatas. Adapun juga misi dari “” ini adalah mempermudah penyimpanan informasi-informasi yang berkaitan dengan proses bisnis masyarakat menengah keatas.

Atas misi-misi yang telah disebutkan maka tujuan dari proposal ini secara bisnis adalah untuk :

1. Membangun kepercayaan antara client dengan tim pengembang.
2. Sebagai kontrak yang akan digunakan selama proses proyek berlangsung.
3. Sebagai nota pembayaran untuk segala kebutuhan proyek.

## 4.0 Tinjauan Kebutuhan

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan tim, didapatkan beberapa *requirements* yang dimana *requirement- requirement* tersebut telah disetujui oleh kedua belah pihak dari pihak client maupun dari pihak tim pengembang, yang dimana *requirement- requirement* tersebut akan digunakan sebagai tolak ukur dan akan menjadi bagian pekerjaan dari proyek “EASY MANAGE” ini. Berikut *requirements* tersebut :

1. Mampu menyimpan dan mengolah informasi yang berhubungan dengan keadaan keuangan yang dimiliki oleh toko client.
2. Mampu menyimpan, memperbarui, serta mengolah informasi yang berhubungan dengan keadaan barang yang berada di toko.
3. Mampu menyimpan, memperbarui, serta mengolah informasi yang berhubungan tentang sales yang menjual barangnya di toko.

## 5.0 Hasil/Solusi yang diajukan

Bagian ini menjelaskan solusi yang disampaikan untuk menyelesaikan *requirements* yang telah disebutkan diatas. Berikut penjelasannya

### 5.1 Ringkasan Solusi

Pada bagian ini akan dijelaskan secara singkat solusi yang telah disiapkan oleh tim pengembang.

1. Untuk *requirement* pertama yang diajukan oleh client kami akan membuat aplikasi yang dapat menyimpan informasi mengenai keuangan toko.
2. Untuk *requirement* kedua yang diajukan oleh client kami akan membuat fitur pada aplikasi tersebut sehingga aplikasi dapat menyimpan serta mengolah informasi mengenai keadaan barang toko.
3. Untuk *requirement* ketiga yang diajukan oleh client kami akan membuat fitur pada aplikasi tersebut sehingga aplikasi dapat menyimpan serta mengolah informasi mengenai sales yang menjual barangnya di toko milik client.

### 5.2 Penjelasan Detail

Pada bagian ini akan dijelaskan secara mendetail setiap solusi yang telah disebutkan pada bagian sebelumnya.

1. Untuk *requirements* pertama tim pengembang akan membuat fungsi yang dapat digunakan client untuk memasukkan informasi-informasi yang berhubungan dengan keuangan toko. Dimana pengguna hanya perlu memasukan jumlah uang yang didapatkan maupun jumlah uang yang dikeluarkan, dan aplikasi akan menghitung keadaan uang sesuai dengan data-data yang telah dimasukkan oleh pengguna.
2. Untuk *requirements* kedua tim pengembang akan membuat fungsi yang dapat digunakan untuk menyimpan dan mengelolah data mengenai keadaan barang yang berada di toko. Dimana pengguna hanya perlu memasukkan nama barang, jumlah barang, serta harga barang. Tim pengembang juga membuat fitur ini agar pengguna dapat memperbarui data mengenai barang yang telah disimpan.
3. Untuk *requirements* ketiga tim pengembang akan membuat fungsi yang dapat digunakan untuk menyimpan dan mengelolah data mengenai sales yang menjual barangnya di toko. Dimana pengguna hanya perlu memasukkan nama sales, nomor hp sales, serta barang yang sales jual. Tim pengembang juga membuat fitur ini agar pengguna dapat memperbarui data mengenai sales yang telah disimpan.

## 6.0 Uraian Pekerjaan

Bagian ini menjelaskan mengenai pekerjaan-pekerjaan yang akan dilaksanakan untuk memenuhi solusi-solusi yang telah diutarakan.

### 6.1 Sasaran dan Tujuan

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Tujuan
1.	Melakukan interview	Mendapatkan informasi-informasi mengenai hasil produk.	Mendapatkan informasi-informasi yang dapat digunakan untuk membantu membuat aplikasi.
2.	Menentukan sistem	Mendapatkan penjelasan sistem yang tepat.	Sistem yang dibuat dapat digunakan secara efektif dan efisien oleh pengguna
3.	Mendesign aplikasi	Menghasilkan aplikasi yang dapat digunakan untuk	Aplikasi dapat dioperasikan dengan pengguna tanpa ada masalah.
4.	Mendesign database	Menghasilkan database yang dapat menyimpan informasi-informasi dengan baik.	Informasi-informasi yang disimpan dapat digunakan secara efisien dan efektif.
5.	Pengimplementasi	Aplikasi memenuhi indikator yang disepakati.	Aplikasi dibuat dengan memenuhi indikator-indikator yang telah disepakati
6.	Testing	Aplikasi memenuhi indikator yang telah disepakati dan layak digunakan.	Menghasilkan aplikasi yang layak pakai.
7.	Penyerahan	Menyerahkan aplikasi yang sudah layak kepada pengguna	Memberikan hasil yang sudah jadi dan layak pakai kepada pengguna.
8.	Maintenance	Aplikasi mendapatkan bantuan sampai jangka waktu tertentu.	Aplikasi dapat digunakan dan mendapatkan support agar aplikasi dapat dioperasikan oleh pengguna dengan lebih mudah.

*Tabel 6.1.1 Tabel Uraian Pekerjaan*

## 6.2 Batasan dan Ruang Lingkup

Dalam membantu menyelesaikan proyek ini dibuat sebuah 15atasan-batasan serta ruang lingkup Berikut penjelasannya :

1. Data keuangan yang dimasukkan pada aplikasi hanya keuangan yang memiliki akses langsung kepada toko.
2. Hasil analisis pada aplikasi tidak menunjukkan ramalan penjualan ke depannya.

## 6.3 Fase

Untuk mempermudah pengerjaan proyek, masing-masing pekerjaan akan dibagi menjadi beberapa fase yaitu :

Analisis	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan interview</li><li>2. Menentukan sistem</li></ol>
Design	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendesign aplikasi</li><li>2. Mendesign database</li></ol>
Implementasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengimplementasi</li></ol>
Testing	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Testing</li></ol>
Deployment	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyerahan</li></ol>
Maintainance	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maintainance</li></ol>

*Tabel 6.3.1 Tabel Fase*

## 6.4 Pemahaman

Pada setiap tahap atau fase yang ada, tim pengembang akan melanjutkan ke fase selanjutnya setelah fase sebelumnya telah diselesaikan. Apabila fase sebelumnya belum selesai maka tim pengembang akan menyelesaikan fase tersebut terlebih dahulu baru melanjutkan ke fase yang selanjutnya

## 7.0 Rencana Implementasi / Pelaksanaan

Setelah uraian pekerjaan, berikut ini adalah penjelasan rinci mengenai pelaksanaan pekerjaanya.

### 7.1 Skenario yang diajukan

Hasil setelah proyek selesai yaitu website tersebut akan digunakan oleh admin yang memegang web tersebut yang diguankan sebagai mencatat stok barang, mencatat keuangan toko, dan mencatat data sales.

### 7.2 Organisasi Proyek

#### 1. Ketua

1.	Nama Lengkap	Andriy Athalla Alrasheed
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Program Studi	D3 Manajemen Informatika
4.	NIM	1931710091
5.	Tempat / Tanggal lahir	Malang / 03 Januari 2001
6.	E-mail	<a href="mailto:andriy.atha@gmail.com">andriy.atha@gmail.com</a>
7.	No Telepon	082229197401

#### 2. Anggota 1

1.	Nama Lengkap	Annisa Aulia Rahma
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	D3 Manajemen Informatika
4.	NIM	1931710106
5.	Tempat / Tanggal lahir	Malang, 27 Maret 2001
6.	E-mail	<a href="mailto:Annisasutisna01@gmail.com">Annisasutisna01@gmail.com</a>
7.	No Telepon	08983476062



### 3. Anggota 2

1.	Nama Lengkap	Muhammad Zulfi Akbar
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Program Studi	D3 Manajemen Informatika
4.	NIM	1931710088
5.	Tempat / Tanggal lahir	Malang, 5 Januari 2001
6.	E-mail	<a href="mailto:Zulfiahmad32@gmail.com">Zulfiahmad32@gmail.com</a>
7.	No Telepon	088996978688

### 7.3 Wewenang dan Tanggung Jawab

No	Nama / NIM	Program Studi	Jurusan	Uraian Tugas
1.	Andriy Athalla Alrasheed 1931710091	Manajemen Informatika	Teknologi Informasi	1. Pembuatan Aplikasi 2. Pembuatan Laporan
2.	Annisa Aulia Rahma 1931710106	Manajemen Informatika	Teknologi Informasi	1. Perancangan Aplikasi 2. Pembuatan Laporan
3.	Muhammad Zulfi Akbar 1931710088	Manajemen Informatika	Teknologi Informasi	1. Perancangan Aplikasi 2. Pembuatan Laporan

*Tabel 7.3.1 Wewenang*

### 7.4 Rencana Kerja Proyek

No	Jenis Kegiatan	Bulan															
		September				Oktober				November				Desember			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Topik Proyek 1																
2	Pengajuan Judul Proyek 1																
3	Pembuatan Proposal																
4	Bimbingan Proposal																
5	Presentasi Proposal																
6	Analisa Kebutuhan Sistem																
7	Perancangan Sistem																
8	Pengujian dan Evaluasi Sistem																
9	Penulisan Laporan Akhir																
9	Presentasi Laporan Akhir																

Tabel 7.4.1 Jadwal

## 7.5 Laporan Progres

Dari laporan progress sampai saat ini kita telah sampai proses tahapan dalam membuat rancangan dokumen software requirement specification (SRS) dan proposal yang nanti nya akan digunakan ketika dalam proses pembuatan website Toko Al-Amin tersebut.

## 7.6 Tim Proyek yang diajukan

### 1. Ketua

1.	Nama Lengkap	Andriy Athalla Alrasheed
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Program Studi	D3 Manajemen Informatika
4.	NIM	1931710091
5.	Tempat / Tanggal lahir	Malang / 03 Januari 2001
6.	E-mail	<a href="mailto:andriy.atha@gmail.com">andriy.atha@gmail.com</a>
7.	No Telepon	082229197401

### 2. Anggota 1

1.	Nama Lengkap	Annisa Aulia Rahma
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	D3 Manajemen Informatika
4.	NIM	1931710106
5.	Tempat / Tanggal lahir	Malang, 27 Maret 2001
6.	E-mail	<a href="mailto:Annisasutisna01@gmail.com">Annisasutisna01@gmail.com</a>
7.	No Telepon	08983476062

### 3. Anggota 2

1.	Nama Lengkap	Muhammad Zulfi Akbar
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Program Studi	D3 Manajemen Informatika
4.	NIM	1931710088
5.	Tempat / Tanggal lahir	Malang, 5 Januari 2001
6.	E-mail	<a href="mailto:Zulfiahmad32@gmail.com">Zulfiahmad32@gmail.com</a>
7.	No Telepon	088996978688

## 7.7 Logistik

## 8.0 Investasi

Bagian ini memberikan gambaran mengenai biaya dari proyek ini.

### 8.1 Biaya yang dikenakan

#### ➤ Peralatan Penunjang

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.	Laptop	Mendesaian dan Pemrograman	1	4.900.000	4.900.000
SUB TOTAL (Rp)					4.900.000

*Tabel 8.1.1 Peralatan Penunjang*

#### ➤ Bahan Habis Pakai

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.	Sublime Text 3 License Key	Software Pendukung Pemrograman	1	1.350.000	1.350.000
SUB TOTAL (Rp)					1.350.000

*Tabel 8.1.2 Bahan Habis Pakai*

#### ➤ Lain-Lain :

No	Material	Justifikasi Pendukung	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1.	Kertas HVS A4	Software Pendukung	1	35.000	35.000
2.	Penjilidan	Penyusunan Laporan	1	3.000	3.000
3.	Internet & Keperluan Lain	Pendukung kelancaran pembuatan website	1	212.000	212.000
SUB TOTAL (RP)					250.000

	Total (Keseluruhan)	6.500.000
--	---------------------	-----------

*Tabel 8.1.3 Keperluan lain-lain*

## 8.2 Syarat dan kondisi

Syarat dan kondisi dari pelunasan biaya, antara lain :

1. Pada saat melakukan tanda tangan kontrak (40%)
2. Pengujian System(25%)
3. Pemasangan (20%)
4. Serah terima aplikasi (15%).

## **9. Kriteria Penyelesaian**

Pada bagian ini,kami para developer telah menyerahkan aplikasi yang layak dan sesuai dengan Software Requirements Specification(SRS) untuk dijalankan dan apabila client menyetujui aplikasi yang dibuat,maka aplikasi ini dinyatakan sudah selesai.

## **10. Support Setelah Proyek Selesai**

Setelah aplikasi sudah selesai dibuat maka kami sebagai developer berkewajiban untuk memelihara dan merawat(maintenance) aplikasi.maka apabila terjadi permasalahan(bug),kami sebagai developer juga berkewajiban untuk membenahi aplikasi dengan metode Corrective Maintenance.Corrective Maintenance adalah pemeliharaan dan perawatan yang dilakukan setelah aplikasi mengalami permasalahan(bug) guna sebagai korektif atau mengembalikan seluruh aktivitas aplikasi kembali beroperasi secara normal.

## **11. Batasan Aplikasi**

Berikut beberapa hal yang tidak dapat diubah dalam proposal dengan keadaan apapun, yaitu:

- Harga yang telah disepakati oleh kedua pihak
- Struktur sistem informasi yang sudah dikomunikasikan



## **12. Lain-Lain**

Pada proposal ini kami memiliki dua jenis support dan garansi yang kami tawarkan, yaitu:

### **1. Garansi Program**

Merupakan garansi yang dilakukan apabila ada kendala pada Sistem Informasi Track Record Iffie Store, garansi tersebut antara lain :

- Garansi Kerusakan System
- Garansi Perubahan Minor System
- Maintanance System

### **2. Support Program**

Support program untuk membantu Perusahaan Client, jika ada kendala kecil dan dibutuhkan tanpa ada biaya tambahan, antara lain :

- Support By Call
- Support By E-mail.

### **13. Penutupan**

Demikian proposal penawaran kerja sama pembangunan aplikasi Toko Al-Amin ini kami buat. Adapun kesimpulan proposal penawaran kerja sama yang kami buat adalah sebagai berikut. Kami selaku tim developer aplikasi menawarkan bentuk kerja sama kepada Bapak/Ibu dalam rangka membangun aplikasi yang dapat memudahkan toko AL-Amin.

Bapak/Ibu akan mendapatkan komisi berupa bagi hasil jika aplikasi sudah beroperasi. Kami berharap Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan kepada kami untuk mempresentasikan aplikasi yang kami buat.