



eComReg System
Ministry of Commerce

MINISTRY OF COMMERCE

eCommerce Registration System

User Guide

Introduction

ဤ User Guide သည် အမျိုးအစား ၂ Individual စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများOnline Sales မှတ်ပုံတင်မည့်သူများ အတွက် ရေးသားထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ Online Sales မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားမည့်သူသည် ဖုန်းနံပါတ် (သို့မဟုတ်) Email Address ဖြင့် Member လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။

မှတ်ပုံတင်မည့်သူများအတွက် eComreg System တွင် မည်ကဲ့သို့ အသင်းဝင် လျှောက်မည်၊ မိမိလျှောက်ထားသော Member သည် Online Sale လုပ်ငန်းများကို မည်ကဲ့သို့ မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားဆောင်ရွက်နိုင်မည်၊ မည်ကဲ့သို့ငွေပေးသွင်းရမည် စသည်တို့နှင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းစဉ်များကိုလည်း လုပ်ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

- (1) To Apply Member
- (2) Login
- (3) Member Dashboard
- (4) View Profile and Change Password
- (5) How to register online sales
- (6) Reject

Note: Form များအားလုံးတွင် ပါဝင်သော အနီရောင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသော Field များကို မဖြစ်မနေ ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

www.ecomreg.gov.mmကို Browser တွင် ရိုက်ထည့်ပါက အောက်ဖော်ပြပါစာမျက်နှာကို တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

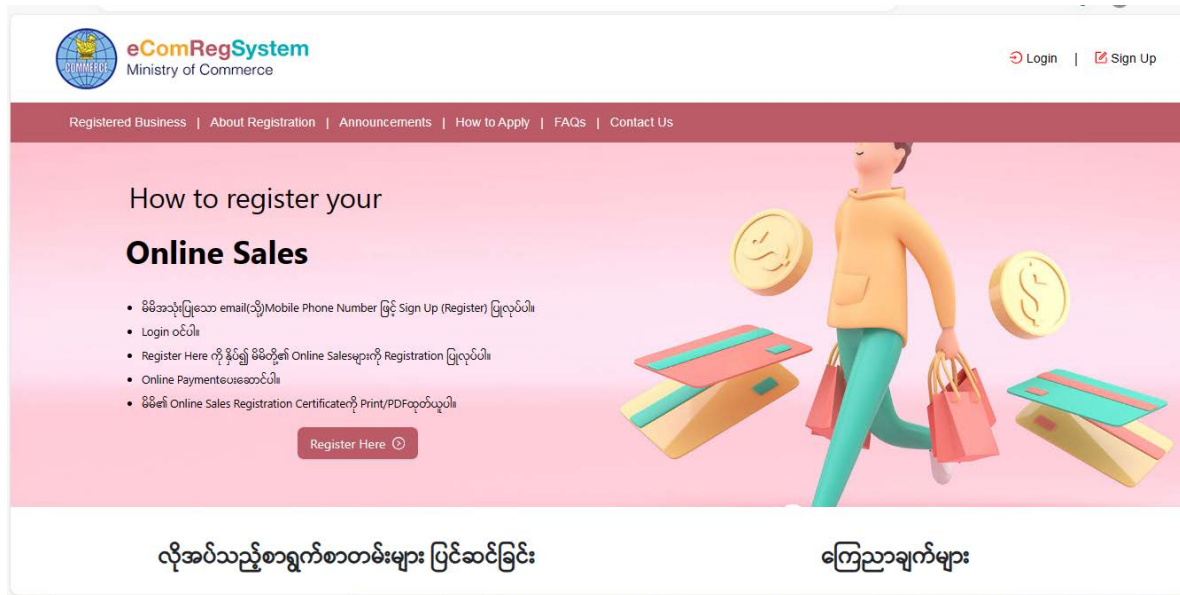


Figure: eComReg System (www.ecomreg.gov.mm)

1. To Apply Member

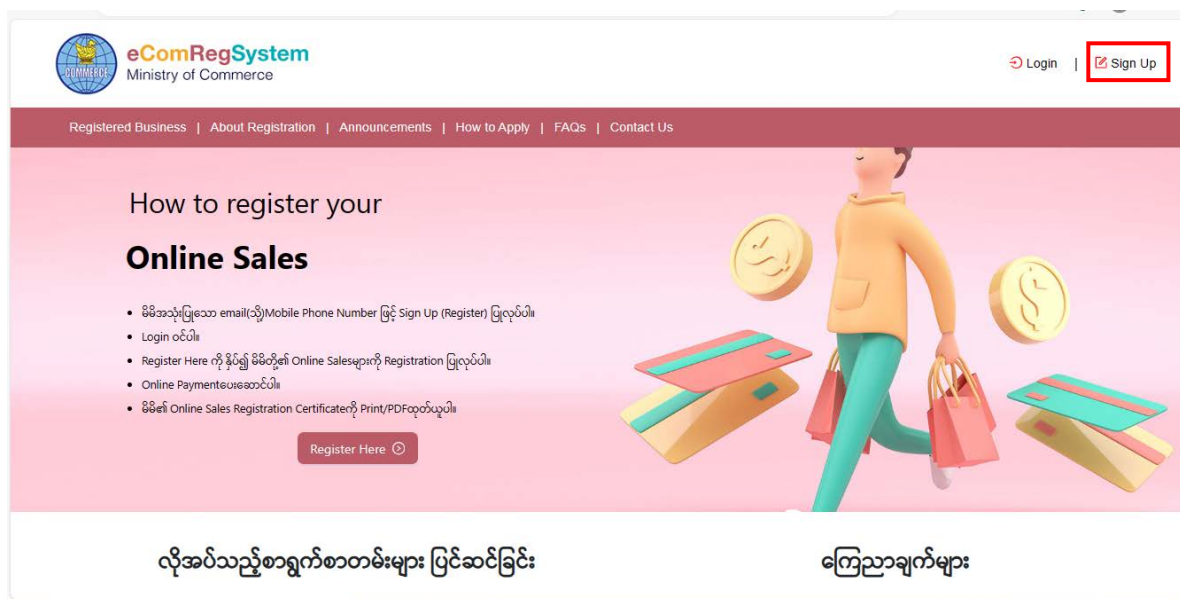


Figure:eComreg System Home Page

Step 1: Top Menu Bar ရှိ Sign Up ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ Sign Up and Start Registration Form ကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

Figure: Member Sign Up Form Page

Step 2: Member Sign Up Form ကျလာပါက Terms of Use & Privacy Policy ကို နှိပ်ပါက ထုတ်ပြန်ထားသော Terms and Conditions ကို ဖတ်ရှု နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

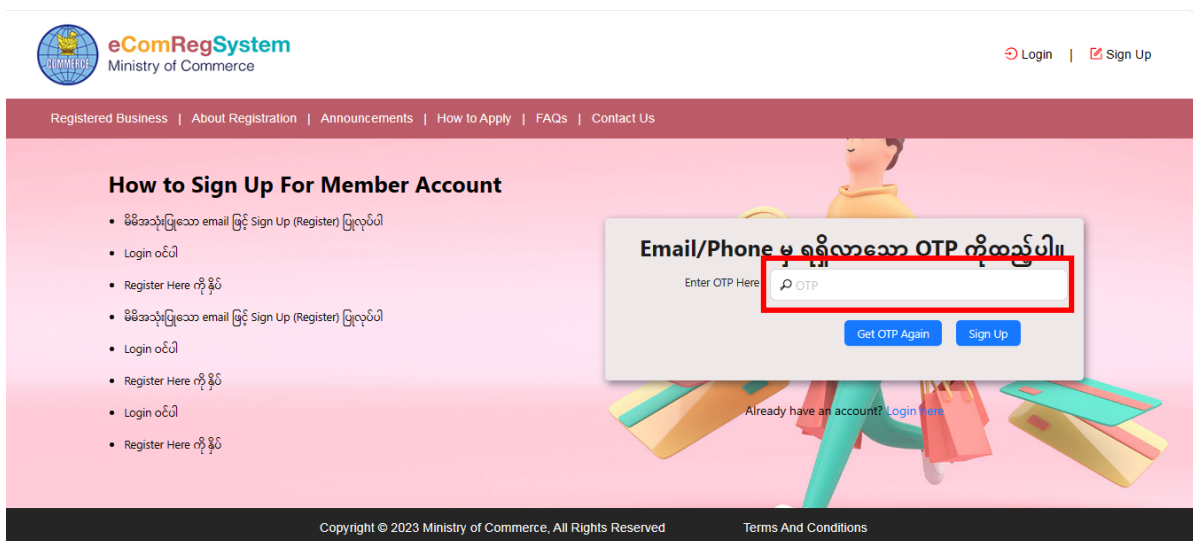
Figure: Terms of Use & Privacy Policy Page

Step 3: Top Menu Bar ရှိ Sign Up ကို နှိပ်၍ Sign Up and Start Registration Form ပါ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။ Member Sign Up အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းရာတွင် ဖုန်းနံပါတ် (သို့မဟုတ်) Email Address ဖြင့် လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Note :

- (1) Sign Up and start registration Form မှ Phone No နှင့် Email Address ဖြည့်သွင်းရာတွင် OTP Code, ငွေကြေးပေးသွင်းရမည့် Information နှင့် အခြားသော Information များကို ပေးပို့နိုင်ရန် အတွက် မှန်ကန်သော Phone No နှင့် Email Address ကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။
- (2) Password နှင့် Confirm Password တို့တူညီမှု ရှိရပါမည်။

Step 4: Sign Up and Start Registration Form ပါ အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက Sign Up ကို နှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ OTP ရိုက်ထည့်ရမည့် Form ကို တွေ့မြင်ရ မည် ဖြစ်ပါသည်။



The screenshot displays the eComRegSystem Ministry of Commerce website. The top navigation bar includes links for 'Login' and 'Sign Up'. Below the header, there's a section titled 'How to Sign Up For Member Account' with a list of steps. A modal window is overlaid on the page, titled 'Email/Phone မှ ရရှိလာသော OTP ကိုထည့်ပါ။' (Enter the OTP received from Email/Phone). The modal contains a text input field labeled 'Enter OTP Here' with a placeholder '000000', a 'Get OTP Again' button, and a 'Sign Up' button. At the bottom of the modal, there's a link 'Already have an account? Login here'. The footer of the page contains copyright information and a link to 'Terms And Conditions'.

Figure:OTP Verification Form Page

Step 5: ဖြည့်သွင်းရမည့် OTP ကို မိမိ Sign Up Form တွင် ဖြည့်သွင်းခဲ့သည့် ဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် Email Address သို့ ပေးပို့ပါမည်။

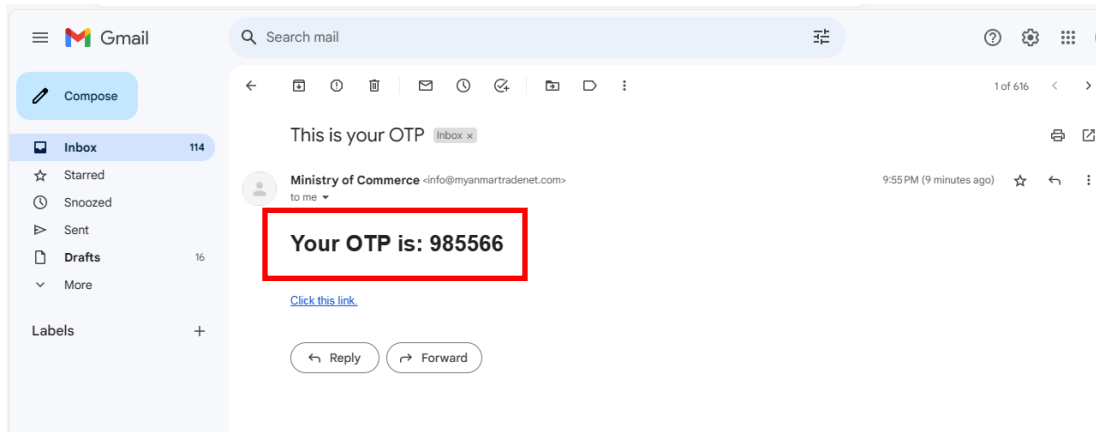


Figure: OTP Code for member sign up

Step 6: ဖုန်းနံပါတ် (သို့မဟုတ်) Email Address သို့ ရောက်ရှိလာသော OTP Code အား အောက်ပါ OTP Verification Form တွင် ဖြည့်သွင်းပြီး Sign Up ကို နှိပ်ပါ။

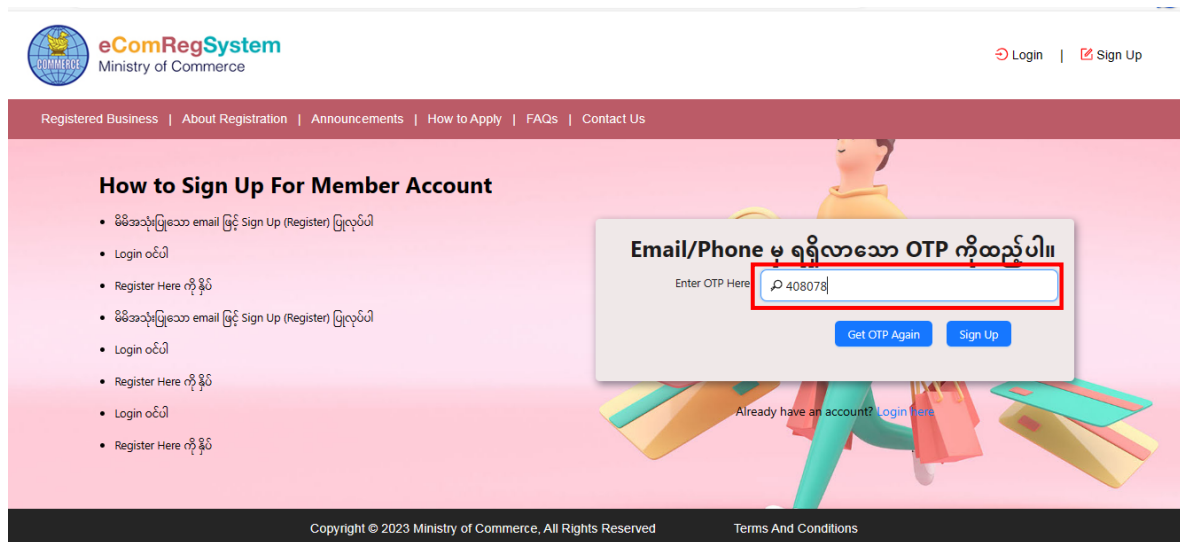


Figure: Verify for Member OTP Code Page

Step 7: Sign up ကို နှိပ်ပြီးပါက အောက်ပါ စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိပါက OK ကို နှိပ်ပါကမိမိသည် eComregSystem တွင် အသင်းဝင်တစ်ယောက်အဖြစ် Member Account တစ်ခုကို ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

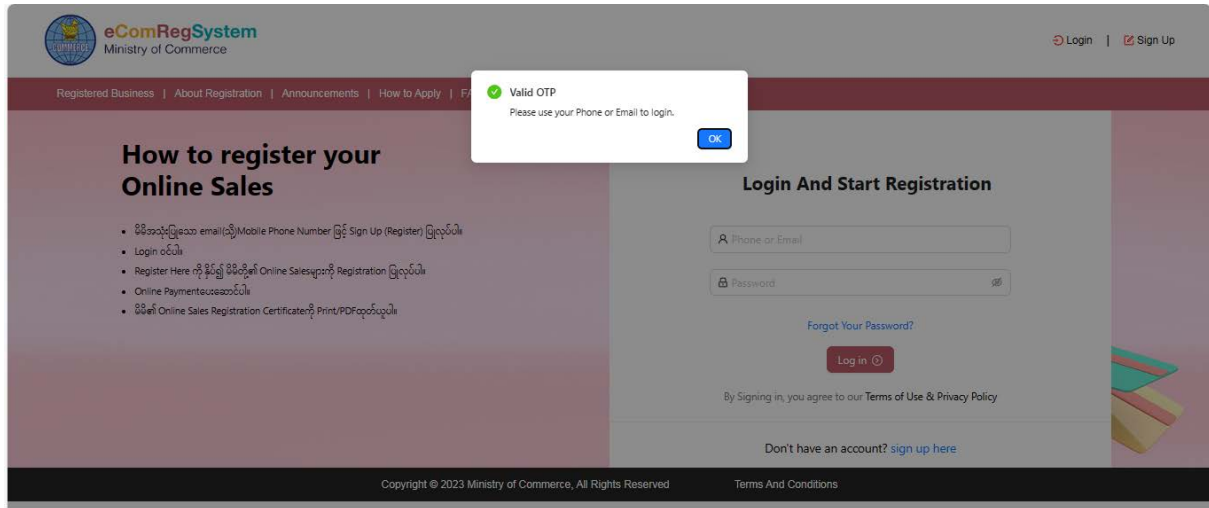


Figure: successful sign up page

2. Login

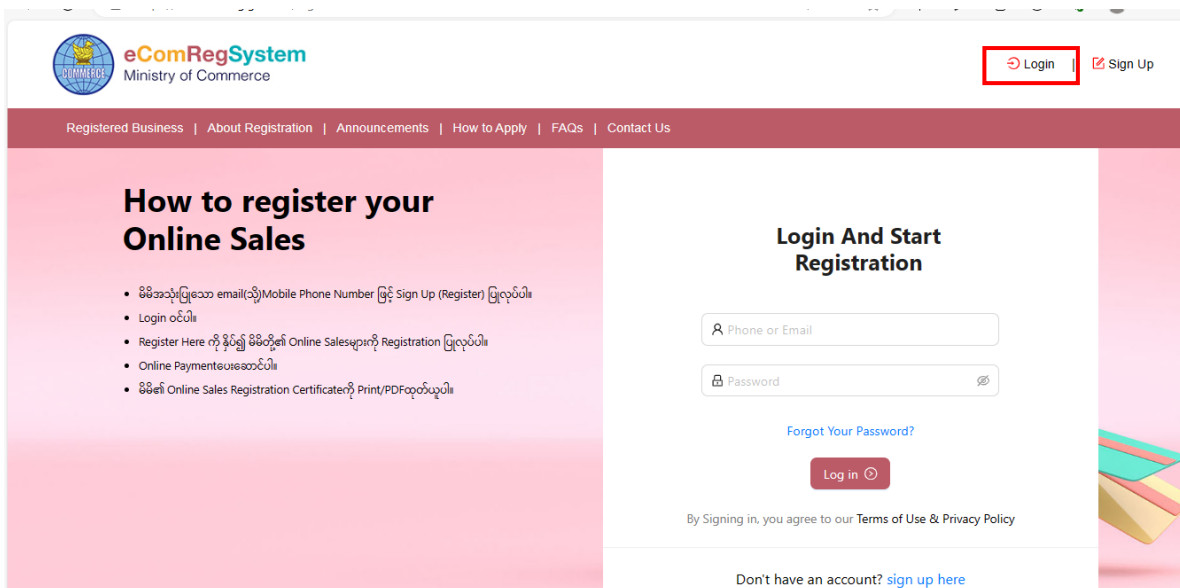
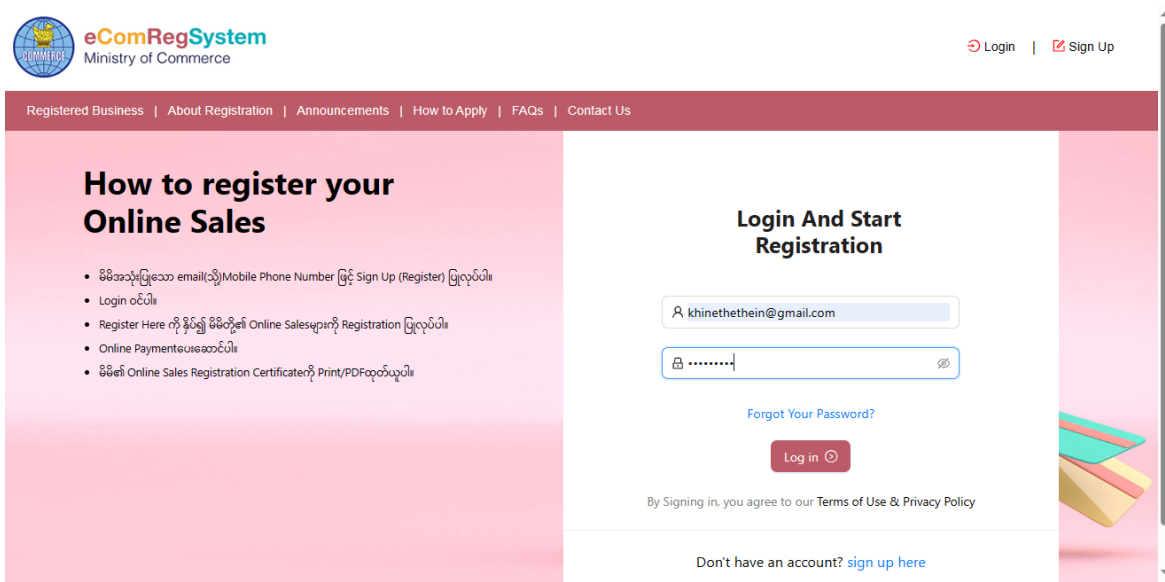


Figure: Home Page

Top Menu မှ Login ကို နှိပ်ပါ။ eComreg System Sign Up account ဖြင့် အောက်ပါ eComregSystem Login စာမျက်နှာမှ ဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် Email Addressနှင့် Passwordတို့ဖြင့် Login ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။



The screenshot shows the eComRegSystem login page. At the top left is the logo for eComRegSystem, Ministry of Commerce. To the right are links for 'Login' and 'Sign Up'. Below the header is a navigation bar with links: 'Registered Business', 'About Registration', 'Announcements', 'How to Apply', 'FAQs', and 'Contact Us'. The main content area is split into two columns. The left column has a pink background and the heading 'How to register your Online Sales', followed by a list of bullet points: '• မိမိအသုံးပြုသော email(သို့) Mobile Phone Number ဖြင့် Sign Up (Register) ပြုလုပ်ပါ။', '• Login ဝင်ပါ။', '• Register Here ကို နှိပ်၍ မိမိတို့၏ Online Salesများကို Registration ပြုလုပ်ပါ။', '• Online Paymentsအသုံးပြုပါ။', and '• မိမိ၏ Online Sales Registration Certificateကို Print/PDFဖုတ်ယူပါ။'. The right column has a white background and the heading 'Login And Start Registration'. It contains two input fields: the first for email (containing 'khinethein@gmail.com') and the second for password (containing '*****'). Below the password field is a link 'Forgot Your Password?'. A 'Log in' button is positioned below the inputs. At the bottom of the right column, it says 'By Signing in, you agree to our Terms of Use & Privacy Policy' and 'Don't have an account? [sign up here](#)'. On the far right, there is a vertical sidebar with a pink background and a graphic of stacked papers.

eComRegSystem
Ministry of Commerce

[Login](#) | [Sign Up](#)

[Registered Business](#) | [About Registration](#) | [Announcements](#) | [How to Apply](#) | [FAQs](#) | [Contact Us](#)

How to register your Online Sales

- မိမိအသုံးပြုသော email(သို့) Mobile Phone Number ဖြင့် Sign Up (Register) ပြုလုပ်ပါ။
- Login ဝင်ပါ။
- Register Here ကို နှိပ်၍ မိမိတို့၏ Online Salesများကို Registration ပြုလုပ်ပါ။
- Online Paymentsအသုံးပြုပါ။
- မိမိ၏ Online Sales Registration Certificateကို Print/PDFဖုတ်ယူပါ။

Login And Start Registration

[Forgot Your Password?](#)

[Log in](#)

By Signing in, you agree to our [Terms of Use & Privacy Policy](#)

Don't have an account? [sign up here](#)

Figure: Login Page

3. Member Dashboard

eComreg system Member တစ်ယောက်သည် မိမိမှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ် Application ၏ နောက်ဆုံး status များကို member dashboard မှ တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

- Draft** - မိမိ၏ Online Sale များ မှတ်ပုံတင်ရာတွင် အချက်အလက် ဖြည့်သွင်းမှုမပြီးမြောက်သေးသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖော်ပြထားခြင်း ဖြစ်သည်။
- In Progress** - မိမိပေးပို့လျှောက်ထားသော မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများမှ စစ်ဆေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် လိုအပ်ချက် တစ်ခုခုရှိပါက Message/Remark များ ရှိနေသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- Payment Ready** - သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းမှ မှတ်ပုံတင် လုပ်ငန်းစဉ်အား အတည်ပြုပြီးပါက ငွေပေးသွင်းမှု ပြုလုပ်ရမည်ကို ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- Registered Business** -မိမိ၏ မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းစဉ် အောင်မြင်ပြီးမြောက်မှုကို ဖော်ပြထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

4. View Profile & Change Password

Step 1: အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းမိမိ Dashboard ၏ Top Menu Bar မှ Profile ကိုနှိပ်ပါ။

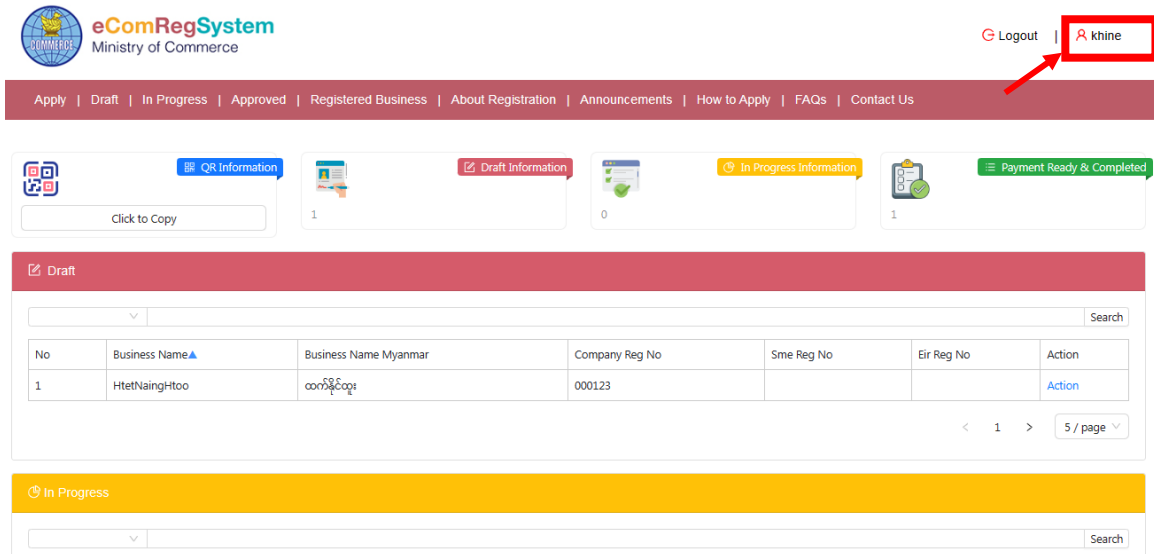


Figure: Member User Profile

Step 2: Member Profile နှိပ်ပါက အောက်ပါ User Profile Page ကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
Password ပြင်ဆင်လိုပါက ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

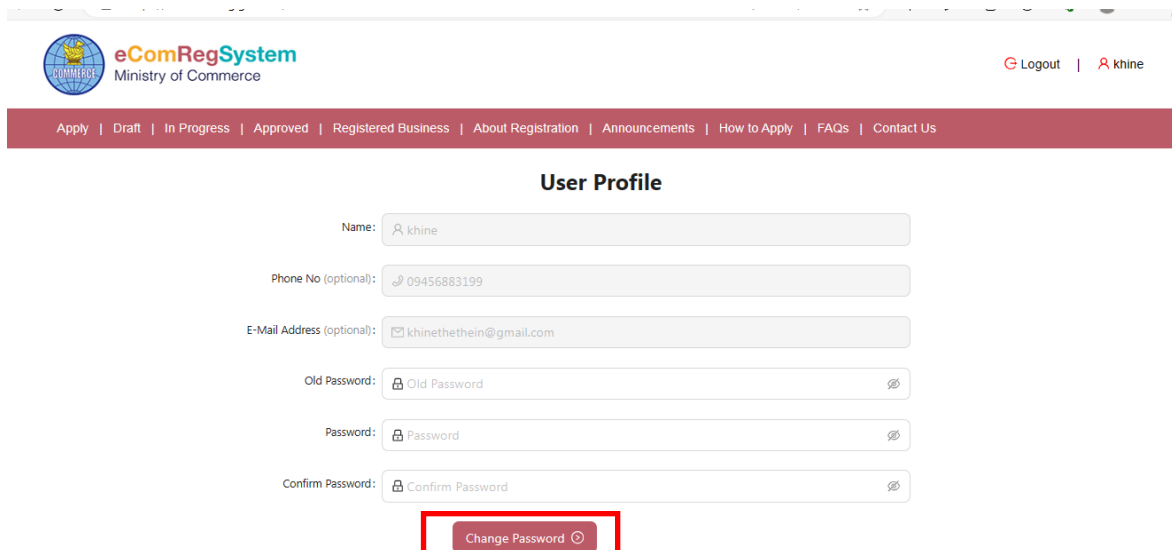


Figure: User Profile and Change Password

Step 3: (1) Old Password တွင် မိမိ account ၏ လက်ရှိ password ကို ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

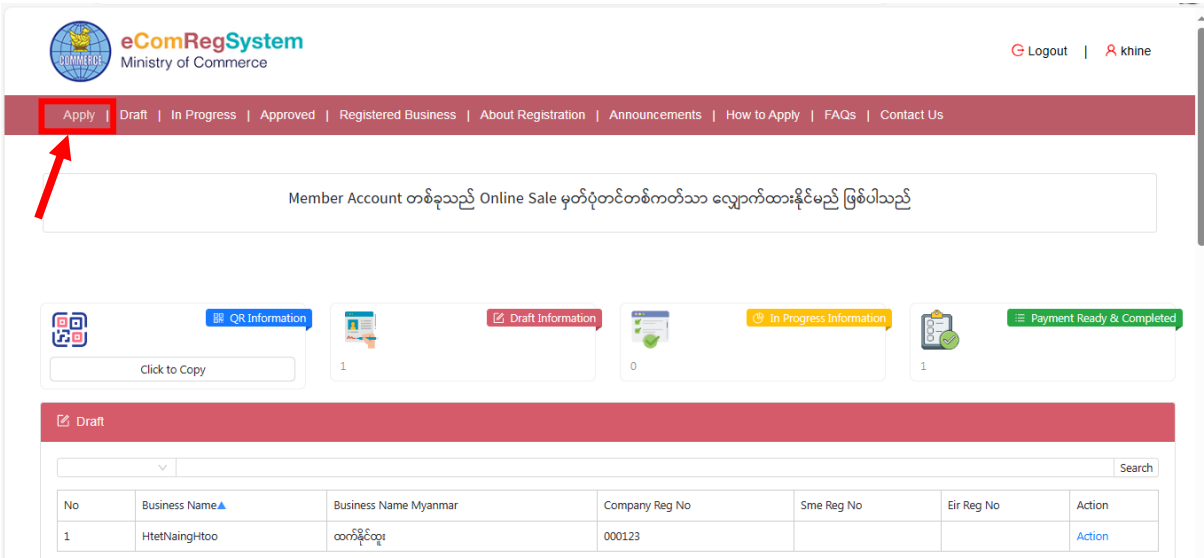
(2) Password တွင် မိမိပြောင်းလိုသည့် Password ကို ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

(3) Confirm Password တွင် Password တွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့်အတိုင်း ထပ်မံဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

အထက်ပါအချက် (၃) ချက်ကိုဖြည့်ပြီးပါက Change Password ကိုနှိပ်ပြီး Password ပြောင်းနိုင်ပါသည်။

5. How to Register Online Sales

Step1: Menu Bar ရှိ Apply ကို နှိပ်ပါ။



The screenshot displays the eComRegSystem Ministry of Commerce user interface. At the top, there is a navigation bar with links: Apply, Draft, In Progress, Approved, Registered Business, About Registration, Announcements, How to Apply, FAQs, and Contact Us. The 'Apply' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there is a section for 'Member Account' with a message: 'Member Account တစ်ခုသည် Online Sale မှတ်ပုံတင်တစ်ကတ်သာ လျှောက်ထားနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။' Below this, there are four cards: 'QR Information' (Click to Copy), 'Draft Information' (1), 'In Progress Information' (0), and 'Payment Ready & Completed' (1). At the bottom, there is a 'Draft' section with a table of draft applications.

No	Business Name▲	Business Name Myanmar	Company Reg No	Sme Reg No	Eir Reg No	Action
1	HtetNaingHtoo	ထက်နိုင်ထွေး	000123			Action

Figure: User Dashboard

Step 2: Apply ကို နှိပ်ပြီးပါကကျလာသော Register Form တွင် မိမိမှတ်ပုံတင်မည့် အမျိုးအစားကိုရွေးချယ်ပြီး form တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Figure: Individual Online Sales Registration Form

Step 3: Business Information တွင်အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါ။ Attachment ဖိုင်များ Upload လုပ်ရာတွင် click to add ကို နှိပ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ Attachment တွင် (*) ပြထားပါက တောင်းခံထားသော အချက်အလက်ဖိုင်ကို ထည့်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

Figure: Attachment in register form

Online Sales Registration Form

☐ ကုမ္ပဏီ (လိမ္မဟုတ်) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းအတွက် လျှောက်ထားရန်
 ☒ Individual စီးပွားရေးအတွက် လျှောက်ထားရန်

Business Information
Owner Information
eCommerce Platform
Preview
Payment

*** Name of Business:**

လုပ်ငန်းအမည်အား English လို လုပ်ငန်းအမည်အား မြန်မာ လို
ဖြည့်ပေးပါရန်*

Business logo attachment:

SME Registration Number:

SMEမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်
Attachment တွဲပေးရန်:

***Type of Online Business:**

***Online Business Category:**

Are you a product owner?: ☒ Yes ☐ No

Product Detail:

***Type of e-Commerce Model:**

***Business Address:**

***State/Region:**

***City:**

***Township:**

လိပ်စာမှန်ကန်ကြောင်း
ရုပ်ကွက်ထောက်ခံစာ
Attachment တွဲပေးရန်:

***Contact Person:**

***Contact Email:**

***Contact Phone Number:**

Number of Employee:

***Payment Method:**

***User of Delivery Method:**

Attachments

အခြားသတ်မှတ်ထားသည့်
လုပ်ငန်းလိုင်စင်များ: Click To Add ကိုနှိပ်ပြီး ပေါင်းထည့်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ မိမိတွင်လိုက်သော
Attachmentများအား မှန်ကန်စေရန် သေချာပြန်လည်စစ်ဆေးပေးပါ။

Figure: Business Information Step

Step4: Owner Information ကို ဖြည့်သွင်းရာတွင် Citizen Type တွင် မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ပါက citizen ကို နှိပ်၍ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရမည်။ နိုင်ငံခြားသား ဖြစ်ပါက Foreigner ကို နှိပ်၍ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရမည်။ Owner Information အချက်အလက်များအားလုံး ဖြည့်သွင်းပြီးပါက Next ကို နှိပ်ပါ။

Online Sales Registration Form

☒ ကုမ္ပဏီ (သို့မဟုတ်) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းအတွက် လျှောက်ထားရန် ☐ Individual စီးပွားရေးအတွက် လျှောက်ထားရန်

Business Information Owner Information eCommerce Platform Preview Payment

*Managing Director Name/Director Name: (in English) (in Myanmar)

Citizen Type: ☒ Citizen ☐ Foreigner

Passport Size Photo:

Business Owner NRC number:

NRC Scan-Attachment (Frontside):

NRC Scan-Attachment (Backside):

*Business Owner Address:

လိပ်စာမှန်ကန်ကြောင်း
ရုပ်ကွက်ထောက်ခံစာ
Attachment တွဲပေးရန်:

Business Permanent Address:

*Contact e-mail:

*Contact Phone Number:

Attachment:

Click To Add ကိုနှိပ်ပြီး ပေါင်းထည့်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ မိမိတို့တင်လိုက်သော Attachmentများအား မှန်ကန်စေရန် သေချာပြန်လည်စစ်ဆေးပေးပါ။

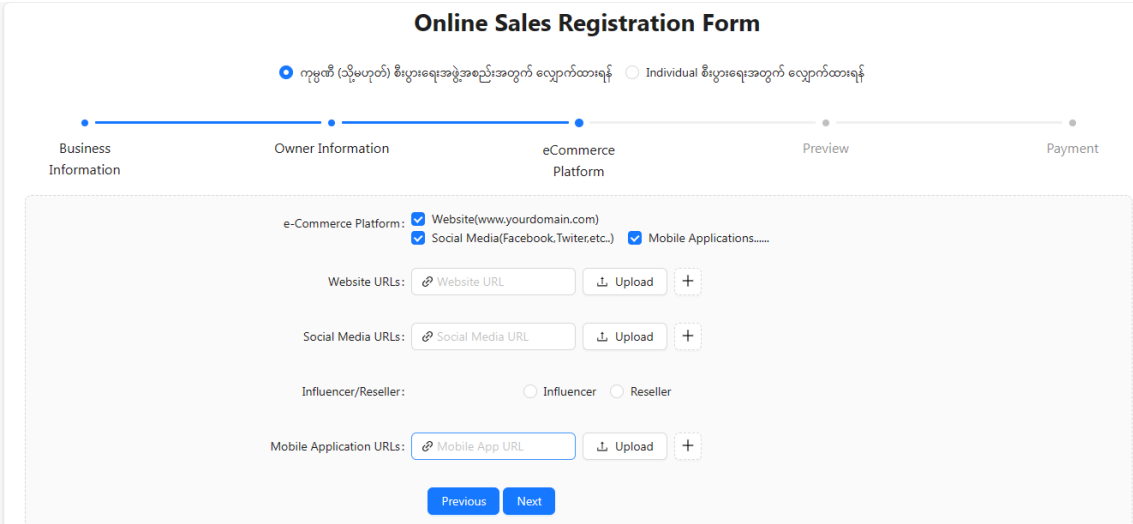
Copyright © 2023 Ministry of Commerce, All Rights Reserved Terms And Conditions

Figure: Owner Information

Step 5: eCommerce Platform တွင် ၃ မျိုးရှိသည်။မိမိလုပ်ကိုင်နေသော Platform အမျိုးအစားကိုနှိပ်၍ Link နှင့် Logo ကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ တစ်ခုထက်ပို၍ ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ဖြည့်သွင်းပြီးပါက Next ကို နှိပ်ပါ။

- (1) Website Platform
- (2) Social Media Platform (Social Media Platform တွင် Influencer ဖြစ်ပါက Influencerကို နှိပ်ပေးရမည်။ မိမိသည် ကုန်ပစ္စည်းကို လက်ဝယ် မထားရှိဘဲ order ကောက်ယူရောင်းချသူဖြစ်ပါက reseller ကို နှိပ်ပေးရမည်)
- (3) Mobile Application

မှတ်ချက်။ eCommerce Platform အမျိုးအစား တစ်ခုကို အနည်းဆုံး ရွေးချယ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။



The screenshot displays the 'Online Sales Registration Form' with a progress bar at the top indicating the current step is 'eCommerce Platform'. Below the progress bar, there are radio buttons for 'Business Information' (selected) and 'Individual Information'. The main form area contains checkboxes for 'e-Commerce Platform' options: 'Website(www.yourdomain.com)', 'Social Media(Facebook, Twitter, etc.)', and 'Mobile Applications.....'. Below these are input fields for 'Website URLs', 'Social Media URLs', and 'Mobile Application URLs', each with an 'Upload' button and a '+' sign. At the bottom, there are radio buttons for 'Influencer/Reseller' (Influencer or Reseller) and 'Previous/Next' buttons.

Figure: eCommerce Platform

Step 6: Previewတွင် Business Information, Owner Information, eCommerce Platform တို့တွင် ဖြည့်သွင်းခဲ့သည်အချက်များကို မှန်/မမှန် ပြန်လည်၍ စစ်ဆေးနိုင်သည်။ ပြင်ဆင်လိုသည် ရှိပါက Previous ကို နှိပ်၍ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် **I agree to terms and conditions**ကို အမှန်ခြစ်နှိပ်ပြီး Next ကို နှိပ်ပါ။

☒ ကုမ္ပဏီ ဝယ်ယူသူ၏ စီးပွားရေးသမားအဖြစ် အလုပ်သမား ☐ Individual စီးပွားရေးသမား အလုပ်သမား

Business Information

Owner Information

eCommerce Platform

Preview

Payment

Name of Business:

A Min

A Min

Business logo attachment:

Upload Website Logo Attachment

165592404953_1a09b7cc.PNG

Company Registration No (or) အခြေခံ အသင်းအဖွဲ့အစည်း

123456789

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (Certificate of Incorporation) Attachment တွဲပေးရန်

Upload

1655924084287_0849a30a.PNG

EIR-Exporter Importer Registration Number:

987854321

EIR-Exporter Importer Registration Number Attachment တွဲပေးရန်

Upload

1655924082334_g849a30a.PNG

SME Registration Number:

456123789

SMEမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် Attachment တွဲပေးရန်

Upload

1655924084080_m80ba2d83.PNG

Type of Online Business:

Goods

Number of Employee:

2

Payment Method:

VISA

User of Delivery Method:

Box Express

Attachments

Select Type of Online business

Upload

+

Managing Director Name/Director Name:

A Min Min

A Min Min

Citizen Type:

☒ Citizen ☐ Foreigner

Passport Size Photo:

Upload Passport Size Photo

1655924796223_848a4e7c.PNG

Business Owner NRC number:

T

AKTaKa

(C) ၆

၆၆၆၆၆

NRC Scan-Attachment (Frontside):

Upload NRC Scan-Attachment (Front)

1655924826655_0f29a51a.PNG

NRC Scan-Attachment (Backside):

Upload NRC Scan-Attachment (Back)

1655924838888_0a80ba74.PNG

Business Owner Address:

123

လိပ်စာမှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးရန် လက်မှတ်ထောက်ခံစာ Attachment တွဲပေးရန်

Upload

1655924847977_1a92a110.PNG

NRC Scan-Attachment (Backside):

Upload NRC Scan-Attachment (Back)

1655924836888_0a80ba74.PNG

Business Owner Address:

123

လိပ်စာမှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးရန် လက်မှတ်ထောက်ခံစာ Attachment တွဲပေးရန်

Upload

1655924847977_1a92a110.PNG

Business Permanent Address:

Address

Contact e-mail:

khinethethin@gmail.com

Contact Phone Number:

09456883199

Attachment: 1. ခွင့်ပြုချက်အတည်ပြုရန်

Select Type of Online Business

Upload

+

e-Commerce Platform:

☒ Website(www.yourdomain.com) ☐ Social Media(Facebook,Twitter,etc...) ☐ Mobile Applications....

Website URL:

1. www.google.com

Website URL

Upload

+

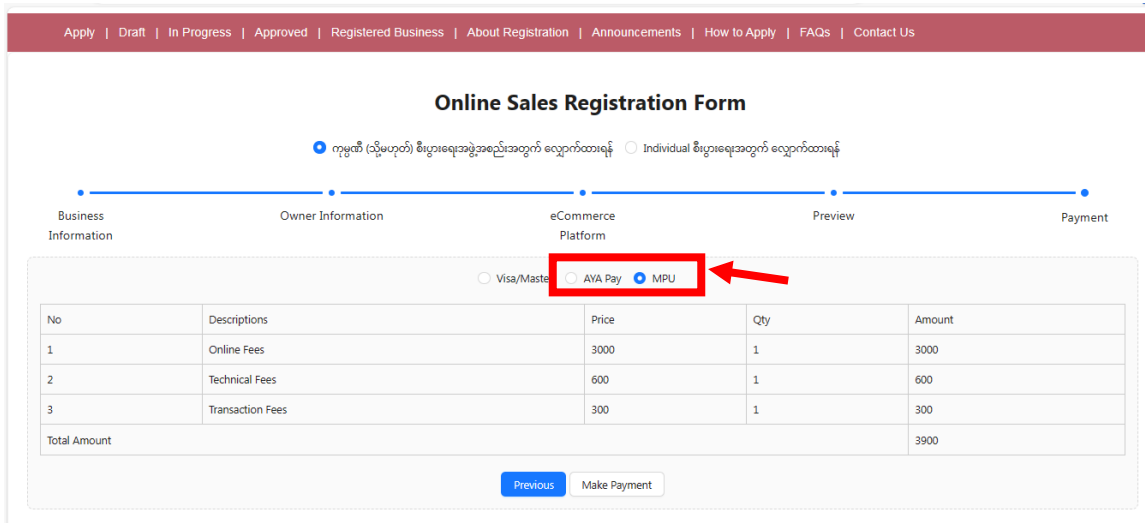
☒ I agree to Terms & Conditions

Previous

Next

Figure:Preview

Step 7: Payment တွင် ငွေပေးချေမည်ဆိုပါ AYA Pay/MPU တစ်ခုခုကို နှိပ်၍ Make Payment ပြုလုပ်ရပါမည်။



Apply | Draft | In Progress | Approved | Registered Business | About Registration | Announcements | How to Apply | FAQs | Contact Us

Online Sales Registration Form

☒ ကုမ္ပဏီ (သို့မဟုတ်) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းအတွက် လျှောက်ထားရန်
 ☐ Individual စီးပွားရေးအတွက် လျှောက်ထားရန်

Business Information | Owner Information | eCommerce Platform | Preview | Payment

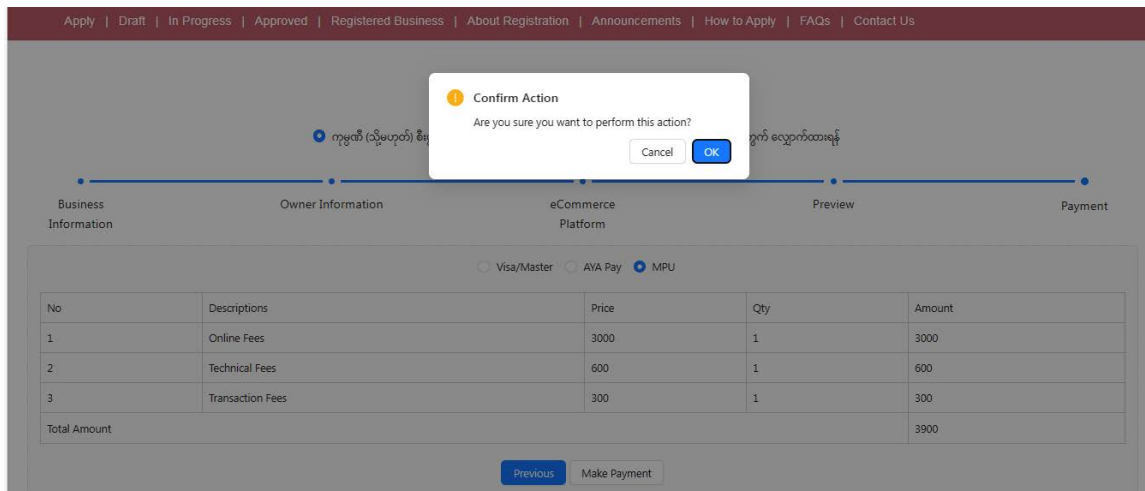
☐ Visa/Master ☐ AYA Pay ☒ MPU

No	Descriptions	Price	Qty	Amount
1	Online Fees	3000	1	3000
2	Technical Fees	600	1	600
3	Transaction Fees	300	1	300
Total Amount				3900

[Previous](#) [Make Payment](#)

Figure: MPU Payment

Step8: Make Payment ကို နှိပ်ပါက အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် စာမျက်နှာကို တွေ့မြင်ရမည်။ ငွေပေးသွင်းမည် သေချာပါက OK ကို နှိပ်ပါ။



Apply | Draft | In Progress | Approved | Registered Business | About Registration | Announcements | How to Apply | FAQs | Contact Us

Confirm Action

Are you sure you want to perform this action?

[Cancel](#) [OK](#)

Business Information | Owner Information | eCommerce Platform | Preview | Payment

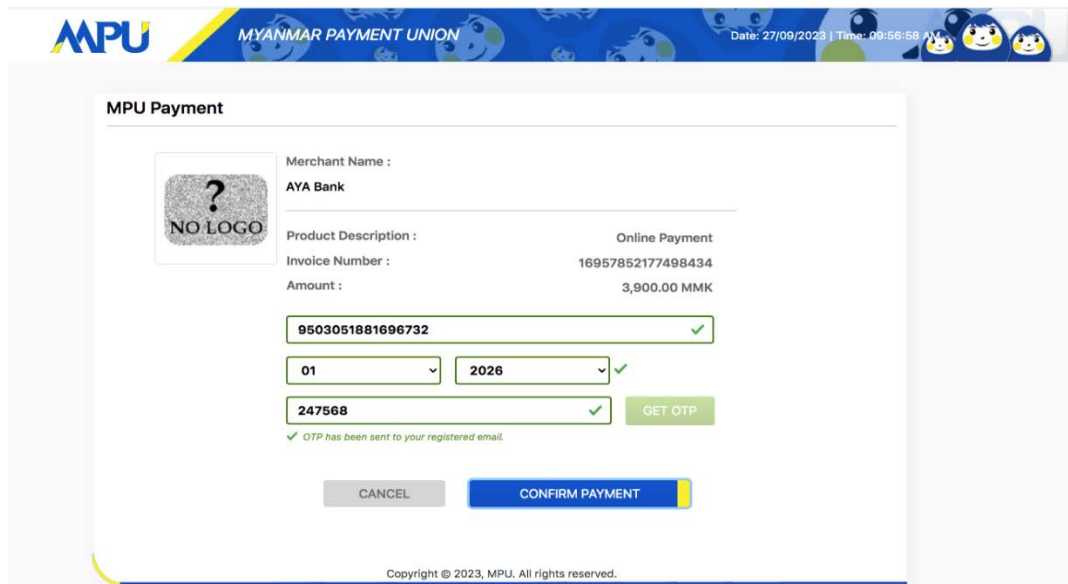
☐ Visa/Master ☐ AYA Pay ☒ MPU

No	Descriptions	Price	Qty	Amount
1	Online Fees	3000	1	3000
2	Technical Fees	600	1	600
3	Transaction Fees	300	1	300
Total Amount				3900

[Previous](#) [Make Payment](#)

Figure: Confirm Action

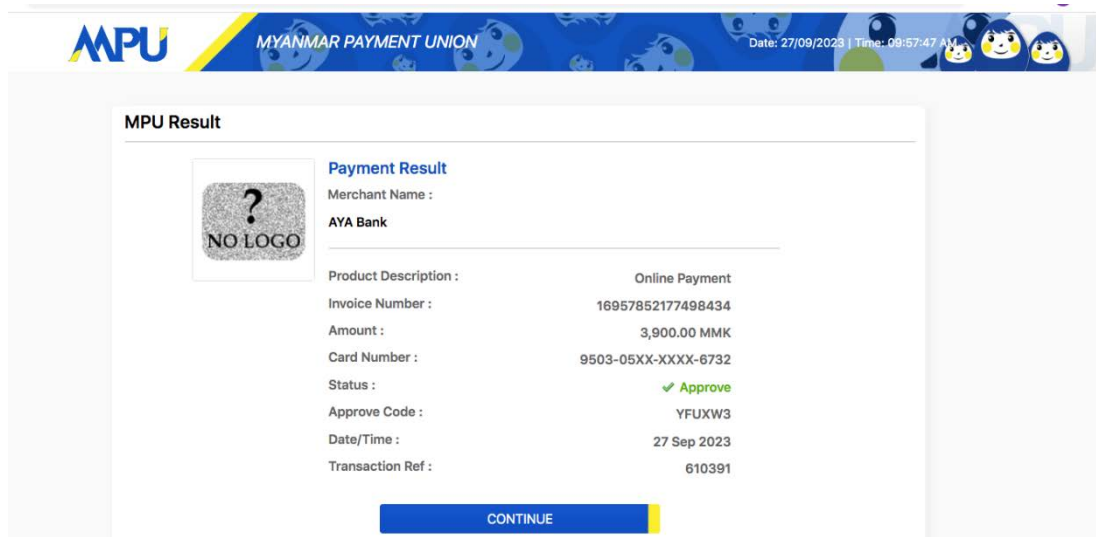
Step9: MPU ဖြင့် ငွေပေးချေမည်ဆိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU Payment Portal စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိမည်။



The screenshot shows the MPU Payment Portal interface. At the top, there is a header with the MPU logo, the text "MYANMAR PAYMENT UNION", and the date/time "Date: 27/09/2023 | Time: 09:56:58 AM". Below the header, the main content area is titled "MPU Payment". On the left, there is a placeholder for a logo with a question mark and the text "NO LOGO". To the right of the logo, the following information is displayed: Merchant Name: AYA Bank, Product Description: Online Payment, Invoice Number: 16957852177498434, Amount: 3,900.00 MMK. Below this, there are input fields for a card number (9503051881696732), an expiration date (01/2026), and a CVV (247568). Each input field has a green checkmark indicating it is valid. A green button labeled "GET OTP" is located to the right of the CVV field. Below the input fields, there is a green message: "OTP has been sent to your registered email." At the bottom, there are two buttons: "CANCEL" and "CONFIRM PAYMENT". The footer contains the text "Copyright © 2023, MPU. All rights reserved."

Figure: MPU Payment Portal

Step 10: လိုအပ်သည့် Payment Information များကို ဖြည့်သွင်းပြီး Confirm Payment Button နှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိမည်။



The screenshot shows the MPU Result interface. At the top, there is a header with the MPU logo, the text "MYANMAR PAYMENT UNION", and the date/time "Date: 27/09/2023 | Time: 09:57:47 AM". Below the header, the main content area is titled "MPU Result". On the left, there is a placeholder for a logo with a question mark and the text "NO LOGO". To the right of the logo, the following information is displayed: Payment Result, Merchant Name: AYA Bank, Product Description: Online Payment, Invoice Number: 16957852177498434, Amount: 3,900.00 MMK, Card Number: 9503-05XX-XXXX-6732, Status: Approve (with a green checkmark), Approve Code: YFUXW3, Date/Time: 27 Sep 2023, and Transaction Ref: 610391. At the bottom, there is a blue button labeled "CONTINUE".

Figure: MPU Payment Gateway

AYA Payment ဖြင့် ငွေပေးချေမည်ဆိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ AYA Payment Gateway စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိမည်။

Figure: AYA Payment Gateway


Step 11: Continue/Make Paymentကို နှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ Payment Voucher စာမျက်နှာကို မြင်ရပြီး Continue ကို နှိပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိသူထံ ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။

Apply Draft In Progress Approved Registered Business About Registration Announcements How to Apply FAQs Contact Us				
Voucher No		U2709230957530000000		
Date		0001-01-01T00:00:00		
EIR No				
Company Name		kk		
Application No		APP-67868292-27092023		
Certificate No				
Status				
No	Description	Qty	Rate	Amount
1	Transation Fee	1	300	300
2	Technical Fee	1	600	600
3	Online Fees	1	3000	3000
Total Amount				3900

Continue

Figure: Payment Voucher

မိမိ၏ Dashboardတွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်။



eComReg System
Ministry of Commerce

Logout | khine

Apply | Draft | In Progress | Approved | Registered Business | About Registration | Announcements | How to Apply | FAQs | Contact Us

No	Business Name▲	Business Name Myanmar	Company Reg No	Sme Reg No	Eir Reg No	Status	Action
1	HtetNaingHtoo	ထက်နိုင်ထွေ				Pending	Action


< 1 > 5 / page

Figure: Pending Status

6. Reject

Step 1: မိမိမှတ်ပုံတင်ထားသော Online Sales လုပ်ငန်းစဉ်အား MOC ဘက်မှ စစ်ဆေး အတည်ပြုရာတွင် လိုအပ်ချက်များရှိပါက သို့မဟုတ် Attach တွဲပေးရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ မပြည့်စုံပါက မိမိထံ Reject Message ပြန်လည် ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။

Step 2: မိမိ User Dashboard ၏ In Progress List တွင် Status နေရာ၌ Reject အနေအထားဖြင့် ပြန်လည်ရောက်ရှိလာမည်။



eComReg System
Ministry of Commerce

Logout | khine

Apply | Draft | In Progress | Approved | Registered Business | About Registration | Announcements | How to Apply | FAQs | Contact Us

Click to Copy

1

1

0

Payment Ready & Completed

Draft

No	Business Name▲	Business Name Myanmar	Company Reg No	Sme Reg No	Eir Reg No	Status	Action
1	HtetNaingHtoo	ထက်နိုင်ထွေ	000123			Reject	Action

< 1 > 5 / page

In Progress

No	Business Name▲	Business Name Myanmar	Company Reg No	Sme Reg No	Eir Reg No	Status	Action
1	HtetNaingHtoo	ထက်နိုင်ထွေ				Reject	Action

< 1 > 5 / page

Figure: Reject status in Progress

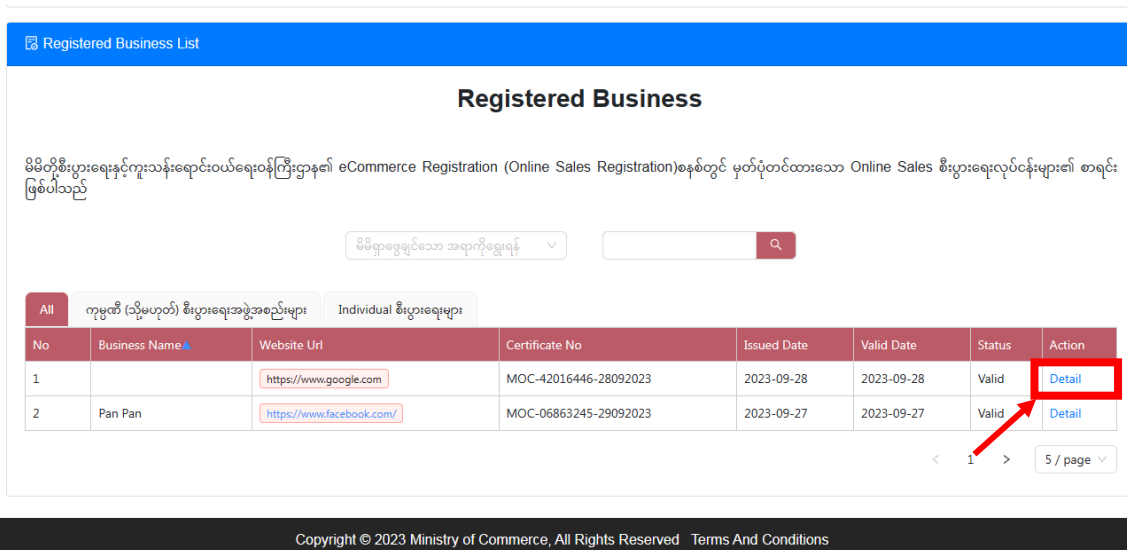
Step 4: Reject ချထားမှုအား ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက dashboard ၏ In progress list ရှိ လုပ်ငန်းစဉ်တွင် Action ကို ကလစ်နှိပ်၍ ပြင်ဆင်ပြီး MOC ဘက်သို့ ပြန်လို့ပေးပို့ရပါ မည်။ Message တွင် ပါဝင်သော ပြင်ဆင်ခိုင်းသည့် အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရပါမည်။



No	Business Name	Business Name Myanmar	Company Reg No	Sme Reg No	Er Reg No	Status	Action
1	Hthhalingthoo	မောင်စိုးစိုး				Reject	Action

Figure: In Progress list

မိမိလျှောက်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ်အား MoCမှ Approve ပေးပြီးပါက Certificate No တစ်ခုရရှိပြီးမှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အောင်မြင်ပြီ ဖြစ်ပါသည်။ မိမိ Dashboard ၏ Registered Business List တွင် အောက်ပါပုံအတိုင်း တွေ့မြင်ရပါမည်။



No	Business Name	Website Url	Certificate No	Issued Date	Valid Date	Status	Action
1		https://www.google.com	MOC-42016446-28092023	2023-09-28	2023-09-28	Valid	Detail
2	Pan Pan	https://www.facebook.com/	MOC-06863245-29092023	2023-09-27	2023-09-27	Valid	Detail

Figure: Register Business Page

Registered Business List ရှိ Detail ကို နှိပ်ပါက Online Sales Certificate ကို ရရှိပါမည်။
အောက်ဖော်ပြပါ စာမျက်နှာတွင် မိမိမှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်း၏ အချက်အလက်များ
ပါဝင်သော Certificateကို Print ထုတ်ယူနိုင်သလို Get QR Code Link ကို နှိပ်၍လည်း QR
Link ကို ရယူနိုင်ပါမည်။

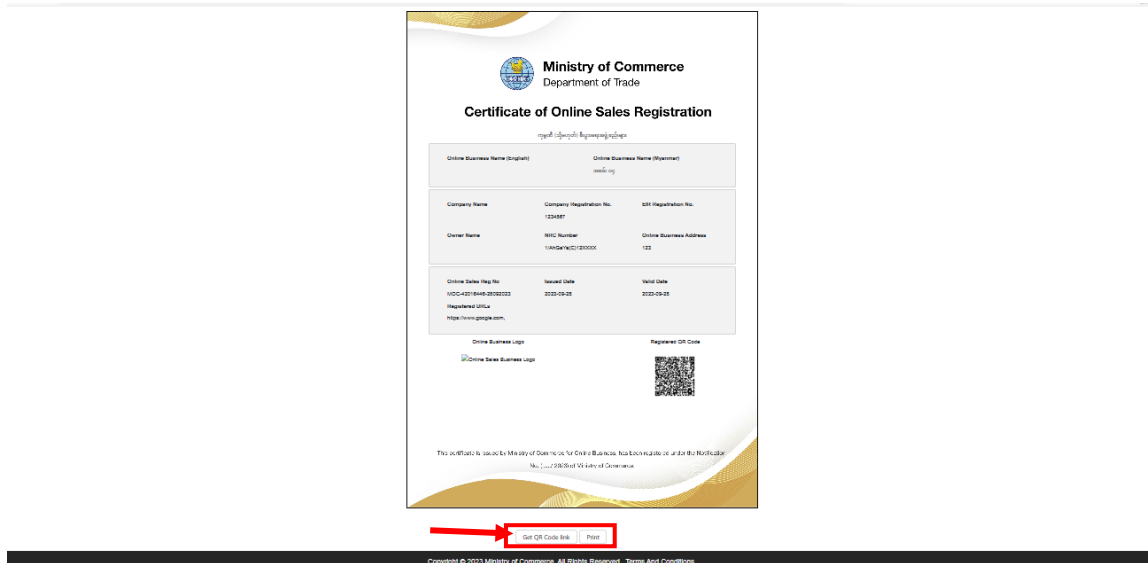


Figure: Certificate Print & Get QR Link

System အသုံးပြုပြီးပါက Logout ကိုနှိပ်ပါ