

Projet DELTA

Cahier des charges fonctionnelles

Batoussa MOUGAMADOU

Saliou NGOM

Vincent BOISSIN

Gabriel DUPONT

Julien KIRSCH

Frederic GARCIA

IUP3-Maitrise 2002-2003
Informatique et Mathématiques

Table des matières

1	Charte qualité	4
1.1	Organisations et méthodologies appliquées	4
1.2	Prestation	4
1.3	Mise en place d'un espace client dédié pour le suivi des projets	4
1.4	Propriété intellectuelle	5
1.5	Contrat	5
1.6	Phases de réalisation	5
2	Diagramme d'Acteurs	6
3	Diagramme d'Interaction	7
4	Les différents paquetages	8
4.1	Relations entre les paquetages	8
4.2	Identification	10
4.3	Droit	14
4.4	Gestion des exercices	16
4.5	Gestion des FAQ	19
4.6	Gestion des corrections	21
4.7	Projet	22
4.8	Gestion des TDs	25
4.9	Gestion des sections	28
4.10	Gestion des matières	30
4.11	Gestion des enseignements	32
5	Planning prévisionnel	35
6	Annexe	36

Sujet du projet

Le but de ce projet est de réaliser une application Web permettant à des enseignants de se constituer une base d'exercices au format XML.

Le projet devra permettre aux enseignants de rentrer des exercices au format XML, de créer à partir des exercices une feuille de TD au format PDF. Le TD correspondant sera aussitôt disponible au format HTML pour les étudiants. Le projet est une application Web comportant trois zones distinctes :

- Une zone de visualisation où n'importe quel étudiant peut consulter les TDs propres à un enseignement au format HTML et PDF.
- Une zone d'édition qui permet à n'importe quel enseignant d'ajouter de nouveaux exercices à la base, de créer de nouveaux TDs à partir d'exercices, et enfin, de visualiser les TDs obtenus.
- Une zone d'administration qui permet de changer mettre à jour les mots de passe et d'effectuer la configuration.

Objectifs à atteindre

On veut aller plus loin en proposant à nos clients comme à nos collaborateurs un engagement permanent sur la qualité. Les objectifs de cette charte sont de :

- Fournir une entière satisfaction et une véritable autonomie à nos clients par rapport aux solutions livrées.
- Assurer à nos collaborateurs un niveau d'expertise technologique toujours de haut niveau.

Chapitre 1

Charte qualité

1.1 Organisations et méthodologies appliquées

- Modéliser nos développements en utilisant le standard UML.
- Utiliser les outils informatiques de développement d'applications Internet.
- Normaliser le code source développé.
- Gérer le code source, les versions et les tâches avec les outils disponibles.
- Mettre en place des tests fonctionnels, des tests unitaires et des tests d'intégration pour assurer la qualité du projet.

1.2 Prestation

- Respecter le planning et contraintes des clients.
- Procéder systématiquement aux validations intermédiaires.
- Informer les clients de tout éventualités ou imprévus.
- Livrer une solution en conformité avec le cahier des charges.

Pour les réalisations nous nous engageons sur les résultats, les délais et les coûts.

1.3 Mise en place d'un espace client dédié pour le suivi des projets

Afin d'améliorer les échanges et le suivi du projet, nous mettons à disposition des clients un espace dédié permettant de :

- Consulter tous les documents associés au projet : Cahier des charges, cahier de spécifications, analyses...
- Suivre l'avancée du projet par l'intermédiaire d'un planning.
- Accéder aux différentes versions du projet en cours de développement.

Remarque : L'espace client est en cours de réalisation et sera accessible ultérieurement.

1.4 Propriété intellectuelle

Nous nous engageons à :

- Livrer le code source, les documents techniques (analyses, architecture, le modèle de données, etc..) et réaliser un transfert de compétence si besoin.
- Ne pas limiter les droits d'adaptation ou de modification de la solution.

1.5 Contrat

On s'engage à conclure avec les clients un contrat de service qui décrit avec exactitude :

- L'objet et le cadre de l'intervention à travers un cahier des charges.
- Les résultats et les conditions.
- Modalités d'exécution, la durée du projet et les délais de rendu.

1.6 Phases de réalisation

- 24 février 2003 : Cahier des charges fonctionnelles.
- 10 mars 2003 : Spécifications d'interface graphique.
- 17 mars 2003 : Cahier des charges techniques.
- 28 avril 2003 : Version bêta.
- 23 mai 2003 : Version finale.

Chapitre 2

Diagramme d'Acteurs

Nous avons dénombré quatre acteurs logiques pour notre application :

- **Consultant** : Représente n'importe qui pouvant accéder à l'intranet, un étudiant par exemple. Il n'a pas de droits de modification, il ne peut pas par exemple modifier un exercice. Il ne possède aucun privilège excepté la consultation de l'intranet et le téléchargement de documents.
- **Enseignant** : Personne pouvant s'identifier sur l'application. Elle possède des droits bien définis pouvant aller du simple changement de mot de passe à la création d'un exercice. Cette personne peut par exemple créer un exercice, lui ajouter une correction, puis éventuellement supprimer le tout.
- **Responsable** : Il représente la personne pouvant créer/modifier un enseignement. Cependant, par mesure de sécurité, il n'a pas le droit de supprimer un enseignement où il est responsable. Cette personne peut être représentée par un enseignant. Il peut donner des droits sur son enseignement.
- **Administrateur** : Personne qui gère les comptes des utilisateurs. Il peut en plus supprimer des enseignements.

Voici les dépendances entre les différents acteurs :



Diagramme d'Acteurs

Maintenant, voyons les différentes interactions entre l'application Web et les acteurs.

Chapitre 3

Diagramme d'Interaction

Voici la représentation obtenue grâce à Rational Rose. Il représente les différentes actions possibles entre les utilisateurs et le serveur Web.

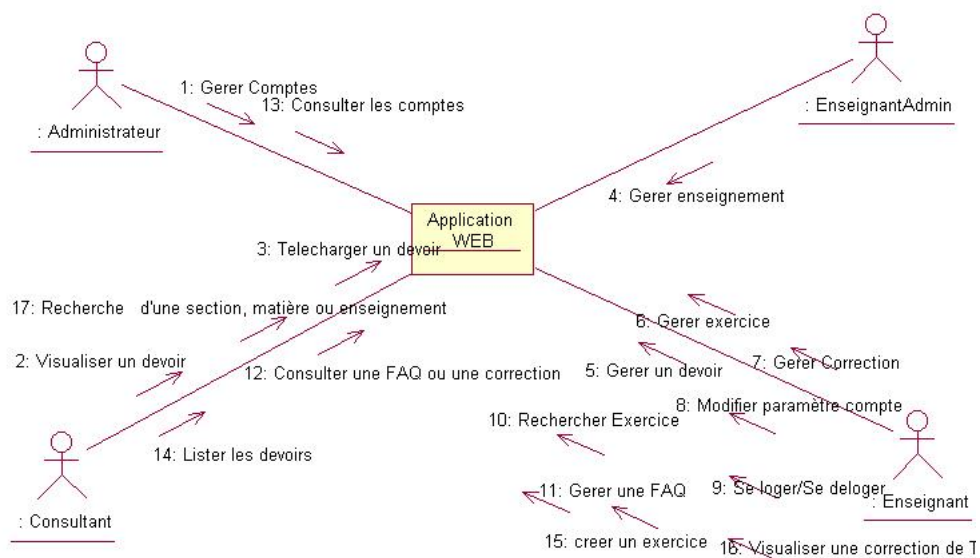


Diagramme d'Intéraction

Grâce à ces différentes actions, nous avons réussi à élaborer des paquetages.

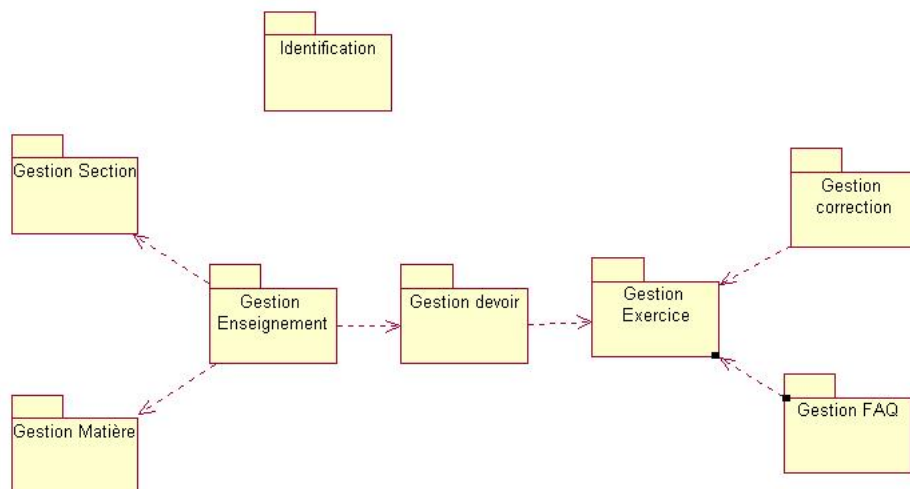
Chapitre 4

Les différents paquetages

4.1 Relations entre les paquetages

Nous avons élaboré huit paquetages définis ci-dessous :

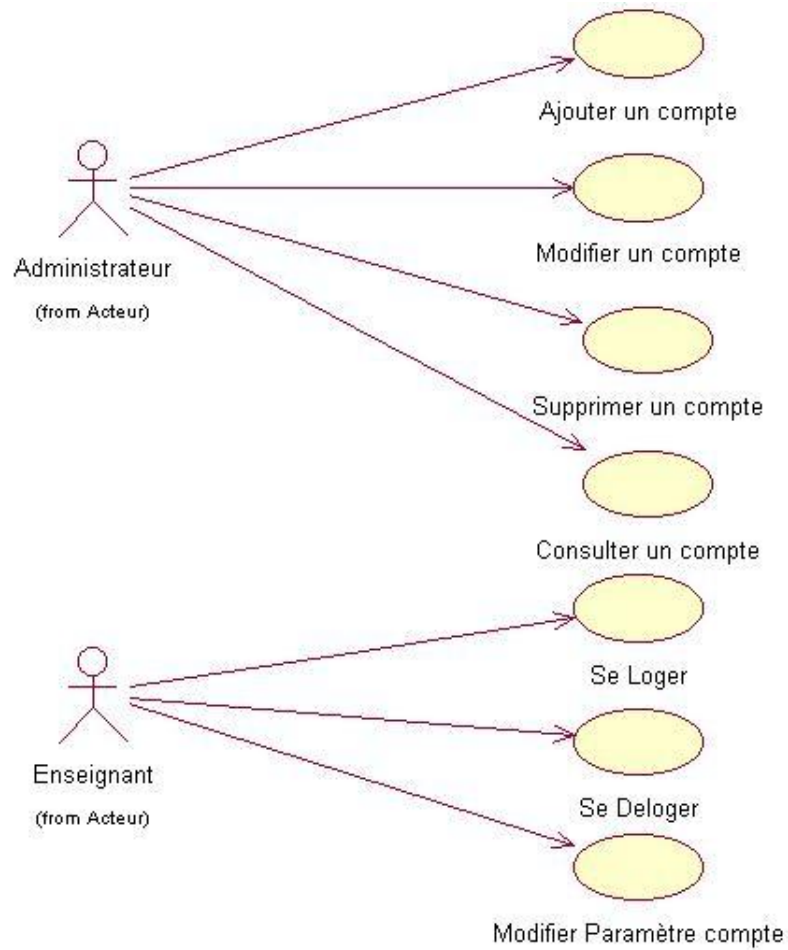
- Identification : permet de gérer les comptes.
- Gestion des Sections : permet d'ajouter, de supprimer, de modifier,... les noms de section tels Licence, maîtrise ou DESS.
- Gestion des Matières : permet d'ajouter, de supprimer, de modifier,... les noms de matières tels Mathématiques, Genie logiciel ou base de données.
- Gestion des Enseignements : permet de gérer les enseignements, c'est à dire associer ou désassocier une année avec des matières et des sections.
- Gestion des Devoirs : permet de manipuler des devoirs (projets ou TDs)
- Gestion des Exercices : permet de manipuler des exercices : (création suppression, modification ...)
- Gestion des Corrections : permet de manipuler les corrections des exercices : association et désassociation.
- Gestion des FAQs : permet de de gérer la FAQ (ajout de question/réponse)



Relation entre les Paquetages

Nous allons maintenant expliciter les différents paquets.

4.2 Identification



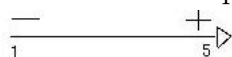
Paquetage Gestion des Comptes

Voici les différents scénarios :

Enseignant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Consulter son compte	3	Sécurité	
Se logger	5	Sécurité. Fiabilité	Se connecter au compte entré.
Se délogger	5	Sécurité. Fiabilité	Déconnexion assurée. Ne pas pouvoir délogger en même temps d'autres personnes connectées sur l'application.
Modifier paramètres compte	3	sécurité, fiabilité	Garantir une sécurité. Le nouveau mot de passe ne peut pas être intercepté. Garantir la validité du mot de passe

échelle de mesure de la priorité :



- **Se logger :**
 - Pré-requis : Avoir un compte et un mot de passe
 - Description : L'utilisateur remplit les champs Login et Mot de passe dans la page d'accueil. Il valide.
 - Post-requis : L'utilisateur est identifié dans l'intranet.
- **Se délogger :**
 - Pré-requis : Etre identifié/logé.
 - Description : L'utilisateur clique sur *Se déconnecter* dans la page des liens.
 - Post-requis : L'utilisateur se trouve dans la page d'accueil de l'intranet.
- **Consulter son compte :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
 - Description : L'utilisateur clique sur *Consulter mon compte* dans la page des liens.
 - Post-requis : Affichage de la page de consultation du compte de l'utilisateur connecté.
- **Modifier les paramètres :**
 - Pré-requis : Etre identifié/logé.
 - Description : L'utilisateur clique sur *Modifier* lors de la consultation de son compte.
Dans le cas du mot de passe : il entre son nouveau mot de passe et le confirme.
 - Post-requis : Les paramètres sont modifiés.

Administrateur

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Ajouter un compte	5	Fiabilité	Cohérence entre les logins et les mots de passe.
Modifier un compte	3	Fiabilité	Cohérence entre les logins et les mots de passe.
Rechercher un compte	5	Fiabilité	Cohérence entre la requête demandée et la réponse donnée.
Consulter un compte quelconque	2	Sur. Sécurité	Eviter toutes erreurs de l'administrateur.
Supprimer un compte	4	Sécurité. Fiabilité	Ne pas supprimer d'autres comptes que celui sélectionné.

– **Ajouter compte :**

- Pré-requis : Etre identifié/logé.
- Description : L'administrateur clique sur le lien *Ajout de compte*. Il entre dans une nouvelle page où il doit remplir des champs pour le nouveau compte. Il entre un login et ajoute un mot de passe qu'il confirme. Il a la possibilité de générer un login et mot de passe automatiquement (le login est généré à partir du nom et prénom de l'utilisateur. Le mot de passe est généré aléatoirement). Il entre éventuellement les paramètres personnelles de l'utilisateur.
- Post-requis : Nouveau compte ajouté dans la base de données.
- **Remarque :** L'enseignant possédant le compte ainsi créé n'est rattaché à aucun enseignement, il peut ainsi juste créer/modifier/supprimer des exercices (s'il est propriétaire pour la suppression et la modification).

– **Rechercher compte :**

- Pré-requis : Etre identifié/logé.
- Description : L'administrateur clique sur le lien *Rechercher compte*. Il a la possibilité de rechercher soit par nom soit par login ou peut tout simplement lister tous les comptes existants (affichage par ordre alphabétique des noms ou login, au choix).
- Post-requis : Un listing du ou des comptes recherchés s'affiche(nt) s'il(s) existe(nt) dans la base.

– **Modifier compte :**

- Pré-requis : Etre logé/identifié.
- Description : L'administrateur recherche le compte voulu puis clique sur le lien *Modifier* (à côté du lien vers le compte). (Il a la possibilité de modifier le compte lors de la consultation.) Il entre dans la page de modification de compte. Il a la possibilité de modifier les paramètres du compte.

L'administrateur a la possibilité d'ajouter/retirer des droits sur des enseignements (voir dans **Gestion des droits**).

- Post-requis : Le compte est modifié dans la base.
- **Consulter un compte quelconque :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
 - Description : L'administrateur recherche le compte voulu puis clique sur le lien *Consulter* à côté du compte.
Il entre dans la page de consultation du compte.
 - Post-requis : Il obtient la page de consultation.
La base de donnée reste inchangé.
- **Supprimer compte :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
 - Description : L'administrateur recherche le compte voulu puis clique sur le lien *Supprimer* à côté du compte.
Il est redirigé vers une page de confirmation où il valide.
Il a la possibilité de supprimer le compte lors de la consultation.
 - Post-requis : Suppression du compte sélectionné dans la base de donnée

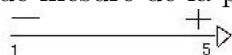
4.3 Droit

Voici les différents scénarios :

Responsable

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Rechercher les enseignants du groupe d'enseignement	3	précis	la recherche doit être précis pour trouver l'élément recherché rapidement
Donner les droits sur un enseignement	2	sur	les droits doivent être donnés sans erreurs

échelle de mesure de la priorité :

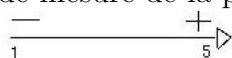


- **Rechercher les enseignants du groupe d'enseignement :**
 - Pré-requis : être logé en tant que responsable.
 - Description : L'utilisateur clique sur le lien *Rechercher enseignant*. Il donne aux choix avec ou sans critères qui donne une liste des enseignants qui appartiennent au groupe d'enseignement choisit.
 - Post-requis : La liste est affiché.
- **Donner les droits sur un enseignement :**
 - Pré-requis : Etre identifié/logé comme responsable de l'enseignement qu'il va modifier.
Avoir listé avant tous les enseignements qui veut mettre en responsable de l'enseignement.
 - Description : Il ajoute a sont enseignement des enseignant qui deviennent responsable eux aussi de cette enseignement.
 - Post-requis : Des droits ont été donnés à d'autre enseignements que le créateur

Administrateur

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Modifier les droits	2	fiable ; sur	

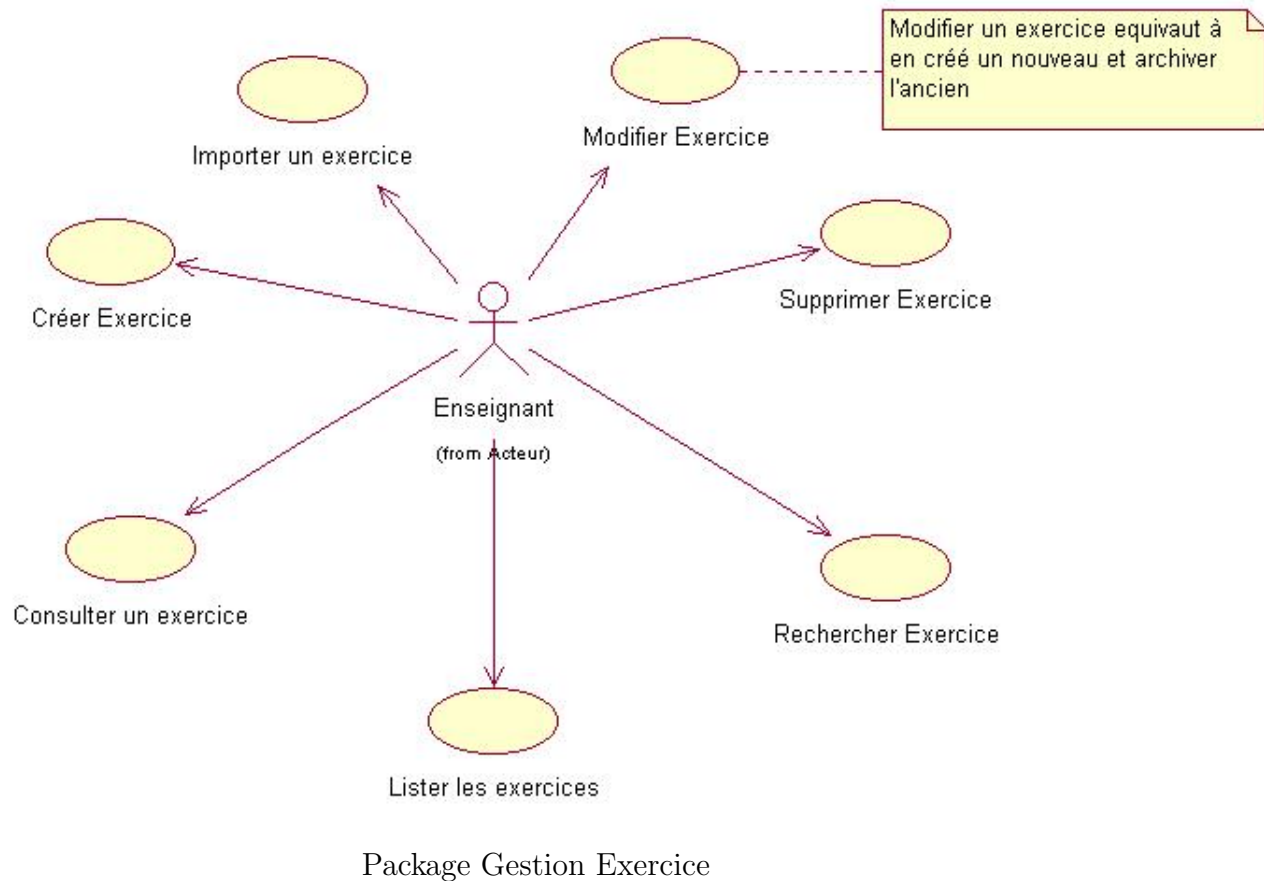
échelle de mesure de la priorité :



- **Modifier les droits :**
 - Pré-requis : Etre identifié/logé.

- Description : L'administrateur va modifier les droits des responsables.
Il peut retirer le droit a un responsable et le faire donc passer simple enseignant.
Il peut faire passer une enseignant en responsable.
- Post-requis : Les modifications ont été effectuées et sauvegardées.

4.4 Gestion des exercices

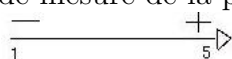


Voici les différents scénarios :

Enseignant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Créer un exercice	1	Facile et Fiable	Pas de balises à spécifier. Il faut que l'exercice soit tel que le désire l'enseignant.
Importer un exercice	5	Fiable, rapide	Ne pas générer d'erreur lors du transfert du fichier.
Modifier un exercice	3	Sureté	L'ancien exercice doit être correctement archivé pour permettre de revenir en arrière.
Supprimer un exercice	4	Fiable	L'archivage doit être effectué et ne pas supprimer l'exercice s'il apparait dans un autre devoir.
Rechercher un exercice	3	Rapide	Méthode d'accès rapide avec mots clés.
Lister les exercices	4	Clarté	Permettre d'avoir une vue d'ensemble.
Consulter un exercice	4	Rapidité et Lisibilité	Chargement rapide. Affichage clair.

échelle de mesure de la priorité :



- **Créer un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
 - Description : L'utilisateur choisit un enseignement.
Il utilise l'éditeur d'exercice de l'intranet pour créer un exercice.
Il choisit les mots clefs pour l'indexation de cet exercice.
 - Post-requis : La base des exercices contient un exercice de plus.
- **Importer exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
 - Description : L'utilisateur choisit un enseignement.
L'utilisateur possède un exercice en XML. L'utilisateur importe cet exercice.
Il choisit les mots clefs pour l'indexation de cet exercice.
 - Post-requis : La base des exercices contient un exercice de plus.
- **Modifier exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/Identifié.
L'exercice que l'utilisateur veut modifier existe.
 - Description : L'utilisateur choisit un exercice.
Il clique l'option *Modification*
Il choisit le nouvel exercice

- Post-requis : L'ancien exercice est archivé.
- **Supprimer exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
L'exercice que l'utilisateur veut supprimer existe.
 - Description : L'utilisateur choisit un exercice.
Il clique l'option *Suppression*
Une fenêtre de confirmation apparaît.
L'utilisateur confirme son choix.
L'exercice disparaît des Tds auxquels il appartenait et est déplacé dans le répertoire d'archives.
 - Post-requis : L'exercice est supprimé des Tds et des projets et de la base des exercices.
- **Lister exercices :**
 - Pré-requis : Etre logé
 - Description : L'utilisateur choisit un enseignement
L'utilisateur demande le listing des exercices par un simple clique.
 - Post-requis : La liste des exercices pour un enseignement donné est affiché.
- **Rechercher exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé
 - Description : L'utilisateur rentre les mots clefs dans un moteur de recherche puis valide son choix.
Une fenêtre affiche tous les exercices qui contiennent les mots clefs insérés.
L'utilisateur peut cliquer sur un lien contenu dans la fenêtre pour consulter l'exercice de son choix.
 - Post-requis : L'utilisateur peut choisir parmi les réponses de la recherche.
- **Consulter un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé
 - Description : L'utilisateur effectue un listing de tous les exercices ou une recherche.
L'utilisateur choisit l'exercice de son choix.
Il peut consulter l'exercice et les corrections existantes lui correspondants.
 - Post-requis : L'utilisateur visualise l'exercice choisi.

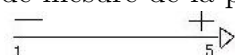
4.5 Gestion des FAQ

Voici les différents scénarios :

Consultant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Consulter la FAQ d'un exercice	1	Lisibilité	Bonne distinction entre les questions et les réponses grâce à l'utilisation de couleurs.

échelle de mesure de la priorité :

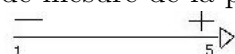


- **Consulter une FAQ d'un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
L'exercice possède une FAQ.
 - Description : L'utilisateur sélectionne un exercice.
L'utilisateur consulte le fichier FAQ associé à l'exercice.
 - Post-requis : La FAQ de l'exercice sélectionné est affichée.

Enseignant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Associer une FAQ à un exercice	1	Facilité	Utilisation de menus simples
Désassocier une FAQ à un exercice	1	Facilité	Action simple sans archivage

échelle de mesure de la priorité :



- **Associer une FAQ à un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
L'exercice ne possède pas encore de FAQ.
 - Description : L'utilisateur sélectionne un exercice.
L'utilisateur clique l'option *Ajouter une FAQ*.
L'utilisateur choisit un fichier qui se trouve sur son compte. L'utilisateur importe un fichier FAQ et l'associe à cet exercice.
 - Post-requis : L'exercice possède une FAQ associée.

- **Désassocier une FAQ d'un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
L'exercice possède une FAQ.
 - Description : L'utilisateur selectionne un exercice.
L'utilisateur clique sur l'option *Supprimer une FAQ*.
 - Post-requis : L'exercice ne possède plus de FAQ associée.

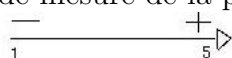
4.6 Gestion des corrections

Voici les différents scénarios :

Enseignant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Consulter la correction d'un exercice	3	Fiabilité, Lisibilité	Pas le droit de modifier la correction lors de la consultation. Lecture claire.
Associer une correction à un exercice	3	Fiable et Facile	Correction bien assignée à l'exercice sélectionné. Association par des menus simples.
Désassocier une correction à un exercice	3	Fiable et Facile	Correction bien désassocié de l'exercice sélectionné. Désassociation par des menus simples.

échelle de mesure de la priorité :



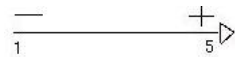
- **Consulter une correction à un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé/identifié.
L'exercice possède au moins une correction associée.
 - Description : L'utilisateur sélectionne un exercice.
L'utilisateur consulte la correction associée à l'exercice.
 - Post-requis : La correction de l'exercice sélectionné est affichée.
- **Associer une correction à un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé
 - Description : L'utilisateur sélectionne un exercice.
L'utilisateur importe un fichier correction et l'associe à cet exercice.
 - Post-requis : L'exercice sélectionné possède une correction associée.
- **Désassocier une correction d'un exercice :**
 - Pré-requis : Etre logé
L'exercice possède au moins une correction associée.
 - Description : L'utilisateur sélectionne un exercice.
L'utilisateur supprime le fichier correction associée à cet exercice.
 - Post-requis : L'exercice ne possède plus de correction associée.

4.7 Projet

Consultant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Rechercher un projet	4	rapide et précis	La recherche doit être efficace.
Consulter un projet	5	rapide et clair	la lisibilité de projet doit être facile et agréable à lire.
Télécharger un projet	2	fiable et rapide	Le temps de téléchargement ne doit pas être élevé.

échelle de mesure de la priorité :

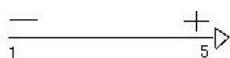


- **Rechercher un projet :**
 - Pré-requis : Il faut qu'il y ait au moins un projet de créé.
 - Description : Il saisie les mots clefs de sa recherche s'il en a dans la case *Mots clefs*.
Il valide l'option *Recherche* et une liste de projet qui répondent à sa recherche apparaît
 - Post-requis : La saisie de mot clefs est optionnel, Si aucun mot clef n'est saisie, la recherche liste l'ensemble des projets.
La liste de projet trouvés peut contenir de zéro à plusieurs projets.
- **Consulter un projet :**
 - Pré-requis : Il faut qu'il y ait au moins un projet de créé.
 - Description : Il sélectionne successivement les liens lui permettant d'atteindre un projet (ou par recherche).
Il clique pour le visualiser.
 - Post-requis : Le projet sélectionné est affiché au format HTML.
- **Télécharger un projet :**
 - Pré-requis : Il faut qu'il y ait au moins un projet de créé et que l'utilisateur ait sélectionné un projet.
 - Description : Il sélectionne successivement les liens lui permettant d'atteindre un projet (ou par recherche).
L'utilisateur clique l'option *Télécharger*, il sélectionne l'emplacement sur son compte pour copier le projet et valide.
 - Post-requis : Le projet est copié sur le compte du consultant.

Responsable

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Créer un projet	5	facile	Doit être facile d'utilisation.
Déplacer vers la corbeille	2	fiable	il ne doit pas y avoir de perte d'information.

échelle de mesure de la priorité :

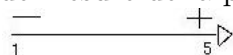


- **Créer un projet :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il sélectionne le lien lui permettant de se diriger vers la page de création du projet.
Il sélectionne l'enseignement pour lequel le projet est destiné.
Il choisit s'il crée complètement un nouveau projet ou s'il se sert d'un ancien projet :
 - : S'il crée un nouveau projet : Il saisie les mots clefs qui serviront pour la recherche de ce projet.
Il sélectionne un ou plusieurs exercices dans une liste d'exercices pré-enregistrés ou il le(s) importe.
 - : S'il se sert d'un ancien projet : Le nouveau projet est une copie de l'ancien et l'utilisateur peut alors le modifier.
L'utilisateur peut alors modifier.
Il valide ses choix.
 - Post-requis : Un projet ne peut contenir qu'un seul exercice.
Un nouveau projet est enregistré dans la liste des projets disponibles.
- **Déplacer vers la corbeille :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
Il faut qu'au moins un projet soit enregistré.
Il doit être le créateur du projet.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
L'utilisateur doit accéder au projet grâce à la recherche.
Il clique l'option *Mettre dans la corbeille*.
Il valide sa demande.
 - : Post-requis : le projet est déplacé dans la corbeille.

Administrateur

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Supprimer un projet	2	fiable	Il doit correspondre au fichier sélectionné pour le supprimer (il ne doit y avoir d'erreur).
Restaurer un projet	2	fiable	Il ne doit pas y avoir de perte d'information.

échelle de mesure de la priorité :



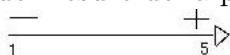
- **Supprimer un projet :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
Le projet doit se trouver dans la corbeille.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il affiche les fichiers contenus dans la corbeille. Il sélectionne le projet qu'il désire supprimer.
Il clique sur l'option *Suppression* et il valide sa sélection.
 - Post-requis : Le projet est supprimé.
- **Restaurer un projet :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
Il faut qu'au moins un projet soit dans la corbeille.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il affiche les fichiers contenus dans la corbeille. Il sélectionne le projet qu'il désire restaurer.
Il clique l'option *Restaurer*.
Il valide sa sélection.
 - Post-requis : le projet est déplacé de la corbeille à l'emplacement qu'il occupait avant d'être placé dans la corbeille.

4.8 Gestion des TDs

Consultant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Rechercher un TD	4	rapide et précis	La recherche doit être efficace.
Consulter un TD	5	rapide et clair	la lisibilité de projet doit être facile et agréable à lire.
Télécharger un TD	2	fiable et rapide	Le temps de téléchargement ne doit pas être élevé.

échelle de mesure de la priorité :



- **Rechercher un TD :**
 - Pré-requis : Il faut qu'il y ait au moins un TD de créé.
 - Description : Il saisie les mots clefs de sa recherche s'il en a dans la case *Mots clefs*. Il valide l'option *Recherche*. Une liste de TD apparait.
 - Post-requis : La saisie de mot clefs est optionnel, Si aucun mot clefs n'est saisie, la recherche liste l'ensemble des TDs.
La liste de TD trouvés peut contenir de zero à plusieurs TDs.
- **Consulter un TD :**
 - Pré-requis : Il faut qu'il y ait au moins un TD de créé.
 - Description : Il sélectionne successivement les liens lui permettant d'atteindre un TD (ou par recherche).
Il clique pour le visualiser.
 - Post-requis : Le TD sélectionné est affiché au format HTML.
- **Télécharger un TD :**
 - Pré-requis : Il faut qu'il y ait au moins un devoir de créé et que l'utilisateur ait sélectionné un TD.
 - Description : L'utilisateur clique l'option *Télécharger*, il sélectionne l'emplacement sur son compte pour copier le devoir et valide.
 - Post-requis : Le TD est copié sur le compte du consultant.

Responsable

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Créer un TD	5	facile	Doit être facile d'utilisation.
Déplacer vers la corbeille	2	fiable	il ne doit pas y avoir de perte d'information.

échelle de mesure de la priorité :



– **Créer un TD :**

- Pré-requis : Etre identifié.
- Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il sélectionne le lien lui permettant de se diriger vers la page de création du devoir.
Il sélectionne l'enseignement pour lequel le devoir est destiné.
Il choisit s'il crée complètement un nouveau TD ou s'il se sert d'un ancien TD :
 - : S'il crée un nouveau TD : Il saisie les mots clefs qui serviront pour la recherche de ce TD.
Il sélectionne un ou plusieurs exercices dans une liste d'exercices pré-enregistrés ou il le(s) importe.
Il choisit la hiérarchie des exercices contenus dans son TD.
 - : S'il se sert d'un ancien TD : Le nouveau TD est une copie de l'ancien et l'utilisateur peut alors le modifier.
 Il valide sa sélection.
- Post-requis : Un nouveau TD est enregistré dans la liste des TD disponibles.

– **Déplacer vers la corbeille :**

- Pré-requis : Etre identifié.
Il faut qu'au moins un TD soit enregistré.
Il doit être le créateur du TD.
- Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
L'utilisateur doit accéder au TD grâce à la recherche.
Il clique l'option *Mettre dans la corbeille*.
Il valide sa demande.
- : Post-requis : le TD est déplacé dans la corbeille.

Administrateur

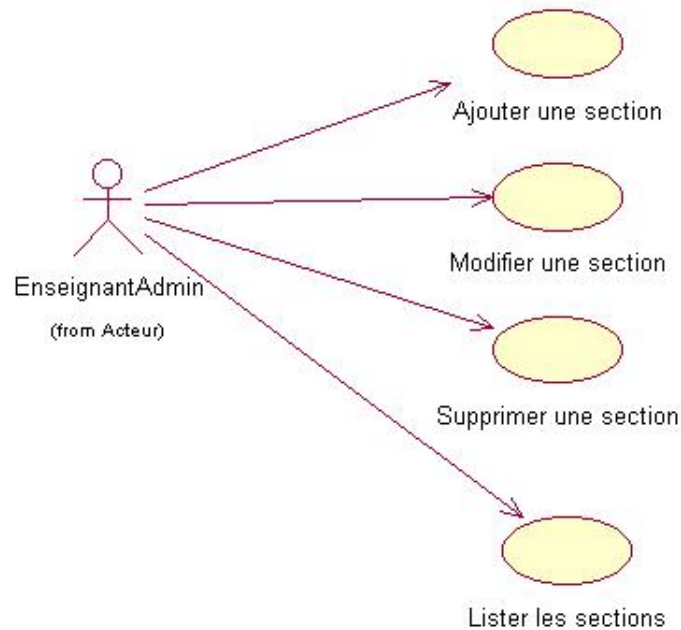
Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Supprimer un TD	2	fiable	Il doit correspondre au fichier sélectionné pour le supprimer (il ne doit y avoir d'erreur).
Restaurer un TD	2	fiable	Il ne doit pas y avoir de perte d'information.

échelle de mesure de la priorité :



- **Supprimer un TD :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
Le TD doit se trouvé dans la corbeille.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il affiche les fichiers contenus dans la corbeille. Il sélectionne le TD qu'il désire supprimer.
Il clique sur l'option *Suppression* et il valide sa sélection.
 - Post-requis : Le TD est supprimer.
- **Restaurer un TD :**
 - Pré-requis : Etre identifié.
Il faut qu'au moins un TD soit dans la corbeille.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il affiche les fichiers contenus dans la corbeille. Il sélectionne le TD qu'il désire restaurer.
Il clique l'option *Restaurer*.
Il valide sa sélection.
 - : Post-requis : le TD est déplacé de la corbeille à l'emplacement qu'il occupait avant d'être placé dans la corbeille.

4.9 Gestion des sections



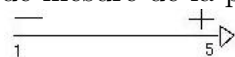
Package Gestion Section

Voici les différents scénarios :

EnseignantAdmin

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Creer une section	4	Fiable, Facile	Pas de redondance. Ergonomique.
Modifier une section	2	Fiable, Facile	Cohérence avec les enseignements. Ergonomique.
Supprimer une section	4	Fiable	Archivage.
Lister les sections	4	Rapide et Complet	Permettre de lister rapidement les matières existantes et assurer le listing de toutes les matières sans en oublier.

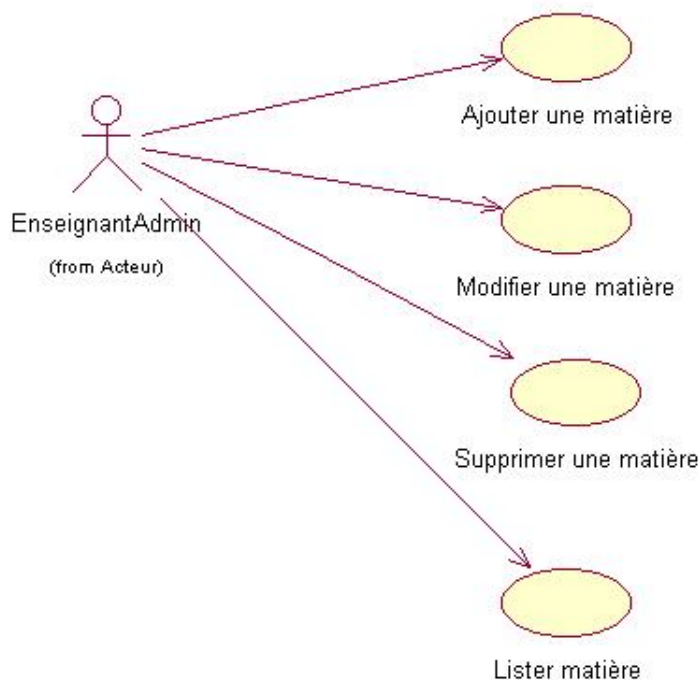
échelle de mesure de la priorité :



- **Créer Section :**
 - Pré-requis : Etre logé
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe. Il saisie la nouvelle section et valide.

- Post-requis : Une nouvelle section est créée si elle n’existait pas.
- **Modifier section :**
 - Pré-requis : Etre logé et créateur de la section.
 - Description : Il s’identifie avec son login et son mot de passe.
Il selectionne la section de son choix et clique l’option *Modification*.
Il effectue les différentes modifications qu’il souhaite.
Il valide ses modifications.
Seul le créateur de la section peut la modifier.
 - Post-requis : La section est modifiée.
- **Supprimer section :**
 - Pré-requis : Etre logé et créateur de la section.
 - Description : Il s’identifie avec son login et son mot de passe. Il selectionne la section de son choix et clique l’option *Suppression* et valide.
Une fenêtre de confirmation apparait, il confirme son choix
 - Post-requis : On archive tous les enseignements qui faisait partie de cette section.
- **Lister les sections :**
 - Pré-requis : Etre logé.
 - Description : Il s’identifie avec son login et son mot de passe.
Il demande le listing des sections.
Elles apparaissent dans une fenêtre.
 - Post-requis : Il peut effectuer une action *Modification*, *Suppression* sur la section sélectionnée.

4.10 Gestion des matières



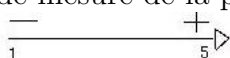
Package Gestion Matiere

Voici les différents scénarios :

EnseignantAdmin

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
créer une matière	4	Fiable, Facile	Pas de redondance. Ergonomique.
Modifier une matière	2	Fiable, Facile	Cohérence avec les enseignements. Ergonomique.
Supprimer une matière	4	Fiable	Archivage.
Lister les matières	4	Rapide et Complet	Permettre de lister rapidement les matières existantes et assurer le listing de toutes les matières sans en oublier.

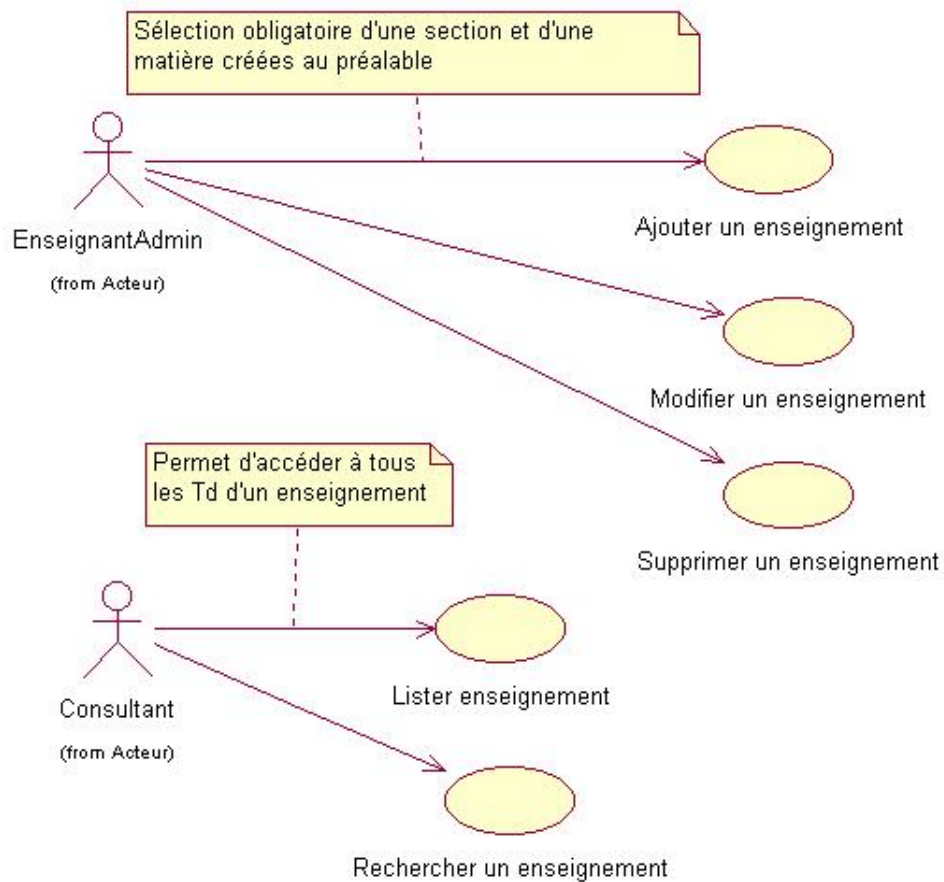
échelle de mesure de la priorité :



– Créer matière :

- Pré-requis : Etre logé
- Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il saisie la nouvelle matière et valide.
- Post-requis : Une nouvelle matière est créée si elle n'existait pas.
- **Modifier matière :**
 - Pré-requis : Etre logé et créateur de la section.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il selectionne la matière de son choix et clique l'option *Modification* et valide.
Seul le créateur de la matière peut la modifier.
 - Post-requis : La matière est modifiée.
- **Supprimer matière :**
 - Pré-requis : Etre logé et créateur de la matière.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe. Il selectionne la section de son choix et clique l'option *Suppression* et valide.
Une fenêtre de confirmation apparait, il confirme son choix
 - Post-requis : On archive tous les enseignements qui faisait partie de cette matière.
- **Lister les matières :**
 - Pré-requis : Etre logé.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il demande le listing des matières.
Elles apparaissent dans une fenêtre.
 - Post-requis : Il peut effectuer une action *Modification*, *Suppression* sur la matière sélectionnée.

4.11 Gestion des enseignements



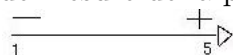
Package Gestion Enseignement

Voici les différents scénarios :

Consultant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Rechercher un enseignement	3	Facile et Rapide	Recherche par mots clés et efficace.

échelle de mesure de la priorité :



- **Rechercher un enseignement :**
 - Pré-requis : Il doit exister au moins un enseignement
 - Description : Il selectionne l'option *Rechercher un enseignement*. il saisie au choix l'année, la section, et la matière.

- Post-requis : Affiche tous les tds et les projets en relation avec l'enseignement sous forme de liste.

Enseignant

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Créer un enseignement	5	Facile	Utilisation de menus simples.

échelle de mesure de la priorité :

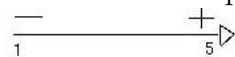


- **Créer un enseignement :**
 - Pré-requis : Etre logé, avoir des matières et des sections déjà existant.
 - Description : Il s'identifie avec son login et son mot de passe.
Il saisie une année et sélectionne successivement une section et une matière.
Il désigne le nom du nouvel enseignement qu'il veut créer. Il valide ses choix.
 - Post-requis : Un nouvel enseignement est créé.

Administrateur

Fonction	Priorité	Qualité	Mesure
Déplacer vers la corbeille un enseignement	4	Fiable et Sûr	Ne pas supprimer un autre enseignement que celui sélectionné. Les devoirs de l'enseignement sont archivés.
Suppression totale de l'enseignement			
Restaurer l'enseignement			

échelle de mesure de la priorité :



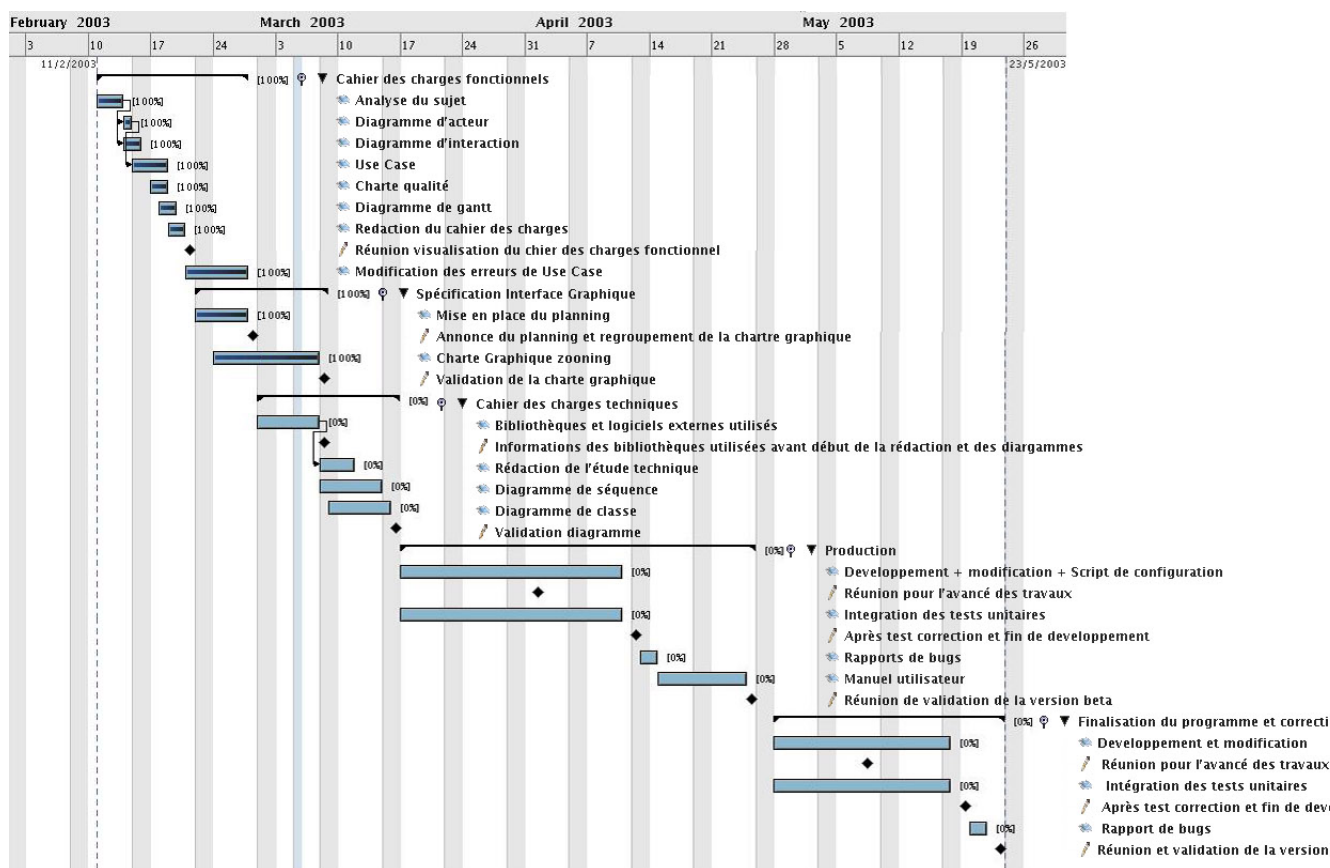
- **Déplacer vers la corbeille un enseignement :**
 - Pré-requis : Etre logé. Il doit exister au moins un TDs ou projets.
 - Description : IL déplace les TDs ou les projets vers la corbeille.
C'est en fait une suppression partiel car ils peuvent être restauré tant que l'administrateur ne l'a pas supprimé totalement

- Post-requis : Le Td ou le projet déplacé n'est plus dans le liste des tds ou des projets.
- **Suppression totale de l'enseignement :**
 - Pré-requis : Etre logé. Il doit exister au moins un TDs ou projets dans la corbeille.
 - Description : Il selectionne le projet ou le td qui veut supprimer et valide la suppression.
 - Post-requis : Le projet ou le td est complètement supprimé. Il est irrécupérable.
- **Restaurer l'enseignement :**
 - Pré-requis : Etre logé. Il doit exister au moins un TDs ou projets dans la corbeille.
 - Description : Il selectionne le projet ou le td qui veut restaurer et valide restauration.
 - Post-requis : Le projet ou le td est restauré a l'endroit ou il était avant suppression avec les options qu'il avait avant suppression

Chapitre 5

Planning prévisionnel

Ci-dessous, l'état d'avancement du projet et le planning prévisionnel.



Planning prévisionnel

Chapitre 6

Annexe

Glossaire

A

Administrateur : Personne qui a les super pouvoirs, gère plus précisément les comptes utilisateurs.

B

Base de données : Système de stockage d'information.

C

Compte : Association d'un login avec un mot de passe et de droits spécifiques.

Consultant : Personne qui visualise ou télécharge les TDs ou projet.

D

Se délogger : Retourner à la page d'accueil en tant que simple consultant .

E

Enseignant : Personne qui gère les exercices et les projets.

Enseignement : représente une matière, une année et une section.

Exercice : constitue un ensemble d'énoncé et de questions.

F

FAQ (foire aux questions) : Fichier contenant les questions les plus fréquemment posées et leurs réponses (définies par l'enseignant).

I

Intranet : Réseau accessible seulement à l'intérieur de l'Université.

L

Se logger : S'identifier par rapport au serveur.

P

Paramètres de compte : le paramètre de compte c'est le login, les droits et autres informations nécessaires à la personnalisation d'un compte.

Projet : constitue un seul exercice (généralement assez gros).

R

Responsable : Personne pouvant rajouter et supprimer des enseignements.

T

TD : constitue un ensemble d'exercices.

Contacts

Pour toutes questions complémentaires veuillez vous adresser à l'une des personnes suivantes :

Nom	Email
Batoussa MOUGAMADOU	bat_fr@hotmail.com
Saliou NGOM	sngom@mailcity.com
Vincent BOISSIN	vboissin@etudiant.univ-mlv.fr
Gabriel DUPONT	gdupont@etudiant.univ-mlv.fr
Julien KIRSCH	jkirsch@etudiant.univ-mlv.fr
Frederic GARCIA	fgarci01@etudiant.univ-mlv.fr