

PLANIFICATEUR DE PROJET

NGOM Saliou et NIANE Sayande

19 février 2003

Table des matières

Chapitre 1

CHARTRE QUALITE

1.0.1 PARTIE 1 :Sujet du projet

Le but de ce projet est de réaliser une application Web permettant à des enseignants de se constituer une base d'exercices au format XML.

Le projet devra permettre aux enseignants de rentrer des exercices au format XML, d'éditer à partir des exercices une feuille de TD au format PDF. Le TD correspondant sera aussitôt disponible au format HTML pour les étudiants. Le projet est une application Web comportant trois zones distinctes :

- Une zone de visualisation où n'importe quel étudiant peut consulter les TDs propres à un enseignement au format HTML et PDF.
- Une zone d'édition qui permet à n'importe quel enseignant d'ajouter de nouveaux exercices à la base, de créer de nouveaux Tds à partir d'exercices, et enfin, de visualiser les TDs obtenus.
- Une zone d'administration qui permet de changer mettre à jour les mots de passe et d'effectuer la configuration.

1.0.2 PARTIE 2 : Objectifs à atteindre

On veut aller plus loin en proposant à nos clients comme à nos collaborateurs un engagement permanent sur la qualité. Les objectifs de cette chartre sont de :

- Fournir une entière satisfaction et une véritable autonomie à nos clients par rapport aux solutions livrées.
- Assurer à nos collaborateurs un niveau d'expertise technologique toujours de haut niveau.

1.0.3 PARTIE 3 : Organisations et méthodologies appliquées

- Modéliser nos développements en utilisant le standard UML.
- Utiliser des méthodes de développement objet (Java) et d'application Web (XML).
- Normaliser le code source développé.
- Gérer le code source, les versions et les tâches avec les outils disponibles.
- Mettre en place des tests fonctionnels, des tests unitaires et des tests d'intégration pour assurer la qualité du projet.

1.0.4 PARTIE 4 : Prestation

- Respecter le planning et contraintes des clients.
- Procéder systématiquement aux validations intermédiaires.
- Informer les clients de tout éventualités ou imprévus.
- Livrer une solution en conformité avec le cahier des charges.

Pour les réalisations nous nous engageons sur les résultats, les délais et les coûts.

1.0.5 PARTIE 5 : Mise en place d'un espace client dédié pour le suivi des projets

Afin d'améliorer les échanges et le suivi du projet, nous mettons à disposition des clients un espace dédié permettant :

- Consulter tous les documents associés au projet : Cahier des charges, cahier de spécifications, analyses...
- Suivre l'avancée du projet par l'intermédiaire d'un planning.
- Accéder aux différentes versions du projet en cours de développement.

1.0.6 PARTIE 6 : Propriété intellectuelle

Nous nous engageons à :

- Livrer le code source, les documents techniques (analyses, architecture, le modèle de données, etc..) et réaliser un transfert de compétence si besoin.
- Ne pas limiter les droits d'adaptation ou de modification de la solution.

1.0.7 PARTIE 7 : Contrat

On s'engage à conclure avec les clients un contrat de service qui décrit avec exactitude :

- L'objet et le cadre de l'intervention à travers un cahier des charges.
- Les résultats et les conditions.
- Modalités d'exécution, la durée du projet et les délais de rendu.

1.0.8 PARTIE 8 : Phases de réalisation

- 24 février 2003 : Cahier des charges fonctionnelles.
- 10 mars 2003 : Spécifications d'interface graphique.
- 17 mars 2003 : Cahier des charges techniques.
- 28 avril 2003 : Version bêta.
- fin mai 2003 : Version finale.