



Master informatique,
Université de
Marne La Vallée

Projet de Génie Logiciel

**Symphonie D
(Dupratcated)**

Manuel de l'utilisateur

GARCIA Laurent
PEÑA SALDARRIAGA Sebastián
PERSIN Nathalie
VALLEE Fabien

31/05/2005

I. Introduction

Symphonie D est un utilitaire de gestion des notes des étudiants. Il va permettre non seulement aux enseignants de saisir notes et commentaires mais aussi aux secrétaires d'éditer différentes feuilles de notes et aux membres de jurys de noter les résultats des délibérés.

II. Exécuter Symphonie D

Pour exécuter le programme, placez vous dans le répertoire où vous avez extrait Symphonie.zip.

1. Sous Linux:

```
> cd bin  
> symphonie.sh
```

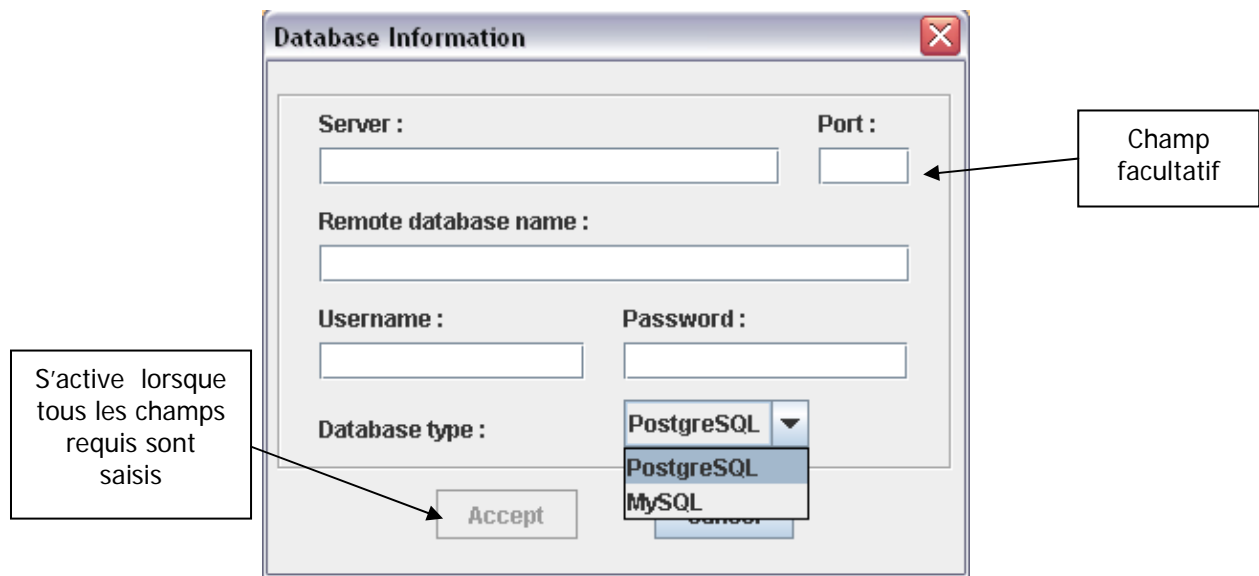
2. Sous Windows :

Placez vous dans le répertoire « bin » puis double-cliquez sur « symphonie.bat »

III. Configuration

1. Base de données

Lors de votre première connexion, un message d'information apparaîtra et vous invitera à saisir les informations afin de procéder à la configuration de votre base de données.



Saisissez toutes les informations nécessaires à la connexion. Par défaut, le type de la base de données est « PostgreSQL » mais vous pouvez changer le type au moyen du menu déroulant. Le champ « Port » est facultatif.

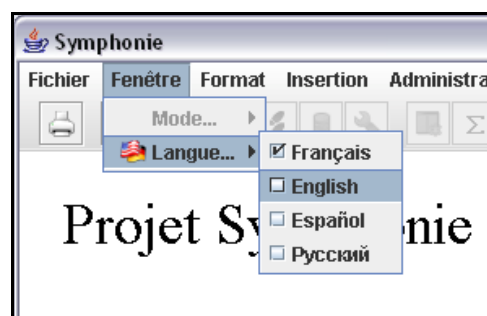
Une fois l'opération effectuée, vous pouvez Validez.

2. Langue

Le logiciel Symphonie D a été pensé de sorte qu'il soit utilisable par différentes nationalités. C'est pourquoi quatre langues différentes ont été mises en place :

- Le français (langue par défaut)
- L'anglais
- L'espagnol
- Le russe

Pour choisir votre langue, procédez de la manière suivante :



IV. Utilisation du logiciel en mode utilisateur

Une fois la configuration de la base de données effectuée, le logiciel est lancé et une page d'accueil vous indique comment utiliser les différentes vues de votre nouvel utilitaire.

1. Vues

Choisissez une vue en cliquant sur un des liens : « Etudiant », « Professeur » et « Jury ».

Choisir une des vues

Vues du logiciel

- [* Etudiant](#)
Permet de visualiser, pour un étudiant donné, ses notes pour toutes les matières auxquelles il est inscrit.
- [* Enseignant](#)
Permet de visualiser, pour une matière donnée, les notes de tous les étudiants. Un enseignant peut modifier les notes de la matière qu'il enseigne.
- [* Jury](#)
Tableau récapitulatif des moyennes des étudiants. Les jurys peuvent ajouter ou modifier des commentaires pour les étudiants.

a. Navigation

Pour naviguer entre les vues, procédez de la manière suivante :

Cliquez ici

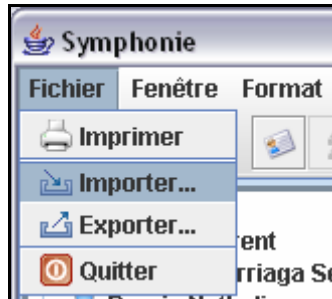
The screenshot shows the Symphonie software interface. The 'Mode...' menu is open, showing 'Étudiant' (checked), 'Enseignant', and 'Jury'. The 'Étudiants' list on the left includes Garcia Laurent, Peña Saldarriaga Sebastian, Persin Nathalie, and Vallee Fabien. The main area displays a table of student grades for Java, QPUC, and Eco - Gestion.

	examen	morpion	projet	moyenne
Java				
coeff	0.5	0.25	0.25	
note	16.0	11.0	14.0	14.25
QPUC	4 à la suite	face à face fi...	9 points gagn...	
coeff	0.3	0.4	0.3	
note	0.0	0.0	0.0	0.0
Eco - Gestion	morpion	examen		
coeff	0.5	0.5		
note	12.0	13.0		12.5

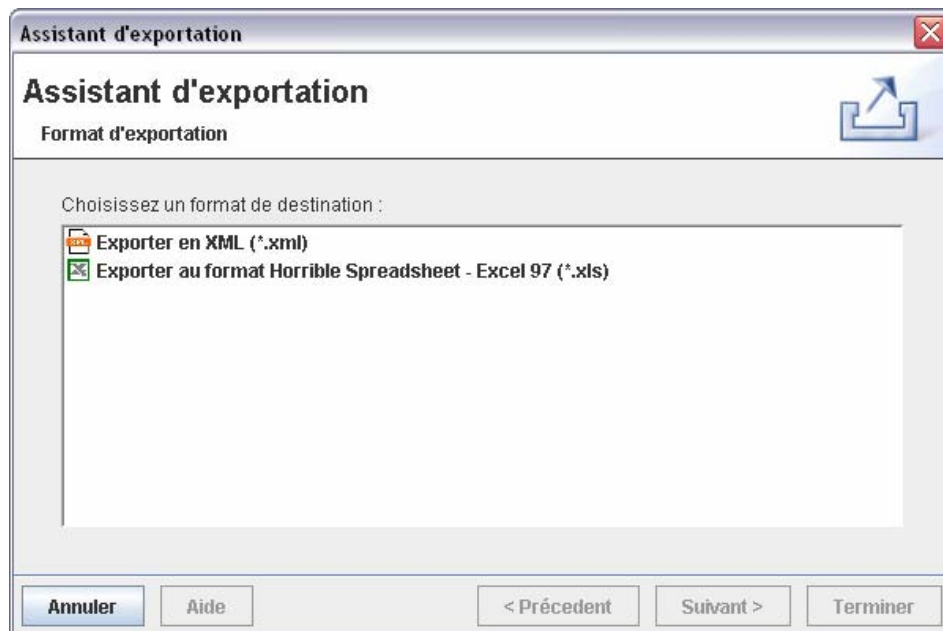
b. Exportation

L'exportation est utilisée soit pour faire des impressions des notes ou pour apporter des modifications aux données.

Pour exporter une vue :



Puis laissez vous guider par l'assistant.



Attention, seulement la vue courante sera exportée.

c. Importation

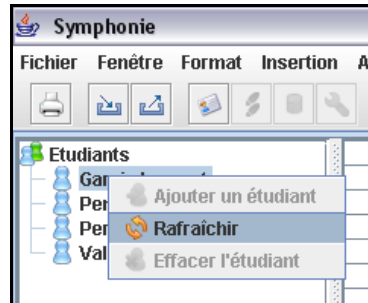
Une fois que vous avez procédé aux modifications, vous pouvez importer votre fichier.

Suivez la même démarche que pour l'exportation.

Attention, cette opération est définitive, en effet, elle remplace les données existantes.

2. Vue « Etudiants »

Cette vue sert à consulter les notes des étudiants dans chaque matière où il est inscrit. En mode utilisateur, il est seulement possible de rafraîchir la liste des étudiants ou bien les notes des étudiants dans le cas où des modifications seraient effectuées par un autre utilisateur.



Pour consulter les notes d'un étudiant il suffit de cliquer sur son nom dans l'arbre situé à gauche du logiciel.

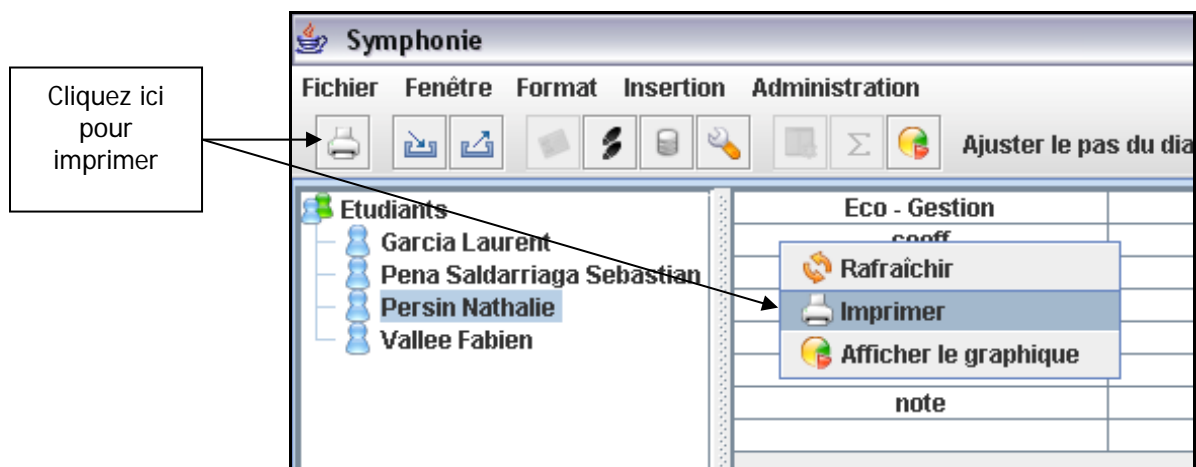
Ainsi les notes s'affichent. Plusieurs actions sont possibles.

d. Rafraîchir

Tout comme l'arbre de noms des étudiants, il est possible que les notes de cet étudiant soient modifiées par d'autres professeurs. Pour mettre à jour ses notes, procéder de la même façon que pour l'arbre (cf. ci-dessus).

e. Imprimer

Pour imprimer les notes de l'étudiant sélectionné, cliquez droit sur sa liste de notes et cliquez sur « Imprimer ».

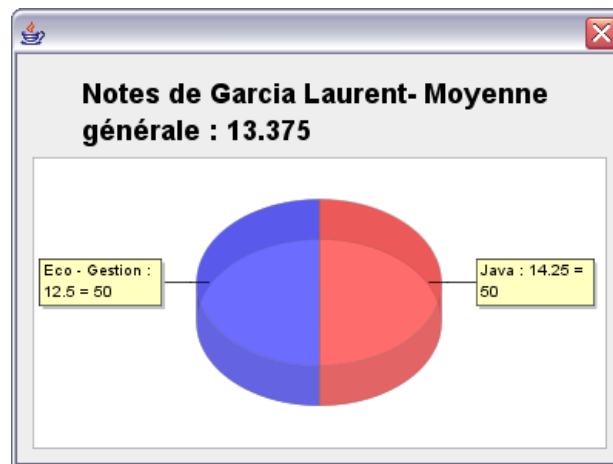


Puis procédez à l'impression comme pour tout autre logiciel.

f. Afficher le graphique

Afin de comparer les résultats de l'étudiant dans chacune des matières, un système de graphique a été mis en place.

Il permet de mieux visualiser, par exemple, dans quelle matière il a gagné le plus de points.



3. Vue « Enseignants »

Cette vue permet de visualiser, pour une matière donnée, les notes de tous les étudiants. Un enseignant peut modifier les notes de la matière qu'il enseigne.

Tout comme dans la vue « Etudiants », il est seulement possible de rafraîchir dans l'arbre de la liste des matières.

Pour afficher les notes des étudiants dans une matière donnée, cliquez sur celle-ci. La liste des étudiants, ainsi que leur note associée à chaque examen ou partiel, dont le coefficient est indiqué, mais aussi leur moyenne, s'affichent.

Différentes actions s'offrent à vous :

Ajuster le pas du diagramme : 5

Intitule	examen
Eco - Gestion	0.5
Java	
QPUC	

Garcia Laurent

Pena Saldarriaga Sebastian

Persin Nathalie

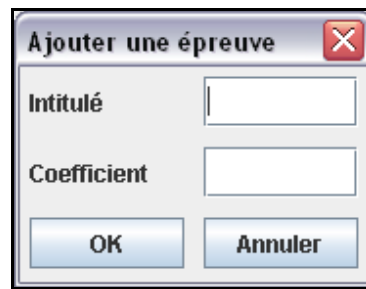
Vallee Fabien

- Ajouter une épreuve
- Ajouter une formule
- Rafraîchir
- Imprimer
- Afficher le graphique
- Supprimer la colonne

a.

Ajouter une épreuve

Pour ajouter une épreuve dans la matière sélectionnée (projets, partiels...) il suffit de remplir les champs suivants :

A small dialog box titled "Ajouter une épreuve" with a red close button. It contains two input fields: "Intitulé" and "Coefficient". At the bottom are "OK" and "Annuler" buttons.

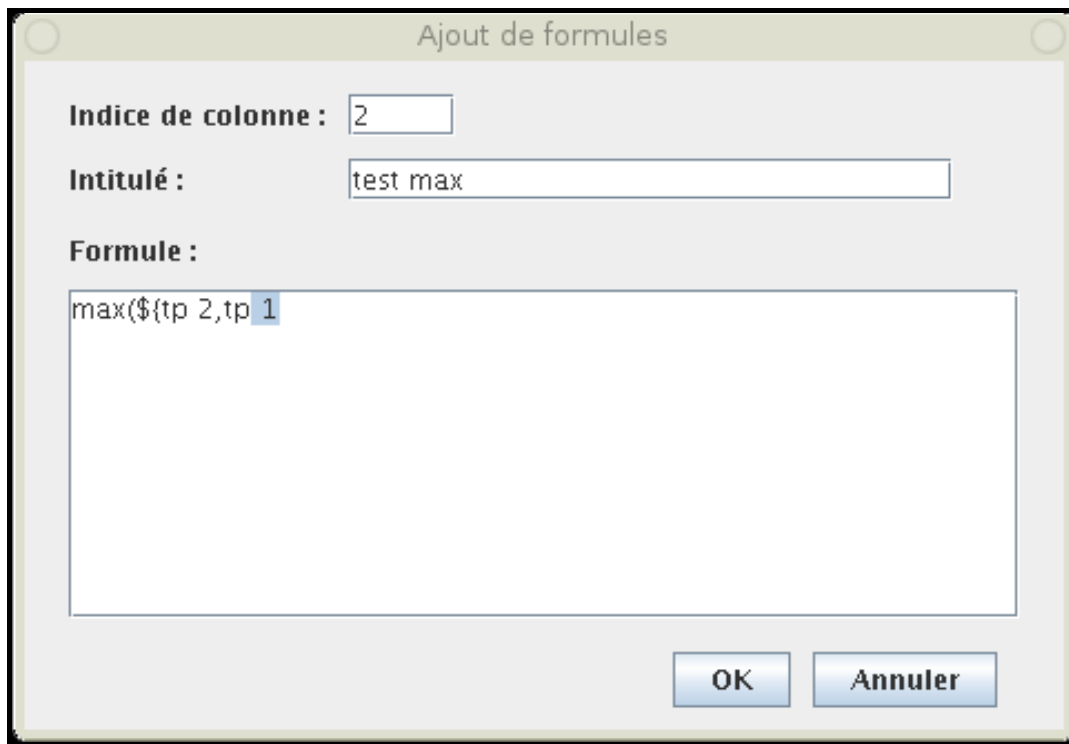
Ajouter une épreuve

Intitulé

Coefficient

OK Annuler

b. Ajouter une formule

A dialog box titled "Ajout de formules". It has three input fields: "Indice de colonne" with the value "2", "Intitulé" with the text "test max", and "Formule" with the text "max({tp 2,tp 1". At the bottom are "OK" and "Annuler" buttons.

Ajout de formules

Indice de colonne : 2

Intitulé : test max

Formule : max({tp 2,tp 1

OK Annuler

L'indice de la colonne sert à préciser où vous voulez que votre nouvelle colonne soit positionnée.

Par exemple, pour l'insérer à gauche, saisissez « 0 ».

c. Rafraîchir

A utiliser pour mettre à jour ses notes de chaque étudiant, et par conséquent leur moyenne.

d. Imprimer

Pour imprimer, procédez de la même façon que pour vos logiciels usuels.

e. Régler le pas du diagramme

Pour afficher le diagramme dans les dimensions voulues, il est nécessaire de le paramétrer avant son affichage.

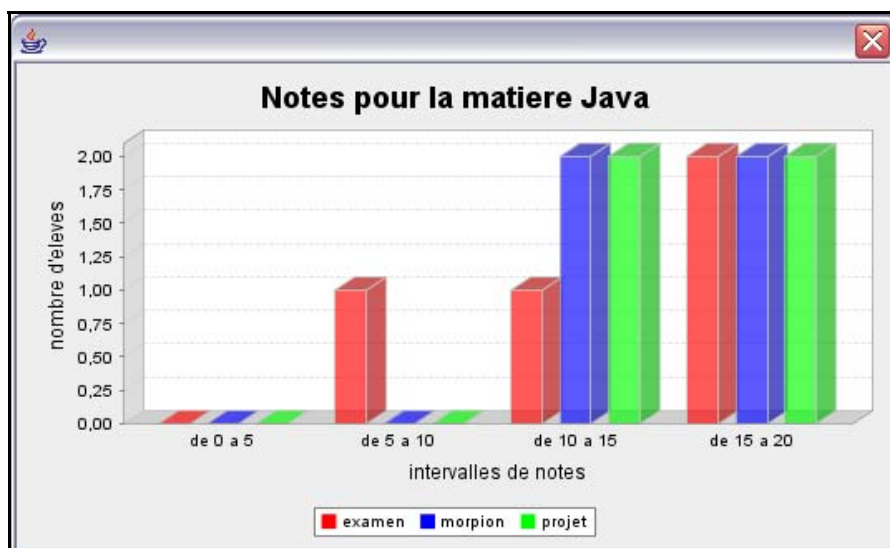
Par défaut, celui-ci est fixé à 5.

C'est-à-dire que pour chaque épreuve, le nombre d'étudiants ayant eu une note entre 0-5, 5-10, 10-15 et enfin 15-20 apparaîtra.

f. Afficher le graphique

Comme expliqué précédemment, le graphique est utilisé afin de distinguer le nombre d'étudiants ayant eu les notes dans chaque pas paramétré par vos soins (cf. IV. 3. e.).

Cet outil s'avère utile pour vérifier si les étudiants ont obtenu de bons résultats dans la matière donnée.

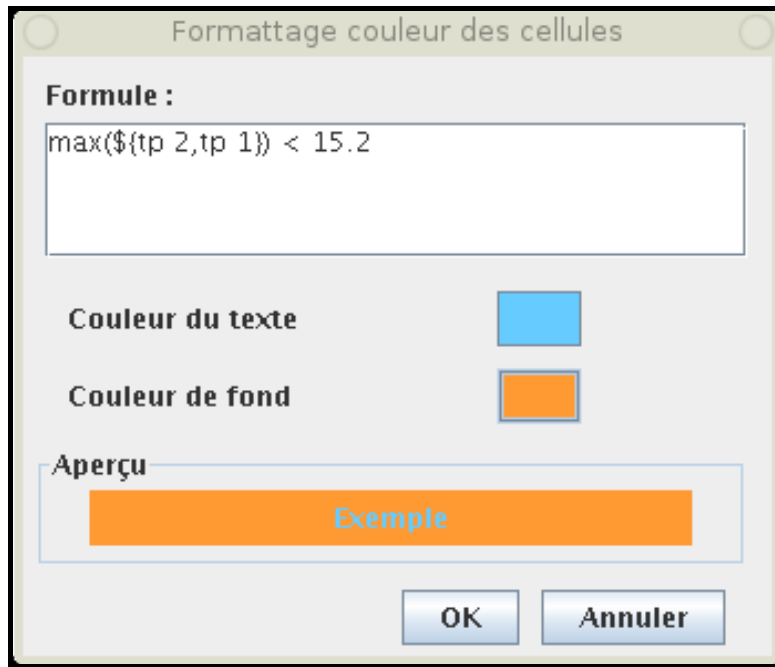


g. Supprimer une colonne

Il est possible seulement d'effacer les colonnes que vous avez créées. Cette action est définitive et prend effet tout de suite.

h. Formatage de cellules

Pour attribuer des couleurs à vos cellules, selon une formule précise, cliquez droit sur la table (peu importe la vue) et cliquer sur « Formatage ».

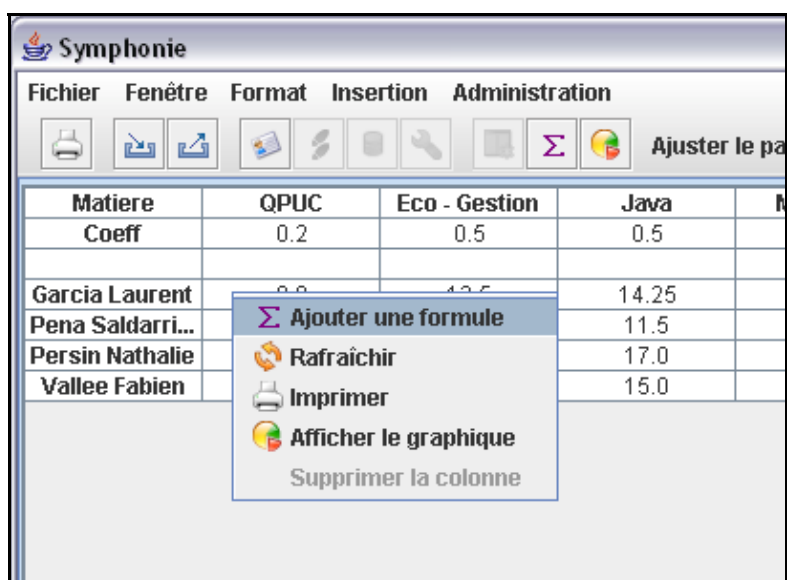


Si la formule est vraie, alors la cellule sera formatée avec les couleurs choisies.

4. Vue « Jury »

La vue Jury est un tableau récapitulatif des moyennes des étudiants. Les jurys peuvent ajouter ou modifier des commentaires pour les étudiants.

Les actions possibles sont les suivantes :



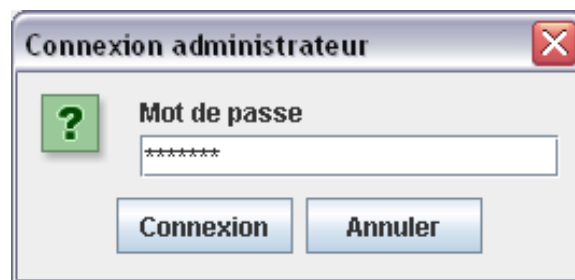
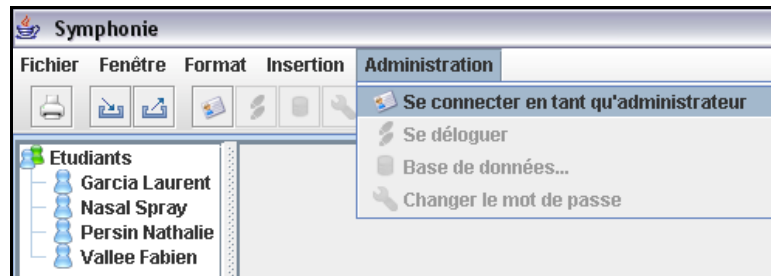
Les actions sont détaillées dans la partie 3 ci-dessus (Vue professeur).

Pour éditer un commentaire, double cliquez dans la cellule de la table :

	Commentaires
Garcia Laurent	satisfaisant
Pena Saldarriaga Seb...	recul tres intelligent!
Persin Nathalie	
Vallee Fabien	des notes remarquabl...

V. Utilisation du logiciel en mode administration

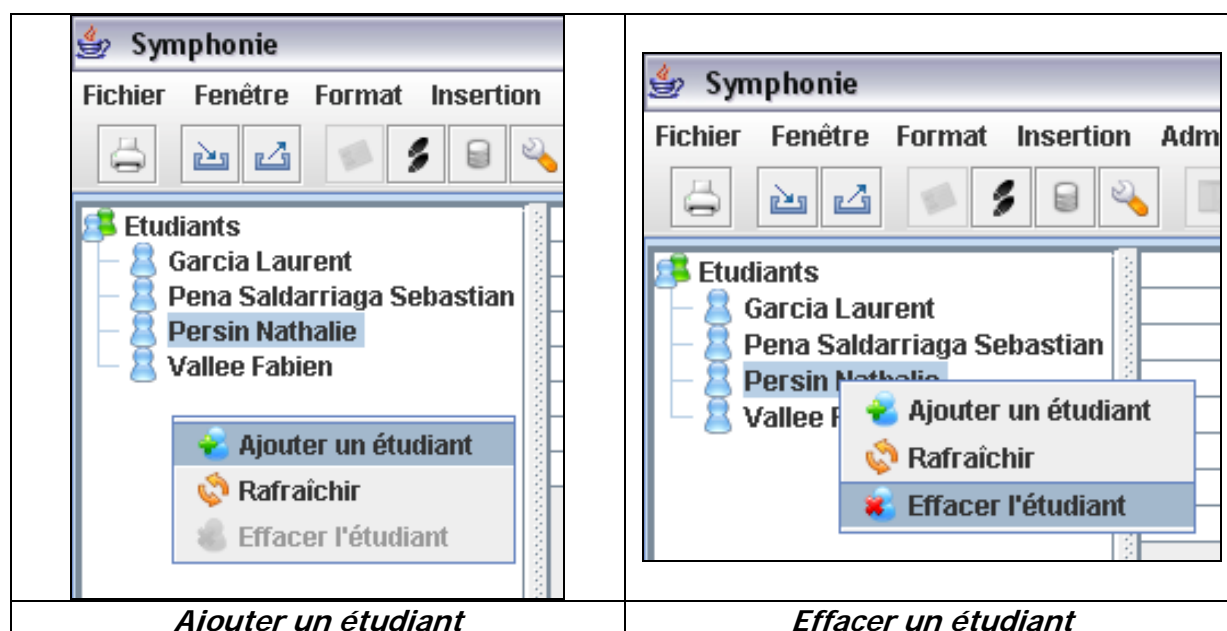
Le mode administration permet l'utilisation de toutes les fonctionnalités du logiciel. Avant toute chose, vous devez vous loguer avec le mot de passe unique qui vous a été attribué avec ce logiciel :



Vous êtes maintenant en mode administration.
Voici les actions supplémentaires disponibles par rapport au mode utilisateur.

1. Vue Etudiant

Dans cette vue, il est possible d'ajouter et d'effacer des étudiants.
Pour ce faire, faites un clic droit sur l'arbre des noms des étudiants.



2. Vue « Enseignant »

En vue Enseignant, l'administrateur pourra rajouter une matière

3. Administration

- **Base de données**

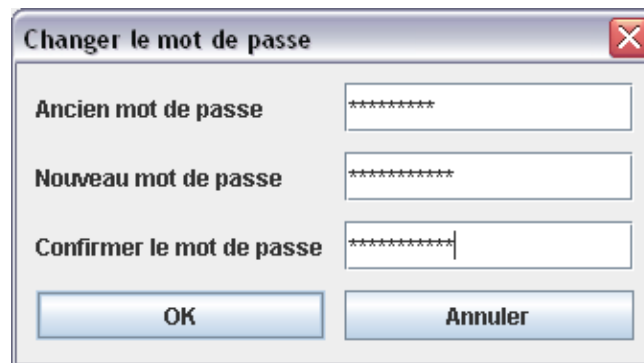
Si vous avez migré votre base de données ou que pour une raison quelconque vous devez changer les paramètres, il vous est possible de les modifier.

Attention : il faut redémarrer le logiciel pour que les changements soient pris en compte.

Une fenêtre comme celle apparue lors de votre première connexion apparaît. (cf. III. 1.)

- **Changement du mot de passe**

Pour changer votre mot de passe, faire la manipulation suivante :



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Changer le mot de passe". It contains three text input fields, each with a password mask of asterisks. The first field is labeled "Ancien mot de passe", the second "Nouveau mot de passe", and the third "Confirmer le mot de passe". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Annuler".

- **Se déloguer**

Pour revenir en mode utilisateur :

