

REQUISIÇÃO DE ALTERAÇÃO – SISPG

Tipo de alteração: <input type="checkbox"/> problema <input type="checkbox"/> melhoramento	(submissão) Data:	(preenchido no ato da entrega) Número:
(baixa, média ou alta) Prioridade:	(nome e assinatura de quem requisita) Requisitante:	
(descrição, falha crítica, qual a consequência): <u>Problema</u> corrente:		
(onde está o computador, qual o sistema operacional, qual o browser ou outros detalhes que considera relevantes) Condições em que foi observado:		
(qual a sugestão de melhoria, qual o novo recurso a ser disponibilizado) <u>Melhoramento</u> proposto:		
(se for o caso, descreva a alteração para que se obtenha o melhoramento desejado) Proposta de alteração:		

COMITÊ DE AVALIAÇÃO DE ALTERAÇÕES

Alteração:	<input type="checkbox"/> aprovada <input type="checkbox"/> reprovada <input type="checkbox"/> adiada para avaliação posterior em:
Deliberação/comentários:	
(representante do comitê) Data e assinatura:	