

Nr	Datum	Konto	Name	Zahlungsgrund	Buchungsart	Betrag
8	31.01.2009			Zinsen 01/2009	3620 Zinsen	14,95
23	31.03.2009	Spk		Bankgebühren	3510 Bankgebühren	-18,00
7	14.04.2009	4711 0/0	Mitglieder	Beitrag 1/2009	3000 Beiträge	2.450,00
		4711 0/0	Getränke	Zeltmiete	6500 Sonstige Festkosten	-150,00
	14.07.2009	4711 0/0		Getränke für Stadtfest	6420 Getränke	-345,23
	21.07.2009	4711 0/0		Beitrag 2/2009	3000 Beiträge	2.480,00
				Überweisung auf Kasse	1320 Geldtransit	-100,00
						4.599,72
						158,00
						-100,00

Kompakt-Guide



Vereinsführung mit JVerein

Statistisch gesehen ist jeder Deutsche Mitglied in mindestens einem Verein. So viele Mitglieder wollen natürlich vernünftig verwaltet werden. Hierfür bietet sich JVerein (auf Heft-DVD) an, das nicht nur kostenlos erhältlich, sondern auch leistungsfähig ist (Andreas Reitmaier/ml)

Öffnen Sie eine Eingabemaske, werden Sie durch orange Farbmärkierungen auf obligatorische Felder hingewiesen. So müssen Sie nicht raten, welche Werte das Programm benötigt, und übersehen auch keine Sternchen-Markierung (links)

Zu jedem Mitglied können Sie eine ganze Reihe Daten erfassen. Neben Standards wie Ein- und Austritt auch zusätzliche Zahlungen, etwa für Lehrgänge oder einzelne Sparten. Mit Vermerken und Wiedervorlagen sollten Sie auch wichtige Termine und Schreiben nicht verpassen (rechts)

Jameica 1.9.0 (als Administrator)

Navigation

- Jameica
- Hibiscus
- Verein
 - Mitglieder
 - Kurstellnehmer
 - Abrechnung
 - Rechnung
 - Zusatzzbeträge
 - Zusatzzbeträge Import
 - Manueller Zahlungse
 - Wiedervorlage
 - Spendenbescheinigu
 - Auswertungen
 - Mail
- Suche...
- Optionen

Stammdaten

Stammdaten

Name: Bankfeitza: Konto: für die Abrechnung

Altersgruppen: Jubiläen: 10.25,40,50 Altersjubiläen: 50,60,65,70,75,80,85,90,95,100

Zurück Hilfe speichern

Hilfe

Stammdaten

- Name: Name des Vereins
- Bankverbindung des Vereins für

Jameica 1.9.0 (als Administrator)

Navigation

- Jameica
 - Hibiscus
 - Verein
 - Mitglieder
 - Kurstellnehmer
 - Abrechnung
 - Rechnung
 - Zusatzzbeträge
 - Zusatzzbeträge Import
 - Manueller Zahlungse
 - Wiedervorlage
 - Spendenbescheinigu
 - Auswertungen
 - Mitglieder
 - Suche...
 - Optionen

Daten des Mitgliedes

Name: Reitmaier
Vorname: Andreas
Geburtsdatum: 13.08.9167
Adressierungszusatz: Geschlecht: Bitte auswählen
Telefon priv.: Telefon dienstl.:
Handy: EMail:

Mitgliedschaft: Zahlung: Zusatzbeträge: Vermerke: Wiedervorlage: Eigenschaften:
Eintrittsdatum: 1.1.1974
Beitragstragruppe: Erwachsen
Austrittsdatum:
Kündigungsdatum:

auf der Startseite im „Willkommen“ Bereich der Status „Hibiscus: Erste Schritte“ und darunter „JVerein: Erste Schritte“, die Sie zur Erstkonfiguration der Plug-ins auffordern.

Stammdaten erfassen

Für einen Verein benötigen Sie in der Regel deutlich andere Stammdaten und Vorgaben als für einen kommerziellen Betrieb; so sind zunächst nur der Name des Vereins und die Bankverbindung einzutragen. Wichtige Grundlage der Vereinsarbeit sind die Mitgliedsbeiträge. Einen entsprechenden Eintrag finden Sie ebenfalls in den „Ersten Schritten“, wo Sie diese definieren. Was hier bereits auffällt, ist die etwas ungewöhnliche Bedienung. Sie erstellen einen neuen Mitgliedstypen und dessen Beitrag und klicken auf „Speichern“. In der unteren Statuszeile erscheint eine entsprechende Erfolgsmeldung; der Eingabebereich zeigt sich jedoch unverändert. Praktisch ist, dass Sie Mitgliedern noch weitere Eigenschaften zuordnen können, um das Programm an die Bedürfnisse Ihres Vereins anzupassen zu können.

Mitgliederverwaltung

Die Mitgliederverwaltung ist in Form einer einfachen Liste organisiert. Verschiedene Register ermöglichen direkten Zugriff auf die nach Anfangsbuchstaben sortierten Mitglieder. Eine Suchmaske darüber orientiert sich am Vereinsbedarf und ermöglicht die Suche nach Mitgliedschaft, Geburtsdatum, Beiträgen und so weiter. Mit „neu“ rufen Sie die Eingabemaske für neue Mitglieder auf; ein Doppelklick auf einen vorhandenen Eintrag ermöglicht dessen Bearbeitung. Notwendige Daten werden im Eingabefeld übersichtlich orange/rot hinterlegt. Sind die notwendigen Felder gefüllt, wird der Datensatz gespeichert und weitere Angaben können hinzugefügt werden. Jetzt können Sie die Kontaktdaten noch komplett füllen, natürlich inklusive E-Mail-