

# Testprozedur

<b>Klassifizierung *</b>	Nicht klassifiziert
<b>Status **</b>	In Arbeit
<b>Projektname</b>	Tactic Borad Editor
<b>Projektabkürzung</b>	TBE
<b>Projektleiter</b>	Peter Lange
<b>Auftraggeber</b>	HTI Biel
<b>Autor</b>	Lars Schnyder, Ramon Zumstein, David Meier, Rosmarie Wyssseier
<b>Initiale</b>	Schnl1, Zumsr1, Meied4, Wyssr1
<b>Bearbeitende</b>	
<b>Prüfende</b>	
<b>Genehmigende</b>	
<b>Verteiler</b>	Peter Lange <peter.lange@swisscom.ch>

\* Nicht klassifiziert, Intern, Vertraulich

\*\* In Arbeit, In Prüfung, Abgeschlossen

## Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

Version	Datum	Beschreibung, Bemerkung	Name oder Rolle
1.0	10.07.07	Erste Version	Lars Schnyder

## Definitionen, Akronyme und Abkürzungen

Begriff / Abkürzung	Bedeutung
TBE	Tactic Board Editor
Welcome View	Begrüssungsseite des TBE

## Referenzen

Erkennungszeichen	Titel, Quelle

Allgemeines

## Zweck des Dokuments

### Identifikation von Testobjekten und Testfall

Dieser Gliederungspunkt stellt den Bezug zur Testspezifikation und zum Testplan her. Das Testobjekt wird anhand der Konfigurationsidentifikation (mit gültiger Version) identifiziert.

### Arbeitsanleitung

Je Testfall (Use-Case) enthält dieser Abschnitt die detaillierten Arbeitsanleitungen für die Durchführung der Testprozedur.

#### Vorbereitung

Vorausgesetzt ist eine laufende Testumgebung mit:

- Installiertem TBE
- Private FTP
- Public FTP

#### Konfiguration

- Die Verzeichnisse auf dem Public FTP sind vorbereitet (Sportarten, Updates, etc)
- Benutzer mit Passwort für private und public FTP Server im TBE eingetragen und auf dem private FTP Server erstellt.

#### Durchführung

First Start

(Vorbedingung: Das Programm muss frisch installiert sein, oder die Konfigurationsdatei des TBE noch uneditiert.)

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Starten sie den TBE „zum ersten Mal“	<input type="checkbox"/>
2	Sie gelangen zu einer Eingabeaufforderung wo Sie zuerst alle Informationen eingeben müssen. Versuchen Sie einige Sachen auszulassen. Sie sollten beim Versuch die Daten zu speichern aufgefordert werden diese Felder noch auszufüllen.	<input type="checkbox"/>
3	Füllen Sie alle Felder aus und speichern sie diese Daten ab.	<input type="checkbox"/>
4	Kontrollieren Sie Ihre Eingaben mit „TBE > Einstellungen“. Diese Angaben sollten mit Ihren übereinstimmen.	<input type="checkbox"/>
5	Auch bei „Export Board“ und „Save Board“ sollten Ihre Daten richtig übernommen werden. Kontrollieren Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt.	<input type="checkbox"/>

Create Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Öffnen Sie durch Schliessen des aktuellen Files oder Starten des TBE die Welcome View des Programms.	<input type="checkbox"/>
2	Klicken Sie auf einen der möglichen Sportarten unter „Neue Datei“ um eine neue Datei zu eröffnen.	<input type="checkbox"/>
3	Sie sehen nun eine neue leere Datei vor sich.	<input type="checkbox"/>

Clear Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Erstellen Sie ein neues Board (Create Board).	<input type="checkbox"/>
2	Fügen Sie einige Shapes und Arrows hinzu.	<input type="checkbox"/>
3	Klicken Sie im Menu „Board“ auf „Alles löschen“ um alle Items auf dem Board zu entfernen.	<input type="checkbox"/>

4	Fügen Sie erneut einige Shapes und Arrows hinzu.	<input type="checkbox"/>
5	Drücken Sie "CTRL"+"DELETE" bzw. „STRG“+“ENTF“ um alle Items auf dem Board zu entfernen.	<input type="checkbox"/>

#### Save Board As

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Speichern unter“	<input type="checkbox"/>
2	Geben Sie einen Pfad an und speichern Sie die Datei dort.	<input type="checkbox"/>
3	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Öffnen“ und kontrollieren Sie ob die Datei, die Sie gespeichert haben die gleiche ist, die Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>
4	Erstellen Sie ein neues Board und versuchen Sie das Programm zu schliessen. Bei der Nachfrage, ob die Datei gespeichert werden soll, klicken Sie auf „Speichern“.	<input type="checkbox"/>
5	Geben Sie einen Pfad an und speichern Sie die Datei dort.	<input type="checkbox"/>
6	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Öffnen“ und kontrollieren Sie ob die Datei, die Sie gespeichert haben die gleiche ist, die Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>
7	Erstellen sie ein neues Board mit Attributen, Shapes und Arrows.	<input type="checkbox"/>
8	Drücken Sie „CTRL“+“S“ bzw. „STRG“+“S“ um die Datei zu speichern.	<input type="checkbox"/>
9	Geben Sie einen Pfad an und speichern Sie die Datei dort.	<input type="checkbox"/>
10	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Öffnen“ und kontrollieren Sie ob die Datei, die Sie gespeichert haben die gleiche ist, die Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>

#### Save Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Erstellen sie ein neues Board mit Attributen, Shapes und Arrows	<input type="checkbox"/>
2	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Speichern“	<input type="checkbox"/>
3	Geben Sie einen Pfad an und speichern Sie die Datei dort.	<input type="checkbox"/>
4	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Öffnen“ und kontrollieren Sie ob die Datei, die Sie gespeichert haben die gleiche ist, die Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>
5	Ändern Sie das Board	<input type="checkbox"/>
6	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Speichern“. Die Datei sollten nun ohne Prompt an die gleiche stelle gesichert werden.	<input type="checkbox"/>
7	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Öffnen“ und kontrollieren Sie ob die Datei, die Sie gespeichert haben die gleiche ist, die Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>
8	Ändern Sie das Board.	<input type="checkbox"/>
9	Versuchen Sie das Programm zu schliessen. Klicken Sie bei der Speicheraufforderung auf „Speichern“. Die Datei sollten nun ohne Prompt an die gleiche stelle gesichert werden.	<input type="checkbox"/>
10	Öffnen Sie den TBE wieder.	<input type="checkbox"/>
11	Klicken Sie im Menu „Datei“ auf „Öffnen“ und kontrollieren Sie ob die Datei, die Sie gespeichert haben die gleiche ist, die Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>

#### Load Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Führen Sie „Create Board“ aus	<input type="checkbox"/>
2	Führen Sie „Save Board“ aus	<input type="checkbox"/>
3	Öffnen Sie die Datei mit dem Befehl „Öffnen“ unter dem Menupunkt „Datei“ auf und überprüfen Sie, ob es die gleiche Datei ist.	<input type="checkbox"/>

#### Change Field

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Führen Sie „Load Board“ aus	<input type="checkbox"/>
2	Wechseln Sie mit der Liste „Spielfeld wechseln“ unter dem Menupunkt „Board“ das Spielfeld.	<input type="checkbox"/>
3	Führen Sie „Save Board“ und „Load Board“ aus um sicherzustellen, dass das Spielfeld gespeichert wurde.	<input type="checkbox"/>

#### Draw Item

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
---------	--------------	--------------

1	Wählen Sie eine Shape, die Textbox oder einen Arrow aus und zeichnen Sie diesen mit Hilfe eines Mausklicks auf das Board.	<input type="checkbox"/>
3	Führen Sie "Save Board" und "Load Board" aus um sicherzustellen, dass die Items gespeichert wurden.	<input type="checkbox"/>

#### Delete Item

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Wählen Sie eine Shape, die Textbox oder einen Arrow auf dem Board aus und drücken Sie "Del/Delete" bzw. "Entf/Entfernen" oder klicken Sie auf "Löschen" unter dem Menüpunkt "Bearbeiten" um das Item zu löschen.	<input type="checkbox"/>
3	Führen Sie "Save Board" und "Load Board" aus um sicherzustellen, dass die Items gespeichert wurden.	<input type="checkbox"/>

#### Resize Arrow

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Wählen Sie einen Arrow aus und ziehen Sie ihn an seinen Endmarkierungen. Der Arrow sollte direkt ihren Bewegungen folgen.	<input type="checkbox"/>
3	Führen Sie "Save Board" und "Load Board" aus um sicherzustellen, dass die Items gespeichert wurden.	<input type="checkbox"/>

#### Add Attribute

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Fügen Sie ein Attribut hinzu, indem Sie Titel und Text in der Sidebar eingeben und auf „Speichern“ (Falls die Felder schon gefüllt sind, klicken Sie auf den leeren Bereich in der Attributsauflistung der Sidebar oder auf Abbrechen um die Felder zu leeren und ein neues Attribut zu erstellen)	<input type="checkbox"/>
2	Das gespeicherte Attribut sollte nun in der oberen Hälfte der Sidebar angezeigt werden.	<input type="checkbox"/>
3	Führen Sie "Save Board" und "Load Board" aus um sicherzustellen, dass die Attribute gespeichert wurden.	<input type="checkbox"/>

#### Print Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Erstellen Sie ein Board	<input type="checkbox"/>
2	Starten Sie das Drucken, indem Sie die Druckvorschau oder direkt den Druckdialog (Shortcut CTRL-P bzw. STRG-P) über das Menü „Datei“ öffnen. In der Druckvorschau können Sie dann den Druckdialog über den Button „Drucken“ dann auch erreichen.	<input type="checkbox"/>
3	Wählen Sie einen Drucker aus und vergleichen Sie nach dem Drucken die Seite mit dem Board, das Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>

#### Undo

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Probieren Sie irgendeine Aktion auf dem Board aus.	<input type="checkbox"/>
2	Versuchen Sie diese mit „Bearbeiten > Rückgängig“ (Shortcut: CTRL-Z bzw. STRG-Z) rückgängig zu machen.	<input type="checkbox"/>

#### Redo

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Probieren Sie irgendeine Aktion auf dem Board aus.	<input type="checkbox"/>
2	Versuchen Sie diese mit „Bearbeiten > Rückgängig“ (Shortcut: CTRL-Z bzw. STRG-Z) rückgängig zu machen.	<input type="checkbox"/>
3	Führen Sie „Bearbeiten > Wiederherstellen“ (Shortcut: CTRL-Y bzw. STRG-Y) aus um die Rückgängig gemachte Aktion wiederherzustellen.	<input type="checkbox"/>
4	Führen Sie mehrere Aktionen aus.	<input type="checkbox"/>
5	Versuchen Sie diese mit „Bearbeiten > Rückgängig“ (Shortcut: CTRL-Z bzw. STRG-Z) rückgängig zu machen. (Mehrere Male)	<input type="checkbox"/>
6	Führen Sie „Bearbeiten > Wiederherstellen“ (Shortcut: CTRL-Y bzw. STRG-Y) aus	<input type="checkbox"/>

um die rückgängig gemachte Aktion wiederherzustellen. (Mehrmals)

#### Cut Item

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Fügen Sie ein Item (Textbox, Arrow, Shape) ein.	<input type="checkbox"/>
2	Markieren Sie es (odere mehrere) und führen Sie „Bearbeiten > Ausschneiden“ aus (Shortcut: CTRL-X bzw. STRG-X) um die Items aus dem Board herauszuschneiden.	<input type="checkbox"/>
3	Fügen Sie diese zu einem anderen Zeitpunkt oder in einem Anderen Board wieder ein mit „Bearbeiten > Einfügen“ (Shortcut: CTRL-V bzw. STRG-V).	<input type="checkbox"/>

#### Paste Item

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Schneiden oder Kopieren sie ein oder mehrere Items mit „Bearbeiten > Ausschneiden“ bzw. „Bearbeiten > Kopieren“	<input type="checkbox"/>
2	Fügen Sie diese(s) zu einem anderen Zeitpunkt oder in einem Anderen Board wieder ein mit „Bearbeiten > Einfügen“ (Shortcut: CTRL-V bzw. STRG-V).	<input type="checkbox"/>

#### Edit Textbox

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Fügen Sie auf den Board eine neue Textbox ein.	<input type="checkbox"/>
2	Doppelklicken Sie auf die Textbox um diese Editieren zu können.	<input type="checkbox"/>
3	Ändern Sie den Text und bestätigen Sie die Änderung mit „ENTER“	<input type="checkbox"/>

#### Export Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Erstellen Sie ein Board	<input type="checkbox"/>
2	Starten Sie den Export, indem Sie die Druckvorschau oder direkt den Exportdialog über das Menu „Datei“ öffnen. In der Druckvorschau können Sie dann den Exportdialog über den Button „Exportieren“ dann auch erreichen.	<input type="checkbox"/>
3	Wählen Sie einen Speicherort aus und vergleichen Sie nach dem Speichern das Bild mit dem Board, das Sie erstellt haben.	<input type="checkbox"/>

#### Edit Attribute

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Fügen Sie einige Attribute zum Board hinzu (Add Attribute)	<input type="checkbox"/>
2	Klicken Sie bei der Attribute-Auflistung auf ein Attribut um dieses auszuwählen. Die Attributsdaten sollten nun in den Textboxen unten stehen.	<input type="checkbox"/>
3	Ändern Sie diese Daten und klicken Sie auf Speichern.	<input type="checkbox"/>
4	Das Attribut sollte nun geändert sein. Um sicher zu gehen, wählen Sie das Attribut in der Liste noch einmal neue aus und kontrollieren Sie die Werte.	<input type="checkbox"/>

#### Move Item

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Fügen Sie einige Items (Arrows, Shapes, Textboxes) in das Board ein.	<input type="checkbox"/>
2	Ziehen Sie die verschiedenen Items mit gedrückter Maustaste herum. Sie sollten Ihrem Mauszeiger folgen und beim Ort, bei dem Sie die Maustaste freilassen stehen bleiben.	<input type="checkbox"/>

#### Delete Attribute

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Fügen Sie einige Attribute zum Board hinzu (Add Attribute)	<input type="checkbox"/>
2	Rechtsklicken Sie bei der Attribute-Auflistung auf ein Attribut um dieses zu löschen.	<input type="checkbox"/>
3	Sie werden Aufgefordert die Lösch-Aktion zu bestätigen. Klicken Sie auf Ja.	<input type="checkbox"/>
4	Stellen Sie sicher, dass das Attribut nicht mehr in der Attribute-Auflistung erscheint.	<input type="checkbox"/>

#### Share Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
---------	--------------	--------------

1	Erstellen Sie ein Board mit verschiedenen Items (Arrows, Shapes, Textboxes)	<input type="checkbox"/>
2	Speichern Sie das Board ab.	<input type="checkbox"/>
3	Stellen Sie sicher, dass Sie schon FTP-Server hinzugefügt haben, falls der public FTP Server noch nicht zur Verfügung steht (Manage FTP Servers)	<input type="checkbox"/>
4	Führen Sie „Bearbeiten > Share board“ aus um in die Sharing-Ansicht des Programms zu gelangen.	<input type="checkbox"/>
5	Wählen Sie das Laufwerk aus, auf dem das gespeicherte Board gesichert ist und öffnen Sie dessen Verzeichnis im Verzeichnisbaum. Wählen Sie die Datei selbst aus.	<input type="checkbox"/>
6	Wählen Sie einen Funktionierenden FTP Server auf der rechten Seite aus, auf den Sie die Datei speichern wollen.	<input type="checkbox"/>
7	Wählen sie im Verzeichnisbaum das Zielverzeichnis aus.	<input type="checkbox"/>
8	Klicken Sie auf den Pfeil „→“ in der Mitte der zwei Verzeichnisbäume um die Datei hochzuladen.	<input type="checkbox"/>
9	Die Datei sollte nach dem Upload auf der rechten Seite sichtbar werden.	<input type="checkbox"/>
10	Kontrollieren Sie mit „Download Board“ ob es sich immer noch um die selbe Datei handelt).	<input type="checkbox"/>

#### Download Board

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Führen Sie „Share Board“ aus und bleiben Sie gleich in der Sharing-Ansicht des TBE Editors.	<input type="checkbox"/>
2	Klicken Sie die hochgeladene Datei an und auf der linken Seite das Zielverzeichnis, wo Sie die Datei speichern wollen (am Besten nicht das gleiche Verzeichnis, in dem Sie die schon vorhandene Datei haben, da Sie diese sonst überschreiben müssen).	<input type="checkbox"/>
3	Klicken Sie auf den Pfeil „←“ in der Mitte der zwei Verzeichnisbäume um die Datei herunterzuladen.	<input type="checkbox"/>
4	Die Datei sollte nach dem Downlaod auf der linken Seite sichtbar werden.	<input type="checkbox"/>
5	Öffnen Sie diese Datei schlussendlich und vergleichen Sie diese mit der „Urdatei“. Es sollte sich um das gleiche Board handeln.	<input type="checkbox"/>

#### Open Recent

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Öffnen, Schliessen und Speichern sie einige Boards (sollte bis jetzt durch die Testprozedur schon der Fall sein)	<input type="checkbox"/>
2	Starten sie den TBE neu oder schliessen Sie das Board um zur Welcome View zurückzukehren.	<input type="checkbox"/>
3	Auf der linken Seite sollten Sie alle zuletzt geöffneten Dateien sehen.	<input type="checkbox"/>
4	Versuchen Sie diese zu öffnen und kontrollieren Sie die Veränderung in dieser Ansicht.	<input type="checkbox"/>

#### Manage Sport

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Starten sie den TBE neu oder schliessen Sie das Board um zur Welcome View zurückzukehren. Merken Sie sich die Installierten Sportarten, die rechts aufgezeigt werden.	<input type="checkbox"/>
2	Öffnen Sie das Sport Tab unter „TBE > Einstellungen“	<input type="checkbox"/>
3	Klicken Sie auf „Verbinden“ um die vorhandenen Sportarten vom public Server herunterzuladen.	<input type="checkbox"/>
4	Ihnen wird per Kästchen angezeigt welche Sportarten Sie schon installiert haben. Kontrollieren Sie diese.	<input type="checkbox"/>
5	Setzen Sie bei Sportarten, die Sie noch nicht Installiert haben einen Haken und nehmen Sie diesen bei einigen schon installierten Sportarten heraus.	<input type="checkbox"/>
6	Klicken Sie auf Installieren um die Änderungen zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>
7	Starten sie den TBE neu um zur Welcome View zurückzukehren (Refresh der Sportarten). Kontrollieren Sie die Installierten Sportarten, die rechts aufgezeigt werden. Es sollte nun der neuen Auswahl entsprechen.	<input type="checkbox"/>

#### Manage FTP-Server

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Öffnen Sie das FTP Tab unter „TBE > Einstellungen“	<input type="checkbox"/>
2	Wählen Sie einen FTP Server aus und ändern Sie dessen Daten (merken Sie sich die Originaldaten!).	<input type="checkbox"/>
3	Klicken Sie auf Anwenden um die Daten zu Speichern.	<input type="checkbox"/>
4	Wählen Sie den FTP Server erneut aus und kontrollieren Sie ob diese Änderungen gespeichert wurden. Wiederholen Sie diese Schritte um die Originaldaten wiederherzustellen.	<input type="checkbox"/>
5	Klicken Sie auf „Neu“ um einen neuen FTP Server zu erfassen.	<input type="checkbox"/>
6	Sie gelangen zu einer Eingabeaufforderung wo Sie zuerst alle Informationen eingeben müssen. Versuchen Sie einige Sachen auszulassen. Sie sollten beim Versuch die Daten zu speichern aufgefordert werden diese Felder noch auszufüllen.	<input type="checkbox"/>
7	Füllen Sie alle Felder aus und speichern sie diese Daten mit „Anwenden“ ab.	<input type="checkbox"/>
8	Wählen Sie den FTP Server aus und kontrollieren Sie ob dieser gespeichert wurde.	<input type="checkbox"/>
9	Falls dies ein echter Server war, versuchen Sie „Share Board“ und „Download Board“ auf diesem Server auszuführen.	<input type="checkbox"/>

#### Change Trainer Settings

Schritt	Beschreibung	Funktioniert
1	Öffnen Sie das Allgemein Tab unter „TBE > Einstellungen“	<input type="checkbox"/>
2	Sie gelangen zu einer Eingabeaufforderung wo alle Daten stehen, welche Sie beim ersten Start (First Start) eingegeben haben. Versuchen Sie einige Sachen auszulassen. Sie sollten beim Versuch die Daten zu speichern aufgefordert werden diese Felder noch auszufüllen.	<input type="checkbox"/>
3	Ändern Sie alle Felder aus und speichern sie diese Daten ab.	<input type="checkbox"/>
4	Kontrollieren Sie Ihre Eingaben mit erneutem Aufruf von „TBE > Einstellungen“. Diese Angaben sollten mit Ihren Änderungen immer noch übereinstimmen.	<input type="checkbox"/>
5	Auch bei „Export Board“ und „Save Board“ sollten Ihre Daten richtig übernommen werden. Kontrollieren Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt.	<input type="checkbox"/>

#### Nachbearbeitung

Die Sicherung der erstellten Daten braucht einen vernachlässigbar kleinen Verbrauch an Speicherplatz. Gesichert werden nur deskriptive Informationen.