

# 医疗器械标准数据库与应用系统 - 人员分配与沟通计划

文档版本：v2.0

编制日期：2025-10-19 (v1.0) | 2025-11-01 (v2.0)

编制团队：软件项目管理-第四组

## 1. 引言

### 1.1 编写目的

本文档旨在为“医疗器械标准内容信息化数据库及运用系统”项目制定清晰的人员分配方案和高效的项目沟通计划。目的是确保团队每位成员职责明确、信息传递畅通，从而高效、高质量地完成《需求规格说明书》中定义的项目目标。

### 1.2 项目背景

本项目旨在将医疗器械标准内容结构化入库，建立一个集数据管理、多场景数据输出和智能辅助编辑于一体的B/S架构应用系统。项目团队由10名学生组成，包含一名项目经理（PM）和九名团队成员。

### 1.3 参考资料

- 《医疗器械标准内容信息化数据库及运用系统——需求规格说明书 v4.0 .md》
- 《项目管理PPT (6.ppt, 7.ppt) 》

## 2. 人员分配

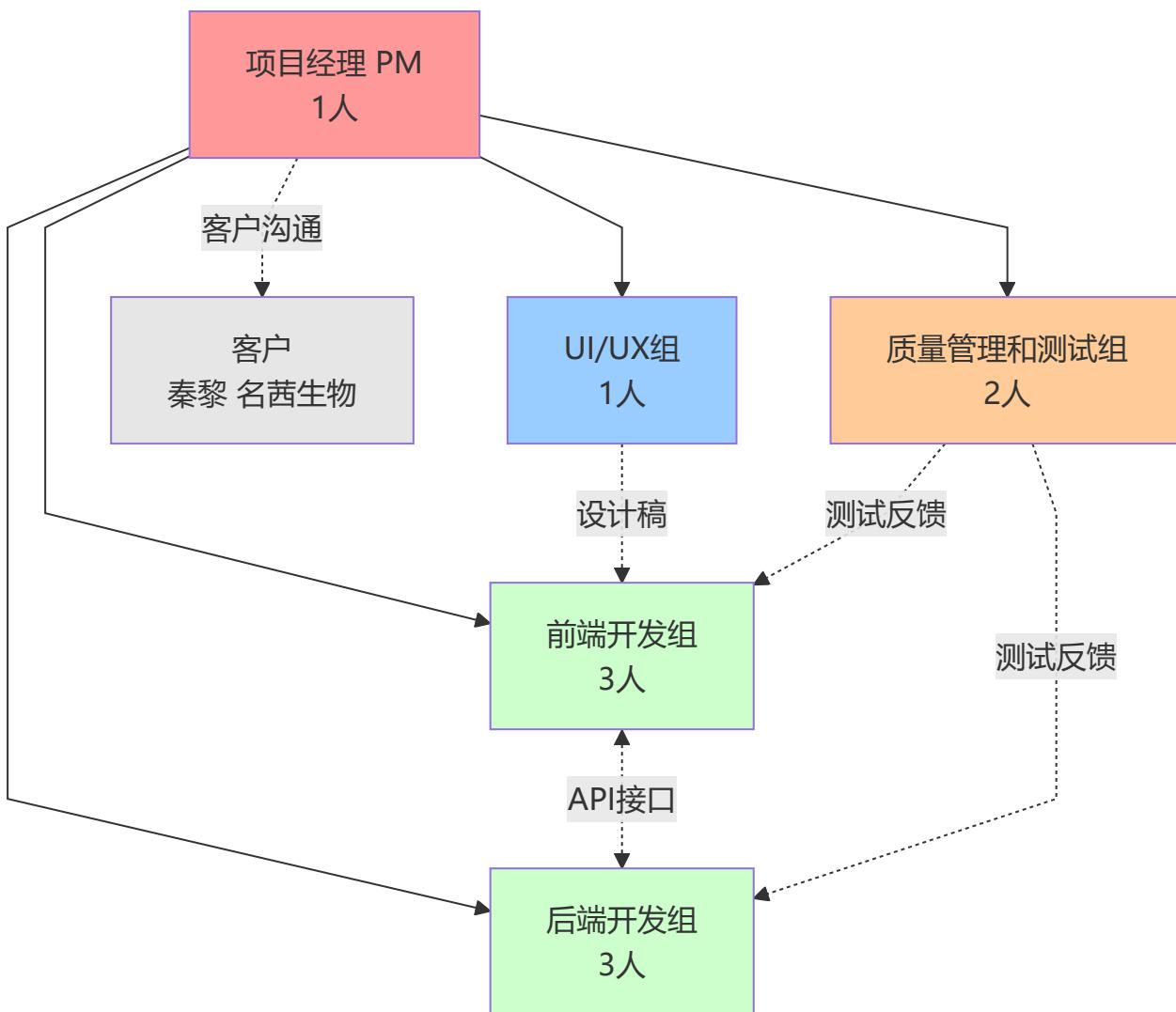
根据项目需求规格说明书 (SRS) 4.1章节的功能划分，本项目是一个功能全面的Web应用，涉及前端、后端、数据库、UI设计和软件测试。为高效协作，我们将9名成员分为4个核心小组：前端组、后端组、UI/UX组和质量管理和测试组。

### 2.1 团队角色定义

角色	人 数	主要职责
项目经理 (PM)	1	(已指定) 负责项目总协调、进度跟踪、风险管理、资源调配及与客户沟通。
UI/UX组	1	负责系统的用户界面 (UI) 和用户体验 (UX) 设计。根据SRS 6.1节的要求，设计所有界面原型、视觉风格和交互流程。
前端开发组	3	负责实现所有客户端界面。根据UI设计稿，开发Web前端页面，包括标准浏览、数据导入、表格导出、产品技术要求编辑器 (富文本) 等功能。
后端开发组	3	负责服务器端逻辑、API接口和数据库。实现用户管理、数据管理 (Excel/Word导入解析) 、设备管理、错误报告、数据导出逻辑等。

角色	人 数	主要职责
质量管理和测试组	2	负责项目质量保证和软件测试工作。编写测试用例，执行功能测试、性能测试、兼容性测试，并跟踪Bug修复。

## 2.2 团队组织结构图



## 2.3 责任分配矩阵 (Responsibility Assignment Matrix - RAM)

### 2.3.1 APRIS模型说明

为了明确各项任务的负责人，我们采用APRIS模型：

- **A (Accountable - 负责人):** 对任务结果最终负责的人。
- **P (Performer - 执行者):** 实际动手完成任务的人。
- **R (Reviewer - 审查者):** 审查产出物质量的人。
- **I (Input - 输入者):** 在任务开始前提供必要信息或资源的人。
- **S (Sign-off - 批准者):** 对最终产出物有最终批准权的人。

## 2.3.2 按功能模块的责任分配

### 模块A：项目管理与基础设施

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
A.1 项目规划与管理	A/P/S	I	I	I	I
A.2 需求分析与确认	A/S	I	I	I	I
A.3 系统架构设计	A/S	I	I	P	R
A.4 数据库设计与实现	A/S	-	I	P	R
A.5 UI/UX整体设计	A/S	P	R	I	R

### 模块B：用户管理功能

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
B.1 用户管理UI设计	S	P	R	I	I
B.2 用户登录/注册前端开发	S	I	P	I	R
B.3 用户认证授权后端开发	S	I	I	P	R
B.4 用户管理功能测试	A	I	I	I	P
B.5 用户管理功能部署	A/S	-	I	P	R

### 模块C：标准数据管理功能

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
C.1 标准数据管理UI设计	S	P	R	I	I
C.2 标准浏览与检索前端开发	S	I	P	I	R
C.3 Excel/Word导入解析后端开发	S	I	I	P	R
C.4 标准数据存储与查询后端开发	S	I	I	P	R
C.5 标准数据管理功能测试	A	I	I	I	P
C.6 标准数据管理功能部署	A/S	-	I	P	R

### 模块D：设备管理功能

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
D.1 设备管理UI设计	S	P	R	I	I

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
D.2 设备管理前端开发	S	I	P	I	R
D.3 设备管理后端开发	S	I	I	P	R
D.4 设备管理功能测试	A	I	I	I	P
D.5 设备管理功能部署	A/S	-	I	P	R

#### 模块E：错误报告功能

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
E.1 错误报告UI设计	S	P	R	I	I
E.2 错误报告前端开发	S	I	P	I	R
E.3 错误报告后端开发	S	I	I	P	R
E.4 错误报告功能测试	A	I	I	I	P
E.5 错误报告功能部署	A/S	-	I	P	R

#### 模块F：数据导出功能

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
F.1 数据导出UI设计	S	P	R	I	I
F.2 导出配置界面前端开发	S	I	P	I	R
F.3 表1/表2/表3导出后端开发	S	I	I	P	R
F.4 自定义导出后端开发	S	I	I	P	R
F.5 数据导出功能测试	A	I	I	I	P
F.6 数据导出功能部署	A/S	-	I	P	R

#### 模块G：产品技术要求编辑功能

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
G.1 PTR编辑器UI设计	S	P	R	I	I
G.2 富文本编辑器前端开发	S	I	P	I	R
G.3 智能辅助编辑前端开发	S	I	P	I	R
G.4 PTR存储与Word生成后端开发	S	I	I	P	R

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
G.5 PTR编辑功能测试	A	I	I	I	P
G.6 PTR编辑功能部署	A/S	-	I	P	R

## 模块H：系统测试与交付

任务/活动	项目经理(PM)	UI/UX组	前端组	后端组	质量管理和测试组
H.1 系统集成测试	A/S	I	I	I	P
H.2 性能与安全测试	A/S	I	I	I	P
H.3 用户验收测试(UAT)	A/S	I	P	P	P
H.4 系统整体部署	A/S	-	I	P	R
H.5 项目验收与收尾	A/P/S	I	I	I	I

## 3. 项目沟通计划

沟通计划旨在确定谁需要信息、需要什么信息、何时需要信息，以及如何将信息分发给他们。

### 3.1 沟通需求分析

#### 3.1.1 干系人识别

干系人	角色	信息需求
客户	项目委托方	项目进展、阶段成果、需求确认、验收
项目经理	项目管理者	全面项目信息、团队进度、风险问题、资源需求
UI/UX组	设计人员	需求文档、用户反馈、设计评审结果
前端开发组	开发人员	设计稿、API接口文档、需求变更、Bug报告
后端开发组	开发人员	需求文档、数据库设计、API接口规范、Bug报告
质量和测试组	质量保证和测试人员	需求文档、设计文档、测试环境、缺陷修复进度
指导老师	项目监督者	项目进展、阶段报告、问题汇报

### 3.2 沟通内容

根据项目需求，明确各类沟通的具体内容：

沟通内容类型	具体内容	接收者
项目进度信息	任务完成情况、里程碑达成、进度偏差	PM、客户、指导老师

沟通内容类型	具体内容	接收者
技术信息	技术方案、API接口文档、数据库设计、架构设计	前端组、后端组、质量管理和测试组
设计信息	UI设计、交互原型、设计规范	前端组、PM、客户
质量信息	测试报告、缺陷统计、代码评审结果	PM、前端组、后端组、质量管理和测试组
需求变更信息	需求变更申请、变更影响分析、变更批准	全体成员、客户
风险与问题信息	风险识别、问题描述、影响分析、解决方案	PM、相关责任人、客户
会议纪要	会议决策、行动计划、责任人、完成时间	全体成员

### 3.3 沟通方法

#### 3.3.1 定期会议

会议类型	参与人员	频率	时长	沟通渠道	主要议题
日常会议	全体团队成员(10人)	3-7天一次	15分钟	线下/即时通讯群	近期工作、下一步计划、遇到的问题
团队周会	全体团队成员(10人)	每周周末	30分钟	线下	本周进度回顾、功能演示、下周任务规划
技术评审会	PM、前端组、后端组、质量管理和测试组	按需(模块开发前)	1-2小时	线下	技术方案评审、API接口设计、数据库设计、测试用例
设计评审会	PM、UI/UX组、前端组	按需(设计完成后)	1小时	线下	UI设计、交互流程确认、设计修改意见

#### 3.3.2 定期报告

报告类型	提交人	接收人	频率	提交时间	报告内容
项目周报	项目经理	客户、指导老师	每周	每周周末	项目进展
阶段报告	项目经理	客户、指导老师、全体	每阶段结束后	阶段结束后	阶段目标达成、交付物清单、问题总结

### 3.3.3 即时沟通

沟通场景	参与人员	沟通渠道	响应时间	适用情况
技术问题讨论	相关技术人员	QQ群	当天内	技术难题、实现方案讨论、代码问题
日常协作沟通	相关组员	QQ群	当天内	任务协调、信息同步、文档共享
紧急问题	问题发现者 → PM	QQ + 电话	尽快响应	严重缺陷、进度延误

### 3.3.4 沟通工具

用途	工具	使用场景
即时通讯	QQ群	日常沟通、快速响应、通知
线上会议	腾讯会议	远程讨论
代码管理	Gitee / GitHub	代码提交、版本管理
文档协作	腾讯文档 / 语雀	文档编写、会议记录
任务跟踪	QQ群 + 腾讯文档	任务分配、进度跟踪
设计协作	Figma / 墨刀	UI设计、原型设计

## 3.4 沟通职责

明确各角色在沟通中的职责：

角色	沟通职责
项目经理	<ul style="list-style-type: none"><li>组织和主持项目会议</li><li>编制和发送项目周报</li><li>与客户保持定期沟通</li><li>向指导老师汇报项目进展</li></ul>
UI/UX组	<ul style="list-style-type: none"><li>提供设计和原型</li><li>参与设计评审会</li><li>解答前端组的设计问题</li><li>收集反馈并优化设计</li></ul>
前端开发组	<ul style="list-style-type: none"><li>与后端组协调API接口</li><li>向PM汇报前端进度</li><li>参与技术评审会</li></ul>
后端开发组	<ul style="list-style-type: none"><li>与前端组协调API接口</li><li>向PM汇报后端进度</li><li>参与技术评审会</li></ul>

角色	沟通职责
质量管理和测试组	<ul style="list-style-type: none"> <li>编制和发送测试报告</li> <li>向PM和开发组反馈缺陷</li> <li>参与评审会议</li> </ul>
各组成员	<ul style="list-style-type: none"> <li>参与日常会议</li> <li>及时反馈问题和风险</li> <li>响应即时沟通请求</li> </ul>

## 3.5 沟通进度

项目沟通按以下时间表执行：

时间	沟通活动
3-7天一次	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常会议（15分钟）：近期工作、下一步计划、遇到的问题（线下或QQ群同步）</li> </ul>
每周	<ul style="list-style-type: none"> <li>周末团队会议（30分钟-1小时）：本周进度回顾、下周任务规划</li> <li>周末：本周进度总结</li> </ul>
按需	<ul style="list-style-type: none"> <li>技术评审会（模块开发前，线下或线上）</li> <li>设计评审会（设计完成后，线下或线上）</li> <li>客户沟通（阶段性成果完成后）</li> </ul>
日常	<ul style="list-style-type: none"> <li>QQ群随时沟通（课余时间回复）</li> <li>紧急问题随时联系PM</li> </ul>

## 3.6 沟通计划维护

### 3.6.1 沟通效果评估

定期评估沟通效果，确保信息传递准确、及时：

评估指标	目标	评估方法
会议参与率	尽量全员参加	会议记录
信息传递准确性	减少误解	需求变更次数
团队协作顺畅度	良好	团队反馈

### 3.6.2 沟通计划更新

沟通计划将根据项目实际情况灵活调整：

- 团队成员变动**：更新干系人列表和沟通职责
- 项目阶段转换**：根据需要调整沟通频率
- 课程冲突**：灵活调整会议时间，优先使用QQ群异步沟通
- 客户需求变化**：及时与客户沟通，更新计划

### 3.6.3 沟通规范

为确保沟通效率和质量，制定以下简单规范：

规范类型	具体要求
会议规范	<ul style="list-style-type: none"><li>提前通知会议时间和地点</li><li>尽量准时参会</li><li>重要会议做简单记录</li></ul>
QQ群规范	<ul style="list-style-type: none"><li>课余时间及时查看消息</li><li>紧急问题尽快响应</li><li>重要决策在群里确认</li></ul>
文档规范	<ul style="list-style-type: none"><li>文档命名清晰（如：需求文档_v1.0）</li><li>使用Git管理代码和文档</li><li>重要文档及时备份</li></ul>
任务反馈	<ul style="list-style-type: none"><li>遇到问题及时在群里反馈</li><li>完成任务后在群里通知</li><li>进度延误提前说明</li></ul>

## 4. 附录

### 4.1 会议纪要模板

1	会议名称：[会议名称]
2	会议时间：[日期] [时间]
3	会议地点：[地点/线上]
4	主持人：[姓名]
5	记录人：[姓名]
6	参会人员：[姓名列表]
7	
8	一、会议议程
9	1. [议程1]
10	2. [议程2]
11	
12	二、会议内容与决策
13	1. [议题1]
14	- 讨论内容: ...
15	- 决策结果: ...
16	- 责任人: ...
17	- 完成时间: ...
18	
19	三、行动计划
20	序号   行动项   责任人   完成时间   状态
21	-----   -----   -----   -----   -----
22	1   ...   ...   ...   待办
23	
24	四、下次会议安排

25 | 时间: [日期] [时间]

26 | 地点: [地点/线上]

27 | 议题: [议题列表]

## 4.2 团队成员具体分配

组别	人数	成员姓名	负责模块
项目经理(PM)	1人	郑鹏哲	项目总协调、进度跟踪、风险管理、客户沟通、资源调配
UI/UX组	1人	陆治维	全系统UI/UX设计、界面原型、视觉风格、交互流程
前端开发组	3人	陈浩、王欣妍、朱俊豪	标准数据管理、PTR编辑器、用户管理、设备管理、错误报告、数据导出等前端功能开发
后端开发组	3人	朱家培、王砾成、孙峻宇	数据库设计、标准数据管理、用户管理、设备管理、错误报告、数据导出、PTR存储与生成等后端功能开发
质量管理和测试组	2人	陈仕安、谢江伦	测试计划、测试用例设计、功能测试、性能测试、兼容性测试、用户验收测试、缺陷跟踪

### 外部干系人:

- 客户: 秦黎 (名茜生物)
- 指导老师: 余立功

## 文档变更记录

版本	日期	修订人	修订内容
v1.0	2025-10-19	项目经理	初始版本
v2.0	2025-11-01	项目经理	1. 统一使用"质量和测试组"名称，替换所有"QA组"表述 2. 简化组织结构，移除组长层级，各组直接向项目经理汇报 3. 优化3.4沟通职责章节