**(Fundación Universitaria Horizonte) – (MODELO**

**PARA BIBLIOTECA)**

**Especificación de Caso de Uso de la biblioteca**

**(Usuario)**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO 3](#_Toc144926598)

[1.1 IDENTIFICADOR CASO DE USO: 01 3](#_Toc144926599)

[1.2 IDENTIFICADOR CASO DE USO: 02 5](#_Toc144926600)

[1.3 IDENTIFICADOR CASO DE USO: 03 9](#_Toc144926601)

[1.4 IDENTIFICADOR CASO DE USO: 04 12](#_Toc144926602)

[1.5 IDENTIFICADOR CASO DE USO: 05 15](#_Toc144926603)

[1.6 IDENTIFICADOR CASO DE USO: 06 18](#_Toc144926604)

[2. DEPENDENCIAS CON OTRAS AREAS 21](#_Toc144926605)

[3. OBJETOS DE BASES DE DATOS 21](#_Toc144926606)

# ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICADOR CASO DE USO: 01 | | **NOMBRE:** Inicio – página principal | |
| **SERVICIO:**  Biblioteca | **CANAL**: | | **SUB SERVICIO**: |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO (FSP/ CR):** | | | |
| **ACTORES**:  Usuario - Administrador | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:** | | | |
| **PROPÓSITO**:  Definir vista de Inicio al momento de ingresar | | | |
| **DATOS DE ENTRADA:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CASO DE USO: 01** | | | | | **NOMBRE:** Inicio – página principal | |
|  | | | | | | |
| **Id.** | **Nombre** | | | **Tipo de Dato** | | **Validaciones** |
| 1 | Header | | | Logo | | Insertar logo, franja azul, letra blanca |
| 2 | Footer | | | Contactos | | Insertar links de redes sociales, dirección institucional, información de Biblioteca |
| 3 |  | | |  | |  |
| **DATOS DE SALIDA:** | | | | | | |
| Id. | Nombre | | | Tipo de Dato | | **Validaciones** |
| 1 |  | | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  |
| **PRECONDICIÓNES:** | | | | | | |
| **POST CONDICIONES:**  **Quitar galería y solicitud de registro** | | | | | | |
| **RESTRICCIONES: N/A** | | | | | | |
| **REGLAS DE NEGOCIO Y DEL SISTEMA: N/A** | | | | | | |
| **CONTROLES: N/A** | | | | | | |
| **METRICAS:** N/A | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Realizar actualización de datos indicados por el actor en base de datos. | | | | | | |
| **FLUJO NORMAL DE TRABAJO:** | | | | | | |
| **Paso** | | **Actor** | **Sistema** | | | |
| **1** | | Usuario | Inicia observando en la cabecera el logo institucional “izquierda”, inicio, mi espacio y salir “derecha. | | | |
| **2** | |  | Frases célebres, (Quitar UNIHORIZONTE y dejar HORIZONTE) | | | |
| **3** | |  | Observar instructores y alumnos | | | |
| **4** | |  | En el footer se observa:   * Enlaces rápidos * Contacto * Dirección Barrio * Pagina institucional <https://unihorizonte.edu.co/> * Redes sociales * Información de Biblioteca * Email [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) * Horarios  1. Lunes a viernes 12:00 PM a 8:00 PM 2. Sábados 08:00 AM a 4:00 PM | | | |
| **5** | |  | Fin del flujo básico | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FLUJO DE EXCEPCION 1 (FE-01): Falla proceso BD** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **1** |  | Este flujo alterno inicia cuando se presentan fallos durante la inserción de datos en la tabla. |
| **2** |  | El servicio retorna mensaje de respuesta:   “No se puede realizar el proceso en base de datos”   “No hay información de la página” |
| **3** |  | Fin Flujo de excepción 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES :** | |
| **RIESGOS** | **MITIGACIÓN** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICADOR CASO DE USO: 02 | | **NOMBRE:** LISTADO LIBROS A USUARIO | |
| **SERVICIO:**  Biblioteca | **CANAL**: | | **SUB SERVICIO**: |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO (FSP/ CR):** | | | |
| **ACTORES**:  Usuario. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Reservas | | | |
| **PROPÓSITO**:  Definir vista de Listado de Libros | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CASO DE USO: 02** | | | | | **NOMBRE:** LISTADO LIBROS A USUARIO | | |
| **Visual** | | | | | | | |
| **Id.** | **Nombre** | | **Tipo de Dato** | | | **Validaciones** |
| 1 | Header | | Logo | | | Insertar logo, franja azul, letra blanca |
| 2 | Footer | | Contactos | | | Insertar links de redes sociales, dirección institucional, información de Biblioteca |
| 3 | Body | | Libros | | | Observar:   * Listado de libros indicando alguno de los 3 estados: * Disponible * Prestado * Reservado * Información del Libro: * Titulo * Autor * Editorial * Año de publicación * Código * Programa * Asignatura |
|  |  | | Filtro | | | Realizar 4 casillas para filtros:   * Listado de Programas * Listado de Asignaturas * Titulo * Autor |
| **Modificaciones:** | | | | | | | |
| Id. | Nombre | | Tipo de Dato | | | **Validaciones** |
| 1 | Libro | | Información | | | En información del libro se retiran varias de las opciones, quedan:   * Titulo * Autor * Editorial * Año de publicación * Código * Programa * Asignatura |
| 2 |  | | Imagen | | | Mas pequeña |
| 3 |  | |  | | |  |
| **PRECONDICIÓNES:**   * Listado más en detalle con imagen más pequeña | | | | | | | |
| **POST CONDICIONES:**  Al realizar reserva, préstamo o devolución cambia los estados del libro;   * Disponible * Reservado * Prestado | | | | | | | |
| **RESTRICCIONES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **REGLAS DE NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **N/A** | | | | | | | |
| **CONTROLES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **METRICAS:**  N/A | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Realizar actualización de datos indicados por el actor en base de datos. | | | | | | | |
| **FLUJO NORMAL DE TRABAJO:** | | | | | | | |
| **Paso** | | **Actor** | | **Sistema** | | | |
| **1** | | Usuario | | Inicia observando en la cabecera el logo institucional “izquierda”, inicio, mi espacio y salir “derecha. | | | |
| **2** | |  | | Observar:   * Filtros * Listado de libros “Información del libro” * Estado del libro | | | |
| **3** | |  | | * Ampliación de información del libro al dar clic | | | |
| **4** | |  | | En el footer se observa:   * Enlaces rápidos * Contacto * Dirección Barrio * Pagina institucional <https://unihorizonte.edu.co/> * Redes sociales * Información de Biblioteca * Email [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) * Horarios  1. Lunes a viernes 12:00 PM a 8:00 PM 2. Sábados 08:00 AM a 4:00 PM | | | |
| **5** | |  | | Fin del flujo básico | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FLUJO DE EXCEPCION 1 (FE-01): Falla proceso BD** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **1** |  | Este flujo alterno inicia cuando se presentan fallos durante la inserción de datos en la tabla. |
| **2** |  | El servicio retorna mensaje de respuesta:   “No se puede realizar el proceso en base de datos”   “No hay información de la página” |
| **3** |  | Fin Flujo de excepción 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES:** | |
| **RIESGOS** | **MITIGACIÓN** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICADOR CASO DE USO: 03 | | **NOMBRE:** LISTADO LIBROS A ADMINISTRADOR | |
| **SERVICIO:**  Biblioteca | **CANAL**: | | **SUB SERVICIO**: |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO (FSP/ CR):** | | | |
| **ACTORES**:  Administrador. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Reservas | | | |
| **PROPÓSITO**:  Definir vista de Listado de Libros | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CASO DE USO: 03** | | | | | **NOMBRE:** LISTADO LIBROS A ADMINISTRADOR | | |
| **Visual** | | | | | | | |
| **Id.** | **Nombre** | | **Tipo de Dato** | | | **Validaciones** |
| 1 | Header | | Logo | | | Insertar logo, franja azul, letra blanca |
| 2 | Footer | | Contactos | | | Insertar links de redes sociales, dirección institucional, información de Biblioteca |
| 3 | Body | | Libros | | | Observar:   * Listado de libros indicando los 4 estados: * Disponible * Prestado * Reservado * Vencido * Información del Libro: * Titulo * Autor * Editorial * Año de publicación * Código * Programa * Asignatura |
|  |  | | Filtro | | | Realizar 5 casillas para filtros:   * Estado * Listado de Programas * Listado de Asignaturas * Titulo * Autor |
| **Modificaciones:** | | | | | | | |
| Id. | Nombre | | Tipo de Dato | | | **Validaciones** |
| 1 | Libro | | Información | | | En información del libro se retiran varias de las opciones, quedan:   * Titulo * Autor * Editorial * Año de publicación * Código * Programa * Asignatura |
| 2 |  | | Imagen | | | Mas pequeña |
| 3 |  | |  | | |  |
| **PRECONDICIÓNES:**   * Listado más en detalle con imagen más pequeña | | | | | | | |
| **POST CONDICIONES:**   * Al realizar reserva, préstamo o devolución cambia los estados del libro; * Disponible * Reservado * Prestado * Vencido | | | | | | | |
| **RESTRICCIONES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **REGLAS DE NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **Realizar cambio de estado al momento de realizar alguna de las acciones como: reservar, préstamo, disponible, vencido** | | | | | | | |
| **CONTROLES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **METRICAS:**  N/A | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Realizar actualización de datos indicados por el actor en base de datos. | | | | | | | |
| **FLUJO NORMAL DE TRABAJO:** | | | | | | | |
| **Paso** | | **Actor** | | **Sistema** | | | |
| **1** | | Usuario | | Inicia observando en la cabecera el logo institucional “izquierda”, inicio, mi espacio y salir “derecha. | | | |
| **2** | |  | | Observar:   * Filtros * Listado de libros “Información del libro” * Estado del libro | | | |
| **3** | |  | | * Ampliación de información del libro al dar click | | | |
| **4** | |  | | En el footer se observa:   * Enlaces rápidos * Contacto * Dirección Barrio * Pagina institucional <https://unihorizonte.edu.co/> * Redes sociales * Información de Biblioteca * Email [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) * Horarios  1. Lunes a viernes 12:00 PM a 8:00 PM 2. Sábados 08:00 AM a 4:00 PM | | | |
| **5** | |  | | Fin del flujo básico | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FLUJO DE EXCEPCION 1 (FE-01): Falla proceso BD** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **1** |  | Este flujo alterno inicia cuando se presentan fallos durante la inserción de datos en la tabla. |
| **2** |  | El servicio retorna mensaje de respuesta:   “No se puede realizar el proceso en base de datos”   “No hay información de la página” |
| **3** |  | Fin Flujo de excepción 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES:** | |
| **RIESGOS** | **MITIGACIÓN** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICADOR CASO DE USO: 04 | | **NOMBRE:** RESERVA POR USUARIO | |
| **SERVICIO:**  Biblioteca | **CANAL**: | | **SUB SERVICIO**: |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO (FSP/ CR):** | | | |
| **ACTORES**:  Usuario. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Reservas * Listado de Libros | | | |
| **PROPÓSITO**:  Definir vista al momento de reservar un libro el usuario | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CASO DE USO: 04** | | | | | **NOMBRE:** RESERVA POR USUARIO | | |
| **Visual** | | | | | | | |
| **Id.** | **Nombre** | | **Tipo de Dato** | | | **Validaciones** |
| 1 | Header | | Logo | | | Insertar logo, franja azul, letra blanca |
| 2 | Footer | | Contactos | | | Insertar links de redes sociales, dirección institucional, Información de Biblioteca |
| 3 | Body | | Reservar Libros | | | Observar:   * Información del libro * Titulo * Autor * Editorial * Año de publicación * Código * Programa * Asignatura |
| 4 |  | | Botón | | | * Botón de acción para Reserva del Libro |
| 5 |  | | Datos de usuario | | | Solicitar información del usuario para permitir reservar;   * Nombre completo * Cedula * Email * Celular |
| **Modificaciones:** | | | | | | | |
| Id. | Nombre | | Tipo de Datos | | | **Validaciones** |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| **PRECONDICIÓNES:** | | | | | | | |
| **POST CONDICIONES:**  Al realizar reserva, préstamo o devolución cambia los estados del libro;   * Disponible * Reservado * Prestado | | | | | | | |
| **RESTRICCIONES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **REGLAS DE NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **N/A** | | | | | | | |
| **CONTROLES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **METRICAS:**  N/A | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Realizar actualización de datos indicados por el actor en base de datos. | | | | | | | |
| **FLUJO NORMAL DE TRABAJO:** | | | | | | | |
| **Paso** | | **Actor** | | **Sistema** | | | |
| **1** | | Usuario | | Inicia observando en la cabecera el logo institucional “izquierda”, inicio, mi espacio y salir “derecha. | | | |
| **2** | |  | | Observar:   * Información del Libro * Botón para reserva | | | |
| **3** | |  | | * Solicitud de datos para reserva * Botón de aceptar reserva | | | |
| **4** | |  | | * Mensaje de * “Tiene 2 días para recoger su libro” | | | |
| **5** | |  | | * Mensaje a Administrador indicando que se ha reservado el libro | | | |
| **6** | |  | | En el footer se observa:   * Enlaces rápidos * Contacto * Dirección Barrio * Pagina institucional <https://unihorizonte.edu.co/> * Redes sociales * Información de Biblioteca * Email [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) * Horarios  1. Lunes a viernes 12:00 PM a 8:00 PM 2. Sábados 08:00 AM a 4:00 PM | | | |
| **7** | |  | | Fin del flujo básico | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FLUJO DE EXCEPCION 1 (FE-01): Falla proceso BD** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **1** |  | Este flujo alterno inicia cuando se presentan fallos durante la inserción de datos en la tabla. |
| **2** |  | El servicio retorna mensaje de respuesta:   “No se puede realizar el proceso en base de datos”   “No hay información de la página” |
| **3** |  | Fin Flujo de excepción 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES:** | |
| **RIESGOS** | **MITIGACIÓN** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICADOR CASO DE USO: 05 | | **NOMBRE:** LISTADO DE LIBROS RESERVADOS POR USUARIO | |
| **SERVICIO:**  Biblioteca | **CANAL**: | | **SUB SERVICIO**: |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO (FSP/ CR):** | | | |
| **ACTORES**:  Usuario. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Libros | | | |
| **PROPÓSITO**:  Definir vista de Reserva del usuario | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CASO DE USO: 05** | | | | | **NOMBRE:** LISTADO DE LIBROS RESERVADOS POR USUARIO | |
| **Visual** | | | | | | |
| **Id.** | **Nombre** | | **Tipo de Dato** | | | **Validaciones** |
| 1 | Header | | Logo | | | Insertar logo, franja azul, letra blanca |
| 2 | Footer | | Contactos | | | Insertar links de redes sociales, dirección institucional, información de Biblioteca |
| 3 | Body | | Libros reservados | | | Observar:   * Libros reservados “Información del libro” * Libros vencidos “Información del libro” * Tiempos de uso * 2 días para reclamar al momento de la reserva * Tiempo restante de préstamo (Tiempo dado por el Administrador al momento del Préstamo) * Tiempo de vencido, contactar a [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) |
| **DATOS DE SALIDA:** | | | | | | |
| Id. | Nombre | | Tipo de Dato | | | **Validaciones** |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  |
| **PRECONDICIÓNES:**   * En caso de no tener libros reservados, indicar algún título de No tiene reservas | | | | | | |
| **POST CONDICIONES:**   * Los libros reservados del usuario pueden aparecer en 2 estados: * Préstamo * Vencido | | | | | | |
| **RESTRICCIONES:**  **N/A** | | | | | | |
| **REGLAS DE NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **N/A** | | | | | | |
| **CONTROLES:**  **N/A** | | | | | | |
| **METRICAS:**  N/A | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Realizar actualización de datos indicados por el actor en base de datos. | | | | | | |
| **FLUJO NORMAL DE TRABAJO:** | | | | | | |
| **Paso** | | **Actor** | | **Sistema** | | |
| **1** | | Usuario | | Inicia observando en la cabecera el logo institucional “izquierda”, inicio, mi espacio y salir “derecha. | | |
| **2** | |  | | Observar:   * Libros reservados “Información del libro” * Libros vencidos “Información del libro” * Tiempos de uso * 2 días para reclamar al momento de la reserva * Tiempo restante de préstamo (Tiempo dado por el Administrador al momento del Préstamo) * Tiempo de vencido, contactar a [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) | | |
| **3** | |  | | Contactar a Biblioteca [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) | | |
| **4** | |  | | En el footer se observa:   * Enlaces rápidos * Contacto * Dirección Barrio * Pagina institucional <https://unihorizonte.edu.co/> * Redes sociales * Información de Biblioteca * Email [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) * Horarios  1. Lunes a viernes 12:00 PM a 8:00 PM 2. Sábados 08:00 AM a 4:00 PM | | |
| **5** | |  | | Fin del flujo básico | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FLUJO DE EXCEPCION 1 (FE-01): Falla proceso BD** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **1** |  | Este flujo alterno inicia cuando se presentan fallos durante la inserción de datos en la tabla. |
| **2** |  | El servicio retorna mensaje de respuesta:   “No se puede realizar el proceso en base de datos”   “No hay información de la página” |
| **3** |  | Fin Flujo de excepción 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES:** | |
| **RIESGOS** | **MITIGACIÓN** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICADOR CASO DE USO: 06 | | **NOMBRE:** VISTA AL MOMENTO DE PRESTAR EL LIBRO EL ADMINISTRADOR | |
| **SERVICIO:**  Biblioteca | **CANAL**: | | **SUB SERVICIO**: |
| **REQUERIMIENTO FUNCIONAL ASOCIADO (FSP/ CR):** | | | |
| **ACTORES**:  Administrador. | | | |
| **CASOS DE USO ASOCIADOS:**   * Reservas * Listado de Libros | | | |
| **PROPÓSITO**:  Definir vista al momento de reservar un libro el usuario | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CASO DE USO: 06** | | | | | **NOMBRE:** VISTA AL MOMENTO DE PRESTAR EL LIBRO EL ADMINISTRADOR | | |
| **Visual** | | | | | | | |
| **Id.** | **Nombre** | | **Tipo de Dato** | | | **Validaciones** |
| 1 | Header | | Logo | | | Insertar logo, franja azul, letra blanca |
| 2 | Footer | | Contactos | | | Insertar links de redes sociales, dirección institucional, Información de Biblioteca |
| 3 | Body | | Reservar Libros | | | Observar:   * Información del libro * Titulo * Autor * Editorial * Año de publicación * Código * Programa * Asignatura |
| 4 |  | | Botón | | | * Botón de acción para Préstamo del Libro |
| 5 |  | | Datos de usuario | | | Solicitar información del usuario para permitir reservar;   * Nombre completo * Cedula * Email * Celular * Fecha de inicio de Préstamo * Fecha de entrega de Préstamo |
| **Modificaciones:** | | | | | | | |
| Id. | Nombre | | Tipo de Datos | | | **Validaciones** |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  |
| **PRECONDICIÓNES:**   * El tiempo de préstamo es de 8 días, con posibilidad de una sola renovación de igual tiempo. | | | | | | | |
| **POST CONDICIONES:**  Al realizar reserva, préstamo o devolución cambia los estados del libro;   * Disponible * Reservado * Prestado | | | | | | | |
| **RESTRICCIONES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **REGLAS DE NEGOCIO Y DEL SISTEMA:**  **N/A** | | | | | | | |
| **CONTROLES:**  **N/A** | | | | | | | |
| **METRICAS:**  N/A | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:**  Realizar actualización de datos indicados por el actor en base de datos. | | | | | | | |
| **FLUJO NORMAL DE TRABAJO:** | | | | | | | |
| **Paso** | | **Actor** | | **Sistema** | | | |
| **1** | | Usuario | | Inicia observando en la cabecera el logo institucional “izquierda”, inicio, mi espacio y salir “derecha. | | | |
| **2** | |  | | Observar:   * Información del Libro * Botón para Préstamo | | | |
| **3** | |  | | * Solicitud de datos para Préstamo * Botón de aceptar préstamo | | | |
| **4** | |  | | En el footer se observa:   * Enlaces rápidos * Contacto * Dirección Barrio * Pagina institucional <https://unihorizonte.edu.co/> * Redes sociales * Información de Biblioteca * Email [biblioteca@unihorizonte.edu.co](mailto:biblioteca@unihorizonte.edu.co) * Horarios  1. Lunes a viernes 12:00 PM a 8:00 PM 2. Sábados 08:00 AM a 4:00 PM | | | |
| **5** | |  | | Fin del flujo básico | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FLUJO DE EXCEPCION 1 (FE-01): Falla proceso BD** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **1** |  | Este flujo alterno inicia cuando se presentan fallos durante la inserción de datos en la tabla. |
| **2** |  | El servicio retorna mensaje de respuesta:   “No se puede realizar el proceso en base de datos”   “No hay información de la página” |
| **3** |  | Fin Flujo de excepción 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES:** | |
| **RIESGOS** | **MITIGACIÓN** |
|  |  |

# DEPENDENCIAS CON OTRAS AREAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO OBJETO** | **DESCRIPCION** | **GERENCIA** | **ESTADO** |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

# OBJETOS DE BASES DE DATOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO OBJETO** | **DESCRIPCION** |  | **BD** |
| N/A | N/A | N/A |  |