

Guten Tag



# Kick-Off-Meeting

**Prozessmanagement**

# Definition (DIN-69901-5)

Das Kick-Off-Meeting findet nach erfolgter Projektplanung und vor dem Start der eigentlichen Durchführung statt.



An einer Kick-Off-Veranstaltung nehmen mindestens alle Mitglieder des Projektteams teil. Darüber hinaus können Auftraggeber und weitere relevante Stakeholder einbezogen werden.



# Bestandteile

**Begrüßung durch  
die Projektleitung**

**Vorstellungs-  
runde**

**Kommunikations-  
regeln**

**Erläuterung  
Projektplan**

**Erläuterung  
Projektziele**

**Erläuterung  
Projektnutzen**

**Rollen  
& Aufgaben**

**Verantwortlichkeiten  
& Zuständigkeiten**

**Methodenwahl  
klären**

**Feedback, Fragen  
& Antworten**

**Verteilung  
erster Aufgaben**

# Ziele

- Alle Beteiligten am Projekt sind auf dem gleichen Informationsstand.
- Das Ziel des Projektes wird klar kommuniziert.
- Grundsätzlich Kommunikationsregeln im Projekt werden geklärt und sind allen bewusst.
- Legt den Grundstein für die Teambildung im Projektteam.
- Die nächsten Schritte werden geklärt.