Guten Tag



Projektplanung & Dokumentation

Projektmanagement

Phasen der Projektplanung

- 1) Phasenplanung / Meilensteinplanung
- 2) Projektstrukturplan
- 3) Aufwandsschätzung
- 4) Ablaufplan (Netzplan)
- 5) Risikomanagement
- 6) Terminplanung (Gantt)
- 7) Ressourcenplanung
- 8) Kostenplanung

1) Projektphasen / Meilensteine

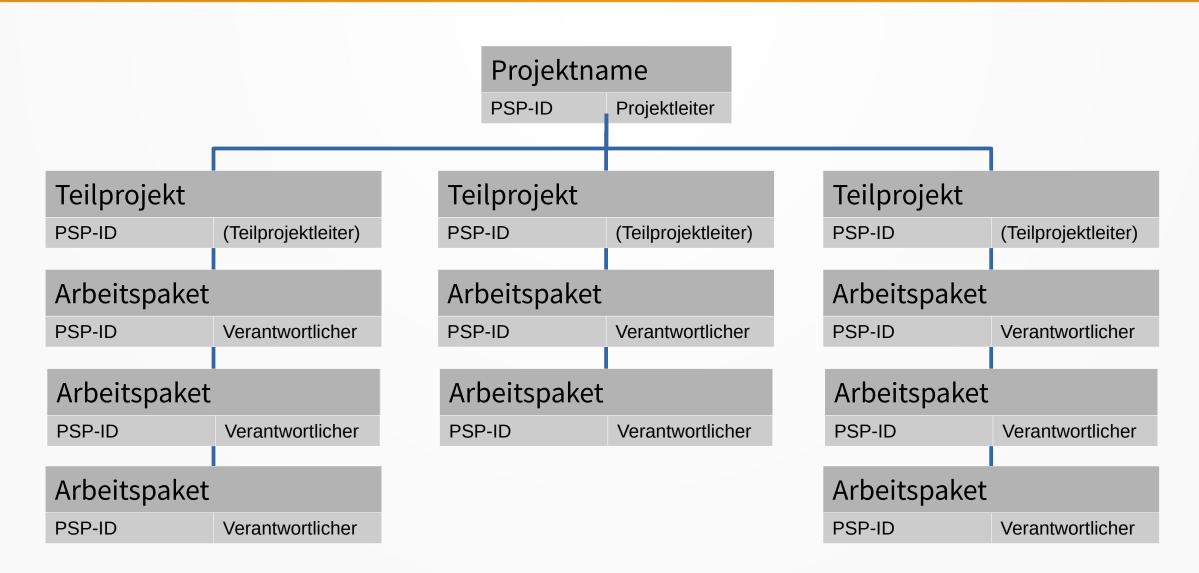
Projektphasen:

- 1)Entwicklungsphase
- 2)Alphatestphase
- 3)Betatestphase
- 4)Release

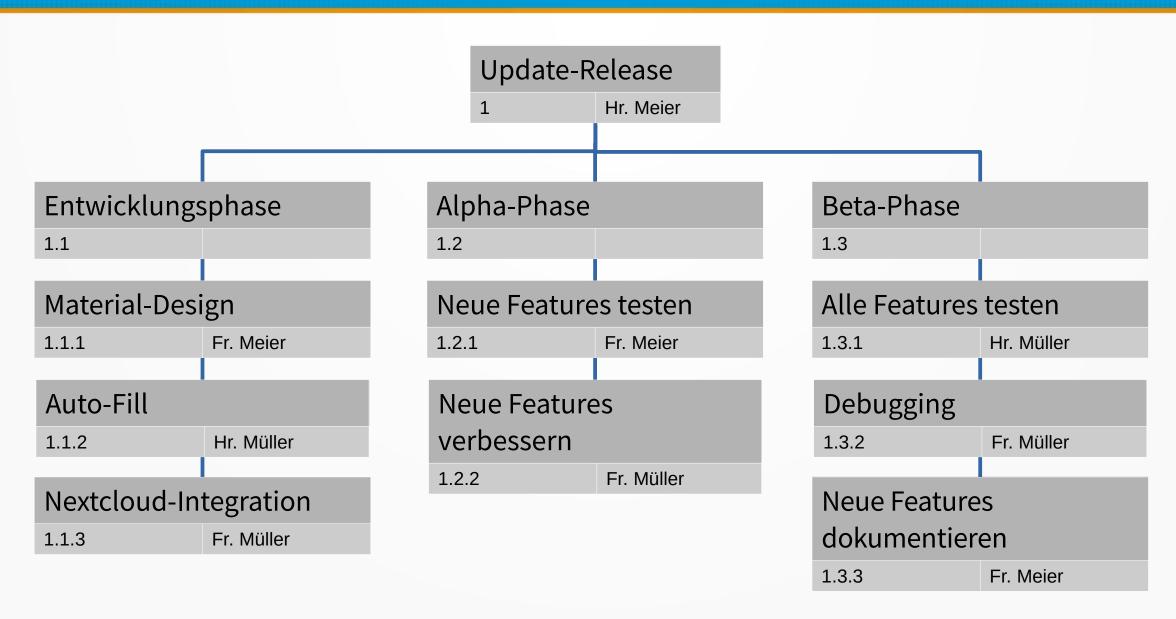
Meilenstein:

- 1)Featurefreeze
- 2)Release

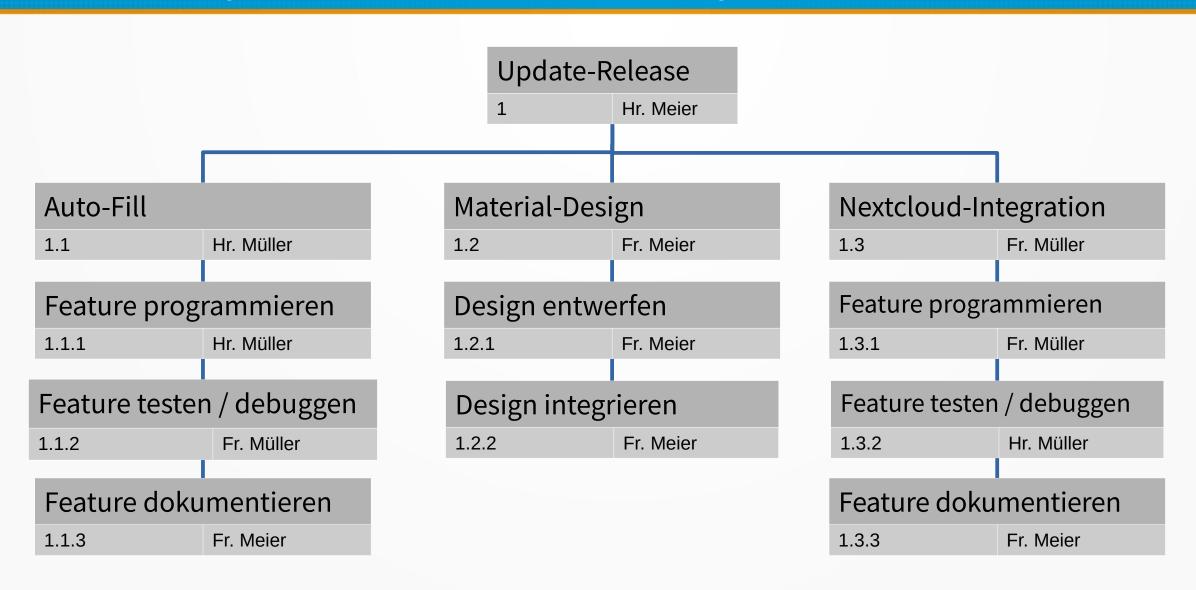
2) Projektstrukturplan



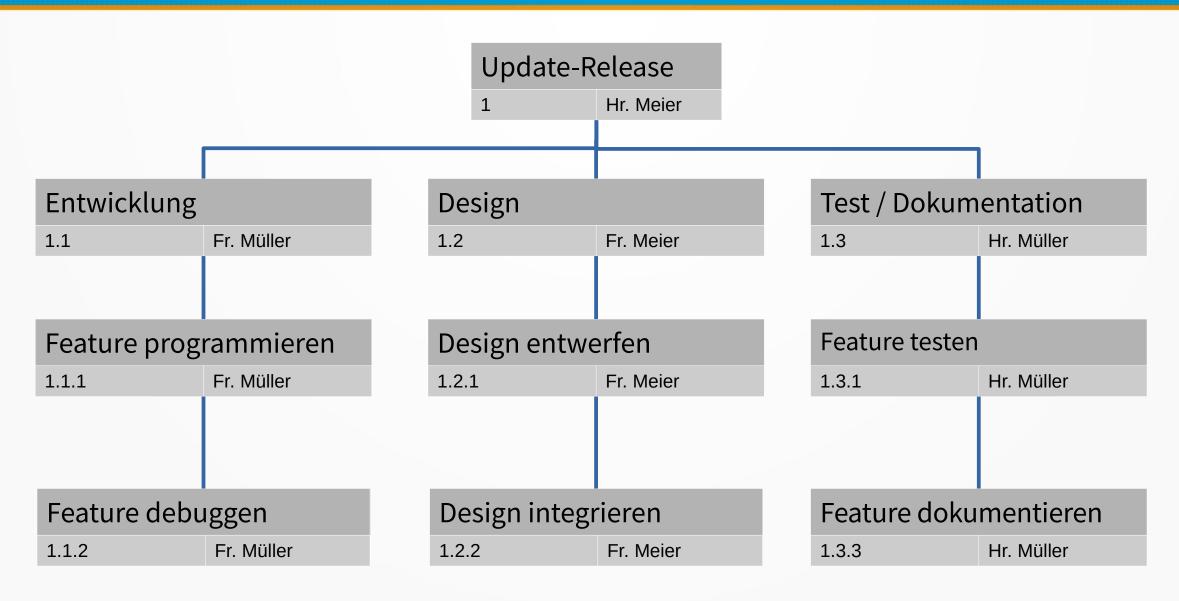
2a) Zeitorientierter Projektstrukturplan



2b) Objektorientierter Projektstrukturplan



2c) Funktionsorientierter Projektstrukturplan



Dokumentation der Arbeitspakete

Arbeitspaketbeschreibung				
Projekt:		Teilprojekt:		
AP-Nr.:	AP-Verantwortlicher:			
Zu erbringende Leistungen / Er	gebnis:			
Voraussetzungen / Abhängigke	iten / Schnittstel	len:		
Anmerkungen / Risiken:				
	l			
Start-Termin:	End-Termin:		Datum, Unterschrift	
Aufwand (PT):	Kosten:			

Vorgänge					
Vorgang	verantwortlich	erledigt (Datum)			

Für jedes Arbeitspaket ist ein Formblatt, mit folgenden Informationen anzulegen:

- Projekt und Teilprojekt
- Nummer (PSP-Nummer)
- Verantwortlicher
- Was genau soll getan werden? / Welches Ergebnis wird erwartet?
- Von welchen anderen Arbeitspaketen hängt es ab? (Netzplan)
- Welche Risiken (und eventuell Chancen) bestehen? (Risikoanalyse)
- Start- / End-Termin
- Aufwand in Personaltagen (PT) und Kosten
- (Einzelne Vorgänge / Arbeitsschritte)

Informieren Sie sich noch einmal zum Thema Projektstrukturplan:

https://de.wikipedia.org/wiki/Projektstrukturplan