TP Odoo – Gestion d'une petite entreprise

Rapport de Travaux Pratiques



www.shutterstock.com - 293567324

DIOP BADA

L3 MIAGE 2025/2026

4 octobre 2025

Table des matières

1	Introduction	2
	1.1 Contexte	2
	1.2 Objectifs pédagogiques	2
2	Partie 1 – Mise en place d'Odoo	2
	2.1 Exercice 1 : Création de la base	2
3	Partie 2 – Paramétrage de l'entreprise	3
	3.1 Exercice 2 : Configuration de l'entreprise	3
	3.2 Exercice 3 : Gestion des utilisateurs	
4	Partie 3 – Les données de base	5
	4.1 Exercice 4 : Création des produits	5
	4.2 Exercice 5 : Création des partenaires	5
5	Partie 4 – Scénarios pratiques	6
	5.1 Exercice 6 : Achat fournisseur	6
	5.2 Exercice 7: Vente client	7
6	Partie 5 – Analyse	10
	6.1 Exercice 8 : Reporting	10
7	Conclusion et QCM	11
	7.1 QCM Rapide	11
	7.2 Vérification pratique	12
	7.3 Bilan du TP	12

1 Introduction

1.1 Contexte

Nous sommes une petite entreprise fictive : "**TechShop**", spécialisée dans la vente de matériel informatique (ordinateurs portables, imprimantes, souris). Notre mission est de mettre en place Odoo pour gérer les achats, ventes et stocks.

1.2 Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'interface d'Odoo
- Configurer une entreprise et ses utilisateurs
- Manipuler les modules Ventes, Achats, Stock et Facturation
- Suivre un cycle complet : de la commande fournisseur \to au stock \to à la vente client \to à la facture

2 Partie 1 – Mise en place d'Odoo

2.1 Exercice 1 : Création de la base

Objectif : Créer une nouvelle base Odoo avec les modules nécessaires. Étapes réalisées :

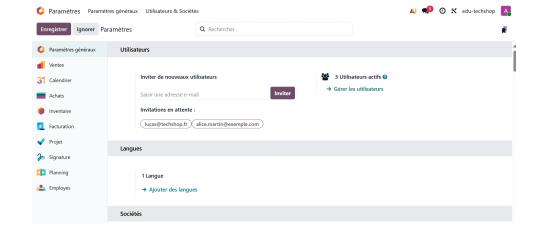
- 1. Accès à Odoo Education
- 2. Création d'une nouvelle base nommée "edu-techshop"
- 3. Activation des modules : Ventes, Achats, Inventaire (Stock), Facturation

Résultat attendu : Une base prête avec les 4 modules activés.

odoo

C'est fini!

- ✓ Votre base de données a été activée
- ✓ 0 invitations ont été envoyées
- ✓ 0/0 utilisateurs invités connectés



3 Partie 2 – Paramétrage de l'entreprise

3.1 Exercice 2 : Configuration de l'entreprise

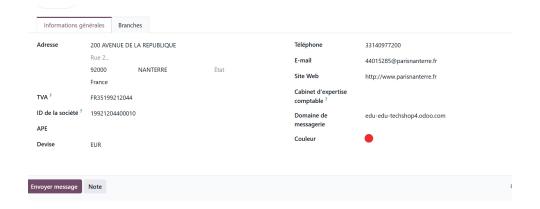
Objectif : Configurer les paramètres de l'entreprise. Étapes réalisées : 1. Menu : Paramètres \rightarrow Société

2. Définition de la devise : Euro (€)

3. Langue: Français

4. Adresse :200 AVENUE DE LA REPUBLIQUE, 92000 NANTERRE

Résultat attendu : Fiche entreprise complète.



3.2 Exercice 3 : Gestion des utilisateurs

Objectif : Créer et configurer les utilisateurs avec leurs droits. Utilisateurs créés :

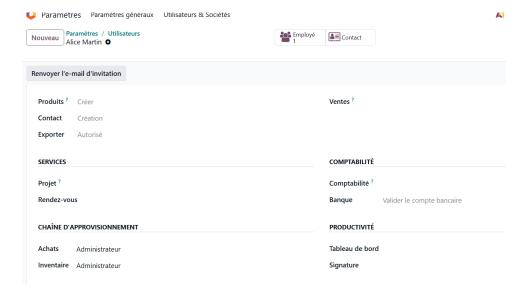
- Alice Martin (Responsable Achats)
- Lucas Dupont (Commercial)

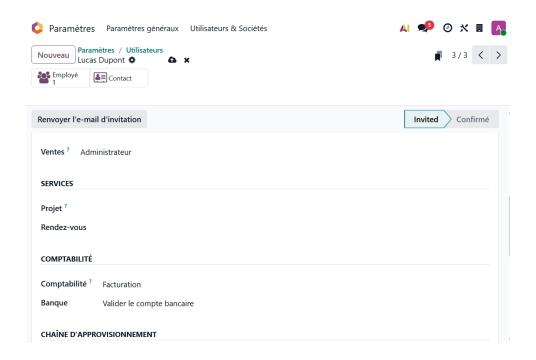
Droits attribués:

— Alice: module Achats + Inventaire

— Lucas : module Ventes + Facturation

Résultat attendu : Chaque utilisateur a un rôle précis.





4 Partie 3 – Les données de base

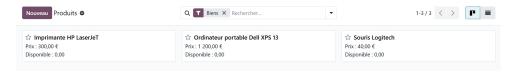
4.1 Exercice 4 : Création des produits

Objectif : Créer les produits de l'entreprise.

Produits créés:

- Ordinateur portable Dell XPS 13 : stockable, prix vente 1200€, coût 900€
- Imprimante HP LaserJet : stockable, prix vente 300€, coût 200€
- Souris Logitech : stockable, prix vente 40€, coût 20€

Résultat attendu: Produits visibles dans le module Inventaire et Ventes.



4.2 Exercice 5 : Création des partenaires

Objectif : Créer les fournisseurs et clients.

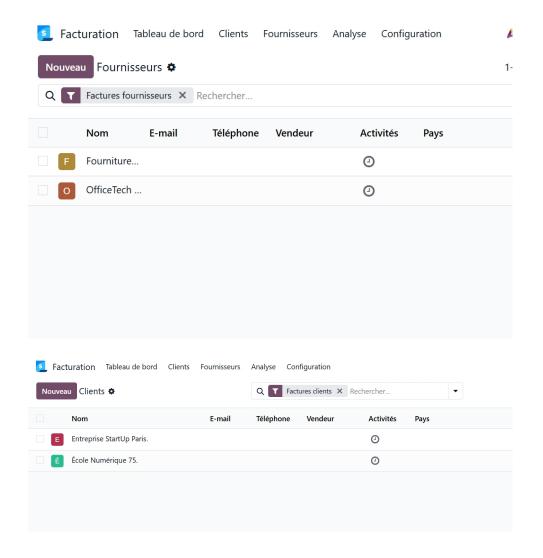
Fournisseurs créés :

- Fournitures IT SA
- OfficeTech France

Clients créés:

- École Numérique 75
- Entreprise StartUp Paris

Résultat attendu : Contacts bien classés (clients / fournisseurs).



5 Partie 4 – Scénarios pratiques

5.1 Exercice 6 : Achat fournisseur

Objectif: Gérer un processus d'achat complet.

Étapes réalisées par Alice :

- 1. Création d'une commande à Fournitures IT SA
- 2. Ajout des produits :
 - 10 ordinateurs Dell XPS 13
 - 20 souris Logitech
- 3. Validation de la commande
- 4. Réception de la marchandise dans l'Inventaire

Résultat attendu: Stock mis à jour (10 PC, 20 souris).

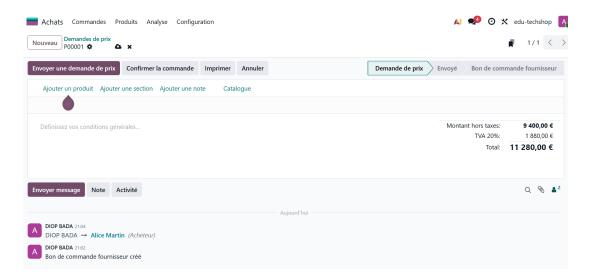


FIGURE 1 – Création de la commande d'achat

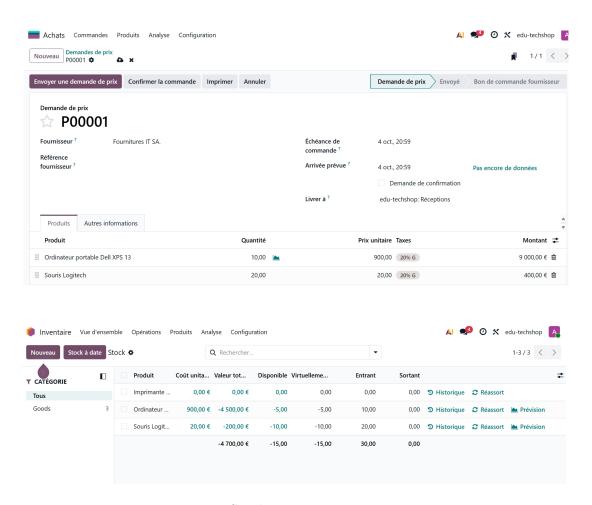


FIGURE 2 – Stock mis à jour après réception

5.2 Exercice 7: Vente client

Objectif : Gérer un processus de vente complet.

Étapes réalisées par Lucas :

1. Création d'un devis pour École Numérique 75

- 2. Ajout des produits :
 - 5 ordinateurs Dell XPS 13
 - 10 souris Logitech
- 3. Envoi du devis \rightarrow confirmation de la commande
- 4. Livraison de la commande (Inventaire \rightarrow Livraison)
- 5. Génération de la facture \rightarrow marquage comme payée

Résultats attendus :

- Stock mis à jour (reste 5 PC, 10 souris)
- Facture générée et payée

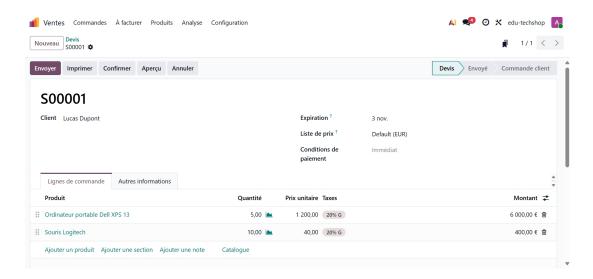


FIGURE 3 – Création du devis client



edu-techshop 200 AVENUE DE LA REPUBLIQUE 92000 NANTERRE France

Lucas Dupont

Devis # S00001

Date du devis 04/10/2025	03/11/2025	Vendeur DIOP BADA				
Description		Quantité	Prix unitaire	TVA	Montant	
Ordinateur portable Dell XPS 13	5,	00 Unité(s)	1 200,00 €	TVA 20%	6 000,00 €	
Souris Logitech	10,	00 Unité(s)	40,00 €	TVA 20%	400,00 €	
		Montant	hors taxes		6 400,00 €	
		TVA 20%	20%		1 280,00 €	
		Total			7 680,00 €	

33140977200 44015285@parisnanterre.fr http://www.parisnanterre.fr FR35199212044 SIRET: 19921204400010 Page 1/1

FIGURE 4 – Devis confirmé en commande de vente



edu-techshop 200 AVENUE DE LA REPUBLIQUE 92000 NANTERRE France

Lucas Dupont

Facture INV/2025/00001

Date de facturation Date d'échéance 04/10/2025 04/10/2025	Date de livraison 04/10/2025	Source S00001	Référence S00001	Type d'opération : Livraison de biens	
Description		Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
Ordinateur portable Dell XPS 13		5,00	1 200,00	TVA 20%	6 000,00 €
Souris Logitech		10,00	40,00	TVA 20%	400,00 €
Communication de paiement : INV/20		Montant hors taxes		6 400,00 €	
Option pour le paiement de la taxe d'a		TVA 20%		1 280,00 €	
			Total		7 680,00 €
			Payé le 04/10/2025		7 680,00 €
			Montant dû		0,00 €

FIGURE 5 – Génération et paiement de la facture

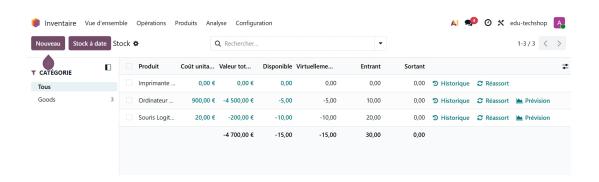


Figure 6 – Stock mis à jour après la vente

6 Partie 5 – Analyse

6.1 Exercice 8 : Reporting

Objectif : Analyser les résultats et les stocks.

Étapes réalisées :

- 1. Module Facturation \rightarrow Rapports \rightarrow Ventes
- 2. Vérification du chiffre d'affaires généré
- 3. Module Inventaire \rightarrow vérification du stock restant

Résultats attendus:

- -5 ordinateurs +10 souris en stock
- Rapport de ventes affichant les factures payées

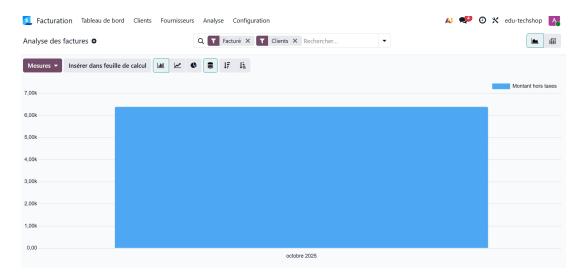


FIGURE 7 – Rapport d'analyse des ventes

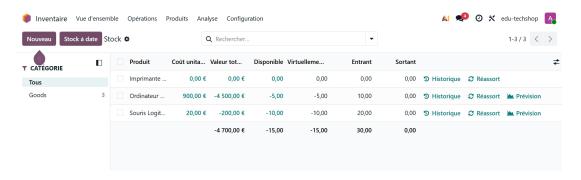


FIGURE 8 – Niveaux de stock finaux

7 Conclusion et QCM

7.1 QCM Rapide

- 1. Quelle est la différence entre un produit stockable et consommable?
 - **Stockable** : Suivi du stock, valeur d'inventaire, génère des mouvements de stock
 - Consommable : Pas de suivi de stock, consommé immédiatement
- 2. Qui peut créer une facture dans notre configuration?
 - Lucas (droits Facturation) mais pas Alice
- 3. Que se passe-t-il quand on "réceptionne" une commande?
 - Le stock est augmenté et la valeur d'inventaire mise à jour

7.2 Vérification pratique

- Facture validée et payée
- Stock cohérent après les opérations
- Cycle complet maîtrisé : Achat \rightarrow Stock \rightarrow Vente \rightarrow Facturation

7.3 Bilan du TP

Ce TP a permis de maîtriser le cycle complet de gestion d'une petite entreprise avec Odoo. Toutes les étapes ont été réalisées avec succès, démontrant une compréhension approfondie des modules Ventes, Achats, Stock et Facturation.