

✉ luberissebadly@yahoo.fr  
🏠 Verneuil-sur-Seine (78480)  
📄 Permis de conduire B  
🚲 Mobile en vélo  
📍 Paris, Île de France  
Rouen, Normandie  
Lyon, Auvergne-Rhône-Alpes  
☎ 0758080294  
💻 Télétravail ou présentiel

## Langues

### Anglais

B2

### Espagnol

B1

### Français

Langue officielle

## Compétences

### Acquises

- Analyse des relations internationales et de la Francophonie
- Connaissances spécialisées en transition écologique et santé durable
- Compétences en gestion de projets et gestion de crises
- Rédaction de rapports détaillés
- Planification et organisation du travail
- Leadership et motivation d'équipes
- Gestion et coordination des effectifs

### Informatique

Word, Excel, PowerPoint

### À venir

- Approfondir mes connaissances et actualiser mes compétences
- Maîtriser la gestion de mes tâches
- Améliorer mes capacités de communication et de collaboration avec la hiérarchie
- Développer une expertise des logiciels professionnels

### Atouts

### Organisé, Dynamique et Résilient

### Centres d'intérêt

- Famille, Lecture et Recherches documentaires
- Sport, Musique
- Cinéma, Voyage

### Réseaux sociaux

### in

@www.linkedin.com/in/badly-lubériss-8b0651255

@BadlyLuber87508

### f

@https://www.facebook.com/badly.luberiss.e.3

## Badly LUBÉRISSE

### Spécialiste en Relations internationales et Transition écologique

Titulaire d'un master 2 en Relations Internationales, complété par une licence en Droit et un diplôme en Comptabilité. Je suis un professionnel dynamique et expérimenté, habitué aux environnements en constante évolution. Je recherche une institution où je pourrai valoriser mes compétences tout en acquérant de nouvelles, afin de contribuer activement à sa performance organisationnelle et à mon épanouissement personnel.

### Diplômes et Formations

#### Relations Internationales parcours Francophonie et Transition écologique

De septembre 2022 à septembre 2024 [Université Jean Moulin Lyon 3](#) Lyon 7

- Analyse et compréhension des dynamiques internationales,
- Gestion de projets et promotion des acteurs locaux,
- Communication et négociation interculturelle.

#### Licence en Droit

D'octobre 2015 à octobre 2019 [Université d'État d'Haïti](#) Gonaïves

- Compétences en droit civil haïtien,
- Compétences en droit pénal haïtien,
- Capacité d'interprétation de textes juridiques,
- Aptitudes à la rédaction d'actes juridiques.

#### Attestation de Licence en Comptabilité

De février 2001 à mars 2008 [Université de Port-au-Prince / UP](#) Port-au-Prince, Haïti

- Connaissances de bases des principes comptables,
- Capacité d'analyse et d'interprétation des états financiers.

### Expériences professionnelles

#### Stagiaire

De septembre 2024 à décembre 2024

[Consulat Général de la République d'Haïti](#) Paris

- Participer aux activités consulaires,
- Accueillir, informer et orienter les usagers,
- Rédiger des notes et rapports consulaires,
- Effectuer la veille informationnelle.

#### Stagiaire

D'avril 2024 à juillet 2024 [Association MINABI](#) Lyon

- Collaborer avec la coordinatrice pour la conduite et la gestion de projets,
- Analyser et rédiger des fiches de synthèse,
- Conduire des réunions de manière interactive,
- Rédiger des rapports détaillés.

#### Hôte d'Accueil

D'août 2023 à décembre 2023 [City One / SNCF](#) Lyon, Part-Dieu

- Réceptionner, orienter et informer les clients,
- Assister les clients à l'achat de leurs billets sur les bornes libre-service,
- Préparer des rapports spontanés au responsable sur l'évolution du service.

#### Avocat Assistant

De janvier 2019 à juillet 2022 [L'Acropole Cabinet d'avocats](#) Port-au-Prince, Haïti

- Accueillir, informer et gérer les rendez-vous des clients,
- Participer à la rédaction d'actes juridiques,
- Représenter conjointement les clients devant les tribunaux et autres institutions,
- Assister et accompagner les avocats seniors,
- Archiver et gérer efficacement les documents du cabinet.

#### Chef d'alerte / Chef d'équipe

De décembre 2006 à juillet 2022 [Police Nationale d'Haïti / DCPJ / BRI](#) Haïti

- Maintenir l'ordre, veiller à la protection des vies et biens de la population,
- Intervenir dans les événements et opérations à haut risque,
- Prévenir, coordonner, superviser et motiver les équipes de la brigade,
- Promouvoir la collaboration et la cohésion au sein de la brigade,
- Fournir des rapports à la demande sur l'évolution du service.

### Expériences associatives

#### Responsable juridique et des partenariats

Depuis juillet 2024

[Climate Mentorship Citadel / C-MeCI](#) France-Caraïbes-Amérique du nord