

---

# **Use Case Specification**

## **ManageKids Project**

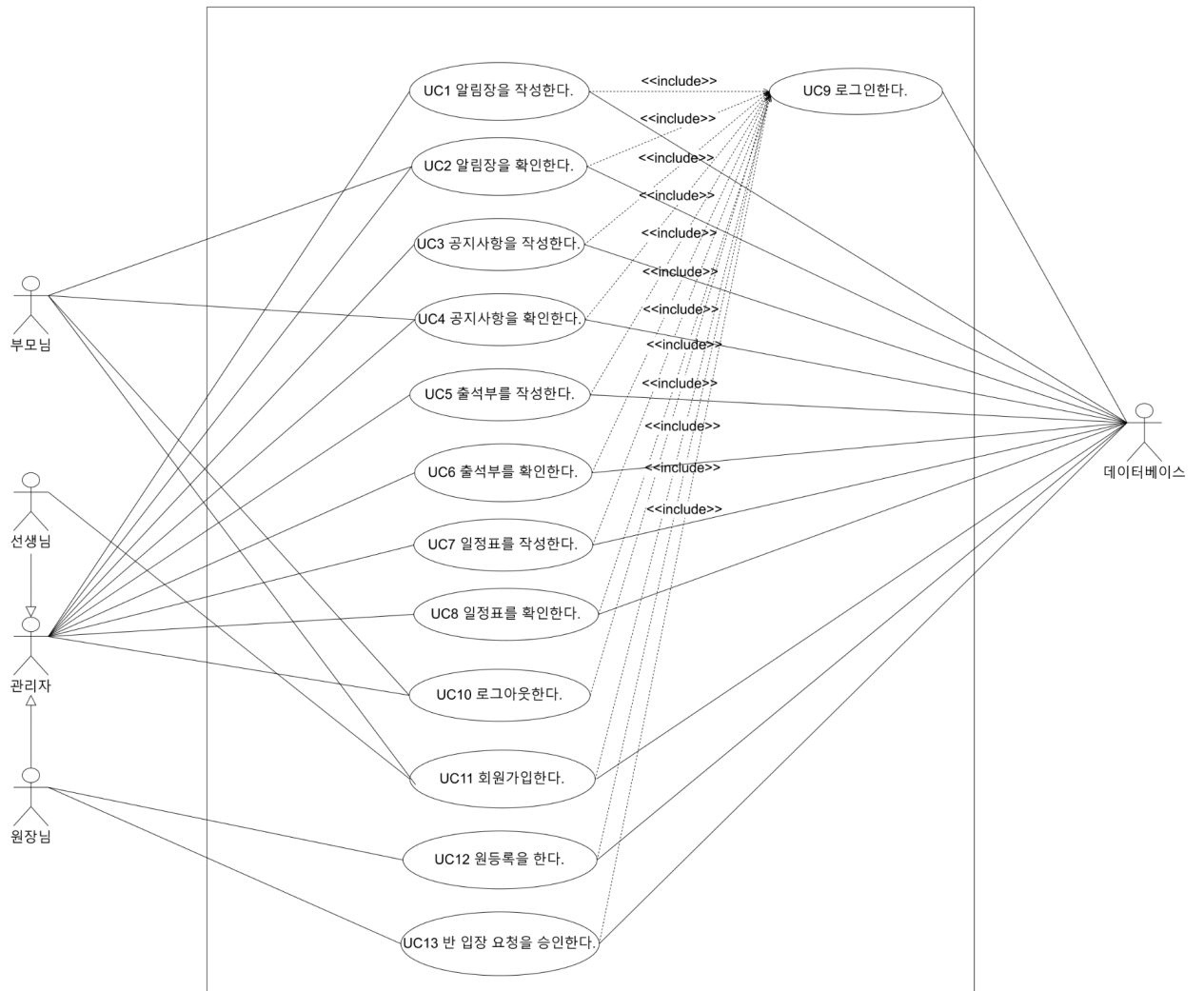
---

<민엔철>

**Version<6.0>**

## Revision History

| Date       | Version | Description   | Author          |
|------------|---------|---|-----------------|
| 20/10/2022 | <1.0>   | First Draft   | Bae-Seong Min   |
| 22/10/2022 | <2.0>   | Add UC1, UC2,<br>UC7~UC9  | Bae-Seong Min   |
| 22/10/2022 | <2.0>   | Add UC3~UC6,<br>UC10~UC16   | Doan Thanh Hien |
| 23/10/2022 | <3.0>   | Add UC28~UC31   | Lee-Hyun Chul   |
| 23/10/2022 | <3.0>   | Add UC32,UC33   | Bae-Seong Min   |
| 23/10/2022 | <3.0>   | Add UC17~UC22   | Doan Thanh Hien |
| 23/10/2022 | <4.0>   | Correct UC content  | Bae-Seong Min   |
| 12/11/2022 | <5.0>   | Delete UC13~UC33,<br>Add UC11~UC13,<br>Modify usecase<br>diagram  | Bae-Seong Min   |
| 27/11/2022 | <6.0>   | Delete UC1, UC3,<br>UC5, UC6 Alternative<br>flow<br>Add UC5, UC6 Basic<br>flow<br>Modify usecase<br>diagram | Bae-Seong Min   |



## 알림장 작성하기

ID: UC1

### 1 Description

선생님 및 원장님은 아이의 활동 내용과 사진을 첨부한 알림장을 부모님께 1:1로 전달할 수 있다.

### 2 Associated actors

**2.1 원장님** (알림장을 작성하여 원아 부모님께 전달하는 역할이다.)

**2.2 선생님** (알림장을 작성하여 원아 부모님께 전달하는 역할이다.)

**2.3 데이터베이스** (작성된 알림장을 저장하는 역할이다.)

### 3 Basic flow

1. 사용자는 'ManageKids' 메인 홈페이지에서 '알림장' 메뉴를 클릭한다.
2. 사용자는 알림장 페이지 우측 상단에 '작성하기' 버튼을 클릭한다.
3. 시스템은 알림장을 작성하는 페이지를 출력한다.
4. 사용자는 원하는 날짜를 입력한다.
5. 시스템은 사용자가 원하는 날짜를 입력 받는다.
6. 사용자는 '원아 선택' 버튼을 클릭한다.
7. 시스템은 전체 반 목록을 출력한다.
8. 사용자는 찾고자 하는 원아가 속한 반이름을 클릭한다.
9. 시스템은 해당 반에 속한 아이들의 이름 목록을 출력한다.
10. 사용자는 찾고자 하는 한 명의 원아 이름을 선택한다.
11. 시스템은 원아를 입력 받는다.
12. 시스템은 사용자가 선택한 날짜와 원아의 이름이 기입된 알림장 작성 페이지를 다시 출력한다.
13. 사용자는 내용을 입력한다.
14. 사용자는 사진 또는 동영상 또는 문서를 첨부한다.
15. 사용자는 원아의 생활 기록에 대해 묻는 다음과 같은 항목에 내용을 기입한다.
  - a. 기분 (좋음, 보통, 나쁨 항목 중 하나를 선택한다.)
  - b. 건강 (좋음, 보통, 나쁨 항목 중 하나를 선택한다.)
  - c. 체온체크 (정상, 미열, 고열 항목 중 하나를 선택한다.)
  - d. 식사여부 (종량, 많이, 적게, 안했음 항목 중 하나를 선택한다.)
  - e. 수면시간 (잠을 안 잤어요, 1시간 미만, 1시간 ~ 1시간 30분, 1시간 30분 ~ 2시간, 2시간 이상 항목 중 하나를 선택한다.)
  - f. 배변상태 (보통, 딱딱함, 묽음, 설사, 안했음 항목 중 하나를 선택한다.)
16. '지금전송' 버튼을 클릭한다.

### 4 Alternative flow

- 단계 14에서 사용자가 첨부한 30 MB 미만의 jpg 사진이 50장을 넘어가거나, 1 GB 미만의 mp4 동영상이 2개를 넘어가거나, 100MB 미만의 한글, 엑셀, 파워포인트, 워드, PDF, MP3 파일이 5개를 넘어갈 시에는 경고창을 띄우고 다시 첨부할 것을 요구한다.
- 단계 16에서 사용자가 날짜를 선택하지 않은 경우, 경고창을 띄우고 날짜를 선택할 것을 요구한다.
- 단계 16에서 사용자가 원아를 선택하지 않은 경우, 경고창을 띄우고 원아를 선택할 것을 요구한다.
- 단계 16에서 사용자가 작성한 내용이 공란인 경우, 경고창을 띄우고 내용을 입력할 것을 요구한다.
- 단계 16에서 사용자가 작성한 내용이 공백 포함 5000자를 넘어갈 시에는, 경고창을 띄우고 5000자 이내로 작성할 것을 요구한다.

### 5 Precondition

사용자는 원장님 또는 선생님용 계정으로 로그인돼 있어야 한다.

## **6 Postcondition:**

사용자는 알림장 목록을 통해 자신이 추가한 글을 볼 수 있다.

## **Linked requirements :**

3.1.1.1 // 3.1.1.4 // 3.1.1.5 // 3.1.1.6 // 3.1.1.7 // 3.1.3.1 // 3.1.3.2 // 3.1.3.3 // 3.1.4.2

# 알림장 확인하기

ID: UC2

## 1 Description

사용자는 알림장에 올라온 글을 볼 수 있다.

## 2 Associated actors

**2.1** 원장님 (자신이 작성한 혹은 선생님들이 작성한 알림장을 보는 역할이다.)

**2.2** 선생님 (자신이 작성한 알림장을 보는 역할이다.)

**2.3** 부모님 (원장님 혹은 선생님께서로부터 받은 알림장을 보는 역할이다.)

**2.4** 데이터베이스 (현재 저장된 알림장에 관한 데이터를 전달해주는 역할이다.)

## 3 Basic flow

1. 사용자는 'ManageKids' 메인 홈페이지에서 '알림장' 메뉴를 클릭한다.
2. 시스템은 작성된 알림장 목록을 출력한다.
3. 사용자가 원하는 날짜를 입력한다.
4. 시스템은 사용자가 원하는 날짜를 입력 받아서, 해당 날짜에 게시된 알림장 목록을 출력한다.
5. 사용자는 알림장 목록에서 상세하게 읽고 싶은 알림장 하나를 클릭한다.
6. 시스템은 사용자가 클릭한 알림장 페이지를 출력한다.

## 4 Alternative flow

- 단계 2에서 시스템이 계정을 만든 후부터 지금까지 작성된 알림장을 찾을 수 없다면, "No search results found"를 출력한다.
- 단계 3은 선택사항이므로 사용자가 따로 날짜를 입력하지 않으면, 단계 5로 점프를 한다.

## 5 Precondition

사용자는 이미 원장님 또는 선생님용 또는 부모님용 계정으로 로그인돼 있어야 한다.

## 6 Postcondition

사용자는 정상적으로 출력된 알림장 페이지를 확인 할 수 있어야 한다.

## 7 Linked requirements

3.1.6.4 // 3.1.6.5 // 3.1.6.6 // 3.1.6.8 // 3.1.2.1

# 공지사항 작성하기

ID: UC3

## 1 Description

사용자는 원 전체 또는 반 대상으로 중요한 공지를 실시간으로 전달할 수 있다.

## 2 Associated actors

**2.1** 원장님 (공지를 작성하여 부모님께 전달하는 역할이다.)

**2.2** 선생님 (공지를 작성하여 부모님께 전달하는 역할이다.)

**2.3** 데이터베이스 (작성된 공지사항을 저장하는 역할이다.)

## 3 Basic flow

1. 사용자가 메인화면에서 '공지사항' 메뉴를 클릭한다.
2. 시스템은 게시된 공지사항 목록을 출력한다.
3. 사용자는 공지사항 페이지 우측 상단에 '작성하기' 버튼을 클릭한다.
4. 시스템은 공지사항을 작성하는 페이지를 출력한다.
5. 사용자는 원하는 날짜를 입력한다
6. 사용자는 제목을 작성한다.
7. 사용자는 모든 학부모님들에게 전달한 공지라면 '원 공지' 체크박스를 클릭하고, 각 반별 학부모님들에게 전달할 공지라면 '개별 반 공지' 체크박스를 클릭하고 공지를 올릴 반을 선택한다.
8. 사용자는 전달할 내용을 입력한다.
9. 사용자는 사진 또는 동영상 또는 문서를 첨부한다.
10. 사용자는 '보내기'를 클릭한다.

## 4 Alternative flow

- 9 단계에서 첨부한 30 MB 미만의 jpg 사진이 50장을 넘어가거나, 1 GB 미만의 mp4 동영상이 2개를 넘어가거나, 100MB 미만의 한글, 엑셀, 파워포인트, 워드, PDF, MP3 파일이 5개를 넘어갈 시에는 경고창을 띄우고 다시 첨부할 것을 요구한다.
- 10 단계에서 사용자가 '보내기'가 아닌 '취소'를 선택한다면 이때까지 작성한 공지사항 내용은 초기화되며, 시스템은 공지사항 목록 페이지를 출력한다.
- 10 단계에서 사용자가 제목을 입력하지 않았을 경우, 경고창을 띄우고 제목을 입력할 것을 요구한다.
- 10 단계에서 사용자가 작성한 내용이 공란인 경우, 경고창을 띄우고 내용을 입력할 것을 요구한다.
- 10 단계에서 사용자가 작성한 내용이 공백 포함 5000자를 넘어갈 시에는, 경고창을 띄우고 5000자 이내로 작성할 것을 요구한다.

## 5 Precondition

사용자는 이미 원장님 또는 선생님용 계정으로 로그인돼 있어야 한다.

## 6 Postcondition

사용자는 공지사항 목록을 통해 자신이 추가한 글을 볼 수 있다.

## 7 Linked requirements :

3.1.1.6 // 3.1.1.8 // 3.1.1.9 // 3.1.6.1 // 3.1.3.4 // 3.1.3.5 // 3.1.4.2

# 공지사항 확인하기

ID: UC4

## 1 Description

사용자는 자신이 입력한 날짜에 작성된 공지사항을 확인할 수 있다.

## 2 Associated actors

- 2.1 원장님 (자신이 입력한 날짜에 작성된 공지사항 목록을 확인하는 역할이다.)
- 2.2 선생님 (자신이 입력한 날짜에 작성된 공지사항 목록을 확인하는 역할이다.)
- 2.3 부모님 (자신이 입력한 날짜에 작성된 공지사항 목록을 확인하는 역할이다.)
- 2.4 데이터베이스 (현재 저장된 공지사항에 관한 데이터를 전달해주는 역할이다.)

## 3 Basic flow

1. 사용자가 메인화면에서 공지사항을 클릭한다.
2. 시스템은 게시된 공지사항 목록을 출력한다.
3. 사용자가 원하는 날짜를 입력한다.
4. 시스템은 사용자가 원하는 날짜를 입력 받아서, 해당 날짜에 게시된 알림장 목록을 출력한다.
5. 사용자는 게시된 공지사항 목록에서 상세하게 읽고 싶은 공지사항 하나를 클릭한다.
6. 시스템은 사용자가 클릭한 공지사항 페이지를 출력한다.

## 4 Alternative flow

- 단계 2에서 계정을 만든 후부터 지금까지 게시된 공지사항이 하나도 없다면, “No search results found”가 적힌 페이지를 출력한다.
- 단계 3은 선택사항이므로 사용자가 따로 날짜를 입력하지 않으면, 단계 5로 점프를 한다.

## 5 Precondition

사용자는 이미 로그인되어 있어야 한다.

## 6 Postcondition

사용자는 정상적으로 출력된 공지사항 페이지를 확인 할 수 있어야 한다.

## 7 Linked requirements

3.1.6.1 // 3.1.6.2 // 3.1.6.3 // 3.1.2.1



## 출석부 작성하기

ID: UC5

### 1 Description

사용자는 일별 출석부 명단을 만들어 원아들의 출결을 기재할 수 있다.

### 2 Associated actors

2.1 원장님 (출석부를 작성하는 역할이다.)

2.2 선생님 (출석부를 작성하는 역할이다.)

2.3 데이터베이스 (작성된 출석부를 저장하는 역할이다.)

### 3 Basic flow

1. 사용자가 메인 화면에서 '출석부' 메뉴를 클릭한다.
2. 시스템은 '출석부' 페이지를 출력한다.
3. 사용자는 날짜를 입력한다.
4. 사용자가 출결을 기재 할 반의 이름을 콤보박스에서 선택한다.
5. 시스템은 해당 반의 일별 출석부 명단 페이지를 출력한다.
6. 사용자는 각 원아의 출결상태를 기록하기 위해 출결상태를 콤보박스에서 선택한다. 이때, 콤보박스에 선택사항은 해당 원아가 출석을 한 경우 'V', 결석을 한 경우 'x', 병결을 한 경우 '◎', 사고가 난 경우 'O', 임소를 한 경우 'V', 퇴소를 한 경우를 나타내는 'I' 로 이루어져 있다.
7. 사용자는 '저장' 버튼을 클릭한다.
8. 시스템은 입력된 출결 현황을 처리하고, 이를 반영한 일별 출석부 명단 페이지를 출력한다.

### 4 Alternative flow

- 5 단계에서 오늘 만들어진 출석부가 없는 경우에는, 시스템이 출석부 만들기 버튼을 출력하여 사용자가 일별 출석부를 만들기를 원하는 경우에 버튼을 클릭함으로써 그 날의 출석부를 생성한다.
- 6 단계에서 선택한 후에 저장을 하지 않고 페이지를 나가거나 닫으면 입력한 값이 초기화된다.

### 5 Precondition

사용자는 이미 선생님 혹은 원장님 계정으로 로그인되어 있어야 한다.

### 6 Postcondition

사용자는 일별 출석부에서 자신이 기록한 원아별 출석 현황을 확인할 수 있다.

### 7 Linked requirements

3.1.1.2 // 3.1.3.7

## 출석부 확인하기

ID: UC6

### 1 Description

사용자는 원아들의 일별 출석상황을 확인할 수 있다.

### 2 Associated actors

**2.1** 원장님 (출석현황을 확인하는 역할이다.)

**2.2** 선생님 (출석현황을 확인하는 역할이다.)

**2.3** 데이터베이스 (현재 저장된 출석부에 관한 데이터를 전달해주는 역할이다.)

### 3 Basic flow :

1. 사용자가 메인화면에서 '출석부'를 클릭한다.
2. 시스템은 '출석부' 페이지를 출력한다.
3. 사용자가 출결을 확인하고자 하는 반의 이름을 콤보박스에서 선택한다.
4. 사용자는 날짜를 입력한다.
5. 시스템은 해당 반의 일별 출석부 명단 페이지를 출력한다.

### 4 Alternative flow:

- 5 단계에서 오늘 만들어진 출석부가 없는 경우에는, 일별 출석부 명단 페이지를 출력하기 전에 출석부 만들기 버튼을 출력하여, 사용자가 일별 출석부를 만들기를 원하는 경우에는 버튼을 클릭함으로써 일별 출석부를 생성한다. 그 후, 일별 출석부 명단 페이지를 출력한다.

**5 Precondition:** 사용자는 이미 선생님 혹은 원장님 계정으로 로그인되어 있어야 한다.

**6 Postcondition:** 사용자는 일별 출석부 명단 페이지를 확인할 수 있다.

### 7 Linked requirements :

3.1.1.7 // 3.1.3.6

## 일정표 작성하기

ID: UC7

### 1 Description

선생님 또는 원장님은 행사 일정표를 작성할 수 있다.

### 2 Associated actors

2.1 원장님 (일정표를 작성하는 역할이다.)

2.2 선생님 (일정표를 작성하는 역할이다.)

2.3 데이터베이스 (작성된 일정표를 저장하는 역할이다.)

### 3 Basic flow :

1. 사용자가 메인화면에서 '일정표'를 클릭한다.
2. 시스템은 일정표 페이지를 출력한다.
3. 사용자는 '일정 추가' 버튼을 클릭한다
4. 사용자가 원하는 날짜를 입력한다.
5. 시스템은 사용자가 원하는 날짜를 입력 받는다.
6. 사용자는 제목을 입력한다.
7. 사용자는 일정을 추가할 반을 콤보박스에서 선택한다.
8. 시스템은 사용자가 선택한 반을 입력받는다.
9. 사용자는 내용을 입력한다.
10. 사용자는 '보내기' 버튼을 클릭한다.
11. 시스템은 입력된 일정을 처리를 하고 작성된 일정표를 출력한다.

### 4 Alternative flow:

- 3 단계에서 사용자가 날짜를 선택하지 않고, 11 단계를 진행한다면 경고창을 띄우고 날짜를 선택할 것을 요구한다.
- 6 단계에서 사용자가 제목을 입력하지 않고, 11 단계를 진행한다면 경고창을 띄우고 제목을 입력할 것을 요구한다.
- 7 단계에서 사용자가 어떠한 반도 선택하지 않은 상태에서 11 단계를 진행한다면, 경고창을 띄우고 반을 선택할 것을 요구한다.

### 5 Precondition

사용자는 선생님 계정에 로그인되어 있어야 한다.

### 6 Postcondition

- 사용자는 일정표를 통해 자신이 선택한 날짜에 자신이 추가한 일정을 볼 수 있다.
- 작성된 일정표는 해당반 원아의 부모님, 선생님, 원장님의 일정표에 업데이트된다.

### 7 Linked requirements

3.1.1.3 // 3.1.3.8

## 일정표 확인하기

ID: UC8

### 1 Description

사용자는 일정표를 통해서 특정 날짜의 일정과 그 내용을 확인할 수 있다.

### 2 Associated actors

- 2.1 원장님 (일정의 세부적인 내용을 확인하는 역할이다.)
- 2.2 선생님 (일정의 세부적인 내용을 확인하는 역할이다.)
- 2.3 부모님 (일정의 세부적인 내용을 확인하는 역할이다.)
- 2.4 데이터베이스 (현재 저장된 일정표에 관한 데이터를 전달해주는 역할이다.)

### 3 Basic flow

1. 사용자가 메인화면에서 '일정표'를 클릭한다.
2. 시스템은 일정표 페이지를 출력한다.
3. 사용자가 일정을 확인하고자 하는 반의 이름을 선택한다.
4. 사용자는 세부적인 일정을 알고 싶은 특정 일을 선택한다.
5. 시스템은 해당 날짜의 일정 목록을 출력한다.
6. 사용자는 한 일정의 세부적인 내용을 보기 위해서 해당 일정의 제목을 클릭한다.
7. 시스템은 사용자가 선택한 일정의 세부적인 내용이 있는 창을 출력한다.

### 4 Alternative flow

- 5 단계에서, 계정을 만든 후부터 지금까지 해당 날짜에 작성된 일정이 하나도 없다면, "No search results found"가 적힌 페이지를 출력한다.

### 5 Precondition

사용자는 원장님 혹은 선생님 용 계정으로 이미 로그인되어 있어야 한다.

### 6 Postcondition

사용자는 일정의 상세한 내용을 볼 수 있다.

### 7 Linked requirements

3.1.6.7

# 로그인하기

ID: UC9

## 1 Description

사용자는 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인한다.

## 2 Associated actors

2.1 원장님 (로그인하는 역할이다.)

2.2 선생님 (로그인하는 역할이다.)

2.3 부모님 (로그인하는 역할이다.)

2.4 데이터베이스 (사용자가 입력한 아이디와 패스워드가 현재 저장된 데이터들과 비교하여 같은지 다른지 확인하는 역할이다.)

## 3 Basic flow

1. 사용자가 메인화면에서 로그인 버튼을 클릭한다.
2. 시스템은 아이디와 패스워드를 입력할 수 있는 텍스트박스과 로그인 버튼이 포함된 페이지를 출력한다.
3. 사용자가 아이디와 패스워드를 입력한다.
4. 사용자가 sign-in 버튼을 클릭한다.

## 4 Alternative flow

- 만약 입력받은 username 혹은 password가 저장된 username과 password 데이터와 비교해서 옳지 않을 경우 “Username or password is invalid” 메시지를 담은 경고창을 출력한다.

## 5 Precondition

사용자는 ‘ManageKids’로부터 로그아웃이 된 상태이다.

## 6 Postcondition

사용자는 ‘ManageKids’에 로그인이 된다.

## 7 Linked requirements

3.1.7.1 // 3.1.4.1

# 로그아웃하기

ID: UC10

## 1 Description

사용자는 시스템으로부터 로그아웃 할 수 있다.

## 2 Associated actors

2.1 원장님 (로그아웃하는 역할이다.)

2.2 선생님 (로그아웃하는 역할이다.)

2.3 부모님 (로그아웃하는 역할이다.)

## 3 Basic flow

1. 사용자가 메인화면에서 Logout 버튼을 클릭한다.

## 4 Precondition

사용자는 'ManageKids'로부터 로그인 된 상태이다.

## 5 Postcondition

- 사용자는 'ManageKids'로 부터 로그아웃된 상태가 된다.
- 로그아웃을 했다면 'ManageKids'로부터 어떠한 알림도 받지 않는다.

## 6 Linked requirements

3.1.8.1

## 회원가입하기

ID: UC11

### 1 Description

사용자는 'ManageKids'에 원장님 또는 선생님 또는 학부모 유형 중 하나를 선택해서 회원가입할 수 있다.

### 2 Associated actors

**2.1** 선생님 ('ManageKids'에 선생님 유형으로 회원가입하는 역할이다.)

**2.2** 학부모 ('ManageKids'에 학부모 유형으로 회원가입하는 역할이다.)

**2.3** 데이터베이스 (사용자가 입력한 정보를 저장하는 역할이다.)

### 3 Basic flow

1. 사용자는 로그인 화면에서 '회원가입' 버튼을 클릭한다.
2. 시스템은 '회원가입' 페이지를 출력한다.
3. 사용자는 이름을 입력한다.
4. 사용자는 전화번호를 입력한다.
5. 사용자는 아이디를 입력한다.
6. 사용자는 비밀번호를 입력한다.
7. 사용자는 'ManageKids' 이용을 위해서 이용 약관 동의를 한다.
8. 시스템은 역할 등록 페이지를 출력한다.
9. 사용자는 학부모 또는 선생님을 선택한다.
10. 사용자는 특정 원을 찾기 위해서 원 검색을 한다.
11. 시스템은 사용자가 입력한 원 이름과 동일한 원 목록을 출력한다.
12. 사용자는 원을 선택한다.
13. 사용자는 반을 선택한다.
14. 사용자는 '등록하기' 버튼을 선택한다.

### 4 Alternative flow

- 단계 14에서 사용자가 이름을 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 이름을 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 전화번호를 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 전화번호를 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 아이디를 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 아이디를 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 비밀번호를 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 비밀번호를 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 이용 약관 동의를 하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 동의 할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 역할을 선택하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 역할을 선택할 것을 요구한다.

### 5 Postcondition

- 정상적으로 'ManageKids'에 회원가입이 완료된다.
- 회원가입은 완료 되었지만, 원장님의 승인을 받기 전까지 선택한 반에 들어가 있는 상태가 아니다.

### 6 Linked requirements

3.1.5.1 // 3.1.5.2 // 3.1.5.3

## 원 등록하기

ID: UC12

### 1 Description

사용자는 'ManageKids'에 원장님 유형으로서 원 등록과 동시에 회원가입할 수 있다.

### 2 Associated actors

**2.1 원장님 ('ManageKids'에 원장님 유형으로 원 등록과 동시에 회원가입하는 역할이다.)**

**2.2 데이터베이스 (사용자가 입력한 정보를 저장하는 역할이다.)**

### 3 Basic flow

1. 사용자는 로그인 화면에서 '회원가입' 버튼을 클릭한다.
2. 시스템은 '회원가입' 페이지를 출력한다.
3. 사용자는 이름을 입력한다.
4. 사용자는 전화번호를 입력한다.
5. 사용자는 아이디를 입력한다.
6. 사용자는 비밀번호를 입력한다.
7. 사용자는 'ManageKids' 이용을 위해서 이용 약관 동의를 한다.
8. 시스템은 역할 등록 페이지를 출력한다.
9. 사용자는 원장님을 선택한다.
10. 사용자는 특정 원을 찾기 위해서 원 검색을 한다.
11. 시스템은 사용자가 입력한 원 이름과 동일한 원 목록을 출력한다.
12. 사용자는 원을 선택한다.
13. 사용자는 실제 어린이집에 개설되어 있는 반 명을 입력한다.
14. 사용자는 '원 등록하기' 버튼을 클릭한다.

### 4 Alternative flow

- 단계 14에서 사용자가 이름을 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 이름을 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 전화번호를 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 전화번호를 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 아이디를 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 아이디를 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 비밀번호를 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 비밀번호를 입력할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 이용 약관 동의를 하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 동의 할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 역할을 선택하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 역할을 선택할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 원을 선택하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 원을 선택할 것을 요구한다.
- 단계 14에서 사용자가 반을 하나라도 입력하지 않았을 경우에, 경고창을 띄우고 최소 하나 이상의 반을 입력할 것을 요구한다.

### 5 Postcondition

사용자는 'ManageKids'에 원 등록과 동시에 회원가입을 할 수 있다.

### 6 Linked requirements

3.1.5.1 // 3.1.5.2 // 3.1.5.3



## 반 입장 요청 승인하기

ID: UC13

### 1 Description

사용자는 부모님 또는 선생님께서 특정 반에 소속되기 위한 요청을 승인할 수 있다.

### 2 Associated actors

**2.1** 원장님 (부모님 또는 선생님이 특정 반에 소속되기 위해 요청한 것을 승인하는 역할이다.)

**2.2** 데이터베이스 (현재 저장된 원아의 학부모 또는 선생님에 관한 데이터를 전달 및 저장하는 역할이다.)

### 3 Basic flow

1. 사용자는 메인화면에서 '원 설정' 버튼을 클릭한다.
2. 시스템은 '원 설정' 페이지를 출력한다.
3. 사용자는 '입장 요청관리' 버튼을 클릭한다.
4. 시스템은 승인 대기 중인 원아들의 학부모 또는 선생님 목록을 출력한다.
5. 사용자는 해당 원아의 학부모 또는 선생님이 우리원 소속이 맞는지 확인 후 승인을 클릭한다.

### 4 Alternative flow

- 단계 4에서 승인 대기 중인 원아들의 학부모 또는 선생님이 없다면 "No search results found"가 적힌 페이지를 출력한다.
- 단계 5에서 해당 원아의 학부모 또는 선생님이 우리원 소속이 아니라고 판단 될 시에는 '거절' 버튼을 눌러서, 승인하지 않을 수 있다.

### 5 Precondition

사용자는 원장님용 계정으로 이미 로그인되어 있어야 한다.

### 5 Postcondition

승인을 받은 사용자는 'ManageKids'에서 해당 반에 소속된 상태가 된다.

### 6 Linked requirements

3.1.3.9