

Manual para nómina

Mis cuentas



Índice

1.	Introducción	3
2.	Generalidades	3
3.	Políticas de uso	6
4.	Nómina	7
5.	Trabajadores	9
6.	Generar factura nómina	12
7.	Reporte nómina	19

1 Introducción

Este documento muestra de manera detallada cómo capturar tu información y la de tus trabajadores, para la generación de la factura electrónica de nómina utilizando la aplicación **Mis cuentas**.

2 Generalidades

Navegadores de internet recomendados

Navegador	Versión
 Internet Explorer	8
 Firefox	5.0 o superior
 Google Chrome	15.0 o superior
 Safari	4.0 o superior


Recomendaciones

- ▶ Utiliza una resolución en pantalla de 1024 x 768 píxeles.
- ▶ Desactiva el bloqueador de ventanas emergentes.
- ▶ Ten instalado un programa que permita visualizar archivos pdf, para obtener los acuses que emite la aplicación (ejemplos: Adobe Reader y pdf Viewer).

Para emitir tu factura electrónica de nómina debes tener a la mano

- ▶ Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- ▶ Contraseña (opcionalmente puedes utilizar tu firma electrónica).
- ▶ Registro patronal ante el IMSS.
- ▶ La prima y clase de riesgo de trabajo asignada de acuerdo con tu actividad.
- ▶ El RFC de cada uno de tus trabajadores.
- ▶ El número de seguridad social de tus trabajadores.

Notas importantes

- ▶ Los campos con asterisco son obligatorios para que la aplicación te permita avanzar.
- ▶ Las cantidades se expresan en pesos y centavos.
- ▶ Los campos que contengan el ícono  cuentan con una ventana de ayuda que explica el concepto del campo.
- ▶ Los trabajadores por los que puedes utilizar la aplicación debieron haber ingresado a laborar contigo a partir del 1 de enero de 2014, o en una fecha posterior.
- ▶ El monto del descuento por cada inasistencia o incapacidad es igual al salario mínimo.
- ▶ La aplicación, en su caso, calcula el aguinaldo conjuntamente con el salario de un periodo de pago.
- ▶ Las cantidades correspondientes al IMSS e Infonavit son meramente informativas y deben pagarse en las oficinas respectivas.

Nómina

En este apartado captura tu información como patrón únicamente la primera vez que ingresas y posteriormente sólo para alguna modificación de información.

Trabajadores

En este apartado da de alta a tus trabajadores, o úsalo cuando necesites modificar la información con la cual emites sus facturas electrónicas de nómina.

Generar factura nómina

En este apartado puedes determinar las cuotas al IMSS correspondientes a tus trabajadores; en su caso, el ISR que retienes, o el subsidio para el empleo que entregas; también puedes generar la factura electrónica de nómina.

Reporte nómina

A través de este apartado puedes identificar los beneficios obtenidos por cada trabajador por concepto de subsidio para el empleo, las cuotas del IMSS correspondientes al patrón así como al trabajador, las aportaciones al Infonavit y el ISR que en su caso haya correspondido. Además, te permite llevar un control de las facturas emitidas por concepto de nómina a través de **Mis cuentas**.

Procedimiento para generar la factura electrónica de nómina

Para generar la factura electrónica de nómina sigue estos pasos:

- a. Verifica los términos para utilizar la aplicación en las **Políticas de uso**.
- b. Registra tus datos en **Nómina**.
- c. Agrega la información correspondiente en **Trabajadores**.
- d. Selecciona la opción **Generar factura: Nómina** y elige al trabajador.
- e. Captura la información correspondiente al periodo de pago.
- f. Revisa que la información capturada sea correcta.
- g. Da clic en **Calcular**.
- h. Posteriormente, da clic en **Generar factura** para obtener el archivo xml., o bien en **Guardar** para obtener la representación impresa.

A continuación te explicaremos cada uno de los pasos:

3

Políticas de uso

Al ingresar a **Mis cuentas** debes leer cuidadosamente las **Políticas de uso** que aparecen al momento de dar clic en **Entérate aquí**, para saber si te encuentras en los supuestos para utilizar la aplicación.

Factura Electrónica de Nómina



Entérate
aquí

En las **Políticas de uso** se indica, además, la información con la que debes contar.

Factura electrónica de nómina

Es para el uso exclusivo de los patrones personas físicas que tengan ingresos por:

Actividades Empresariales y Profesionales

Régimen de Incorporación Fiscal

Arrendamiento

Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras

Así como, las **Asociaciones Religiosas** constituidas conforme a la ley de la materia.

Que cumplan con lo siguiente:

- Tengan nuevos trabajadores a su servicio a partir de enero 2014.
- Otorguen a sus trabajadores únicamente los siguientes conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo por el primer año de contratación:
 - 15 días de aguinaldo.
 - 6 días de vacaciones (primer año).
 - 25% prima vacacional.
- Realicen pago de sueldos y salarios que correspondan a periodos completos semanales o quincenales.
- No tengan faltas, o en su caso, hayan tenido hasta tres, sin justificante del IMSS en un periodo de 30 días.

Para el uso del servicio debes contar previamente con los siguientes datos:

Servicio de Administración Tributaria (SAT)

1. RFC y Contraseña o Firma electrónica.
2. RFC de cada uno de los trabajadores.

Si requieres mayores informes de trámites ante el SAT, da clic [aquí](#).

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

1. Estar inscrito y contar con tu registro patronal.
2. Contar con la prima de riesgo de trabajo asignada de acuerdo a tu actividad.
3. Alta previa de tus trabajadores y contar con su número de seguro social.

Mayor información en:



4

Nómina

Las políticas de uso también aparecen al ingresar a **Nómina**.

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Mi información: Nómina**, captura tu RFC y contraseña y da clic en **Enviar**.

En la siguiente pantalla captura tus datos como patrón, de acuerdo con lo siguiente:

1. **RFC:** aparece automáticamente.
2. **Nombre:** aparece automáticamente.
3. **Régimen:** selecciona el régimen fiscal por el cual emites la factura electrónica.
4. **Registro patronal:** captura el dato alfanumérico que te proporcionó el IMSS al momento de tu afiliación como patrón.
5. **Riesgo de trabajo:** captura el factor que te asignó el IMSS al momento de tu afiliación de acuerdo con la clase de riesgo correspondiente a la actividad que realizas.
6. **Clase de riesgo:** selecciona la clase de riesgo que te asignó el IMSS correspondiente a la actividad que realizas.
7. **¿Cumples con los requisitos para aplicar la disminución a las cuotas obrero-patronales?:** selecciona este recuadro si te diste de alta ante el IMSS en el Régimen de Incorporación a la Seguridad Social y gozas de sus beneficios.
8. **Guardar:** almacena la información capturada.

The screenshot shows the 'Perfil Patrón' (Patron Profile) form in the SAT system. The form is titled 'Perfil Patrón' and includes a section for 'Campos obligatorios' (Mandatory fields). The fields are as follows:

- RFC:** AITL5706213V8 (Annotated with 1)
- Nombre:** ALIAGA TORAL MA LUISA (Annotated with 2)
- Régimen Fiscal:** INCORPORACIÓN FISCAL (Annotated with 3)
- Registro Patronal:** 12345678901234567890 (Annotated with 4)
- Riesgo de Trabajo:** 0.54355 (Annotated with 5)
- Clase:** Clase I (Annotated with 6)
- ¿Cumples con los requisitos para aplicar la disminución a las cuotas obrero patronales?:** [X] (Annotated with 7)
- Guardar:** (Annotated with 8)

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Mi información: Trabajadores**.

The screenshot shows the SAT 'Mi información' menu. The 'Empleados' option is highlighted in blue. Below the menu, there is a login form with fields for RFC (AITL5706213V8) and Contraseña (masked with asterisks). A green circle highlights the 'Enviar' button. The date 'Jueves 02 de octubre de 2014' and the 'Inicio' link are visible at the top.


Captura la información solicitada conforme a lo siguiente:

Agregar trabajador: da clic en el botón para continuar con la captura de los datos de tus trabajadores.

The screenshot shows the 'Trabajadores Activos' table. The table has columns for RFC, Nombre, Listado de Recibos, and Editar Perfil. Below the table, there is a message 'No records to display.' and a blue button labeled 'Agregar Trabajador'. The user's name 'MA. LUISA ALIAGA TORAL' and the 'Cerrar Sesión' link are visible at the top right.

Registra la información correspondiente:

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT

Servicio de Administración Tributaria

gob.mx

AITL5706213V8 | MA LUISA
Inicio | Cerrar Sesión

Mis cuentas

Factura fácilMi contabilidadMis declaracionesMi información

Datos del Trabajador

* Campos obligatorios

RFC: *

OICF841111QJA

Nombre: *

1ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO

CURP: *

2OICF841111MJRSL19

No. de Seguridad Social: * ?

3123456789012345

Estatus: * 4

Activo

Baja

Fecha de ingreso: * ?

501/01/2014

Antigüedad: 6

¿Cuándo pagas tu nómina? *

7Quincenal

Forma de pago: *

8Transferencia electrónica

CLABE (18 dígitos): ?

9014145678901231245

Banco:

10SANTANDER

¿Cuánto le pagas diariamente a tu trabajador? *

1167.29

Salario Diario Integrado: *

1270.33


☒ ¿Cumple con los requisitos para la disminución? 13

Recuerda, para que proceda la disminución en tus cuotas obrero patronales deberás considerar que este trabajador durante los 24 meses previos a la fecha de presentación de la solicitud no haya cotizado en el IMSS, ni recibido aportaciones en el Infonavit.

15Regresar

14Guardar

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

10

- 1. Nombre:** captura el nombre completo del trabajador.
- 2. CURP:** captura la CURP del empleado.
- 3. Núm. de seguridad social:** captura el dato alfanumérico correspondiente, el cual le proporciona el IMSS a tu trabajador al momento de darse de alta.
- 4. Estatus:** selecciona **Activo** si tu trabajador actualmente se encuentra prestándote servicios, o selecciona **Baja** en caso de que ya no te preste servicios.
- 5. Fecha de ingreso:** selecciona en el calendario la fecha correspondiente al día en que contrataste a tu trabajador.
- 6. Antigüedad:** se muestra automáticamente.
- 7. ¿Cada cuándo pagas tu nómina?:** selecciona una de las dos opciones, semanal o quincenal, según sea el caso.
- 8. Forma de pago:** selecciona la manera en que le pagas a tu trabajador (efectivo, transferencia electrónica o cheque).
- 9. Clabe:** captura el dato numérico a 18 posiciones que le proporciona el banco al trabajador. Este campo sólo se habilita cuando seleccionas como forma de pago **transferencia electrónica**.
- 10. Banco:** se llena en forma automática, y se habilita sólo cuando seleccionas transferencia electrónica como forma de pago.
- 11. ¿Cuánto le pagas diariamente a tu trabajador?:** captura la cantidad en efectivo que percibe tu trabajador por día.
- 12. Salario diario integrado:** se calcula automáticamente; debe coincidir con el que proporcionaste para dar de alta a tu trabajador ante el IMSS.
- 13. ¿Cumple con los requisitos para la disminución?:** selecciona este recuadro si el trabajador cumple los requisitos para gozar de los beneficios que otorga el IMSS en el Régimen de Incorporación a la Seguridad Social, conforme el mensaje que muestra la pantalla.
- 14. Guardar:** guarda los datos capturados en la aplicación.
- 15. Regresar:** regresa al apartado anterior.

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Factura fácil: Generar factura: Nómina**.

The screenshot shows the SAT 'Factura fácil' login page. At the top, there are logos for SHCP, SAT, and gob.mx. Below the logos, there's a navigation bar with 'Mis cuentas' and 'Inicio'. The main menu includes 'Factura fácil', 'Mi contabilidad', 'Mis declaraciones', and 'Mi información'. Under 'Factura fácil', a dropdown menu is open, showing options: 'Generar factura' (highlighted with a green circle), 'Cancelar', 'Consultar y recuperar', and 'Reporte nómina'. The 'Generar factura' dropdown has a sub-menu with 'Comprobante', 'Nómina' (highlighted with a blue bar), and 'Donativo'. Below the menu, there are input fields for 'RFC' (containing 'AITL5706213V8') and 'Contraseña' (masked with dots). An 'Enviar' button is at the bottom, along with a link for 'Contraseña | Fiel'.

Selecciona al trabajador del cual deseas emitir su factura electrónica de nómina y da clic en **Recuperar**.

The screenshot shows the 'Datos del Trabajador' section of the SAT 'Factura fácil' interface. At the top, there are logos for SHCP, SAT, and gob.mx. Below the logos, there's a navigation bar with 'Mis cuentas' and 'Inicio | Cerrar Sesión'. The main menu includes 'Factura fácil', 'Mi contabilidad', 'Mis declaraciones', and 'Mi información'. The 'Datos del Trabajador' section has a red asterisk indicating 'Campos obligatorios'. There is a dropdown menu for 'Trabajador:' with three options: 'ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO' (highlighted with a blue bar), 'ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO', and 'DEL ANGEL JARAMILLO MARIA FRANCISCA BELEN'. A green circle highlights the dropdown menu. To the right of the dropdown is a blue 'Recuperar' button.

Captura los datos del trabajador

- 1. Trabajador:** aparece el nombre automáticamente.
- 2. RFC:** aparece automáticamente.
- 3. CURP:** aparece automáticamente.
- 4. Fecha inicial:** selecciona a través del calendario el primer día al que corresponde el periodo de pago.
- 5. Fecha final:** selecciona a través del calendario el último día al que corresponde el periodo de pago.
- 6. Días pagados:** muestra de forma automática el número de días que integran el periodo a pagar.
- 7. Fecha de pago:** selecciona a través del calendario el día en el cual realizaste o realizarás el pago.
- 8. Deducciones:** habilita campos de descuentos.
- 9. Percepciones:** habilita campos de ingresos adicionales para el trabajador.
- 10. Riesgo de trabajo:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de riesgo de trabajo.
- 11. Enfermedad general:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de enfermedad general.
- 12. Maternidad:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de maternidad.
- 13. Faltas sin justificante del IMSS:** captura el número de días que se ausentó el trabajador de sus labores, por los cuales no presentó constancia de incapacidad emitida por el IMSS. No pueden exceder de tres días en un periodo de 30 días.
- 14. Abono Infonacot:** captura el importe de los descuentos que aplicas a tu trabajador por su crédito Fonacot.
- 15. Otros:** captura el importe de los descuentos adicionales que aplicas a tu trabajador a través de la nómina.
- 16. Aguinaldo:** selecciona este concepto si vas a pagar aguinaldo a tu trabajador conjuntamente con su salario correspondiente. Recuerda que el aguinaldo debes pagarlo a más tardar el día 19 de diciembre de cada año.
- 17. Calcular:** permite conocer los resultados de aplicar los pagos y descuentos que efectuaste a tu trabajador en la nómina.

Mis cuentas

AITL5706213V8 | MA. LUISA ALIAGA TORAL
Inicio | Cerrar Sesión

Factura fácil Mi contabilidad Mis declaraciones Mi información

Datos del Trabajador

* Campos obligatorios

Trabajador: **1** ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO
RFC: **2** OICF841111QJA **3** CURP: OICF841111MJCRLS19

Periodo a Pagar

Fecha inicial: * **4** 01/10/2014 **5** Fecha final: * 15/10/2014

*Días Pagados: **6** 15 **7** Fecha de pago: * 15/10/2014

8

+ Deducciones

9

+ Percepciones

Deducciones

Faltas con justificante del IMSS (días): **13** Faltas sin justificante del IMSS (días) 0

10 • Riesgo de Trabajo 0

14 Abono INFONACOT (\$) 0.00

11 • Enfermedad General 0

15 Otros (\$) 0.00

12 • Maternidad 0




Percepciones

☒ Aguinaldo **16**

17

Calcular

Desglose de Percepciones y Deducciones






La página en <https://nominarifdev.cloudapp.net> dice:

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos?

20

Aceptar
Cancelar



AITL5706213V8 | MA LUISA
Inicio | Cerrar Sesión

Factura fácil
Mi contabilidad
Mi

Percepciones

☒ Aguinaldo ?

Calcular

Desglose de Percepciones y Deducciones

Concepto	Monto
Sueldos	\$1,009.35
Aguinaldo	\$1,009.35
Subsidio	\$147.12
Total Percepciones:	\$2,165.82

Concepto	Monto
No records to display.	
Total Deducciones:	

Sueldo Neto:
\$2,165.82

Los datos correspondientes a cuotas obrero patronales (IMSS) e INFONAVIT son meramente informativos, lo cual no te libera de realizar los trámites ante las instancias correspondientes.

18

Guardar

19

Generar Factura

Una vez que hayas dado clic en calcular, en la parte de abajo aparecerán los montos separados por cada concepto.


18. Guardar: graba los datos capturados en la aplicación.

19. Generar factura: Este botón te permite crear la factura electrónica de nómina timbrada y obtenerla en formatos pdf y xml.

20. Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos. Es un aviso que aparece una vez que diste clic en **Generar factura**. Si los datos son correctos da clic en **Aceptar**; si deseas verificarlos selecciona **Cancelar**.


Recuerda que las cantidades correspondientes al IMSS, Infonavit e Infonacot, deben pagarse en las oficinas respectivas.


En seguida, la aplicación emite la factura electrónica, un archivo xml, y su representación impresa, pdf. Para obtener los archivos da clic en los botones respectivos.



SHCP


SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO





SAT

Servicio de Administración Tributaria



Mis cuentas

AITL5706213V8 | MA LUISA

Inicio | Cerrar Sesión

Factura fácil

Mi contabilidad

Mis declaraciones

Mi información

☒ Aguinaldo

?

Desglose de Percepciones y Deducciones

Concepto	Monto
Sueldos	\$1,009.35
Aguinaldo	\$1,009.35
Subsidio	\$147.12
Total Percepciones:	\$2,165.82

Concepto	Monto
No records to display.	
Total Deducciones:	


Sueldo Neto:

\$2,165.82

Los datos correspondientes a cuotas obrero patronales (IMSS) e INFONAVIT son meramente informativos, lo cual no te libera de realizar los trámites ante las instancias correspondientes.

Factura electrónica Folio: AAA1A68C-A80B-41AC-A9FF-CC644FB25F87





Factura electrónica de nómina, archivo xml.

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<?xml:Comprobante xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" version="3.2" fecha="2014-12-16T11:09:11"
  sello="a+gDmbjzhvzwAv5t474tcVVDX1u0/SRhlPnlLnfxKp5W7LH+drC/d0fAs22YN59xahiauaqVHEH/SmjtdpFxFvWu2H34tY3NuxoeP4tLkYVoVodDTCI85ZgIwqcElhR2wG8M28k6j10ENqRsBUSCTUyxuId/WemfRtUf7K5"
  formaDePago="Pago en una sola exhibición" noCertificado="20001000000300003586"
  certificado="H1iIfzC2A2ugamIBag1UMjAmfDEwMDAMQD2MDAMMDM100YVQYQ3k0ZtHvclAGFQBQwgfM5A4HgYDVQwQ00BdBLkHkIDIGzGUGhC3I2Njcygcj0MDk2KTEvMC0GA1UECgmu2VydmJw8jG2UGQhR2kUw5p3RyYyYy
  subTotal="2165.82" descuento="0" motivoDescuento="DEDUCCIONES NOMINA" total="2165.82" tipoDeComprobante="egreso" metodoDePago="Transferencia Electronica"
  LugarExpedicion="Mexico" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3 http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv32.xsd">
  <cfdi:Emisor rfc="OIBE5706213V8" nombre="ALIAGA TORAL MA LUISA">
    <cfdi:RegimenFiscal Regimen="Incorporacion Fiscal"/>
  </cfdi:Emisor>
  <cfdi:Receptor rfc="OICF841111QJA" nombre="ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO"/>
  <cfdi:Conceptos>
    <cfdi:Concepto cantidad="1" unidad="Servicio" description="Pago de Nomina" valorUnitario="2165.82" importe="2165.82"/>
  </cfdi:Conceptos>
  <cfdi:Impuestos totalImpuestosRetenidos="0">
    <cfdi:Retenciones>
      <cfdi:Retencion impuesto="ISR" importe="0"/>
    </cfdi:Retenciones>
  </cfdi:Impuestos>
  <cfdi:Complemento>
    <nomina:Nomina xmlns:nomina="http://www.sat.gob.mx/nomina" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="1.1" RegistroPatronal="12345678901234567890"
      NumEmpleado="OICF841111QJA" CURP="OICF841111JCRLS19" TipoRegimen="2" NumSeguridadSocial="123456789012345" FechaPago="2014-01-15" FechaInicialPago="2014-01-01"
      FechaFinalPago="2014-01-15" NumDiasPagados="15" CLABE="014145678901231245" Banco="014" FechaInicioRelLaboral="2014-01-01" PeriodicidadPago="QUINCENAL"
      SalarioDiarioIntegrado="70.33" Antiguedad="2" RiesgoPuesto="3" SalarioBaseCotApor="70.33" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/nomina
      http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/nomina/nominal.xsd">
      <nomina:Percepciones TotalGravado="1156.47" TotalExento="1009.35">
        <nomina:Percepcion TipoPercepcion="001" Clave="001" Concepto="Sueldos" ImporteGravado="1009.35" ImporteExento="0"/>
        <nomina:Percepcion TipoPercepcion="002" Clave="002" Concepto="Aguinaldo" ImporteGravado="0" ImporteExento="1009.35"/>
        <nomina:Percepcion TipoPercepcion="017" Clave="017" Concepto="Subsidio" ImporteGravado="147.12" ImporteExento="0"/>
      </nomina:Percepciones>
    </nomina:Nomina>
    <registrofiscal:CFDIRegistroFiscal xmlns:registrofiscal="http://www.sat.gob.mx/registrofiscal" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/registrofiscal
      http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/cfdiregistrofiscal/cfdiregistrofiscal.xsd" Version="1.0" Folio="14121000000000158"/>
    <tfid:TimbreFiscalDigital xmlns:tfid="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
      http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigital.xsd" version="1.0" UUID="AAA1A68C-A806-41AC-A9FF-CC644F25F87" FechaTimbrado="2014-12-16T11:09:43"
      selloCFD="a+gDmbjzhvzwAv5t474tcVVDX1u0/SRhlPnlLnfxKp5W7LH+drC/d0fAs22YN59xahiauaqVHEH/SmjtdpFxFvWu2H34tY3NuxoeP4tLkYVoVodDTCI85ZgIwqcElhR2wG8M28k6j10ENqRsBUSCTUyxuId/WemfRtUf7K5"
      selloSAT="KkYApRf7hUTk7FR88qL69i8KAsqk6i0lR1w4Pp0BtAeu0/0/CBH2l+cCfxelFhaff/UIfEmGT6TjfhdgCY0bZut/Ry8Ux9h2+Xn7Sme9RFT2QwmBIOie8Baqj12sLAZFdp5s9QnhkzAzh7dEhd1923+Kk+LX0F"
    </registrofiscal:CFDIRegistroFiscal>
  </cfdi:Complemento>
  <cfdi:Addenda/>
</cfdi:Comprobante>
```


Recibo de Pago de Nómina

Emisor

Nombre: GONZALEZ GOMEZ CLAUDIA VERONICA

Domicilio Fiscal:

RFC: MAPS501101AM4

No de Serie del CSD: 20001000000300003586

Lugar, Fecha y hora de emisión:

Mexico 2014-12-15T17:27:33

Registro Patronal: B18-51112-10-7

Régimen Fiscal: Incorporacion Fiscal

Efecto del comprobante: egreso

Receptor

Nombre: VALENTIN CRUZ SORIANO

RFC: CUSV820218JA5

No. de Empleado: CUSV820218JA5

Departamento:

Riesgo del puesto: 1

Fecha de inicio laboral: 2014-01-01

Régimen de contratación: 2

Tipo de jornada:

Salario base: 73.16

No. de Seguridad Social: 45-04-74-3327-7

CURP: CUSV820218HDFRRL06

Puesto:

Antigüedad: 49

Tipo de contrato:

Periodicidad del pago: SEMANAL

Salario diario: 73.16

Fecha de pago: 2014-12-15

Fecha inicial de pago: 2014-12-08

Forma de pago: Pago en una sola exhibicion

Banco: 021

Moneda:

No. de días pagados: 5

Fecha final de pago: 2014-12-14

Método de pago: Transferencia Electronica

CLABE: 021456789112345678

Tipo de cambio:

Concepto

Cantidad	Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe
1	Servicio	Pago de Nomina	1616.47	1616.47

ISR Retenido \$ 0.00

Folio Fiscal: AAA195CA-9D98-4DA6-883C-0B44756AB742

No. de Serie del Certificado del SAT: 20001000000200003187

Fecha y hora de certificación: 2014-12-15T17:28:05

Sello digital del CFDI:

INGDOQHa5t5NyYFMQfOdvEAXHGgnbBysoZ0B0z6TmAZA
+RdVITNtNUZENUhxj7peOT/b0ldXLPCzsAQ7AOoQ38J3C8ngqZk5nxb1ehSIBzWZ2JSQJ531lgMISJ
+ZlZ21BnVqYPor8I2YGsH/2FzX47D8v4UFD4fMqHbTZ/9aKE=

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

[|1.0|AAA195CA-9D98-4DA6-883C-0B44756AB742|2014-12-15T17:28:05|INGDOQHa5t5NyYFMQfOdvEAXHGgnbBysoZ0B0z6TmAZA
+RdVITNtNUZENUhxj7peOT/b0ldXLPCzsAQ7AOoQ38J3C8ngqZk5nxb1ehSIBzWZ2JSQJ531lgMISJ
+ZlZ21BnVqYPor8I2YGsH/2FzX47D8v4UFD4fMqHbTZ/9aKE=|egreso|Pago en una sola exhibicion|219.58|1396.89|Transferencia
Electronica|Mexico|]

Sello digital del SAT:

azVWkVwH4V9UQZDyEY4thqpcFPOobOKnk5SSaaITfhq9xjZlZfBZT2zqBNSSQ0KOpqXlqQURnWTIYxCPnMXUMAILOZ2uuareJzem3bv
4LM0+A9X16SL2H7KqG3pdkVmiWIZ5yGUCpwa0KmkJX4PJVuY16vHvMYa6CBtgitn76=



Percepciones

Tipo de percepción	Clave	Concepto	Importe gravado	Importe exento
001	001	Sueldos	1009.35	0.00
002	002	Aguinaldo	0.00	1009.35
017	017	Subsidio	147.12	0.00
Total percepciones: \$			1156.47	1009.35

Detalle horas extra

No. de días	Tipo de Horas	No. horas extra	Importe pagado
-------------	---------------	-----------------	----------------

Deducciones

Tipo de deducción	Clave	Concepto	Importe gravado	Importe exento
-------------------	-------	----------	-----------------	----------------

Detalle de Incapacidades

Días	Tipo Incapacidad	Descuento
------	------------------	-----------

IMPORTE NETO: \$ 2165.82

Importe con letra:

DOS MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS, 82/100 MN



Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Factura fácil: Reporte nómina**.

Selecciona el **Mes y Año**, y a tu **Trabajador** y da clic en **Generar Reporte**.

RFC	Nombre	Bruto	Neto	Subsidio al empleo	IMSS Patronal	IMSS Trabajador	Infonavit	ISR
OICF841111QJA	ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO	\$1,549.04	\$1,549.04	\$68.66	\$78.98	\$0.00	\$12.31	\$0.00
OICF841111QJA	ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO	\$539.69	\$539.69	\$68.66	\$78.98	\$0.00	\$12.31	\$0.00
OICF841111QJA	ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO	\$2,165.82	\$2,165.82	\$147.12	\$169.25	\$0.00	\$26.38	\$0.00

La información de las columnas corresponden a lo siguiente:

- 1. RFC:** Registro Federal de Contribuyentes de tu trabajador.
- 2. Nombre:** apellido paterno, materno y nombre de tu trabajador.
- 3. Bruto:** importe de pagos realizados antes de descuentos (del mes seleccionado).
- 4. Neto:** importe de pagos efectivamente entregados (del periodo seleccionado).
- 5. Subsidio al empleo:** el importe correspondiente al subsidio para el empleo que, en su caso, entregaste en efectivo a tu trabajador.
- 6. IMSS patronal:** el importe de la cuota que te correspondió pagar al IMSS como patrón.
- 7. IMSS trabajador:** el importe de la cuota que le retuviste a tu trabajador y que debes pagar al IMSS.
- 8. Infonavit:** el importe a la aportación que realizaste al Infonavit como patrón.
- 9. ISR:** el importe del impuesto sobre la renta que retuviste a tu trabajador.
- 10. Exportar excel:** conserva el reporte de las facturas electrónicas de nómina que visualizas en pantalla mediante un archivo de Excel.


gob.mx

AITL5706213V8 | MA LUISA
 Inicio | Cerrar Sesión

Mis cuentas

Factura fácil
Mi contabilidad
Mis declaraciones
Mi información

Reporte de Recibos x Trabajador

Seleccione Mes y Año de Timbrado

dic. 2014

Trabajador:

<< Todos >>

<< Todos >>
ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO

Generar Reporte

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RFC	Nombre	Bruto	Neto	Subsidio al empleo	IMSS Patronal	IMSS Trabajador	Infonavit	ISR	
OICF841111QJA	ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO	\$1,549.04	\$1,549.04	\$68.66	\$78.98	\$0.00	\$12.31	\$0.00	
OICF841111QJA	ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO	\$539.69	\$539.69	\$68.66	\$78.98	\$0.00	\$12.31	\$0.00	
OICF841111QJA	ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO	\$2,165.82	\$2,165.82	\$147.12	\$169.25	\$0.00	\$26.38	\$0.00	

Para finalizar da clic en cerrar sesión.

SAT... ¡más fácil, más rápido!

Preguntas y respuestas

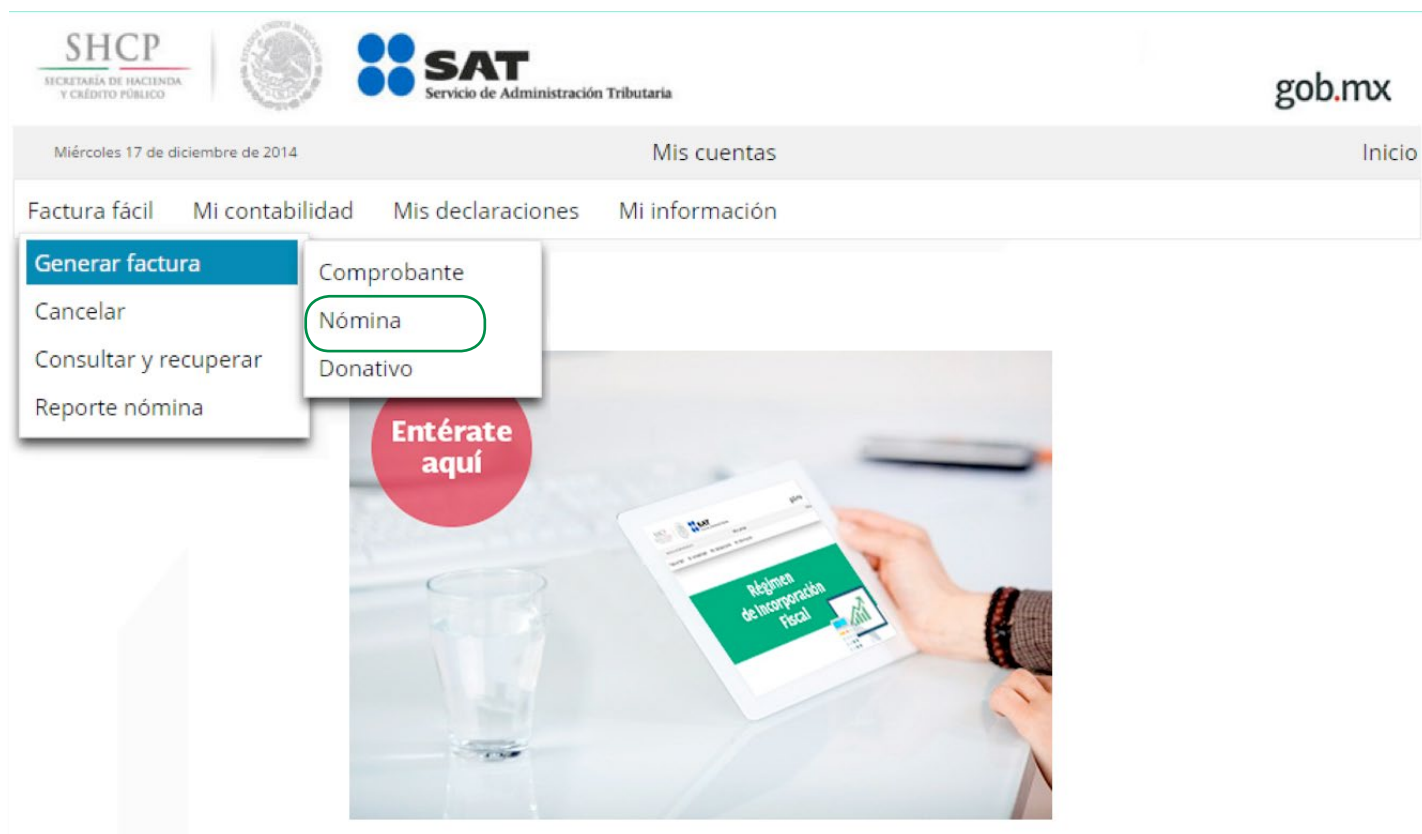
Pregunta

Tributo en el Régimen de Incorporación Fiscal, y tengo trabajadores, ¿dónde puedo emitir los comprobantes de mi nómina?

→ Respuesta

A través de la aplicación **Mis cuentas**, da clic sucesivamente en **Factura fácil: Generar factura: Nómina**.

The screenshot shows the SAT (Servicio de Administración Tributaria) website. At the top, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and SAT. A navigation bar contains links: SAT, Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, Cifras SAT, Transparencia, Sala de prensa, and Contacto. Below this, there are three main service tiles: 'Factura' (A), 'Consulta' (B), and 'Declara y paga' (C). The 'Factura' tile is highlighted with a red 'A' and shows a woman using a tablet. To the right of these tiles, there is a section for 'Inscríbete en el RFC' and 'Régimen de Incorporación Fiscal'. Below this, the 'Mis cuentas' button is highlighted with a green border. Further down, there are sections for 'Novedades' (News), 'Lo más buscado' (Most searched), and 'Destacados' (Featured). The 'Novedades' section includes updates on exchange rates and tax resolutions. The 'Lo más buscado' section lists common queries like digital certificates and electronic invoicing. The 'Destacados' section highlights the importance of the RFC. At the bottom, there is a large banner for '¡Bienvenido a México!' with a suitcase icon and a list of transportation modes. On the right side of the banner, there is a 'Pregunta del día' (Question of the day) and a 'Preguntas frecuentes' (Frequently asked questions) section. The 'Pregunta del día' asks about the RFC for moral persons with income over four million pesos. The 'Preguntas frecuentes' section includes a tweet from SATMX about the RFC and another about professional services.



Pregunta

¿Qué necesito para emitir la factura electrónica de nómina a mis trabajadores en la aplicación **Mis cuentas**?

→ Respuesta

Ante el Servicio de Administración Tributaria necesitas:

- ▶ RFC y contraseña o firma electrónica.
- ▶ RFC de cada uno de los trabajadores.

Ante el Instituto Mexicano del Seguro Social necesitas:

- ▶ Estar inscrito y contar con tu registro patronal.
- ▶ Contar con la prima de riesgo de trabajo asignada de acuerdo con tu actividad.
- ▶ Alta previa de tus trabajadores y contar con su número de seguro social.

Pregunta

¿Es necesario editar los datos de **registro patronal** y **riesgo de trabajo** cada vez que ingrese a la aplicación?

→ Respuesta

No es necesario, ya que la aplicación **Mis cuentas** guarda estos datos que capturaste al ingresar por primera vez.

Pregunta

Mis trabajadores no tienen RFC, ¿cómo lo obtienen?

→ Respuesta

Como trabajador lo obtienes de cualquiera de estas formas:

- Por internet, realiza los siguientes pasos:

1. En la página de inicio de este portal, en la parte superior derecha da clic en **Inscríbete en el RFC: Cédula de Identificación Fiscal**.



2. Selecciona **Inscripción con CURP**.

3. Valida que tus datos personales estén correctos y continúa con la captura del resto de la información.
4. Una vez concluido lo anterior, revisa y envía tu trámite al SAT; obtienes la hoja previa con el número de folio del trámite.
5. Recibe y conserva el Acuse de inscripción en el RFC y tu Cédula de Identificación Fiscal.

► Acude a cualquiera de nuestras oficinas, de preferencia con cita, con:

- Original de cualquier identificación oficial vigente con fotografía y firma.
- Comprobante de domicilio.
- CURP.

Pregunta

¿Cómo obtengo mi registro patronal?

→ Respuesta

Realiza tu prerregistro patronal en el portal de internet del IMSS; una vez capturada la información, el sistema genera un acuse de recibo que contiene los datos que capturaste, el folio de registro y una cita a la que acudes para concluir tu inscripción en el IMSS.

En este acuse se te indica la dirección de la Subdelegación del IMSS que te corresponde, así como el día y hora en que debes acudir; en caso de que no estés de acuerdo con la cita, puedes modificarla.

► Ten en cuenta que en tu cita presentas lo siguiente:

- Tu Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante de domicilio del centro de trabajo.
- Identificación oficial.
- CURP.

Pregunta

¿Cuáles son los requisitos para aplicar la disminución a las cuotas obrero-patronales?

→ Respuesta

Patrón:

- ▶ Estar en el Régimen de Incorporación Fiscal.
- ▶ Haber presentado la Declaración Informativa Múltiple anexo 1, del ejercicio 2013 a más tardar el 15 de febrero de 2014, en caso de estar obligado a ello.
- ▶ No contar con un registro patronal asociado al RFC que haya causado baja como no localizado.

Trabajador:

- ▶ No haber cotizado en el Seguro Social o aportado al Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores durante los veinticuatro meses previos a la fecha de presentación de la solicitud de la disminución al pago de las cuotas obrero-patronales.

Pregunta

¿Cómo determino el salario diario que le corresponde a mi trabajador si le pago **semanalmente** 1,200 pesos?

→ Respuesta

Divide el pago correspondiente entre siete, toda vez que lo realizas de manera semanal.

	Salario semanal	1,200 pesos		
Ejemplo:	<hr/>		=	
	Número de días	7		171.43
				Salario diario

Pregunta

¿Cómo determino el salario diario que le corresponde a mi trabajador si le pago **quincenalmente** 2,400 pesos?

→ Respuesta

Divide el pago correspondiente entre quince, ya que es quincenal.

Ejemplo:

Salario quincenal	2,400 pesos	=	160 Salario diario
Número de días	15		

Pregunta

¿Qué conceptos se toman en cuenta para la determinación del salario diario integrado?

→ Respuesta

Se considera el salario diario que le pagas a tu trabajador, los días de vacaciones y aguinaldo, así como la prima vacacional.

Pregunta

¿Cómo se determina el factor de integración?

→ Respuesta

Se calcula de la siguiente manera:

$$\begin{array}{rcl} & \text{Días del año} & \\ + & \text{Días de vacaciones multiplicados por la prima vacacional.} & \\ & \text{Días de aguinaldo} & \\ \hline = & \text{Resultado} & \\ / & \text{Días del año} & \\ \hline = & \text{Factor de integración} & \end{array}$$

Pregunta

¿Cómo se determina el salario diario integrado?

→ Respuesta

Se multiplica el salario diario que le pagas a tu trabajador por el factor de integración.

Este factor lo determina la aplicación **Mis cuentas** con la información que le proporcionas, por lo que no es necesario que lo captures.

Pregunta

¿Cuántas facturas electrónicas de nómina puedo emitir mediante la aplicación **Mis cuentas**?

→ Respuesta

No hay límite, puedes emitir las facturas electrónicas que requieras siempre y cuando seas patrón y cumplas con las políticas para el uso de la aplicación.

Pregunta

¿Es deducible el pago del salario a mi trabajador si expido la factura electrónica de nómina en **Mis cuentas**?

→ Respuesta

Sí, es deducible.

Pregunta

¿Cuándo debo expedir las facturas electrónicas de nómina a mis trabajadores?

→ Respuesta

Las puedes expedir antes de que les pagues a tus trabajadores o posteriormente; en el segundo caso, según el número de trabajadores que tengas, cuentas con ciertos días hábiles para generar el comprobante, de acuerdo con el cuadro siguiente:

Número de trabajadores	Día hábil
De 1 a 50	3
De 51 a 100	5
De 101 a 300	7
De 301 a 500	9
Más de 500	11

Para ello, no olvides considerar como **fecha de expedición y entrega de las facturas**, la fecha en que realices el pago a tus trabajadores por concepto de nómina.

Pregunta

¿Cuáles son las formas de pago que puedo utilizar al generar mi factura electrónica de nómina en **Mis cuentas**?

→ Respuesta

Son las siguientes:

- ▶ Efectivo.
- ▶ Transferencia electrónica.
- ▶ Cheque.

Pregunta

¿Qué monto le corresponde de aguinaldo a mi empleado, si me trabajó durante todo el año?

→ Respuesta

Tiene derecho por lo menos a un equivalente de 15 días de salario.