

Absenku

**Diajukan untuk memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah Keamanan
Komputer Dan Pemulihan Berencana**



Kelompok 10:

Bagus Tri Yulianto Darmawan
Muhamad Dwiki Hermansyah
Daffa Adeel Hakim

2007411056
2007411054
2007411051

TEKNIK INFORMATIKA
TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021/2022

1. Absenku sebagai sistem absensi untuk karyawan

Sistem absensi bernama Absenku adalah sebuah aplikasi yang kami rancang untuk memenuhi kebutuhan sistem absensi karyawan.

2. Pembagian

Bagus Tri Yulianto Darmawan

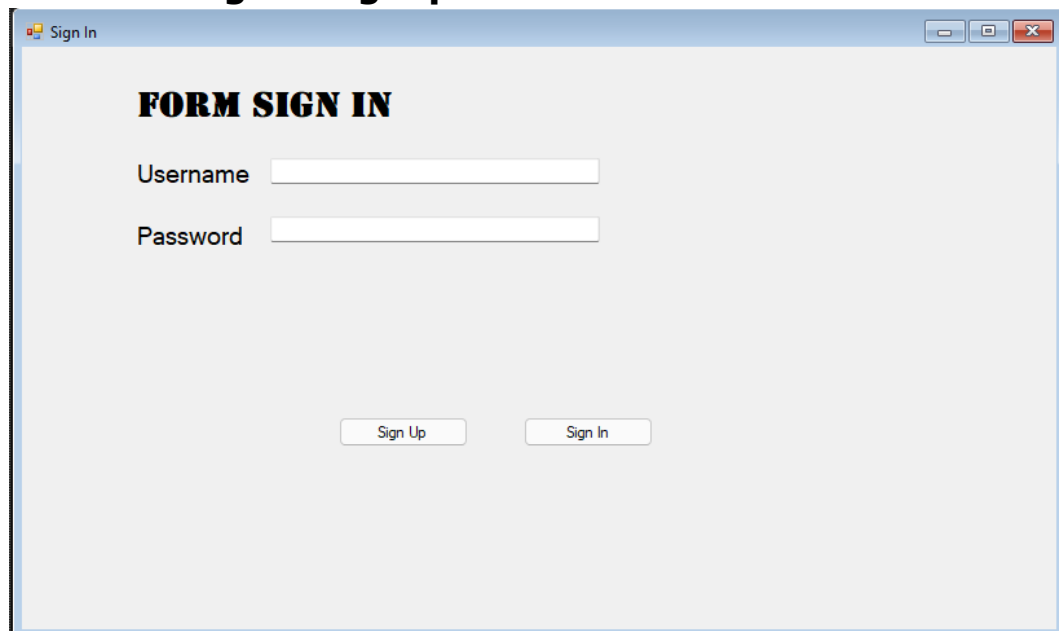
Muhamad Dwiki Hermansyah

Daffa Adeel Hakim

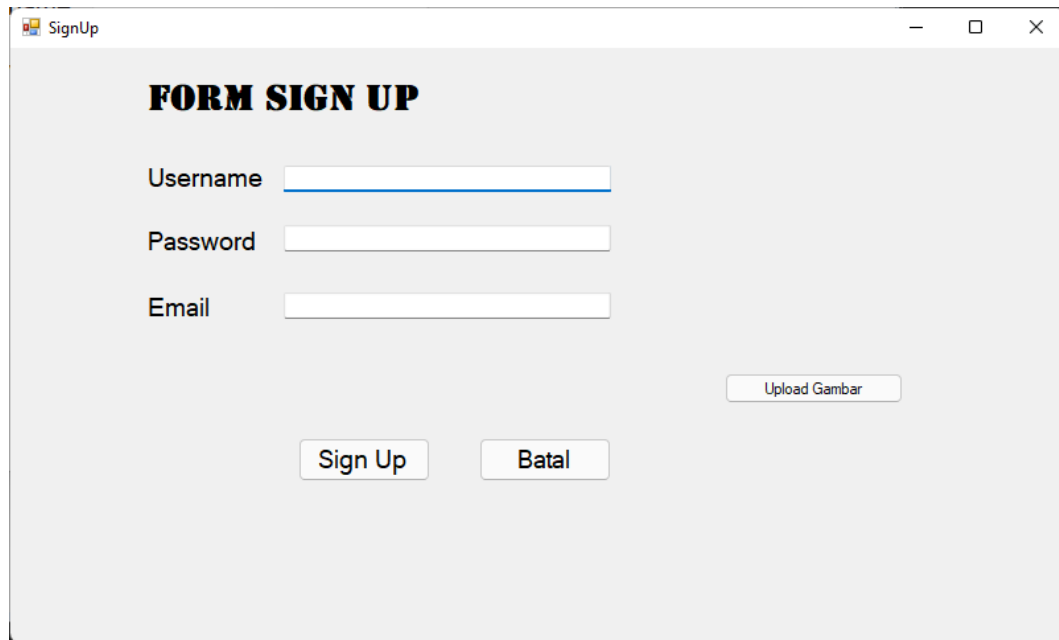
- Form Jabatan beserta subform
- Form Karyawan beserta subform
- Form Signin-Signup
- Form Absensi beserta subform
- Form Penggajian beserta subform

3. Form - Form yang ada

3.1. Form Signin-Signup

The image shows a screenshot of a web application window titled "Sign In". The window has a light blue header bar with the title and standard window controls (minimize, maximize, close). The main content area is white and contains the following elements: a bold heading "FORM SIGN IN", two input fields labeled "Username" and "Password", and two buttons at the bottom labeled "Sign Up" and "Sign In". The "Sign Up" button is on the left and the "Sign In" button is on the right.

Disini user aplikasi akan login sebagai admin atau pun operator, jika orang tersebut orang baru dan belum memiliki akun maka dapat melakukan daftar dengan melakukan klik Sign Up, dan akan muncul gambar seperti dibawah.



FORM SIGN UP

Username

Password

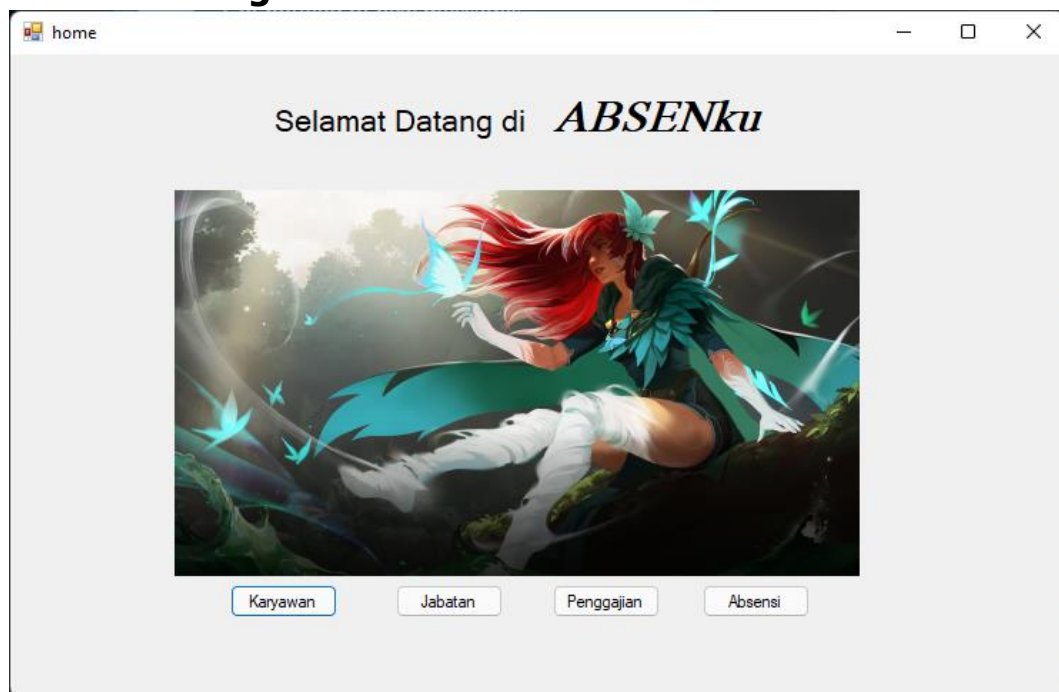
Email

Upload Gambar

Sign Up Batal

Setelah muncul form seperti, yang perlu dilakukan adalah mengisi form sesuai apa yang tertera pada form.

3.2.Home Page



Setelah berhasil login, admin akan dihadapkan dengan beberapa tombol yang masing-masing akan membawa admin ke form sesuai dengan tombol yang di pencet.

3.3. Form Karyawan beserta subform

The screenshot shows a window titled "Karyawan" with a table of employee data. The table has columns for ID, NIK, Nama Karyawan, Alamat, and Jabatan. The first row is highlighted in blue. Below the table are three buttons: "Tambah", "Edit", and "Hapus".

	ID	NIK	Nama Karyawan	Alamat	Jabatan
▶	1	123	Bagus	Japos	OB
	2	321	Yuli	123	OB
	5	123123	Dama	123123	OM
*					

Tambah Edit Hapus

Form Karyawan akan muncul jika admin meng-klik tombol Karyawan pada Home Page, disini admin dapat menambahkan, menghapus, dan memanipulasi data karyawan yang ada. Yang berarti admin akan melakukan penambahan data karyawan jikalau ada karyawan baru.

3.3.1. Tambah

The screenshot shows a window titled "TambahKaryawan" with input fields for "Nama", "NIK", and "Alamat". There is a dropdown menu for "Jabatan" with options "OB" and "OM". A "Tambah" button is located at the bottom right.

Nama

NIK

Alamat

Jabatan

Tambah

Gambar diatas adalah form untuk menambahkan data karyawan, ini adalah form dimana admin akan melakukan input data karyawan baru, dengan pilihan *dropdown* jabatan.

3.3.2. Edit



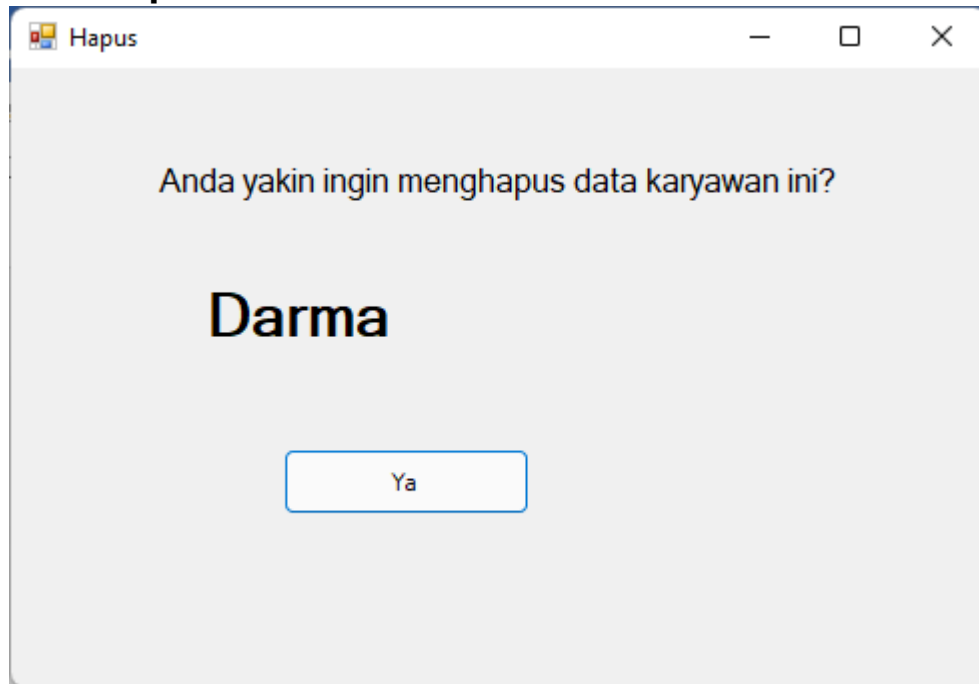
The screenshot shows a web application window titled "Edit". Inside the window, there is a form with the following fields:

- Nama**: A text input field containing the value "Dama".
- NIK**: A text input field containing the value "123123".
- Alamat**: A larger text input field containing the value "123123".
- Jabatan**: A dropdown menu with "OM" selected.

Below the form fields, there is a text label **Penting : Pilih Jabatan** and a button labeled **Perbarui**.

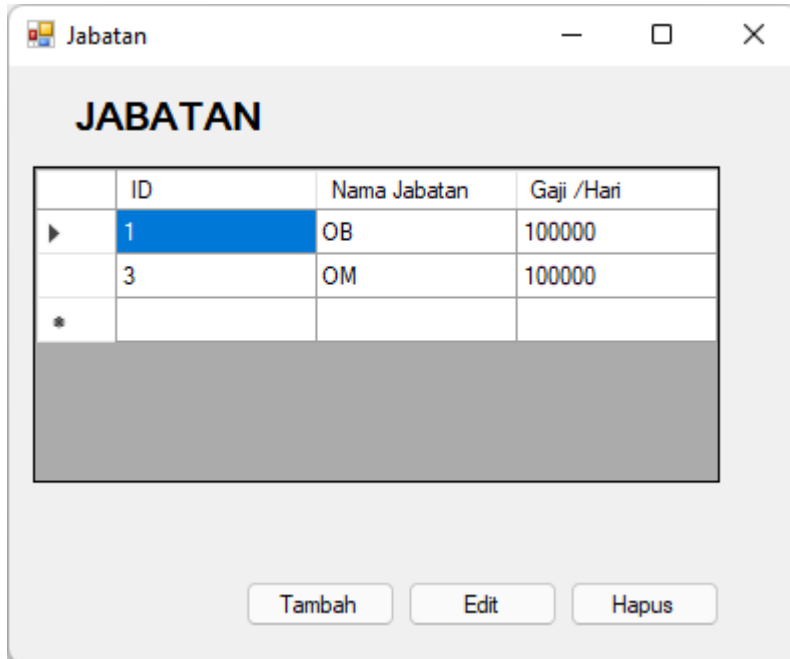
Setelah admin meng-klik data karyawan yang ingin dirubah, admin dapat meng-klik tombol Edit, dan akan muncul form seperti diatas. Pada dasarnya form ini sama seperti form tambah karyawan secara bentuk design. Catatan penting untuk admin, setelah selesai merubah data karyawan admin diharuskan memilih jabatan lagi, meskipun sudah terisi di pilihan tersebut.

3.3.3. Hapus



Setelah admin meng-klik data karyawan yang ingin dihapus, admin dapat meng-klik tombol Hapus, dan akan muncul notifikasi seperti diatas, untuk mengkonfirmasi apa admin ingin menghapus data karyawan atas nama yang di pilih.

3.4. Jabatan

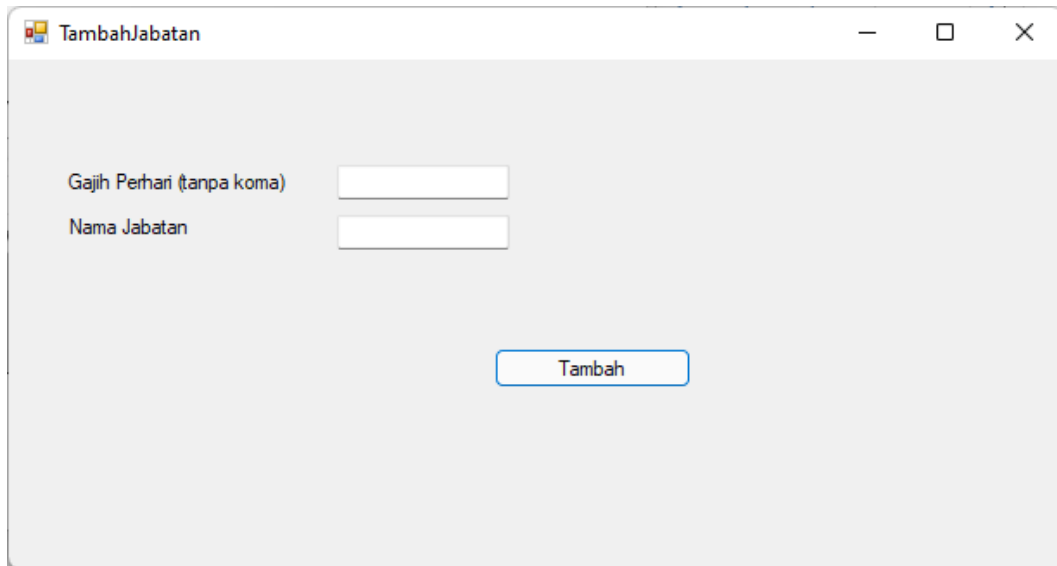


	ID	Nama Jabatan	Gaji /Hari
▶	1	OB	100000
	3	OM	100000
*			

Tambah Edit Hapus

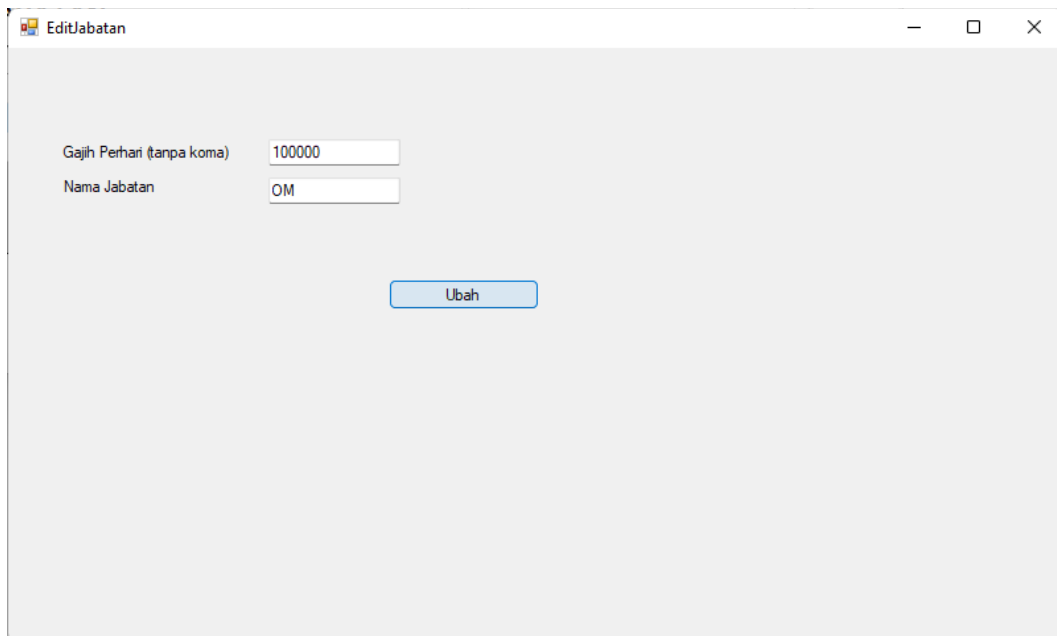
Form Jabatan akan muncul jika admin meng-klik tombol Jabatan pada Home Page, disini admin dapat menambahkan,menghapus, dan memanipulasi data jabatan yang ada. Yang berarti admin akan melakukan penambahan data karyawan jikalau ada cabang baru yang dibuka oleh perusahaan dan terdapat jabatan baru, ataupun keadaan lain yang mana terdapat jabatan baru pada perusahaan itu.

3.4.1. Tambah

A screenshot of a web application window titled "TambahJabatan". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main content area is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "Gaji Perhari (tanpa koma)" and the second is labeled "Nama Jabatan". Below these fields is a blue button with the text "Tambah".

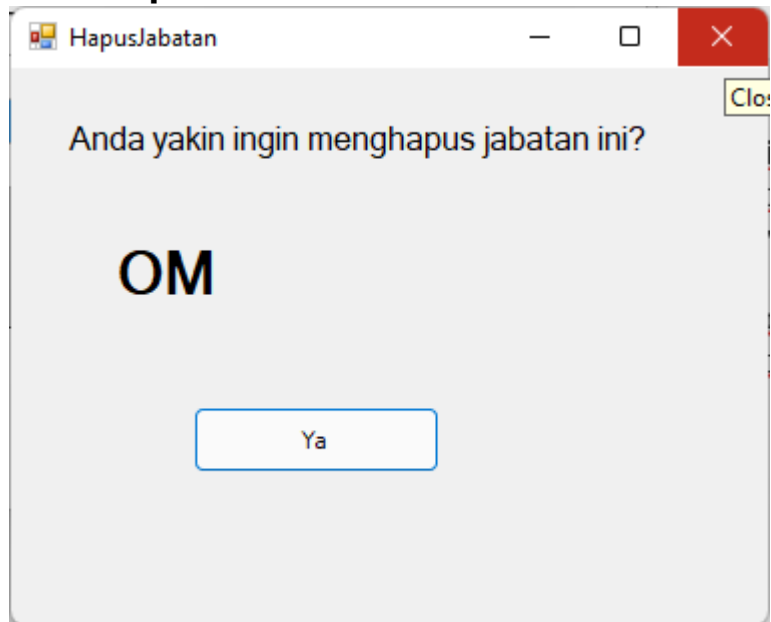
Gambar diatas adalah form untuk menambahkan data jabatan, ini adalah form dimana admin akan melakukan input data jabatan baru. Catatan penting untuk admin, gaji yang diinput pada form ini adalah gaji perhari bukanlah perbulan

3.4.2. Edit

A screenshot of a web application window titled "EditJabatan". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main content area is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "Gaji Perhari (tanpa koma)" and contains the value "100000". The second field is labeled "Nama Jabatan" and contains the value "OM". Below these fields is a blue button with the text "Ubah".

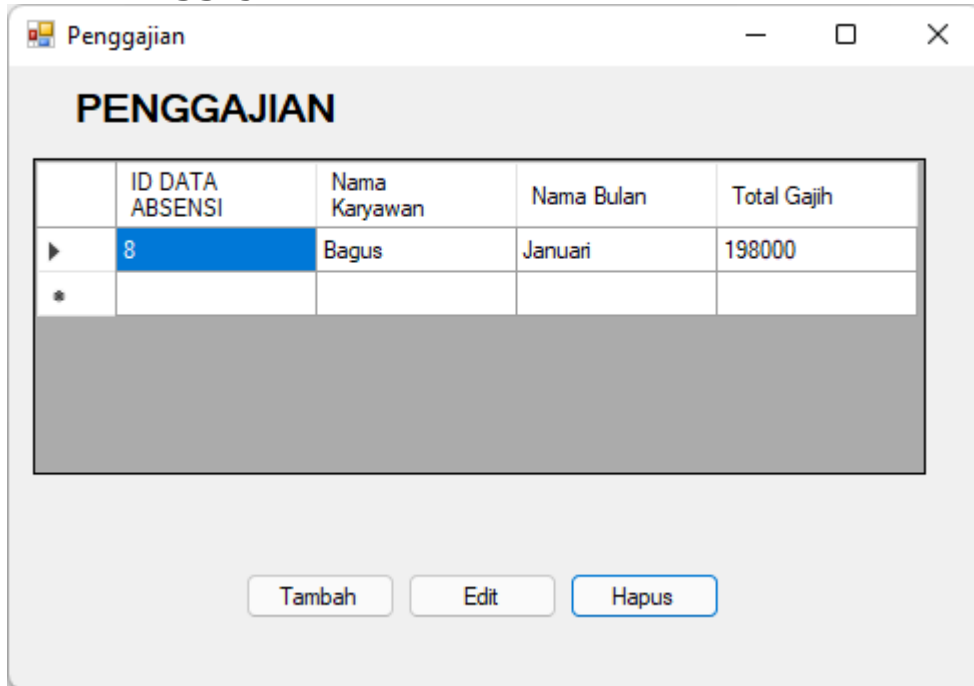
Setelah admin meng-klik data jabatan yang ingin dirubah, admin dapat meng-klik tombol Edit, dan akan muncul form seperti diatas. Pada dasarnya form ini sama seperti form tambah jabatan secara bentuk design.

3.4.3. Hapus



Setelah admin meng-klik data jabatan yang ingin dihapus, admin dapat meng-klik tombol Hapus, dan akan muncul notifikasi seperti diatas, untuk mengkonfirmasi apa admin ingin menghapus data jabatan dengan nama yang di pilih.

3.5. Penggajian



PENGGAJIAN

	ID DATA ABSENSI	Nama Karyawan	Nama Bulan	Total Gaji
▶	8	Bagus	Januari	198000
*				

Tambah Edit Hapus

Form Penggajian akan muncul jika admin meng-klik tombol Penggajian pada Home Page, disini admin dapat menambahkan, menghapus, dan memanipulasi data jabatan yang ada. Form ini akan sering digunakan oleh admin untuk menghitung total gaji dari karyawan yang ada.

3.5.1. Hitung dan Tambah Total Gaji

The image displays two screenshots of a web application window titled "TambahGaji".

The top screenshot shows the form with the following fields and values:

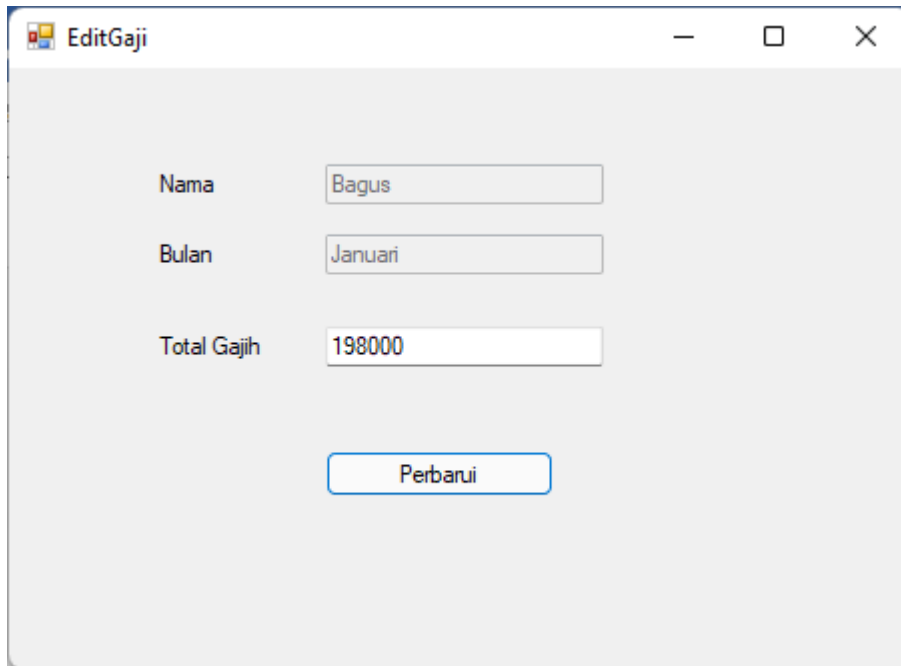
- nama:** A dropdown menu with "Bagus" selected and open, showing options: Bagus, Yuli, Dama, and Damar.
- bulan:** A dropdown menu with "Bagus" selected and open, showing options: Bagus, Yuli, Dama, and Damar.
- total gaji:** A text input field containing "198000".
- Buttons:** "Hitung" and "tambah".

The bottom screenshot shows the form after the "tambah" button is clicked:

- nama:** A dropdown menu with "Bagus" selected.
- bulan:** A dropdown menu with "Januari" selected and open, showing options: Januari, Februari, and 198000.
- total gaji:** A text input field containing "198000".
- Buttons:** "Hitung" and "tambah".

Gambar diatas adalah form untuk menambahkan data total gaji dari seorang karyawan pada suatu bulan, disini baris total gaji dibuat unable atau tidak bisa dimanipulasi, untuk mencegahnya human error atau hal – hal yang tidak diinginkan lainnya. Daftar nama karyawan dan bulan dibuat *menu dropdown* untuk memudahkan dalam proses input. Pada form ini secara sistem aplikasi akan menghitung jumlah gaji perhari seorang karyawan yang akhirnya akan di akumulasi sesuai bulan yang dipilih.

3.5.2.Edit



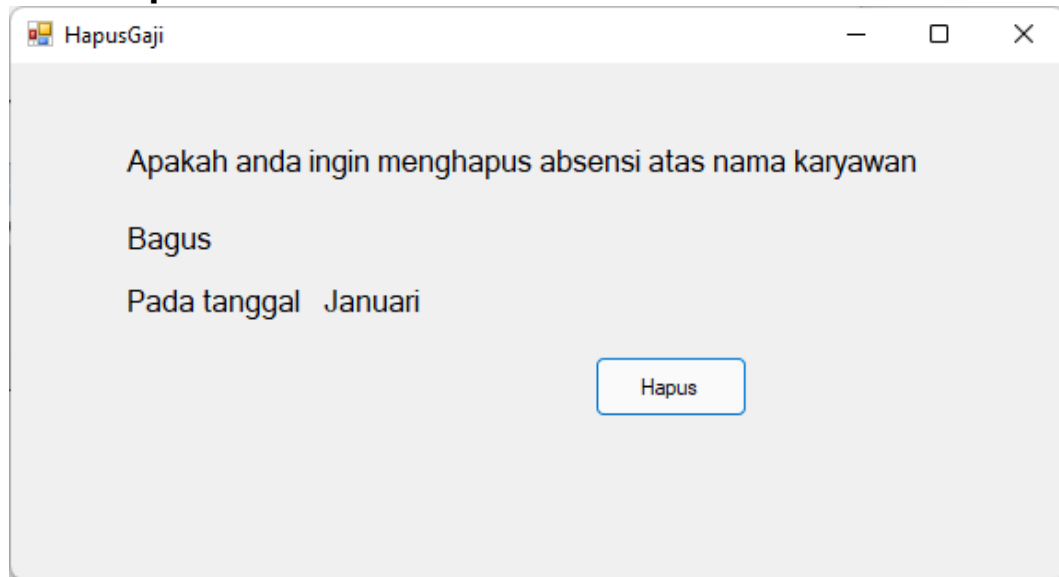
The screenshot shows a window titled "EditGaji" with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains a form with three text input fields and one button. The first field is labeled "Nama" and contains the text "Bagus". The second field is labeled "Bulan" and contains the text "Januari". The third field is labeled "Total Gaji" and contains the text "198000". Below these fields is a button labeled "Perbarui".

Label	Value
Nama	Bagus
Bulan	Januari
Total Gaji	198000

Perbarui

Setelah admin meng-klik data total gaji dari seorang karyawan yang ingin dirubah, admin dapat meng-klik tombol Edit, dan akan muncul form seperti diatas. Nama karyawan dan bulannya dibuat *unable* atau tidak bisa dimanipulasi untuk mencegah hal – hal yang tidak di inginkan. Catatan penting untuk admin lakukan cek ulang pada total gaji dikarenakan harus menginput tanpa titik ataupun koma.

3.5.3. Hapus



Setelah admin meng-klik data penggajian yang ingin dihapus, admin dapat meng-klik tombol Hapus, dan akan muncul notifikasi seperti diatas, untuk mengkonfirmasi apa admin ingin menghapus data penggajian dengan nama karyawan yang dipilih dan pada bulan yang dipilih pula, untuk memastikan bahwa data yang dipilih sudah benar.

3.6. Absensi Karyawan

Form Absensi

Absensi ▾

Absensi Karyawan

	ID	Nama Karyawan	Tanggal Absensi	Waktu Absen Masuk	Waktu Absen Keluar	Status Absen
▶	15	Bagus	1/11/2022	09:13:41	11:00:00	sudah absen kel...
	29	Bagus	1/13/2022	11:13:41	16:47:00	sudah absen kel...
	31	Dama	1/14/2022	08:13:41	19:08:20	sudah absen kel...
*						

Edit Tampilkan Hapus

Form Absensi

Absensi ▾

Absensi Karyawan

	ID	Nama Karyawan	Tanggal Absensi	Waktu Absen Masuk	Waktu Absen Keluar	Status Absen
▶	15	Bagus	1/11/2022	09:13:41	11:00:00	sudah absen keluar
	29	Bagus	1/13/2022	11:13:41	16:47:00	sudah absen keluar
	31	Dama	1/14/2022	08:13:41	19:08:20	sudah absen keluar
*						

Edit Tampilkan Hapus

Form Absensi akan muncul jika admin meng-klik tombol Absensi pada Home Page, disini admin dapat menambahkan,menghapus, dan memanipulasi data jabatan yang ada. Form ini lah yang akan paling sering digunakan oleh admin sehari – harinya.

3.6.1. Absen Masuk dan Keluar

Form Absensi

Absensi ▾

- Absensi Masuk
- Absensi Keluar

Absensi Karyawan

	ID	Nama Karyawan	Tanggal Absensi	Waktu Absen Masuk	Waktu Absen Keluar	Status Absen
▶	15	Bagus	1/11/2022	09:13:41	11:00:00	sudah absen kel...
	29	Bagus	1/13/2022	11:13:41	16:47:00	sudah absen kel...
	31	Dama	1/14/2022	08:13:41	19:08:20	sudah absen kel...
*						

Edit Tampilkan Hapus

Form absen masuk dan keluar karyawan dapat di akses melalui *toolstrip* yang berbentuk *dropdown* yang terletak di pojok kiri atas form.

Absensi Masuk

ABSENSI MASUK

Nama Karyawan

Tanggal

Waktu Absen Masuk

Button2

Tambah Absensi

batal

Absensi Masuk

ABSENSI MASUK

Nama Karyawan

Tanggal

Waktu Absen Masuk

Button2

Tambah Absensi

batal

Pada form absen masuk terdapat daftar semua karyawan yang terdaftar di perusahaan tersebut untuk memudahkan admin dalam proses input absen. Pada bagian jam masuk dan tanggal dibuat *unable* atau tidak bisa dimanipulasi untuk mencegah hal – hal yang tidak diinginkan.

Form Absensi

Absensi ▾

Absensi Karyawan

	ID	Nama Karyawan	Tanggal Absensi	Waktu Absen Masuk	Waktu Absen Keluar	Status Absen
▶	15	Bagus	1/11/2022	09:13:41	11:00:00	sudah absen keluar
	29	Bagus	1/13/2022	11:13:41	16:47:00	sudah absen keluar
	31	Dama	1/14/2022	08:13:41	19:08:20	sudah absen keluar
	34	Bagus	1/14/2022	11:13:41		sudah absen masuk
*						

Edit Hapus

Setelah admin melakukan input absen masuk maka akan terlihat seperti diatas dengan jam keluar kosong dan status "sudah absen masuk".

FormAbsensiKeluar

ABSENSI KELUAR

Nama Karyawan

Tanggal

Waktu Absen Keluar

Tambah Absensi

batal

Dapat dibandingkan nama karyawan yang tampil pada form absen keluar dengan form absen masuk, disini terlihat hanya karyawan atas nama Bagus yang muncul, dikarenakan *menu dropdown* pada form absen keluar ini hanya menampilkan karyawan yang sudah melakukan absen masuk.

The screenshot shows a web application window titled "Form Absensi". Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Absensi". The main content area has a heading "Absensi Karyawan" and a table with the following data:

	ID	Nama Karyawan	Tanggal Absensi	Waktu Absen Masuk	Waktu Absen Keluar	Status Absen
▶	15	Bagus	1/11/2022	09:13:41	11:00:00	sudah absen keluar
	29	Bagus	1/13/2022	11:13:41	16:47:00	sudah absen keluar
	31	Dama	1/14/2022	08:13:41	19:08:20	sudah absen keluar
	34	Bagus	1/14/2022	11:13:41	21:49:41	sudah absen keluar
*						

Below the table, there are two buttons: "Edit" and "Hapus".

Setelah dilakukan proses input absen keluar karyawan, dapat dilihat status sudah berubah menjadi "sudah absen keluar".

3.6.2. Edit

The screenshot shows a web application window titled "Edit Absensi". The main content area has a heading "GANTI STATUS ABSENSI". Below the heading, there are two labels: "Nama Karyawan" and "Status". The "Nama Karyawan" label is next to a text input field containing the value "Bagus". The "Status" label is next to a dropdown menu with the following options: "sudah absen masuk", "sudah absen masuk", and "sudah absen keluar". The "sudah absen keluar" option is currently selected. Below the dropdown menu, there is a button labeled "Ganti Status".

Setelah admin meng-klik data absensi dari seorang karyawan yang ingin dirubah, admin dapat meng-klik tombol Edit, dan akan muncul form seperti diatas. Disini admin hanya bisa mengganti status absen, tidak untuk jam ataupun tanggal, dan bagian nama karyawan dibuat *unable* atau tidak dapat dimanipulasi karna sudah sesuai data yang dipilih dan tidak seharusnya di manipulasi lagi.

3.6.3.Hapus

HapusAbsensi

Apakah anda ingin menghapus total gaji atas nama karyawan

Bagus

Pada bulan1/14/2022

Hapus

Setelah admin meng-klik data absensi karyawan yang ingin dihapus, admin dapat meng-klik tombol Hapus, dan akan muncul notifikasi seperti diatas, untuk mengkonfirmasi apa admin ingin menghapus data absensi dengan nama karyawan yang dipilih dan pada tanggal yang dipilih pula, untuk memastikan bahwa data yang dipilih sudah benar.

4. Relasi Database

Berikut adalah gambaran relasi *database* dari aplikasi yang kami rancang.

