

PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI BADAN PENDAPATAN DAERAH

Pusat Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Telp. (021) 89971906 Fax. (021) 89970069 www.kab-bekasi.go.id

BEKASI

QUESIONER DALAM RANGKA PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH <u>JENIS PAJAK PARKIR</u>

<u>DATA UMUM :</u>				
Nama Perusahaan / Wajib Pajak	:			
NPWPD	:			
Nama Pemilik / Penanggung Jawab	:			
Alamat Tempat Usaha	:			
Telepon / Fax	:			
Jenis Usaha	:			
Tahun Mulai Operasional	:			
Jumlah Pegawai	:			
	Pria :Orang			
	Wanita :Orang			
DATA KHUSUS:1. Fasilitas apa saja yang ada pada tempat usaha Saudara? Sebutkan jenis, tarif, dan jumlahnya?				
2. Berapa Luas Area Parkir yang Saudara kelola?				
3. Pembukuan/laporan keuangan apa saja yang dibuat terkait dengan pendap tempat usaha Saudara? manual atau menggunakan sistem aplikasi!				

4.	Alat bukti pembayaran apa yang digunakan dalam operasional usaha Saudara? (Cash register/Bill penjualan).		
5.	Bila menggunakan bill penjualan, apakah diperforasi atau tidak? berapa rangkap bill penjualan yang diperforasi setiap nomornya dan jelaskan pendistribusian dari masingmasing lembar.		
6.	Apakah ada bill penjualan lain yang dipergunakan sebagai bukti pembayaran selain yang dilaporakan ke Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bekasi?		
7.	Apakah sistem pembayaran parkir yang Saudara lakukan selama ini (Flat/Progresif)?		
8.	Berapa tarif Parkir yang dikenakan untuk kendaraan roda 2 (dua), kendaraan roda 4 (empat) dan mobil box/truk?		
9.	Dalam pengelolaan Parkir, adakah pengaturan parkir gratis? Bila ada diperuntukkan untuk siapa dan bagaimana mekanismenya?		
10.	. Dalam pengelolaan Parkir, adakah peraturan Parkir berlangganan? bila ada berapa banyak pengguna perkir berlangganan dan bagaimana sistem pembayarannya?		
11.	. Apakah ada program promo? Jelaskan bentuk (voucher, discount, undangan, dan lain-lain) dan bagaimana perlakuannya!		
12.	Berapa rata-rata jumlah kendaraan eoda 2 (dua), kendaraan roda 4 (empat), dan mobil box/truk yang parkir setiap harinya?		
13.	Berapa rata-rata pengeluaran konsumen/pengunjung perorang (roda 2, roda 4, dan mobil box/truk) dalam satu kali kunjungan?		

14.	Dalam melaksanakan tugas, berapa shift yang ada setiap harinya? Berapa jumlah karyawan pada masing-masing shift?.
15.	Bagaimana sistem pelaporan keuangan/pendapatan harian yang dibuat kasir/petugas parkir setiap harinya?
16.	Apakah ada pembayaran selain tunai (dengan kartu debit atau kartu kredit)?
17.	Bagaimana cara menghitung Pajak Parkir yang dilakukan oleh Perusahaan Saudara?
18.	Berapa rata-rata pengeluaran/biaya operasional (belanja, gaji pegawai, pembayaran listrik, telepon, PDAM, dll) setiap bulannya?
	Dengan jumlah karyawan yang ada pada tempat usaha Saudara, berapa besar gaji/upah dari masing-masing karyawan? Apakah ada tambahan penghasilan lain yang diberikan kepada karyawan selain gaji/upah?
20	Desciment and see north side self-vertals accessed Analysh management and accessed the atom
<i>2</i> 0.	Bagaimana proses pembagian gaji untuk pegawai? Apakah menggunakan payroll/bank atau tidak!
21.	Apakah Saudara telah memenuhi kewajiban membayar Pajak Penghasilan (PPh) Orang Pribadi atau Badan?

22	Berapa hari dalam satu bulan tempat usaha Saudara buka/operasional untuk melayani konsumen?			
23. Berapa jam tempat usaha Saudara buka/operasional setiap harinya (mulai jam be jam berapa waktu operasionalnya)?				
		Cikarang Pusat,		
		Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak		
		Materai 6.000		
a	1			
	ksi - Saksi :			
1.				
2.				