



LEMBAR DISPOSISI / CATATAN

Tanggal masuk : 24/7/2024

Indek : Badan pengembangan sumber daya manusia Kode : .....

Hal / Isi ringkas : Pemanggilan peserta MOOC Orientasi PPPK Formasi Tahun 2023

Tgl. / No. Surat : 19 Juli 2024 / e-0620/DL-01.02

Asal : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Instruksi / Informasi \*

Diteruskan / kepada :

Sampaikan ke yay bersyukuran

1. Kabupbay Tj

2. kasi kedsipan

3. Plt. kasi perpostakaan

4.

5.

6.

Sesudah digunakan harap segera dikembalikan

kepada : .....

\*Coret yang tidak perlu.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Abdul Muis No. 66 Gedung Teknis Lantai 8

Telepon : 021 3865580 – 021 3865581

Fax. 3865662

JAKARTA

Kode Pos : 10160

Nomor : e-0620/DL.01.02  
Sifat : Penting  
Lampiran : 2 (dua) Lampiran  
Hal : Pemanggilan Peserta  
MOOC Orientasi PPPK  
Formasi Tahun 2023

19 Juli 2024

Kepada  
Yth. Kepala Perangkat Daerah/Biro  
Provinsi DKI Jakarta  
di  
Jakarta

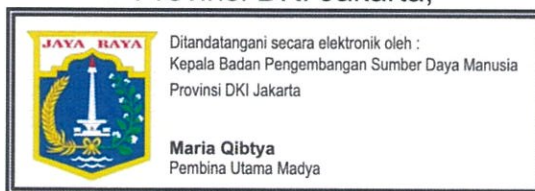
Dalam rangka pelaksanaan Orientasi bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sesuai ketentuan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, BPSDM Provinsi DKI Jakarta akan menyelenggarakan pengarahan secara virtual bagi PPPK Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Formasi Tahun 2023 sebanyak 1613 (seribu enam ratus tiga belas) orang. Daftar nama dan jadwal kegiatan dapat dilihat melalui tautan : <https://bit.ly/pembekalanpppkmooc>.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, mohon dukungan Saudara dengan menugaskan PPPK Formasi Tahun 2023 sebagaimana terlampir dalam tautan di atas, untuk mengikuti pengarahan dan pembelajaran Kurikulum Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN menggunakan sistem informasi yang ditetapkan oleh LAN RI (MOOC), sesuai jadwal yang telah ditentukan. Selama mengikuti pengarahan dimaksud, peserta agar dibebastugaskan.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi penyelenggara melalui alamat email [pppk.pemprovdk@gmail.com](mailto:pppk.pemprovdk@gmail.com).

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, saya ucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi DKI Jakarta,



Tembusan:

1. Asisten Pemerintah Sekda Provinsi DKI Jakarta
2. Plt. Kepala BKD Provinsi DKI Jakarta



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE BSSN

000478/24 JUL 2024 /e-Office/4




**JADWAL PENGARAHAN ORIENTASI PPPK (VIRTUAL)  
DAN PEMBELAJARAN KURIKULUM PENGENALAN FUNGSI DAN  
TUGAS ASN (MOOC) TAHUN 2024**

Gelombang	Jadwal Pengarahan Pukul 13.00-16.00 WIB	Jadwal MOOC <a href="https://swajar-pppkpintar.lan.go.id/">https://swajar-pppkpintar.lan.go.id/</a>
I	Rabu, 24 Juli 2024	25 Juli - 9 Agustus 2024
II	Kamis, 25 Juli 2024	29 Juli - 13 Agustus 2024
III	Senin, 29 Juli 2024	30 Juli - 14 Agustus 2024
IV	Selasa, 30 Juli 2024	31 Juli - 15 Agustus 2024
V	Rabu, 31 Juli 2024	1 - 16 Agustus 2024
VI	Kamis, 1 Agustus 2024	5 - 20 Agustus 2024
VII	Senin, 5 Agustus 2024	6 - 21 Agustus 2024
VIII	Selasa, 6 Agustus 2024	7 - 22 Agustus 2024
IX	Rabu, 7 Agustus 2024	8 - 23 Agustus 2024
X	Kamis, 8 Agustus 2024	12 - 27 Agustus 2024

Catt: Daftar nama dan link zoom meeting dapat dilihat pada tautan :  
<https://bit.ly/pembekalanpppkmooc>

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi DKI Jakarta,



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi DKI Jakarta  
  
**Maria Qibtya**  
Pembina Utama Madya

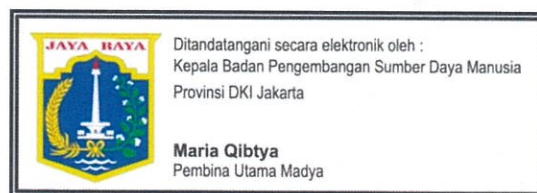


**TATA TERTIB KEGIATAN PENGARAHAN ORIENTASI PPPK (VIRTUAL)  
MATERI SOSIALISASI KEBIJAKAN ORIENTASI PPPK DAN  
BIMTEK SWAJAR MOOC PPPK TAHUN 2024**

Kewajiban dan larangan bagi peserta:

1. Mengikuti pengarahan sesuai jadwal yang ditentukan.
2. Menggunakan pakaian kemeja putih, dasi dan bawahan warna gelap (hitam atau biru dongker). Bagi yang berhijab menggunakan kerudung warna hitam, dan jika kerudung menutupi dada tidak wajib berdasi.
3. Menggunakan perangkat komputer/laptop, tidak diperkenankan menggunakan telepon genggam.
4. Masuk *zoom meeting* paling lambat 15 menit sebelum pukul 13.00 WIB.
5. Mengisi daftar hadir yang disampaikan penyelenggara dalam kolom chat.
6. Menampilkan nama partisipan dengan format: Nomor Gelombang\_Nomor Absen\_Nama lengkap. Contoh: III\_065\_Florentina
7. Selalu mengaktifkan kamera selama kegiatan dan mikrofon dalam keadaan "mute", kecuali jika diminta bicara.
8. Telepon genggam dalam keadaan mode "silent".
9. Tidak diperkenankan makan dan/atau merokok selama kegiatan.
10. Berada di tempat selama kegiatan berlangsung dan meminta izin melalui kolom chat jika hendak ke kamar kecil.
11. Menjaga ketertiban dan sopan santun selama kegiatan berlangsung.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi DKI Jakarta,



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE BSSN