

*Coret yang tidak perlu.

LEMBAR DISPOSISI / CATATAN

A	Tanggal masuk : .1./7/24
Hal/Isi ringkas : Permohonem Pengajuan Pl	kL
Tgl./No. Surat : 28 Juni 2029/023/SMK Asal Sekolah Menengah kejuru	a.Ps/PKL/VI/Zozą Jan Putra Satria
Instruksi / Informasi *	Diteruskan / kepada :
	1 ka Subbag Tu
- Koordinarika	2. leasi kecisipan
- Atur, jangan Sampai	3. Plt. kasi perpustukaan
Over	4.
	5.
	6.



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) PUTRA SATRIA TERAKREDITASI "B"

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Jl. Ciledug Raya No. 46. Petukangan Utara, Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12260 Email : smkputrasatria1988@gmail.com

Nomor

Hal

: 023/SMK.PS/PKL/VI/2024

: Pemohonan Pengajuan PKL

Jakarta, 28 Juni 2024

Yth: Kepala Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Administrasi Jakarta Selatan

Di Tempat

Dengan hormat,

Teriring salam dan do'a semoga Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat wal 'afiat sehingga bisa melaksanakan kegiatan dengan baik dan sukses.

Sesuai dengan program sekolah terkait Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka kami ingin bekerjasama dengan Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut kami lampirkan nama - nama yang akan melaksanakan PKL yang Insya Allah akan dilaksanakan mulai bulan Juli – September 2024.

NO	NO INDUK	NISN	NAMA	PROGRAM
1	224739	0062509303	Nur Puji Septiani	MP
2	224737	0078697997	Naomy Agustin	MP
3	224742	0074641422	Shinta Irawan	MP
4	224726	0073498742	Asifa Fadilah	MP
5	224745	0075532359	Selsa Zivara	MP
6	224734	0078463585	M. Hafidz Fathurrahman	MP

Mohon kesediannya menerima para peserta didik tersebut untuk melalsanakan PKL di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas kerjasama dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Kepala SMK Putra Satria.

Risyda Zulfiani, S.E., M.M.

Plt. Kepala Program Manajemen Perkantoran

Yuni Wulan Sari

Narahubung:

Yuni Wulan Sari (085693727114)