

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERSURATAN
DESA LAMPENAI BERBASIS WEBSITE**



Oleh
Baharuddin Kasim
H131 16 527

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pertama :
Penguji : 1.
2.

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
DEPARTEMEN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR**

2021

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori	5
BAB III METODE PENELITIAN	6
3.1 Tahapan Penelitian	6
3.1.1 Studi Pendahuluan	7
3.1.2 Studi Kepustakaan	7
3.1.3 Identifikasi Masalah	7
3.1.4 Penetapan Tujuan	7
3.1.5 Pengumpulan Data	7
DAFTAR PUSTAKA	8

DAFTAR GAMBAR

3.1	Flowchart Tahapan Penelitian	6
-----	--	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi dalam bidang informasi dan komunikasi saat ini membawa pengaruh terhadap seluruh kegiatan yang dilakukan oleh organisasi maupun pemerintahan. Semakin tinggi teknologi yang digunakan akan semakin mempercepat pula proses penyampaian informasi. Berbagai alat komunikasi yang canggih seperti telepon, seluler, telegram, faksimile dan lain sebagainya. Namun masih ada komunikasi tertulis yang tidak dapat dilupakan keberadaannya, bahkan sampai sekarang masih tetap terpakai seolah tak bisa tergantikan oleh berbagai peralatan komunikasi yang canggih. Komunikasi tertulis tersebut adalah surat. Namun masih banyak yang ditemukan dalam suatu instansi atau perusahaan yang melakukan berbagai kesalahan dalam mengelola surat atau data-data penting yang ada. Seperti ditemukannya data atau surat yang tercecer ataupun rusak (Vironica and Sukadi, 2013). Proses pertukaran informasi yang cepat dan tepat dapat memperlancar kegiatan administrasi dalam pemerintahan, khususnya dalam kegiatan administrasi yang berkaitan dengan hal surat menyurat. Salah satu contoh kegiatan administrasi surat menyurat di Kantor Desa Lampenai yang kurang efisien karena masih menerapkan sistem yang manual.

Desa Lampenai merupakan organisasi pemerintahan di bawah camat yang terletak di Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur. Desa Lampenai ini terletak di sebelah barat Kabupaten Luwu Timur yang memiliki wilayah terluas yaitu 22,31 km² atau meliputi 17% dari luas kecamatan. Selama ini proses administrasi surat menyurat di Desa Lampenai masih didata dengan cara mencatat ke dalam buku besar. Dengan memisahkan proses surat masuk dan proses surat keluar kemudian menyimpan surat ke dalam map sebagai media penyimpanan surat. Dengan sistem yang masih manual dapat memungkinkan surat akan hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian jika suatu waktu diperlukan. Dengan adanya masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam hal surat menyurat serta pengarsipan surat masuk dan keluar.

Sistem Informasi Desa adalah bagian tak terpisahkan dalam implementasi Undang – Undang Desa. UU Desa Pasal 86 tentang Sistem Informasi Pembangunan Desa dan Pembangunan Kawasan Perdesaan jelas disebutkan bahwa Desa berhak mendapatkan akses informasi melalui sistem informasi yang dikembangkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten atau Kota (Pasal 86 UU Desa Nomor 1 tahun 2014).

Banyaknya surat yang dibuat dan diterima oleh Desa, maka pencarian data menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. Beberapa kekurangan dari sistem yang manual ini adalah surat tidak dapat tersimpan dengan baik karena mudah sobek dan dikhawatirkan surat yang ada sebelumnya akan hilang serta buku besar yang digunakan untuk mencatat tanggal dan jenis surat mudah rusak karena hampir setiap hari digunakan.

Sistem Informasi Surat Menyurat pada Desa merupakan sebuah program yang diolah untuk mempermudah dalam manajemen surat masuk atau keluar. Dengan adanya fitur arsip surat, manajemen surat akan semakin lebih baik dan mempermudah pada saat pencarian data dari surat masuk dan surat keluar, dengan memasukkan tanggal dan jenis surat kita sudah bisa melihat data-data surat yang kita inginkan.

Untuk mengatasi hal tersebut, maka dibutuhkan suatu Sistem Informasi Manajemen Persuratan yang lebih terintegrasi. Aplikasi ini menggunakan sistem komputerisasi meliputi pembuatan surat keluar dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Oleh karena itu, dengan dibangunnya suatu aplikasi ini diharapkan dapat memperbaiki sistem yang terdahulu dan dapat mempermudah pekerjaan sehingga dapat menyingkat waktu agar efisiensi kerja mengalami peningkatan serta memudahkan pekerja dalam melakukan pengoperasiannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan bahwa masalah yang melatarbelakangi pada penelitian ini adalah kurang efisiennya penginputan data surat masuk dan surat keluar yang masih manual ke dalam buku besar serta pencarian data surat yang juga masih manual. Maka rumusan masalah pada penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana merancang dan membangun Aplikasi Manajemen Persuratan

Berbasis *Website* agar dapat digunakan dan membantu menyelesaikan masalah yang ada?

2. Bagaimana mengintegrasikan Aplikasi Manajemen Persuratan Berbasis *Website* dengan sistem *database*?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dilakukan agar penelitian ini dapat memberikan pemahaman yang terarah dan sesuai dengan yang diharapkan. Agar pembahasan tidak menyimpang dari pokok perumusan masalah yang ada. Adapun batasan masalah pada penelitian ini yaitu:

1. Pembuatan *database* sistem Aplikasi Manajemen Persuratan menggunakan *MySQL*.
2. Penginputan data surat masuk dan surat keluar diakses oleh admin, yaitu dilakukan oleh pihak administrasi kantor Desa Lampenai.
3. Sistem Informasi Manajemen Persuratan ini hanya dapat diakses atau digunakan oleh pihak administrasi kantor Desa Lampenai saja.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan uraian latar belakang dan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Dapat merancang dan membangun Aplikasi Manajemen Persuratan Berbasis *Website*.
2. Mampu mengintegrasikan Aplikasi Manajemen Persuratan Berbasis *Website* dengan sistem *database*.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Dapat menambah pengetahuan dalam pembuatan Sistem Informasi berbentuk *Website*.

2. Dapat menambah pengetahuan dalam pengolahan *database* dengan menggunakan *MySQL*.
3. Mempermudah pekerjaan sehingga dapat menyingkat waktu agar efisiensi kerja mengalami peningkatan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

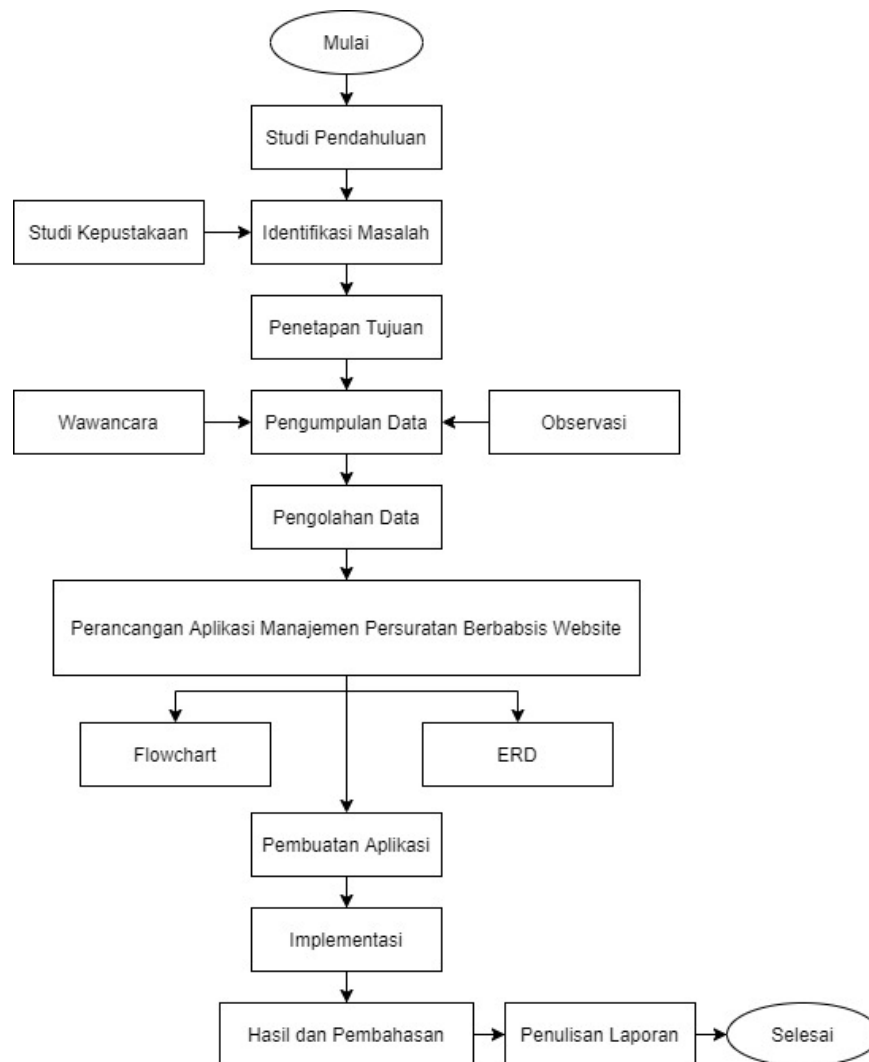
2.1 Landasan Teori

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Tahapan Penelitian

Tahapan dalam penelitian ini dapat dilihat pada gambar 3.1



Gambar 3.1: Flowchart Tahapan Penelitian

Dalam perancangan Aplikasi Manajemen Persuratan ini, maka peneliti akan memperjelas tahapan-tahapan yang dilakukan dari mulai penelitian hingga selesai.

3.1.1 Studi Pendahuluan

Studi Pendahuluan merupakan bagian awal dari penelitian yang bertujuan untuk mendapatkan masukan yang diperlukan sehingga dapat menjadi dasar pembuatan aplikasi yang lebih baik serta dapat menyempurnakan penelitian ini. Hal ini dilakukan dengan kegiatan membaca beberapa referensi yang berkaitan dengan permasalahan yang sedang diteliti, dalam hal ini manajemen persuratan berbasis *Website*.

3.1.2 Studi Kepustakaan

Studi Kepustakaan yaitu mencari teori-teori yang telah berkembang dalam bidang ilmu yang berpengaruh dalam penelitian ini dan mencari metode teknik penelitian, baik dalam pengumpulan data pengolahan dan menganalisa data.

3.1.3 Identifikasi Masalah

Identifikasi Masalah yaitu masalah-masalah yang mungkin timbul pada penelitian ini, dalam hal ini masalah yang ditemukan adalah kurang efisiennya sistem manajemen persuratan yang digunakan karena masih menggunakan sistem yang manual. Oleh sebab itu untuk mengatasi permasalahan yang ada, dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat memanajemen surat menjadi lebih baik.

3.1.4 Penetapan Tujuan

Penetapan Tujuan yaitu hasil yang ingin dicapai setelah pembuatan Aplikasi Manajemen Persuratan.

3.1.5 Pengumpulan Data

Pengumpulan Data merupakan tahap pengambilan data atau sampel yang berhubungan dengan permasalahan yang sedang dibahas, akan dibuat rancangan sistem informasinya dan selanjutnya dibuat aplikasi manajemen persuratannya. Dalam pengumpulan data tersebut menggunakan teknik-teknik pengumpulan data, yaitu :

a. Wawancara

Wawancara yaitu proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab dengan pihak Kantor Desa Lampenai yang berkaitan dengan permasalahan yang sedang diteliti.

b. Observasi

Observasi yaitu pengumpulan data dengan mengadakan peninjauan langsung terhadap sistem yang sedang berlaku sehingga kita mendapatkan data yang aktual dari hasil penelitian yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

Vironica, Arie and Sukadi (2013). “Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Nawangan”. In: *Journal Speed - Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi - Volume 5 No 4*.