

# NESNEYE DAYALI ANALİZ VE TASARIM FİNAL PROJESİ

## ARA RAPOR

13/05/2024

### GİRİŞ BÖLÜMÜ

Rapor, bir üniversite öğrenci bilgi sisteminin tasarımına yönelik gereksinimleri ve kısıtları detaylı bir şekilde açıklamaktadır. Sistem, öğrencilerin ders seçiminden not girişine kadar çeşitli işlevleri içermekte ve farklı kullanıcı rollerine sahip olmaktadır. Her bir kullanıcı rolü, belirli işlevleri gerçekleştirebilmekte ve sistemin temel yapı taşlarını oluşturmaktadır. Ayrıca, kullanıcıların sisteme erişim ve işlevlerine ilişkin belirli kısıtlamalar ve gereksinimler de belirtilmiştir. Bu rapor, sistemin genel yapısını anlamak ve tasarım sürecindeki ana hedefleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### • Sistem Üyelikleri ve Giriş:

- ◇ Sistemde üyelik ekranı yoktur. Her kullanıcının sisteme kayıtlı birer üyeliği vardır ve sadece sistemde kayıtlı kullanıcılar oturum açabilmektedir.
- ◇ Kullanıcılar, sisteme kayıtlı TC Kimlik numaralarıyla ve parolalarıyla sisteme giriş yapabilirler.
- ◇ Her kullanıcıya sadece bir üyelik tipi atanmaktadır: Öğrenci, öğretim elemanı, danışman veya idareci.
- ◇ Her üyelik tipi kendisine atanmış üyelik sistemine giriş yapabilir. Örneğin; danışman 'Öğreti Elemanı Sistemine' öğretim elemanı ise 'Danışman Sistemin' giriş yapamaz.
- ◇ Üyelik tipleri sadece kendisine ait işlevleri gerçekleştirebilmektedir. Örneğin danışman not girişi yapamamaktadır.
- ◇ Bütün üyelik tipleri için hesap ayarları; cep telefonu bilgisi, kurumsal ve kişisel e-posta, ikamet adres ve şifre ayarlarını içerir. Bütün üyelik tipleri, hesap ayarları menüsünden hesap ayarlarını görüntüleyerek değiştirebilir.

#### • Üyelik Tipleri İşlevleri, Kısıtlamaları ve Gereksinimleri:

##### • 1. Öğrenci Bilgi Sistemi

- ◇ Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapan kullanıcıların temel işlevleri yönetmeliğe uygun ders seçimi yaparlar ve aldıkları ders bilgilerini, notlarını ve detaylarını görüntüleyebilirler.
- ◇ Öğrenci Bilgi Sistemi, 'Derslerim', 'Ders Seçimi/Kayıt Yenileme', 'Belge Talebi', 'Görüntüleme işlemleri', 'Hesap Ayarları' menülerini içermektedir.
- ◇ Ders Seçimi/Kayıt Yenileme Menüsünde; öğrenciler, her dönem başında yönetmeliklere uygun olarak ders seçimi yaparlar. Öğrenciler ders seçiminde;
  - ♣ Zorunlu dersler, alttan dersler(varsa), döneme göre sayısı değişen seçmeli dersler, GNO < 2.00 ise koşullu dersleri, GNO < 1.80 ise gereken yarıyıllardan ders alınamaz, önceki yıla ait dersleri seçmeleri zorunludur.

♣ Alttan dersleri yoksa ve GNO => 3.00 ise üst dönemden de ders seçebilirler.

♣ Notu “DD-DC” olan dersler GNO'ya bakılmaksızın yükseltmeye alınabilir, transkriptten silinmez. GNO 2.00'in üzerinde ise notu “CC” ve üzeri dersler yükseltmeye alınabilir.

♣ Seçmeli ders/derslerden başarısız (FD, FF, YS ve DS) olan öğrenci, bu ders/derslerin yerine danışmanı tarafından uygun görülen ve kredisi eşit olan başka bir seçmeli ders/dersler alabilir.

♣ Genel not ortalaması 3.00 ve üzeri öğrenciler seçmeli ders sınırlamalarından muaf olup, istedikleri seçmeli derslere kayıt olabilirler ve kontenjana dahil edilmezler.

♣ Öğrencilerin seçtiği dersler 45-48 (7. Ve 8. Yarıyıl İçin) AKTS'yi geçemez. Bir eğitim-öğretim yılında önlisans/lisans programları için ders ve uygulama kredisi toplamı 60 AKTS'dir. Önlisans programları toplam 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında ise toplam 300 AKTS'dir.

◇ Derslerim Menüsünden; öğrenciler, ders ataması gerçekleşmişse aldıkları dersleri ve notlarını, aldıkları dersler ile ilgili genel bilgileri, hafta içeriklerini, ödevlerini ve ders bilgilerini görüntüleyebilirler.

◇ Belge Menüsünden; öğrenciler, öğrenci belgesi, transkript ve öğrenci ders içeriği raporunu görüntüleyebilirler.

◇ Görüntüleme İşlemleri Menüsünden; öğrenciler, ders programı, danışman bilgileri ve takvimi görüntüleyebilirler.

## • 2. Öğretim Elemanı Sistemi

◇ Öğretim elemanlarının temel görevleri, kendilerine atanmış derslerle ilgili işlemleri yönetmek, not girişi yapmak, devamsızlık girişi yapmak ve derslerin akademik içeriğini yönetmektir.

◇ Öğretim Elemanı Sistemi, ‘Derslerim’, ‘Görüntüleme işlemleri’ ve ‘Hesap Ayarları’ menülerini içermektedir.

◇ Derslerim menüsünden; öğretim elemanı, İdareci tarafından kendisine atanmış dersleri görüntüleyebilir ve atanan derslere ait işlemler gerçekleştirebilir. Öğretim elemanı işlemlerden; ders detaylarını, yoklama raporunu, sınıf listesini, devam listesini, vize/final sınavı yoklama listesini, vize/final sonuç raporunu, öğrenci not listesini ve bütünlüme girmek isteyen öğrenci listesini görüntüleyebilir ve kendilerine atanan dersler için öğrencilerin sınav notlarını girerler.

♣ Not girişi her ders için bir ara sınav (%40) ve bir final sınavı (%60) notu olarak girmelidir. Ön tanımlı olarak ara sınav ve final sınav yüzdesi %40 - %60 olarak atanmıştır lakin öğretim elemanı ara sınav ve final sınavı yüzdesini değiştirebilir.

♣ Öğretim elemanı not girişini yaptıktan sonra sisteme notları kaydettiğinde sistem tarafından otomatik olarak yüzdelere göre yıl sonu not ortalaması ve harf notu hesaplamaları yapılır.

◇ Görüntüleme işlemleri menüsünden; öğretim elemanları, tüm öğrencileri, haftalık ders programlarını ve yoklama bilgilerini görüntüleyebilir. Aynı zamanda devamsızlık girişi de yapabilirler. (Öğrenciler teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmeleri zorunludur.)

### • 3. Danışman Sistemi

◇ Danışmanların temel görevi öğrenciler ile derslerin eşleştirilmesini kontrol edip kayıtlanma raporunu onaylamalarıdır.

◇ Danışman Sistemi, 'Danışmanlık İşlemleri' ve 'Hesap Ayarları' menülerini içermektedir.

◇ Danışmanlık İşlemleri Menüsünden; Danışman, danışman olduğu öğrencileri görüntüleyebilir ve danışman olduğu öğrencileri ait transkript, öğrenci bilgileri, ders kayıtlanma kontrol sayfası ve ders kayıtlanmasını görüntüleyebilir.

♣ Öğrenci ders seçimini danışman onayına göndermişse danışman, öğrencilerin ve derslerin eşleştirilmesini kontrol eder ve onaylar. Aynı zamanda öğrencinin seçili ders seçiminde değişiklik yapıp (ekle/sil) öğrenci onayına gönderebilirler ya da öğrenci onayına gönderilmeden de kayıtlanma tamamlanabilir.

### • 4. İdareci Sistemi

◇ İdarecinin temel görevi dersleri kontrol edip uygun öğretim elemanlarına belirli koşullara uyarak ders ataması yapmasıdır.

◇ İdareci Sistemi, 'İdareci İşlemleri' ve 'Hesap Ayarları' menülerini içermektedir.

◇ İdareci İşlemleri Menüsünden; İdareci, Öğretim Elemanlarını ve dersleri görüntüleyebilir ve koşullara göre ders ataması gerçekleştirebilir.

♣ İdareci tarafından, bir öğretim elemanına haftalık en fazla 20 saatlik ders ve bir derse de sadece bir öğretim elemanı atanabilir.

Bu ara rapor sadece bilgilendirme ve projede hangi aşamada olunduğunu göstermek için hazırlanmıştır. Sistemin tasarım aşaması bitmiş olup kodlama sırasında gerekebilecek kısıtlama ve gereksinimlerle rapor ve tasarımlar tekrardan düzenlenebilir.

### Ekip Üyeleri:

1. Leonit SHABANI – 200401110
2. Baha YOLAL – 200401031
3. Erlindi ISAJ – 200401114
4. Muhammet Eren NOKTA – 200401012