



Manual de Usuario - Sistema de Mensajería

1. Chat Web Grupal – Hablemos Ya!

Versión 1.0.0

Área de Desarrollo

Dirección de Tecnología



Versión: 1.0

Gestión de Proyecto

Página 1 de 15

CONFIDENCIAL

Tabla de Contenido

1. Introducción	1
2. Iniciar sesión o Registrarse	2
3. Gestionar Mensajes de Chat	2

Gestión de Proyecto

Chat Web Grupal – HablemosYA!

1. Introducción

Este sistema de mensajería permite a los usuarios comunicarse en tiempo real, gestionar su estado de conexión, y ver qué usuarios están activos en el sistema. A continuación, se detallan los pasos para usar el sistema de manera efectiva.



Versión: 1.0

Gestión de Proyecto

Página 2 de 15

2. Iniciar sesión o Registrarse

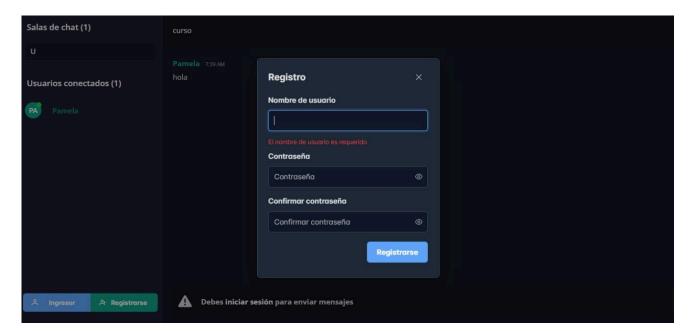
Si eres un nuevo usuario:

1. Accede al Sistema:

Abre la aplicación y selecciona la opción de "Registrarse".

2. Completa el formulario de registro:

Introduce tu nombre, correo electrónico y contraseña en los campos correspondientes.



3. Valida tus datos:

El sistema verificará que los datos ingresados sean correctos.

4. Acceder al sistema:

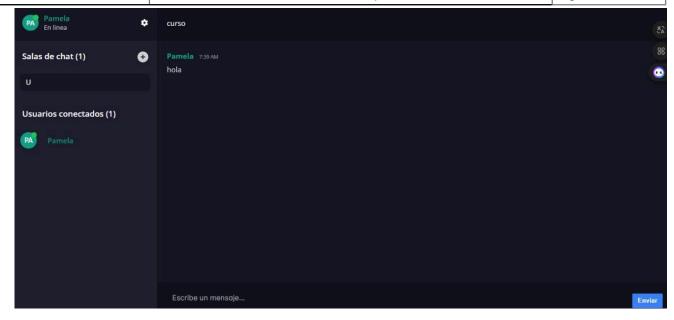
Al completar el registro, serás redirigido automáticamente a la pantalla principal de la aplicación.



Versión: 1.0

Gestión de Proyecto

Página 3 de 15



Si ya tienes cuenta:

1. Iniciar sesión:

En la pantalla principal, selecciona la opción "Iniciar Sesión".

2. Introducir tus credenciales:

Ingresa tu usuario y contraseña.

3. Verificación de credenciales:

El sistema validará tus credenciales. Si son correctas, accederás al sistema. Si no, se mostrará un mensaje de error.

3. Gestionar Mensajes de Chat

Escribir y Enviar Mensajes:

1. Acceder a la pantalla de chat:

En la interfaz principal, selecciona la opción para entrar en una sala de chat o escribir un mensaje.

2. Escribir mensaje:

En el área de texto, escribe tu mensaje.



Versión: 1.0

Gestión de Proyecto

Página 4 de 15

3. Enviar mensaje:

Haz clic en el botón "Enviar". El mensaje será enviado al servidor y entregado al destinatario.

Recibir Mensajes:

1. Esperar mensaje:

El sistema te notificará automáticamente cuando recibas un mensaje nuevo en la misma sala o conversación.

2. Ver mensaje:

Los mensajes recibidos aparecerán en la interfaz de chat, organizados en el orden de llegada.

4. Gestionar Estados de Conexión

1. Recibir notificaciones:

Si estás conectado y recibes un nuevo mensaje, el sistema te enviará una **notificación** emergente en la interfaz.

2. Abrir notificación:

Haz clic en la notificación para abrir el chat y leer el mensaje.

5. Cerrar Sesión

1. Salir del sistema:

En la pantalla principal, selecciona la opción "Cerrar Sesión".

2. Confirmar acción:

El sistema te pedirá confirmar si realmente deseas cerrar sesión. Haz clic en "Sí" para cerrar sesión correctamente.



Versión: 1.0

Gestión de Proyecto

Página 5 de 15

