1. COLOCAR TODOS LOS TÍTULOS EN LETRAS MAYÚSCULAS Y EN NEGRITAS. ESTO DEBE SER APLICADO EN TODOS LOS FORMULARIOS.

2. COLOCAR LA OPCIÓN DE COLOCAR VARIOS EMAILS Y NÚMEROS DE TELÉFONOS EN EL FORMULARIO INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA.

3. COLOCAR LA OPCIÓN DE IMPRIMIR TODOS LOS FORMULARIOS EN PANTALLA.

4. DEBEN COLOCAR LA OPCIÓN DE ADJUNTAR FOTOS EL Y MAPA SATELITAL EN LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA.

5. COLOCAR EN EL DETALLE **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO,** COMO VENTANA EMERGENTE.

6. CARGA MÚLTIPLE DE ARCHIVOS.

7. CREACIÓN DE TIPO DE COMPONENTES MECÁNICOS Y ELECTRÓNICOS.

8. COLOCAR EL HISTÓRICO EN LA PLATAFORMA: **REPORTE DE FALLAS - ENVÍOS Y REQUERIMIENTOS.**

9.COLOCAR LA OPCIÓN **FALLA SOLUCIONADA** COMO PREGUNTA FINAL AL CERRAR UNA FALLA, ESTA AL SELECCIONARLA TE DEBE PREGUNTAR SI ESTAS SEGURO DE QUE LA FALLA ESTA SOLUCIONADA.

10. COLOCAR LA OPCIÓN **ENVÍOS** COMO PREGUNTA FINAL AL CERRAR UN ENVÍO Y QUE AL SELECCIONARLA TE DEBE PREGUNTAR SI ESTAS SEGURO DE QUE EL ENVÍO ESTÁ COMPLETADO.

11.  COLOCAR LA OPCIÓN **REQUERIMIENTO** EJECUTADOCOMO PREGUNTA FINAL AL CERRAR UN REQUERIMIENTO, Y QUE AL SELECCIONARLA TE DEBE PREGUNTAR SI ESTAS SEGURO DE QUE EL REQUERIMIENTO ESTÁ COMPLETADO.

12. EN LA PARTE POST VENTA ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SELECCIONAR EL TIPO DE EQUIPO.

seleccionar el ya asignado en componentes mecanicos y electronicos no funciona

13. AUMENTAR LA CANTIDAD DE REGISTRO A NIVEL GLOBAL.

14. REVISAR DETALLES EN LA PLATAFORMA **REPORTES DE FALLAS, (PRINT DE CORREOS).**

15. MENSAJES EN PANTALLA.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escrito realizado por Carlos Toledo el día viernes 25/6/2018 a las 3.26 pm a Juan Delgado.**

Falta consolidar y definir lo del calendario y la Plataforma de Gestión de Obras que quedó pendiente por desarrollar y que presentarás sus avances y estatus definitivo.