

Rapportskrivning

Skapa en rapport i storleksordningen 10-15 sidor. Använd Mittuniversitetets [rapportmall för tekniska rapporter](#) (för projektuppgift) som grund.

En lämplig disposition för denna uppgift kan vara:

- **Sammanfattning**

Här sammanfattar du ditt arbete. Tanken är att man ska kunna läsa denna sektion, och snabbt förstå vad resten av rapporten handlar om. Tänk lite som baksidan av en bok.

- **Introduktion / inledning (välj en)**

Gå igenom vad som ska göras i projektet. Här ligger problemmotiveringen, vilket är vad som är själva arbetet som ska utföras. "En webbapplikation vars syfte är A skall skapas genom en kombination av innehåll hämtat från webbtjänst B och C...".

Du kan vara specifik här, och detaljerat beskriva de olika saker som ska göras på projektet (vilka "problem" ska lösas).

- **Teori / Bakgrundsmaterial (välj en)**

Här går du igenom vad man som utomstående behöver kunna för att förstå resten av rapporten. Definera och förklara exempelvis förkortningar och olika tekniker. Exempel: "Gulp är ett verktyg för att automatisera arbetsprocessen...".

- **Metod**

Gå igenom vilken eller vilka metoder som kommer att användas för att lösa problemen från problemmotiveringen. Exempel: "AJAX-anrop kommer användas för att uppdatera...".

- **Konstruktion / Lösningalternativ (välj en)**

Här ligger det själva praktiska arbetet, om hur olika saker lösts. Försök knyta an till metod-delen, och få en röd tråd genom hela rapporten.

- **Resultat**

Här går du igenom resultatet av projektet. Du går igenom och kollar om alla "problem" från problemmotiveringen blivit lösta, att de mål du satt upp har mötts. Här är det viktigt att vara objektiv, och inte lägga in några värderingar - dessa spar du till Slutsatser/Analys/Diskussion.

- **Slutsatser / Analys / Diskussion (välj en)**

Här gör du en utvärdering av ditt arbete. Vad har gått bra och vad har gått dåligt? Vad hade kunnat göras annorlunda? Här kan du lägga in personliga åsikter om det egna arbetet.

- **Källförteckning**

Källförteckning ska **alltid** finnas med i rapporter. Alla påståenden ska underbyggas med källor - vilket kan vara allt från föreläsningsmaterial till böcker och internet-webbplatser.

Använd med fördel illustrationer i din rapport. Tänk dock på att alla illustrationer ska märkas ut (exempel: Figur 1.1) och refereras till i din löpande text - exempel: "Som Figur 1.1 visar..."

Större illustrationer som designskisser och liknande kan bifogas som bilaga i slutet av rapporten. Tänk då på att referera till denna i din löpande text.