Utilisateur MainWindow Gestion Horaire Clique sur le bouton "Crées un RDV" **Ouvre la fenêtre** "Créer un RDV" Récuperer la liste des employé disponibles Retourne la liste des employé disponibles Selectionne les employe pour le RDV Saisir la durée du RDV Clique sur le bouton "Créer un RDV" Crée un nouveau objet RDV avec les employés et la durés selectionnés **Ouvre la fenêtre** ''Résultats de l'horaire'' Selectionne un **Créneau Horaire** Clique sur le bouton 'Selectionner" Crée un nouveau objet RDV avec le créneau horaire selectionné Affiche une confirmation avec les détails du RDV **Cliquer sur Ok pour** fermer la fenêtre de confirmation

Diagramme de séquence Mohamed Bakouche