



Nadia DI ROSSO BAKRIM

Développeuse Web JS

Passionnée des nouvelles technologies, avec expérience en développement web full stack (Next.js, React, js Node.js, ...) et une excellente maîtrise des outils numériques. Dotée d'un bon sens de l'organisation, d'un excellent relationnel et d'un esprit rigoureux, je recherche un poste de développeuse web Front end / Back end JS. Autonome, adaptable et curieuse, je suis prête à m'investir dans un nouveau défi professionnel.

- E-mail:** nadiabakrim06@gmail.com
- Ville:** Villeneuve-Loubet (06)
- Code postal:** Alpes-Maritimes
- Portfolio:** <https://portfolio-nadia-bakrim-dirosso.vercel.app/>
- Téléphone:** 06 86 46 62 87
- Permis:** Permis D
Permis B

Langues

Français
natif

Anglais
intermédiaire

Arabe
courant

Espagnol
notions

Atouts

Autodidacte

Résolution de problèmes

Autonomie et sens des responsabilités

Forte capacité d'adaptation

Certifications

Marketing digital & Réseaux sociaux - Udemy

Figma - Udemy

Développement Web (JS - Wordpress - PHP) - Udemy

Instagram - Udemy

Certification ANSSI

Certification RGPD

Centres d'intérêt

Fitness

Randonnées

Cuisine saine

Photographie

Engagement associatif (parents d'élèves)

Réseaux sociaux

LinkedIn: @nadia-dirosso-bakrim

Twitter: @NadiaBakrim

Diplômes et Formations

- Titre Professionnel Développeur Web / Web mobile**
2024 École O'clock Paris
- Licence AES - Administration Économique et Sociale/Management (niveau)**
2007 Université R. Schuman Strasbourg
- Bac Comptabilité**
2004 Lycée C. Frey Strasbourg

Expériences professionnelles

- Développeuse Web Freelance / Projets personnels**
Depuis 2024 Sunnydev Villeneuve-Loubet
Création de sites vitrines, blogs, e-commerce (React, Next.js, Node.js, PostgreSQL, Wordpress) Conception UI/UX sur Figma, intégration responsive Déploiement (Vercel, Render) versioning sur GitHub Méthodes agiles / travail en équipe / gestion du temps
- Conductrice de bus**
De 2017 à 2026 KEOLIS Antibes
Conduite sur secteur Alpes Maritimes Gestion de situations imprévues et relation client Travail en autonomie, grande rigueur professionnelle
- Assistante d'éducation**
De 2015 à 2017 Collège Roustan Antibes
Encadrement des élèves, gestion administrative scolaire Collaboration avec l'équipe pédagogique
- Conseillère clientèle**
De 2008 à 2010 SNCF Strasbourg
Accueil, conseil, vente de billets Utilisation d'outils informatiques internes Sens du service et écoute client
- Assistante comptable**
2006 BP Service Strasbourg
Saisie comptable, suivi des stocks Classement, facturation, gestion des documents

Compétences

Support utilisateurs / Relation client

Rédaction et communication digitale

Organisation et planification

Gestion de projets (méthodes agiles, Kanban)

Informatique

Microsoft Office 365

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams

Outils collaboratifs

GitHub, Trello, Canva, Figma

CMS / No-code

Wordpress, Webflow, Canva, outils de publication

Web

HTML, CSS, JavaScript, React, Next.js, Node.js, PostgreSQL, Express.js