

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Хисамова Мария Александровна
« 14 » августа 2025 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Индивидуального предпринимателя Хисамовой Марии Александровны (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных у Оператора.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием: средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств: вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;



Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уточнение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

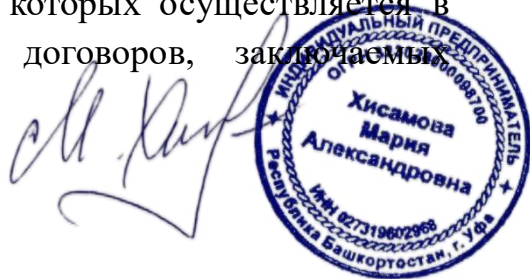
Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технологических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Обработка персональных данных у Оператора выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) работники оператора и члены их семьи;
- 2) соискатели оператора;
- 3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные работники оператора;
- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых оператором;



- 6) клиенты оператора;
- 7) пользователи официального сайта оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

1.5. Обработка персональных данных оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных, соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения трудового законодательства, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работниками оператора должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников оператора, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

2.2. В целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;



- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- номер телефона или сведения о других способах связи;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- фотография;

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящей Политике.



2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров оператора (далее - кадровое подразделение), либо иным уполномоченным оператором лицом и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение оператора) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением оператора.

2.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.6. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5-6 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- реализации товаров и услуг на рынке;
- идентификации Субъекта с целью заключения любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- опубликование в интересах организации фотографий, видео и отзывов в СМИ или на серверах Интернета в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
- проведения Оператором акций опросов, интервью, тестирований и исследований;



- установления с Субъектом обратной связи, включая, но не ограничиваясь: направление рассылок, уведомлений в форме смс-сообщений, электронных писем, устных и письменных запросов, обработки запросов и заявок от Субъекта;

- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Субъектом;

- уведомление о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях, любой рекламной рассылке.

2.7. В целях, указанных в пункте 11 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5-6 пункта 3 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 11 настоящей Политики.

2.8. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности оператора, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В целях, указанных в пункте 13 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных



3.1. Сроки хранения персональных данных у оператора определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов) образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019г. № 236.

3.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Структурным подразделением оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

3.5. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения рассматривается оператором.

3.6. По итогам рассмотрения составляется акт об уничтожении документов, опись уничтожаемых дел. Акт об уничтожении документов подписывается и утверждается оператором.

3.7. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.




4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Управления обязанностей, установленных статьей

18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные. Законом

4.3. Сведения, указанные в пункте 22 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к



другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4. В случае если сведения, указанные в пункте 22 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекта персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить оператору повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 22 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 25 настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

5. Внешний доступ

5.1. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных работников и клиентов третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников и клиентов, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работников и клиентов на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников и клиентов;



- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно - контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением, Работник и клиентом должностных обязанностей;

- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работник и клиентов.

5.3. Сведения о Работнике (в том числе уволенном) и клиенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления Работников и клиентов.

5.4. Персональные данные Работников и клиентов могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника и клиента.

6. Защита персональных данных работников и клиентов

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников и клиентов все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках и клиентах



6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников и клиентов, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работников и клиентов запрещается.

6.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Работника и клиента

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников и клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С Политикой обработки персональных данных ознакомлена

Хисамова М.А.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'М.А. Хисамова'. To the right of the signature is a circular blue stamp. The stamp contains the following text: 'ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ' (Individual Entrepreneur) at the top, 'ОГРН 32302800000100' (OGRN) in the center, and 'Хисамова Мария Александровна' (Khisamova Maria Alexandrovna) below that. At the bottom of the stamp, it says 'ИИН 027319802968' and 'Республика Башкортостан, г. Уфа' (Republic of Bashkortostan, Ufa).