

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Баженова Татьяна Александровна
14 августа 2025 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Индивидуального предпринимателя Баженовой Татьяны Александровны (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных у Оператора.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием: средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств: вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уточнение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технологических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Обработка персональных данных у Оператора выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) работники оператора и члены их семьи;
- 2) соискатели оператора;
- 3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные работники оператора;
- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых оператором;

- 6) клиенты оператора;
- 7) пользователи официального сайта оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным: договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

1.5. Обработка персональных данных оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных, соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения трудового законодательства, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работниками оператора должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников оператора, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

2.2. В целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящей Политике.

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров оператора (далее - кадровое подразделение), либо иным уполномоченным оператором лицом и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение оператора) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением оператора.

2.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.6. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5-6 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- реализации товаров и услуг на рынке;
- идентификации Субъекта с целью заключения любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- опубликование в интересах организации фотографий, видео и отзывов в СМИ или на серверах Интернета в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
- проведения Оператором акций опросов, интервью, тестирований и исследований;

- установления с Субъектом обратной связи, включая, но не ограничиваясь: направление рассылок, уведомлений в форме смс-сообщений, электронных писем, устных и письменных запросов, обработки запросов и заявок от Субъекта;

- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Субъектом;

- уведомление о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях, любой рекламной рассылке.

2.7. В целях, указанных в пункте 11 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5-6 пункта 3 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- номер телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 11 настоящей Политики.

2.8 Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности оператора, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В целях, указанных в пункте 13 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

3.1. Сроки хранения персональных данных у оператора определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов) образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019г. № 236.

3.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Структурным подразделением оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

3.5. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения рассматривается оператором.

3.6. По итогам рассмотрения составляется акт об уничтожении документов, опись уничтожаемых дел. Акт об уничтожении документов подписывается и утверждается оператором.

3.7. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Управления обязанностей, установленных статьей

18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные. Законом

4.3. Сведения, указанные в пункте 22 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к

другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4. В случае если сведения, указанные в пункте 22 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекта персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить оператору повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 22 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 25 настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

5. Внешний доступ

5.1. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных работников и клиентов третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников и клиентов, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работников и клиентов на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников и клиентов;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно - контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением, Работник и клиентом должностных обязанностей;

- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работник и клиентов.

5.3. Сведения о Работнике (в том числе уволенном) и клиенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления Работников и клиентов.

5.4. Персональные данные Работников и клиентов могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника и клиента.

6. Защита персональных данных работников и клиентов

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников и клиентов все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках и клиентах.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников и клиентов, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работников и клиентов запрещается.

6.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Работника и клиента

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников и клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С Политикой обработки персональных

данных ознакомлена



Баженова Т.А.