

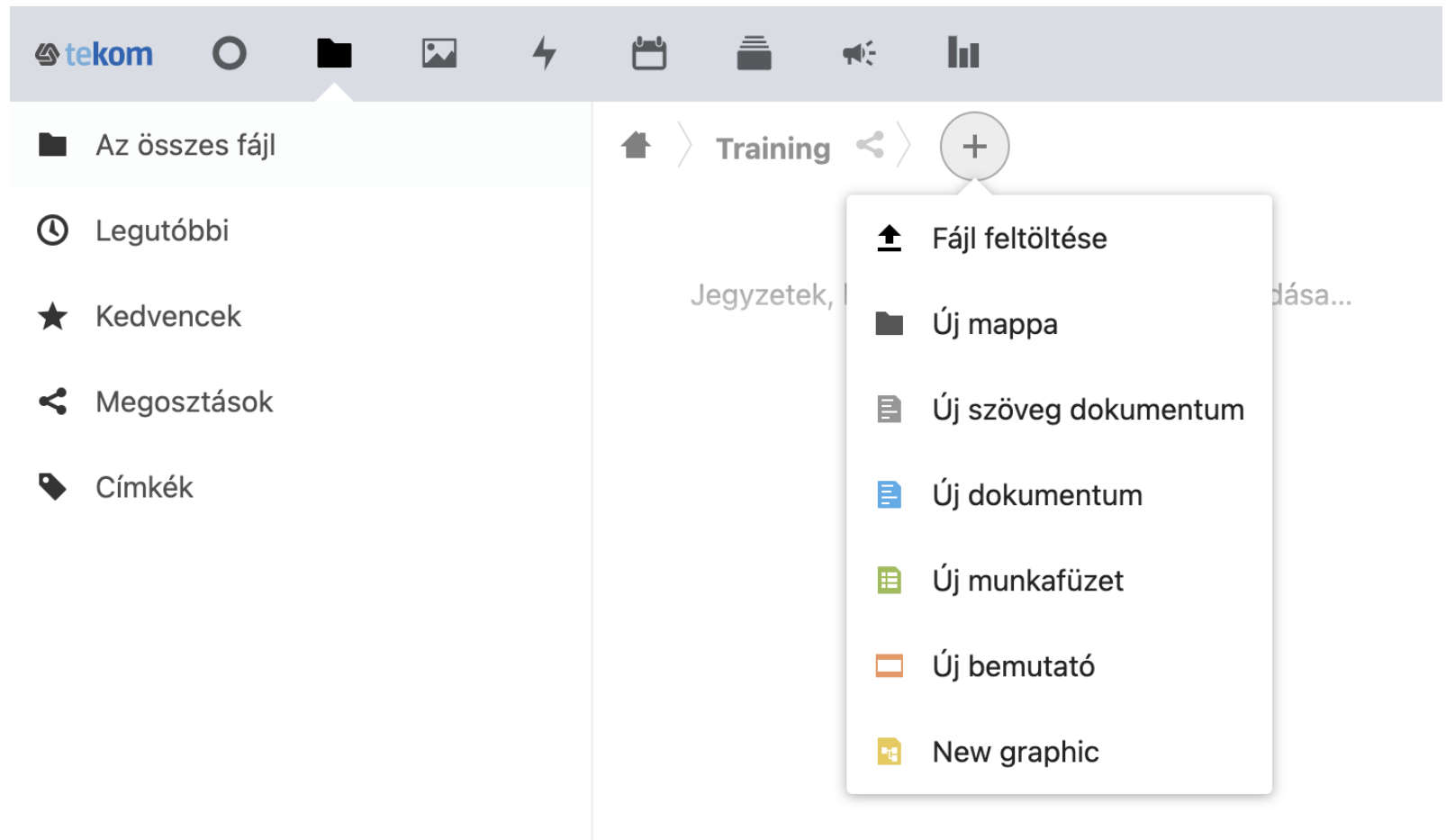
Nextcloud

How to create a new folder?



To create a new folder click on the Files icon in the Tooolbar. The Toolbar is located in the upper left corner.

As a next step, click on the plus sign and from the Drop-down Menu, select the **Create New Folder** option.



How to upload a file into a
folder?

To upload a new file into a folder, enter the folder by clicking on its name.

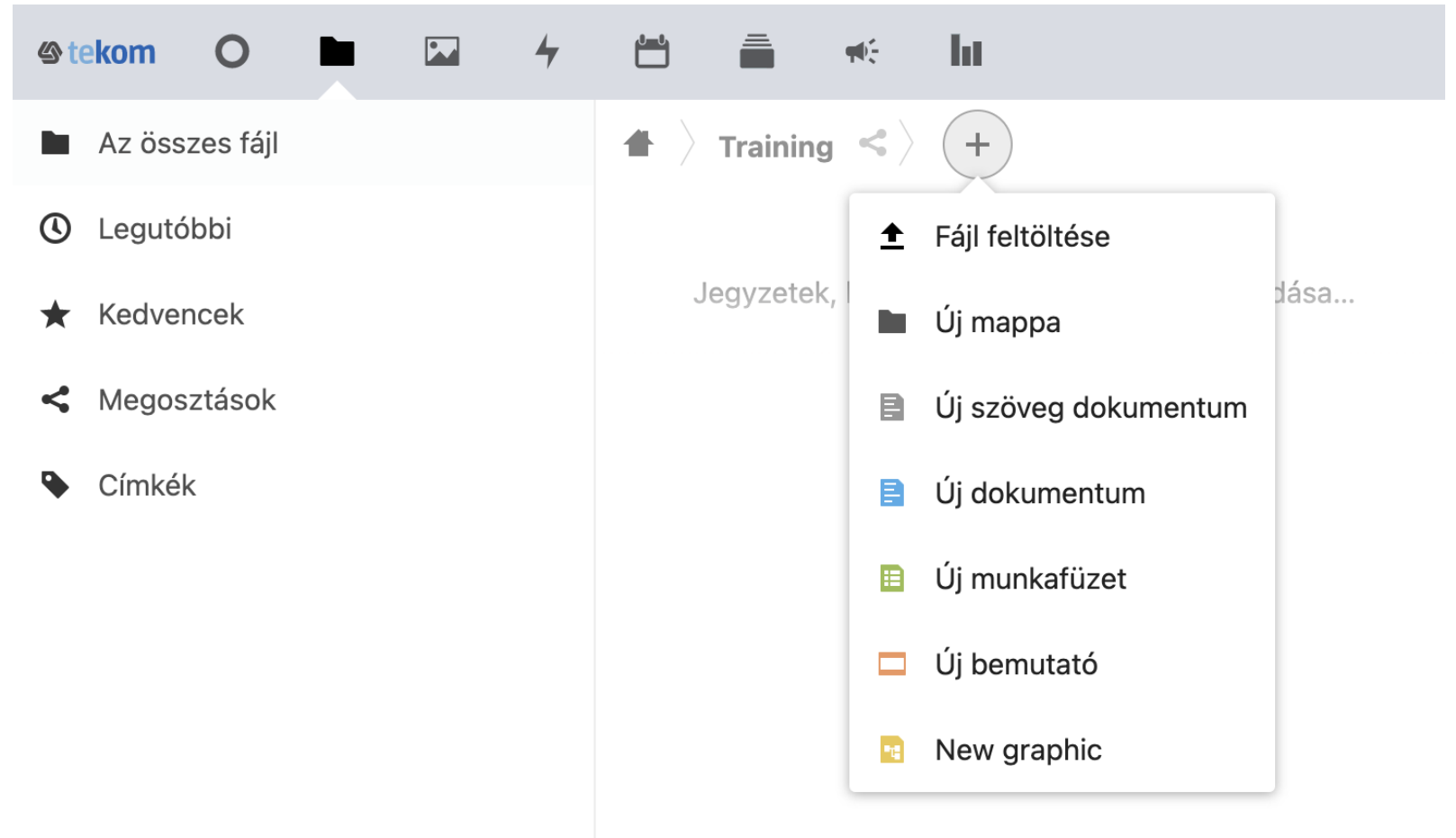
The screenshot shows the 'tekom' file management interface. The left sidebar contains navigation options: 'Az összes fájl', 'Legutóbbi', 'Kedvencek', 'Megosztások', and 'Címkék'. The main area displays a list of files and folders. At the top, there are icons for home, search, and user profile. Below the navigation bar, there is a section for 'Jegyzetek, listák vagy hivatkozások hozzáadása...' with a '+ ' button. The main list shows several folders and files, including 'Teszt', 'Új mappa', '2022-05-18_minutes.docx', 'IC Sync_2022_05_05.docx', and 'Readme.md'. Below these, a table lists folders with columns for 'Név', 'Méret', and 'Módosítva'. The 'Training' folder is highlighted. At the bottom, there is a summary row for '7 mappa' with a total size of '1,8 GB'. The bottom left corner shows 'Törölt fájlok' and '178 KB / 1 GB felhasználva'.

Név	Méret	Módosítva
_Instructions for Use	2,6 MB	vor 3 Monaten
EU_IC members and delegates	529 MB	vor 2 Tagen
EU_tekom Magyarország	1,3 GB	vor 3 Tagen
Feher_EU Reporting	4,8 MB	vor 12 Tagen
Reports	0 KB	vor 2 Minuten
Sablonok	178 KB	vor 3 Tagen
Training	0 KB	pár másodper...

7 mappa 1,8 GB

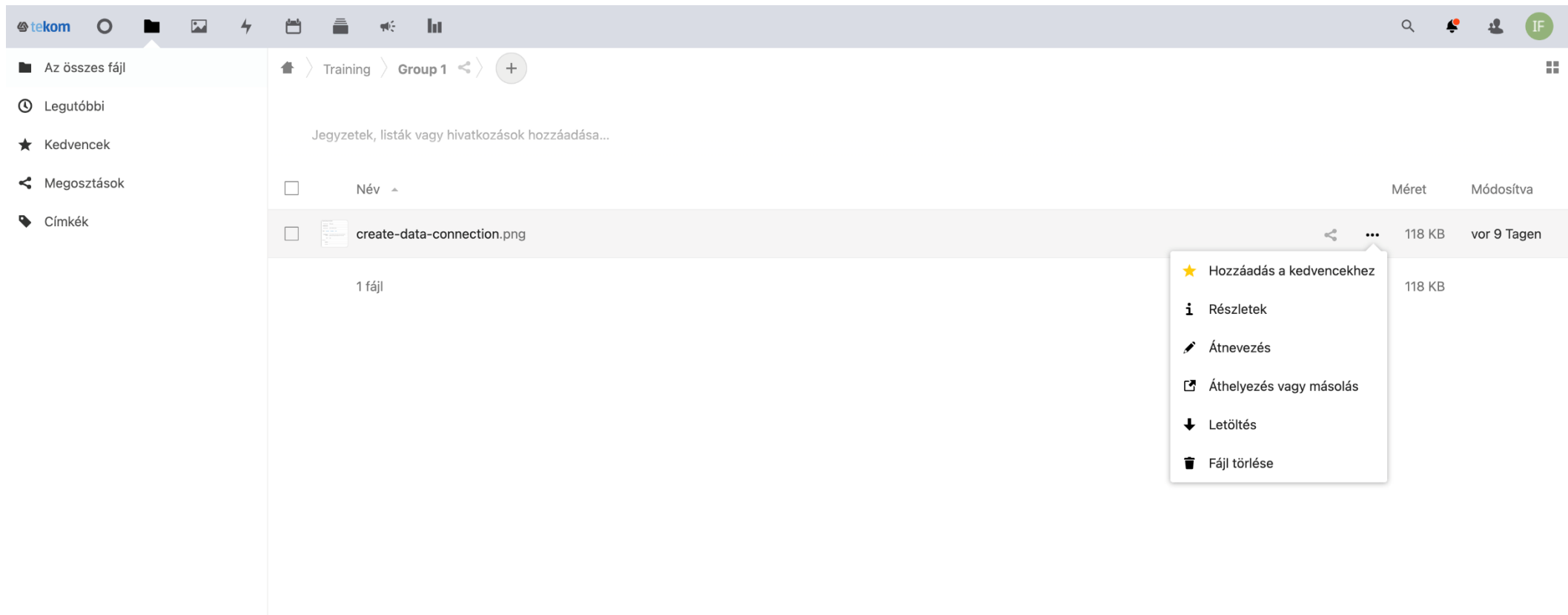
Törölt fájlok
178 KB / 1 GB felhasználva
Beállítások

Click on the plus sign and from the Dropdown Menu, select the **Upload File** option. Select the file from your desktop folder or other source.



How to rename an uploaded
file?

To rename a file, click on the three dots on the right side of the screen and select the **Rename** option.



How to share a file with
another user?

To share a file with another user, click on the three dots on the right side of the screen and select the Details option.

The screenshot displays a file management application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Az összes fájl', 'Legutóbbi', 'Kedvencek', 'Megosztások', and 'Címkék'. The main area shows a file named 'create-data-connection.png' (118 KB, uploaded 9 days ago) with a three-dot menu icon to its right. The details panel on the right is open, showing the file name, size, and upload time. Below this, there are tabs for 'Hozzászólások', 'Megosztás', 'Tevékenység', and 'Verziók'. The 'Hozzászólások' tab is active, showing a message input field and a button to 'Write message, @ to mention someone ...'. At the bottom of the details panel, there is a message: 'Még nincsenek hozzászólások, kezdje el a beszélgetést!'.

tekom

Az összes fájl

Legutóbbi

Kedvencek

Megosztások

Címkék

Training > Group 1

Jegyzetek, listák vagy hivatkozások hozzáadása...

Név Méret Módosítva

create-data-connection.png 118 KB vor 9 Tagen

1 fájl 118 KB

create-data-connection.png 118 KB, vor 9 Tagen

Hozzászólások Megosztás Tevékenység Verziók

IF Ildiko Feher

Write message, @ to mention someone ...

Még nincsenek hozzászólások, kezdje el a beszélgetést!

The **Share** option will automatically open. Type in the name or email address of the user you want to share the file with into the search bar and select it.

The screenshot shows a file sharing interface for a document titled "MyTilburgUniversityBrochure...". The file is 4.6 MB and was uploaded 3 days ago. The interface has four tabs: "Hozzászólások" (Comments), "Megosztás" (Share), "Tevékenység" (Activity), and "Verziók" (Versions). The "Megosztás" tab is active, displaying a search bar with the placeholder text "Név, e-mail vagy egyesített felhőazonosító ...". Below the search bar, there is a list of sharing options: "bohoc13@citromail.hu" (with an email icon), "Hivatkozás megosztása" (with a link icon), "Mások, akik hozzáférhettek" (with a three-dot icon), "Belső hivatkozás" (with a square icon containing an arrow), and "Hozzáadás egy projekthez" (with a folder icon). A sharing menu is open, showing a search bar with the placeholder text "Megosztás címke" and a list of options: "Szerkesztés engedélyezése", "Letöltés elrejtése", "Jelszóvédelem", "Lejáratí idő beállítása", "Jegyzet a címzettnek", and "Megosztás visszavonása".

MyTilburgUniversityBrochure...
4,6 MB, vor 3 Tagen

Hozzászólások **Megosztás** Tevékenység Verziók

Név, e-mail vagy egyesített felhőazonosító ...

bohoc13@citromail.hu

Hivatkozás megosztása

Mások, akik hozzáférhettek

Belső hivatkozás
csak azon felhasználók számára, akik hozzáférhetnek a fájlhoz

Hozzáadás egy projekthez
Kössön hozzá elemeket a projekthez, amelyek megtalálhatóak legyenek

Megosztás címke →

☐ Szerkesztés engedélyezése

☐ Letöltés elrejtése

☐ Jelszóvédelem

☐ Lejáratí idő beállítása

☐ Jegyzet a címzettnek

✕ Megosztás visszavonása

How to grant editing privileges to
the uploaded file with another
user?

When sharing a file with another user, you can grant editing privileges to them.

Open the Dropdown Menu (by clicking on the three dots) on the right side of the user's email adress and select the **Editing Priviliges** option.

The screenshot shows a file sharing interface for a document titled "MyTilburgUniversityBrochure...". The file is 4.6 MB and was shared 3 days ago. The interface has tabs for "Hozzászólások", "Megosztás" (selected), "Tevékenység", and "Verziók". Below the tabs is a search bar for "Név, e-mail vagy egyesített felhőazonosító ...". A list of users is shown, including "bohoc13@citromail.hu" and "Hivatkozás megosztása". A dropdown menu is open for the user "bohoc13@citromail.hu", showing options: "Megosztás címke", "Szerkesztés engedélyezése", "Letöltés elrejtése", "Jelszóvédelem", "Lejáratí idő beállítása", "Jegyzet a címzettnek", and "Megosztás visszavonása".

MyTilburgUniversityBrochure... 4,6 MB, vor 3 Tagen

Hozzászólások **Megosztás** Tevékenység Verziók

Név, e-mail vagy egyesített felhőazonosító ...

- bohoc13@citromail.hu
- Hivatkozás megosztása
- Mások, akik hozzáférése...
- Belső hivatkozás csak azon felhasználók s... ehhez a fájlhoz
- Hozzáadás egy projekthez Kössön hozzá elemeket a megtalálhatóak legyenek

Megosztás címke →

- ☐ Szerkesztés engedélyezése
- ☐ Letöltés elrejtése
- ☐ Jelszóvédelem
- ☐ Lejáratí idő beállítása
- ☐ Jegyzet a címzettnek
- ☒ Megosztás visszavonása