

## **CONTENIDOS PARA EL EXAMEN**

- ❖ Manejo de carpetas y archivos con el Explorador de Windows (crear carpetas, copiar y mover archivos...)
  - ❖ Búsqueda de archivos.
  - ❖ Crear un documento nuevo y guardarlo (en el disquete (o memoria USB) o memoria USB) y/o en el disco duro) en la carpeta que se indique.
  - ❖ Recuperar (abrir) documentos
  - ❖ Formato de texto y párrafo:
    - Fuentes: tipos, estilos, tamaños
    - Párrafos: sangría, interlineado, alineación, etc:
      - Ejercicio 1 ("Formatos")
      - Ejercicio 2 ("Ordenadores cuánticos")
  - ❖ Otras cuestiones de formato
    - División con guiones automática
      - Ejercicio 2 ("Formato") y 11 ("Comunic empresa")
    - División del texto en columnas
      - Ejercicio 4 ("Columnas")
- Numeración y viñetas
    - Ejercicio 5 ("Numeración y viñetas")
  - Bordes y sombreado
    - Ejercicio 1 ("Formatos")
    - Ejercicio 2 ("Ordenadores cuánticos")
  - Tabulaciones
    - Ejercicio 3 ("Tabulaciones")
  - Creación de estilos
    - Ejercicio 5 ("Estilos")
  - Imágenes, dibujos y WordArt
    - Ejercicio 7 ("Imágenes, autoformas y texto con WordArt")
  - Creación y modificación de tablas
    - Ejercicios 8 y 9 ("Tablas" y "Tablas2")
  - Revisión ortográfica automática, autotexto, autocorrección, idioma, buscar y reemplazar texto, sinónimos
    - Ejercicio 10 ("Ortografía")