

## **Tipos de documentos de oficina**

**02/10/2023**

### **OFICIO**

Documento por el que se comunican asuntos de carácter público. Este escrito es de carácter oficial y es empleado entre distintos organismos de la Administración.

### **SALUDA**

Documento muy breve, que se utiliza fundamentalmente para comunicaciones de carácter social, como felicitaciones, invitaciones, etc.

### **CERTIFICADO**

Documento que asegura la veracidad de un hecho y deja constancia del mismo en relación con una persona o cosa.

CERTIFICA: Que MARÍA DEL PINO GARCÍA SÁNCHEZ, Con D.N.I. nº 158.476.367, ha prestado sus servicios en esta empresa, desde el 18 de abril de 1965 hasta el 16 de mayo de 1974, en calidad de Contable, habiendo observado durante este período de tiempo una conducta intachable y una plena dedicación profesional.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, el presente certificado se expide en Tudela (Navarra), el treinta de mayo de mil novecientos setenta y cuatro.

**Documento Saluda**

Estimado Sr. Prado

Nos remitimos a Vd. para felicitarle por su próximo cumpleaños que se celebrara el día 23 del presente mes.

Esperando saludarle pronto,

Atte.

Gestoría Martínez