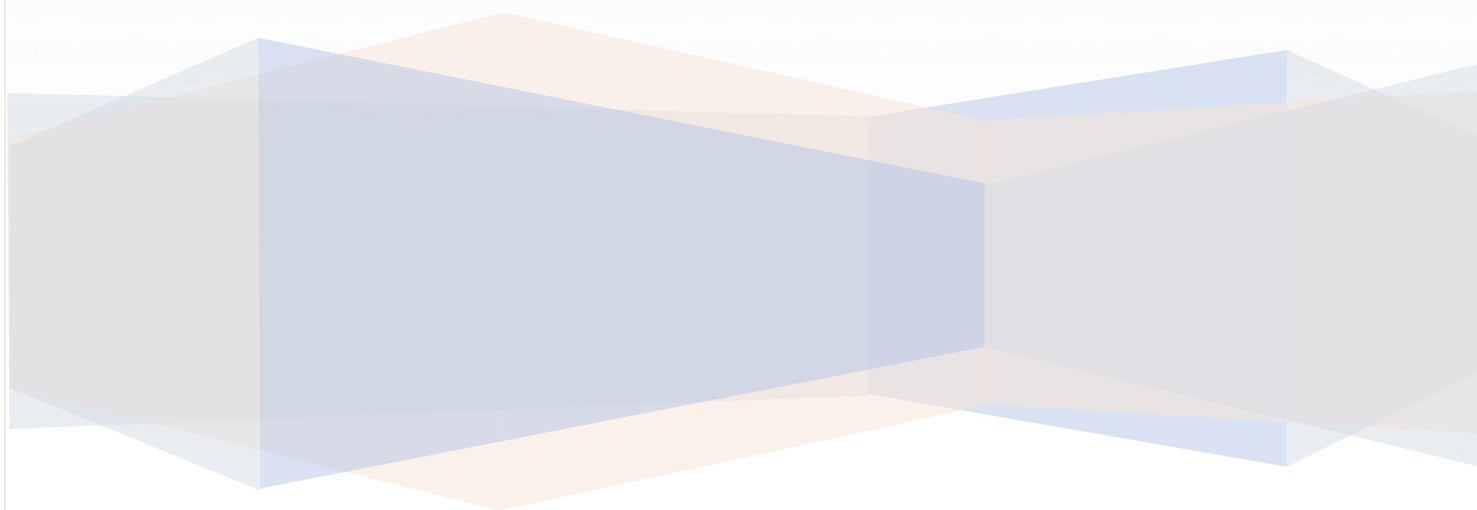




MODE OPERATOIRE MODULE BUDGET DECENTRALISE

PARTIE EXECUTION DU BUDGET PROFIL RECEVEUR ET DRP

Groupe LAPOSTE 6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR



SOMMAIRE

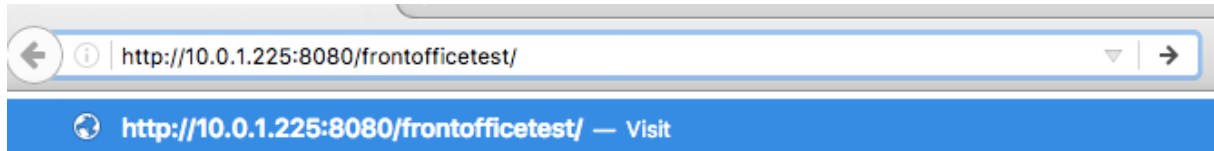
Table des matières

Connexion au système.....	3
La saisie des décaissements (exécution du budget).....	5
La validation des dépenses	7
Le traitement des rejets	8

Connexion au système

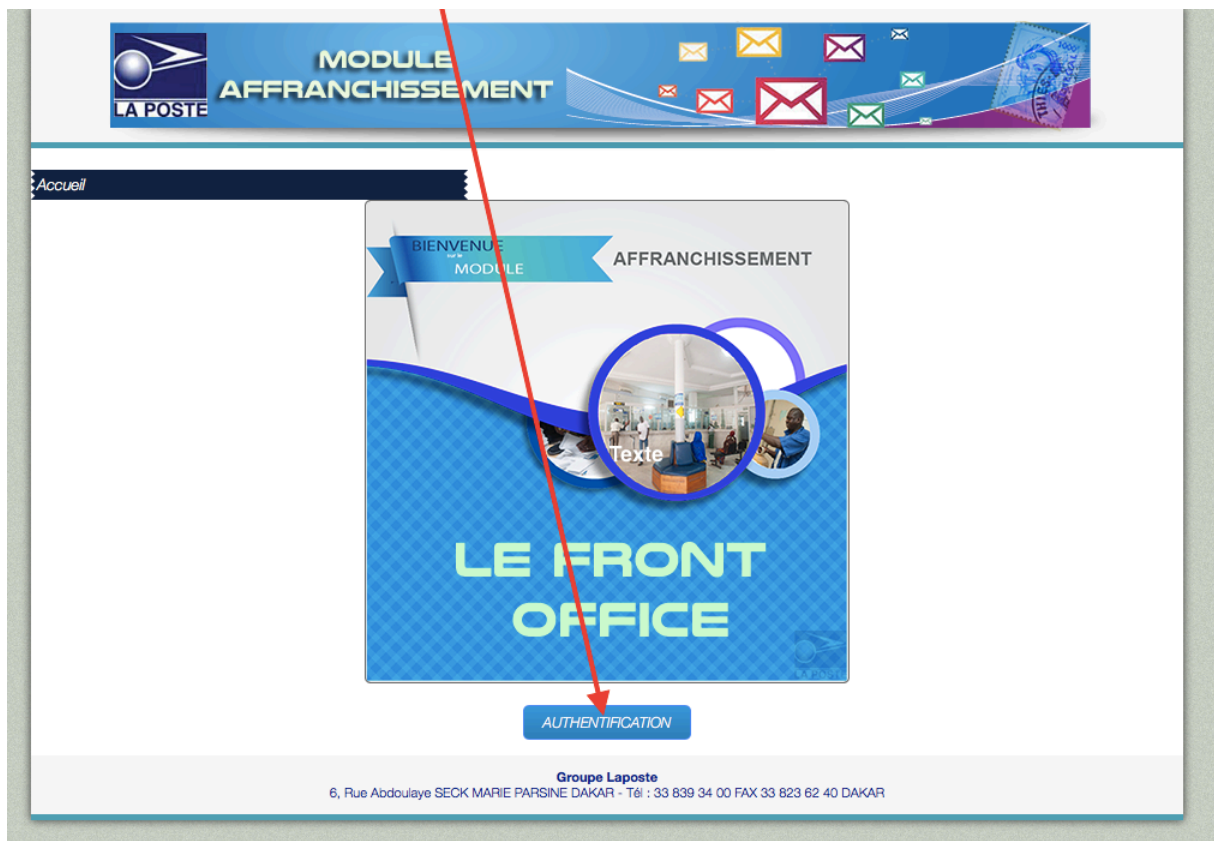
1

Ouvrez votre navigateur internet, par exemple Firefox et taper l'adresse du serveur : <http://10.0.1.225:8080/frontofficetest/> pour le serveur de test.



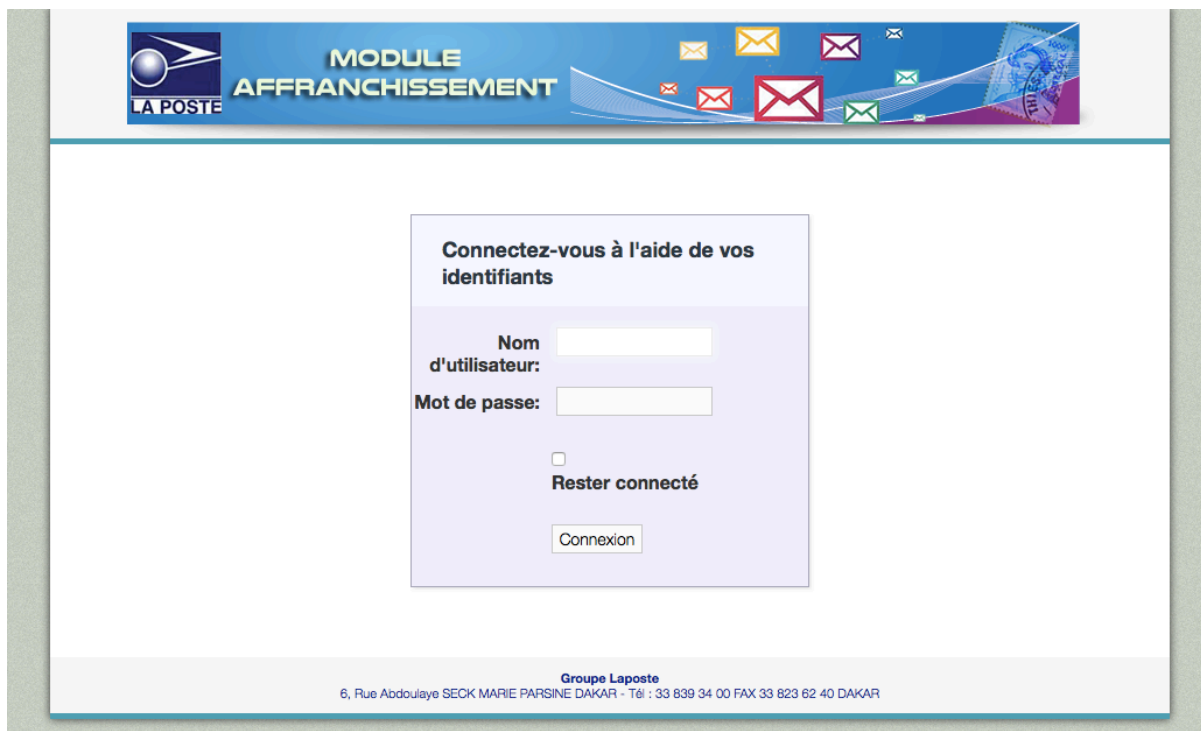
2

Cliquez sur le lien « AUTHENTIFICATION »



3

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la page de connexion



MODULE AFFRANCHISSEMENT

Connectez-vous à l'aide de vos identifiants

Nom d'utilisateur:

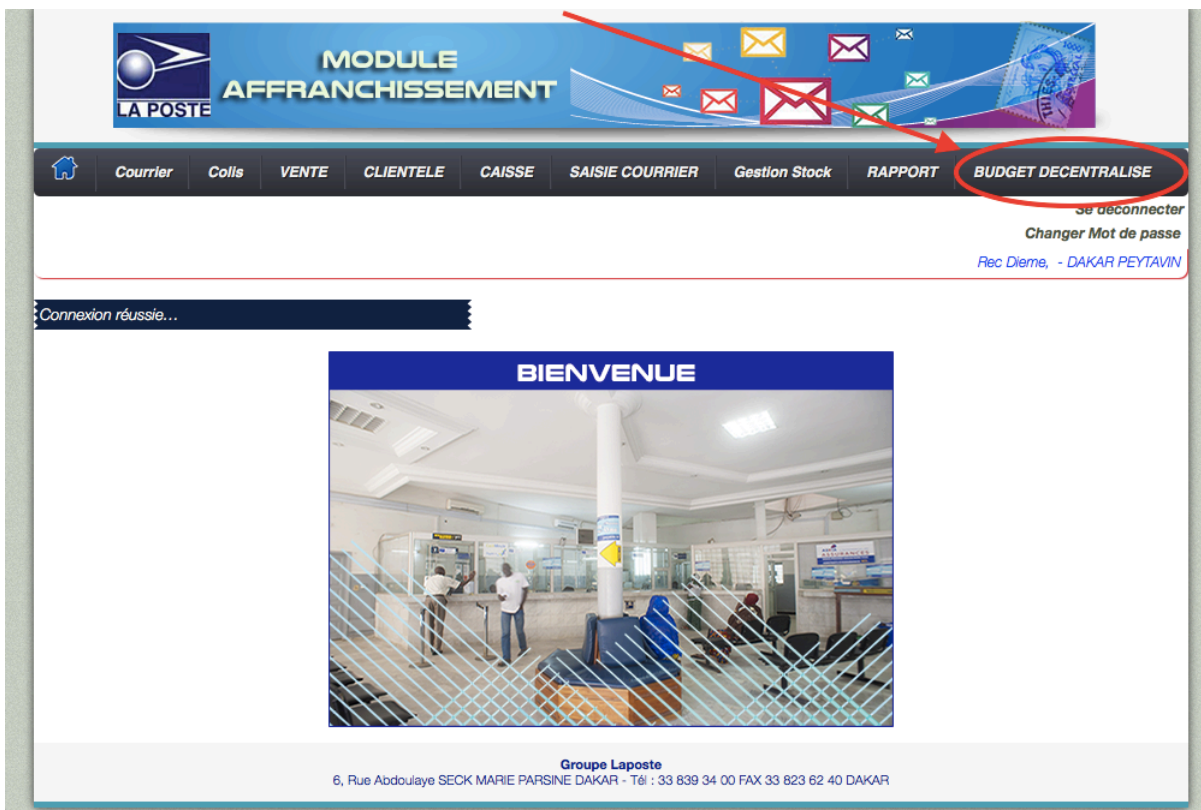
Mot de passe:

☐ Rester connecté

Connexion

Groupe Laposte
6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR

Une fois connecté vous accédez à la page d'accueil de l'application.



MODULE AFFRANCHISSEMENT

[Courrier](#) [Collis](#) [VENTE](#) [CLIENTELE](#) [CAISSE](#) [SAISIE COURRIER](#) [Gestion Stock](#) [RAPPORT](#) **BUDGET DECENTRALISE**

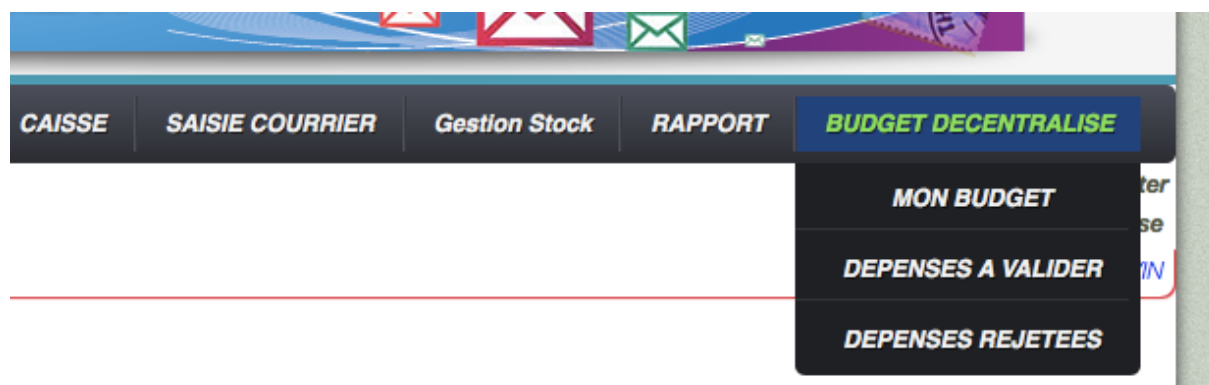
[Se déconnecter](#)
[Changer Mot de passe](#)
Rec Dieme, - DAKAR PEYAVIN

Connexion réussie...

BIENVENUE

Groupe Laposte
6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR

Le menu du Budget décentralisé se trouve à l'extrême droite de la barre de menu. Cliquer dessus pour le dérouler et afficher son sous menu.



Il est composé de 3 éléments :

1. MON BUDGET : qui permet d'enregistrer les exécutions du budget
2. DEPENSES A VALIDER : qui liste les budgets créés dans le système et pas encore validés au niveau de l'instance de création
3. DEPENSES REJETEES : qui est une vue des budgets envoyés mais rejetés

La saisie des décaissements (exécution du budget)

1

Cliquez sur le lien « Mon budget » du sous menu de « BUDGET DECENTRALISE ». La page du budget de la structure s'affiche. Elle est composée de 2 parties :

- ✚ Un entête avec comme informations : le nom du bureau, l'année, les montants du budget total, du budget exécuté et du budget restant.

The image shows the 'MODULE AFFRANCHISSEMENT' interface. At the top, there is a header with the La Poste logo and the text 'MODULE AFFRANCHISSEMENT'. Below this is a navigation bar with various menu items. The 'BUDGET DECENTRALISE' item is selected. On the right side of the page, there are links for 'Se déconnecter', 'Changer Mot de passe', and 'Rec Dieme, - DAKAR PEYTAVIN'. The main content area displays a summary for 'Budget décentralisé - 2017'.

Budget décentralisé - 2017	
Bureau	DAKAR PEYTAVIN
Année	2017
Montant	2 485 000 XOF
Montant exécuté	20 000 XOF
Budget restant	2 465 000 XOF

- ✚ La liste des comptes budgétaires de la structure avec comme informations : le numéro de compte, le libellé du compte, le montant alloué, le montant exécuté et un lien sur chaque ligne pour afficher les détails du compte correspondant.

Liste des comptes

Numéro	Libellé	Montant	Montant exécuté	Détails
60.41.21	Achat stocké carburant	0 XOF	0 XOF	Voir
60.47.1	achat stockés de fournitures de bureau	850 000 XOF	20 000 XOF	Voir
60.51	Fourniture d'eau	0 XOF	0 XOF	Voir
60.58.21	achats de matières et fournitures de bâtiment non stockables	200 000 XOF	0 XOF	Voir
60.58.31	achats de consommables des sces des transports non stockables	0 XOF	0 XOF	Voir
61.22	Transport routier du courrier	0 XOF	0 XOF	Voir
62.41.1	réparations de bâtiments	100 000 XOF	0 XOF	Voir
62.41.2	Entretien de Bâtiment	0 XOF	0 XOF	Voir
62.42.1	entretien & réparat° mobiliers de bureau	75 000 XOF	0 XOF	Voir
62.42.6	entretien & réparat° matériels de transport	0 XOF	0 XOF	Voir
62.42.7	entretien & réparat° matériels technique commun	0 XOF	0 XOF	Voir
63.73	Rémunération Correspond. Postaux	1 260 000 XOF	0 XOF	Voir

Groupe Laposte

6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR

2

Placez-vous sur la ligne du compte concerné par la dépense à enregistrer dans le système et cliquez sur le lien « Voir » correspondant. La page des détails du compte s'affiche. Cette page est subdivisée en 3 sections :

A. Une partie entête avec les informations sur la ligne budgétaire (libellé, montants etc.)


MODULE AFFRANCHISSEMENT

[Courrier](#)
[Colis](#)
[VENTE](#)
[CLIENTELE](#)
[CAISSE](#)
[SAISIE COURRIER](#)
[Gestion Stock](#)
[RAPPORT](#)
[BUDGET DECENTRALISE](#)

[Se déconnecter](#)
[Changer Mot de passe](#)
 Rec Dieme, - DAKAR PEYTAVIN

Budget décentralisé - 2017

Bureau	DAKAR PEYTAVIN
Année	2017
Numéro compte	60.47.1
Libellé compte	achat stockés de fournitures de bureau
Montant	850 000 XOF
Montant exécuté	20 000 XOF
Budget restant	830 000 XOF

B. La liste des allocations composé du budget initial et des remaniements budgétaires survenu au cours de l'année :

Liste des allocations

Allocation	Date	Montant	Commentaires
Initial	2017-01-01 00:00:00.0	850 000 XOF	

C. La liste des décaissements (dépenses réalisées) :

Liste des décaissements					
Références	Date	Montant	Etat	Commentaires	Détails
Facture Bamba & Frères 01/2017-1	2017-04-24 13:06:15.0	10 000 XOF	Rejeté DCG	4 rames de papier A4	Voir
COTOREK-F001	2017-05-04 08:11:46.0	40 000 XOF	Supprimé	Achat de tonner pour HP9838L	Voir
F100	2017-06-15 09:08:17.0	10 000 XOF	En attente validation DRP	Achat de 4 rames de papiers	Voir
Ajouter un décaissement					
Retour					
Groupe Laposte 6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR					

3

En bas de la liste se trouve le bouton d'ajout des décaissements. Cliquez dessus. La page est rechargée avec une nouvelle section d'ajout d'un décaissement.

Nouveau décaissement	
Références *	<input type="text"/>
Montant *	<input type="text"/>
Commentaires (Description) *	<div></div>
Ajouter	

Remplissez le formulaire (les champs en rouge sont obligatoires) puis cliquez sur « ajouter ».

La validation des dépenses

Les dépenses saisies doivent ensuite être validées au moment de l'envoi des pièces justificatives afin que l'entité en charge du contrôle puisse à son niveau valider ou rejeter les dépenses qui lui sont présentées.

1

Pour afficher la liste des dépenses à valider, il faut cliquer sur le lien « DEPENSES A VALIDER » du sous menu de « BUDGET DECENTRALISE ». La page des dépenses à valider s'affiche. Elle est constituée d'une liste des dépenses en attente de validation avec un lien « Voir » pour accéder aux détails de la dépense.

MODULE AFFRANCHISSEMENT

Se déconnecter
Changer Mot de passe
Rec Dieme, - DAKAR PEYTAVIN

Budget décentralisé - 2017

Dépenses : En attente validation bureau

Suivi

Budget	Compte	Date	Libellé	Montant	Voir
DAKAR PEYTAVIN	60.47.1	2017-07-05 03:17:49.0	Facture Bamba & Frères 07/2017-1	100000	Voir

Groupe Laposte
6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR

2

La page des détails du compte s'affiche avec une nouvelle section « **Actions de validation** » Cette section est composée d'un formulaire pour valider ou supprimer Sélectionnez l'action requise, saisissez vos observations et cliquer sur confirmer.

Actions de validation

Actions * Valider (bureau)

Observations

Confirmer

Le traitement des rejets

Les dépenses saisies et envoyées pour validation peuvent faire l'objet de rejet pour diverses raisons par l'entité en charge du contrôle. Nous allons voir dans cette partie comment traiter les cas de rejet dans le système.

1

Pour afficher la liste des dépenses à valider, il faut cliquer sur le lien « **DEPENSES REJETEES** » du sous menu de « **BUDGET DECENTRALISE** ». La page des dépenses rejetées s'affiche. Elle est constituée d'une liste des dépenses rejetées avec un lien « Voir » pour accéder aux détails de la dépense.

MODULE AFFRANCHISSEMENT

Se déconnecter
Changer Mot de passe
Rec Dieme, - DAKAR PEYTAVIN

Budget décentralisé - 2017

Dépenses : Rejeté DRP

Suivi

Budget	Compte	Date	Libellé	Montant	Voir
DAKAR PEYTAVIN	60.47.1	2017-07-05 03:17:49.0	Facture Bamba & Frères 07/2017-1	100000	Voir

Groupe Laposte
6, Rue Abdoulaye SECK MARIE PARSINE DAKAR - Tél : 33 839 34 00 FAX 33 823 62 40 DAKAR

2

La page des détails du compte s'affiche avec une nouvelle section « **Actions de validation** » Cette section est composée d'un formulaire pour retraiter le dossier en fonctions des observations reçus ou le supprimer tout simplement du système. Sélectionnez l'action requise, saisissez vos observations et cliquer sur confirmer.

Actions de validation

Actions * Reprendre (bureau) ▾

Observations

Confirmer