

VERANSTALTUNGSANZEIGE

gemäß § 7 Abs. 2 des Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetzes



Zusätzliche Erläuterungen zum Formular siehe Informationsblatt

Marktgemeindeamt
4312 Ried i.d. Riedmark
Pol. Bez. Perg, OÖ.

IKD/E-2

Eingangsstempel

☒ Zutreffendes ankreuzen!

Zuständige Behörde (z.B. Stadtamt, Gemeindeamt, Magistrat,
Bezirkshauptmannschaft, Amt der Landesregierung)

1. Veranstalterin/Veranstalter

Name	Geb.-Dat.
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____
Firmenwortlaut	Firmenbuch-Nr.
Vereinsname	

Personen, die vom Veranstalter / von der Veranstalterin mit der Durchführung der Veranstaltung beauftrag wurden: (bei juristischen Personen zwingend erforderlich)

Name	Geb.-Dat.
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____

Persönliche Voraussetzungen des Veranstalters / der Veranstalterin oder des/der Durchführungsbeauftragten:

- a) Eigenberechtigung nachgewiesen durch (Amtlicher Lichtbildausweis, Führerschein)
- b) Bei gewerblichen Veranstaltern: Ausschlussgründe ☐ nein, durch Strafregisterauszug vom _____ nachgewiesen.
Österr. Staatsbürgerschaft oder Gleichstellung ☐ ja, wegen _____

2. Art und Zeit der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstyp bzw. -bezeichnung, z.B. Theater, Rockkonzert, Klavierkonzert, Maturaball, Zeltfest der FF., Fußballturnier, Volkswanderung, Faschingstreiben und dgl.)

Datum: _____ Gesamtdauer der Veranstaltung: von _____ bis _____

Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)

Veranstaltungsablauf (genauer Programmablauf – z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Uhr Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)

Musik/Lautstärke (bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)

Einsatz von Laser ☐ Ja, Klasse: _____ ☐ Nein

Sonstige Effekte und Attraktionen (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaum)

3. Besucher / Teilnehmer

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmerzahl (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)

Anzahl der Darsteller und Darstellerinnen, sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals

Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsverlauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)

Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

4.1. Veranstaltungsstätte

Genaue Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsbereichs; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Betriebsstättenbescheide (z.B. Open Air auf Festwiese / Gasthaus „...“, Großer Saal, 1. Stock / Radrennen im Bezirk / von A über B nach C usw.)

Verfügungsberechtigte Personen (z.B. Eigentümer/in der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter/in, Mieter/in)

Name	
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____

Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen (Gebäudebeschaffenheit – z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoß, Keller- und Obergeschoße, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Liftanlagen)

Gesamtfassungsvermögen der Veranstaltungsstätte (maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder aufgrund der vorhandenen und ungehindert nutzbaren Fluchtwege)

Ortsfeste Einrichtungen (Anlagen und Ausstattung), wie z.B. ortsfeste Bühnen, Regieräume, Technikräume, Beschallungssysteme, Lichanlagen, usw.)

Einlasssituation (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf)

4.2. Verkehrssituation

Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) – Ordnerpersonal (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen)

Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsortlichkeit (Zugang/Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)

Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.

4.3 Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen

Fluchtwegbeschreibung (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung und dgl.)

Stromversorgung durch _____

Notstromversorgung ☐ Ja, durch _____ ☐ Nein

Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden (für geordneten Besucherabgang in Notsituationen) ☐ Ja ☐ Nein

Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung) _____ <input type="checkbox"/> Nein
---	---

Erreichbarkeit des Leiters / der Leiterin

Veranstalterpersonal Stärke _____ ☐ Security _____ Stärke _____

Überwachung durch Exekutivorgane Stärke _____

Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen: extern/intern (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megafon, Direktur- zu Einsatzorganisationen)

4.4. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)

Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen, wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw. (vom Veranstalter / von der Veranstalterin vorgesehene eigene Organisationen)

4.5. Brandschutz

Wird offenes Licht und Feuer verwendet ☐ Ja ☐ Nein

Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen – Rauchverbot)

Sonstige brandgefährliche Umstände

Beschreibung _____

Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt ☐ Ja ☐ Nein

Beschreibung: _____

Kochstellen (z.B. Gas, elektrische Energie, Griller) ☐ Ja ☐ Nein

Beschreibung: _____

Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.)

Organisatorischer Brandschutz (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiterter Löschhilfe)

4.6. Nicht ortsfeste Veranstaltungseinrichtungen und -mittel

(Bühnen, Riggingsysteme, Gerüste, Podien, Zelte, Vergnügungsanlagen)

Beschreibung (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen)

Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Art der Sitzplätze / Verwendung von Tischen
(Bänke, Sessel, Brauereigarnituren, Tische, Sitzplatzanordnung, Stehplatzbereiche)

Dekorationen vorgesehen

☐ Ja

☐ Nein

Beschreibung (Art, Brandverhalten)

Künstlergarderobe

☐ Ja

☐ Nein

Beschreibung (Lage, Ausstattung, Größe)

Weitere Ausstattungen

☐ Ja

☐ Nein

Beschreibung (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.)

4.7. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

(Art und Anzahl der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.)

Art der Fäkalienentsorgung

4.8. Beheizung

Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätte, Heizkanone)

Energieträger (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie, etc.)

4.9. Ausgabe von Speisen und Getränken

☐ Ja

☐ Nein

Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden
(insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung

(z.B. öffentliches Wassernetz, Brunnen, etc.; Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen, usw.)

4.10. Abfallsammlung und -beseitigung

(z.B. Abfallbehälter im Veranstaltungsbereich, Container-Entsorgung durch)

5. Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

Ort, am

Datum

Unterschrift

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!
(Die Sicherheitsbehörde/Exekutive wird von der Veranstaltungsbehörde verständigt!)