



## PARTE-A

CONVOCATORIA PÚBLICA

CPTIS-2705-2015

SISTEMA

**CONSULTOR TIS:** Lic. Leticia Blanco Coca

**RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE :** Devs Group

**E-MAIL DEL PROPONENTE :** DevsGroup@outlook.com

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA :** Catorceno Carballo Vania Marisela

**TELÉFONO :** +591-67451583



DevsGroup S.R.L.

---



# Índice general

<b>Índice general</b>	<b>2</b>
0.1. Carta de Presentación . . . . .	3
<b>1. CONFORMACIÓN DE LA GRUPO-EMPRESA</b>	<b>5</b>
1.1. Razón Social . . . . .	5
1.2. Misión y Visión . . . . .	6
<b>2. SOLVENCIA TÉCNICA</b>	<b>7</b>
2.1. Equipo Técnico . . . . .	7
2.2. Conocimiento Tecnológico . . . . .	8
2.3. Curriculum de los Socios . . . . .	10
2.4. Reglamento Interno . . . . .	19
2.4.1. Capítulo I . . . . .	19
2.4.2. Capítulo II . . . . .	19
2.4.3. Capítulo III . . . . .	19
2.4.4. Capítulo IV . . . . .	20
2.4.5. Capítulo V . . . . .	20
2.4.6. Capítulo VI . . . . .	20
2.4.7. Capítulo VII . . . . .	21
2.4.8. Capítulo VIII . . . . .	21
2.4.9. Capítulo IX . . . . .	22
2.5. Boleta de Garantía . . . . .	23
<b>3. ADJUNTO</b>	<b>25</b>
3.1. Acta de constitución . . . . .	1
3.1.1. Socios . . . . .	1
3.1.2. Disposiciones generales . . . . .	2
3.1.3. Capital Social . . . . .	2
3.1.4. Duración . . . . .	2
3.1.5. Organización de la Grupo-empresa . . . . .	3
3.1.6. Régimen disciplinario (derechos y obligaciones de los socios) . . . . .	4
3.1.7. Continuación de operaciones como sociedad limitada, conciliación, arbitraje, disolución y liquidación. . . . .	5
3.1.8. Reserva legal . . . . .	6



# DevsGroup S.R.L.

---

## 0.1. Carta de Presentación

Cochabamba 18/03/15

Licenciada

**Leticia Maria Blanco Coca**

Presente:

**Ref.: INVITACION Publica Nacional CPTIS-2705-2015**

Estimada Licenciada:

Luego de haber examinado el pliego de condiciones, de las cuales confirmamos recibo por la presente, el suscrito ofrece suministrar los servicios de referencia de conformidad con dichos documentos.

Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos, mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la Entidad, toda la información que considere necesaria, para verificar la documentación que presentamos, y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, nos damos por notificados que su Entidad tiene el derecho a descalificar nuestra propuesta.

Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a presentar en el plazo establecido en el pliego, los documentos originales y las fotocopias legalizadas por todos y cada uno de los documentos presentados y una garantía de cumplimiento de contrato.

Manifestamos también nuestra plena aceptación al contenido del pliego de condiciones, adhiriéndonos al texto del contrato.

Convenimos en mantener esta propuesta por un periodo de 3 meses a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas, la propuesta nos obligara y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Esta propuesta, junto con la notificación de adjudicación, constituirá un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme un servicio formal de acuerdo al modelo presentado en el pliego.

.....  
Vania Marisela Catorceno Carballo  
Representante Legal  
Devs Group S.R.L.



# DevsGroup S.R.L.

---

El que firma está debidamente autorizado para firmar la propuesta según poder legal que se incluye en la documentación presentada.



## Capítulo 1

# CONFORMACIÓN DE LA GRUPO-EMPRESA

### 1.1. Razón Social

**Nombre de la empresa:** DevsGroup

**Tipo de Sociedad:** Sociedad de Responsabilidad Limitada

**Logo:**



**Dirección Legal:** Ladislao Cabrera N°567, Cercado Cochabamba.

**Representante Legal:** Vania Marisela Catorceno Carballo

**Teléfono:** +591-67451583

**E-mail:** DevsGroup@outlook.com

**Socios:**

- Canqui Aviles Dan Joel
- Catorceno Carballo Vania Marisela
- Rocha Perez Daniel
- Vasquez Flores Denis
- Zambrana Arze Diego Armando



## 1.2. Misión y Visión

### Misión

Devs Group somos una empresa que ofrece soluciones tecnológicas innovadoras, eficaces y sencillas en el campo de desarrollo de software, garantizando soporte y actualizaciones constantes, personalizadas y adaptables a las necesidades de nuestros clientes, fomentando su desarrollo y crecimiento, mediante un equipo de profesionales en tecnologías de información altamente competitivos.

### Visión

Seguiremos creciendo junto con la tecnología e informática; siendo una empresa competitiva e innovadora que ofrece servicios informáticos de excelente calidad y con altos niveles técnicos que satisfacen las necesidades de nuestros clientes, reconocida en Bolivia con presencia en el mercado.

### Valores

- Honestidad
- Responsabilidad
- Disciplina
- Perseverancia
- Compromiso
- Comunicación
- Puntualidad

## Capítulo 2

# SOLVENCIA TÉCNICA

### 2.1. Equipo Técnico

Area Tecnica	Cant Personas
Desarrollo de Software	5
Investigacion de Industrias	2
Implementacion de software	5
Servicios de Soporte	3
Investigacion de Tecnologia	3
Aseguramiento de Calidad de Software	2
Documentacion Del Software	5

Tabla 2. Tabla del equipo técnico

Tabla 2. Tabla del equipo técnico

La tabla 2 representa los componentes del equipo que darán soporte al proyecto en función del organigrama de la empresa. (Véase Figura 1.)

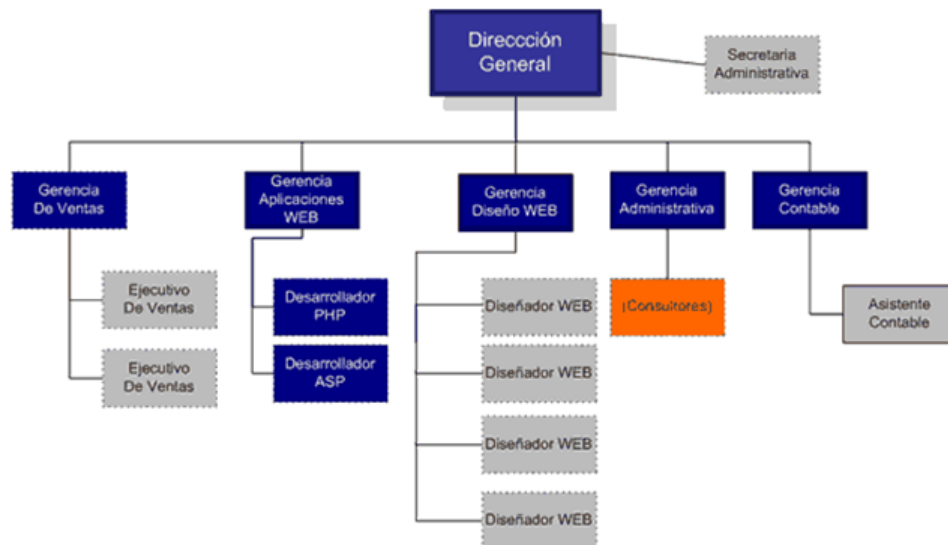


Figura 1: Organigrama de la grupo-empresa





---

## 2.2. Conocimiento Tecnológico

- Gestores de Base de Datos Relacionales
  1. MySQL
  2. Oracle
  3. PostgreSql
- Gestores de Base de Datos No Relacionales
  1. MongoDB
  2. Cassandra
- Lenguajes de Programación
  1. Java
  2. C#
  3. C++
  4. PHP
  5. Python
  6. Ruby
  7. Haskell
  8. Javascript
- Lenguaje de Mercado
  1. CSS3
  2. HTML5
- Otras Herramientas
  1. PowerDesigner
  2. Sublime Text
  3. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X
  4. Eclipse
  5. Netbeans
  6. PhpStorm
  7. Android Studio
- Plataformas y Frameworks
  1. Nodejs
  2. Laravel
  3. Angularjs
  4. Bootstrap



# DevsGroup S.R.L.

---

- Sistemas Operativos

1. Windows 7, 8, 8.1
2. Ubuntu

- Experiencia Previa

1. Juegos didácticos Matemáticos (Taller de programación)
2. Optimización de rutas de un Repartidor (Teoría de Grafos)
3. Sistema de Simulación de un Hospital (Taller de Simulación)
4. Gestión de Base de Datos de un Taller Mecánico (Taller de Base de Datos)
5. Sistema de Información Hotelero (Sistemas de Información II)

Para mayor información sírvase en revisar el Anexo 3.1, en el cual se encuentran los curriculum vitae de las integrantes del grupo empresa, los cuales avalan la formación, el conocimiento y la experiencia de las mismas.



## **ANEXOS**

### **2.3. Curriculum de los Socios**



## **CURRICULUM VITAE**

### **1. DATOS PERSONALES**

NOMBRE Y APELLIDOS:	VANIA CATORCENO CARBALLO
LUGAR Y FECHA DE NAC:	CBBA, 17 DE SEPTIEMBRE DE 1992
CEDULA DE IDENTIDAD:	N°7940935
ESTADO CIVIL:	SOLTERA
TELEFONO:	4026287 CEL: 67451583
DIRECCION:	2da CIRCUNVALACION, CALLE VATICANO

### **2. ESTUDIOS REALIZADOS**

#### **ESTUDIO BASICOS**

BACHILLER EN HUMANIDADES  
COLEGIO EDMUNDO BOJANOWSKI AÑO 2010  
COCHABAMBA

#### **ESTUDIOS SUPERIORES**

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON  
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA  
AÑO 2011  
CARRERA: LICENCIATURA EN INGENIERIA DE SISTEMAS  
OCTAVO SEMESTRE

TECNOLOGICO DE "VALLE"  
OPERADOR DE COMPUTADORAS

### **3. CERTIFICADOS**

- DIPLOMA DE HONOR-SEGUNDO LUGAR  
UNIDAD EDUCATIVA EDMUNDO BOJANOWSKI : 2004 - 2009

### **4. CURSOS ESPECIALES**

- LINUX MODULO BASICO  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON – DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS – 2013
- 4° JORNADAS NACIONALES DE SEGURIDAD INFORMATICA  
SOCIEDAD CIENTIFICA DE ESTUDIANTES DE SISTEMAS E INFORMATICA -2014
- SESION DE ACTUALIZACION DE BIG DATA FUNDACION JALA – 2014



## **5. SEMINARIOS INDUSTRIALES**

- TALLER TENDENCIAS INDUSTRIALES  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON – 2015
- JORNADAS INDUSTRIALES INNOVACION  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON – 2015
- SEMINARIO TALLER INTERNACIONAL  
ESCUELA DE LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO-2011
- COMPETITIVIDAD, CALIDAD Y CALIDEZ  
ESCUELA DE LIDERAZGO MARKETING Y DESARROLLO HUMANO-  
2014

## **6. CONOCIMIENTOS INFORMATICOS**

- **LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN:**
  - ✓ JAVA
  - ✓ C#
  - ✓ HTML5
  - ✓ CSS3
  - ✓ JAVASCRIPT
- **TECNOLOGIAS**
  - ✓ ANGULAR JS
  - ✓ BOOTSTRAP
- **BASE DE DATOS:**
  - ✓ MYSQL
  - ✓ MONGO DB
- **SISTEMAS OPERATIVOS:**
  - ✓ UBUNTU
  - ✓ WINDOWS
- **IDIOMAS:**
  - ✓ ESPAÑOL (NATIVO)
  - ✓ INGLÉS (INTERMEDIO)

## **7. EXPERIENCIAS**

- FUNDACION JALA, CURSO SOFTWARE 03 – 2013
- SISTEMA DE SIMULACION DE UN HOSPITAL (TALLER DE SIMULACION)
- GESTION DE BASE DE DATOS DE UN TALLER MECANICO (TALLER DE BASE DE DATOS)



## CURRICULUM VITAE

### 1. DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS:	DAN JOEL CANQUI AVILES
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	BENI, 6 DE MARZO DE 1988
CEDULA DE IDENTIDAD:	7472499
ESTADO CIVIL:	SOLTERO
TELEFONO:	4020756
CELULAR:	76966158
DIRECCION:	CALLE CAYUBABA #100

### 2. ESTUDIOS REALIZADOS

#### **ESTUDIO BASICOS**

BACHILLER EN HUMANIDADES  
COLEGIO LADISLAO CABRERA  
POTOSI

#### **ESTUDIOS SUPERIORES**

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON  
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA  
AÑO 2010  
CARRERA: LICENCIATURA EN INGENIERIA INFORMATICA  
SEXTO SEMESTRE

### 3. CERTIFICADOS

- 4° JORNADAS NACIONALES DE SEGURIDAD INFORMATICA  
SOCIEDAD CIENTIFICA DE ESTUDIANTES DE SISTEMAS E  
INFORMATICA -2014
- COMPETITIVIDAD, CALIDAD Y CALIDEZ  
ESCUELA DE LIDERAZGO MARKETING Y DESARROLLO HUMANO-  
2014

### 4. **CONOCIMIENTO INFORMATICOS**

#### • **LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN:**

- ✓ JAVA
- ✓ C#
- ✓ HTML5
- ✓ CSS3
- ✓ JAVASCRIPT
- ✓ C++
- ✓ PHP



- **TECNOLOGIAS**
  - ✓ ANGULAR JS
  - ✓ BOOTSTRAP
  - ✓ ASP
- **BASE DE DATOS:**
  - ✓ MYSQL
- **SISTEMAS OPERATIVOS:**
  - ✓ UBUNTU
  - ✓ WINDOWS
- **IDIOMAS:**
  - ✓ ESPAÑOL (NATIVO)
  - ✓ INGLÉS (BASICO)

## **5. EXPERIENCIA**

- FUNDACION JALA, CURSO SOFTWARE 03 – 2013
- JUEGOS DIDÁCTICOS MATEMATICOS (TALLER DE PROGRAMACION)
- GESTION DE BASE DE DATOS DE UN TALLER MECANICO (TALLER DE BASE DE DATOS)



## CURRICULUM VITAE

### **8. DATOS PERSONALES**

NOMBRE Y APELLIDOS:	DANIEL ROCHA PEREZ
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	COCHABAMBA, 27 DE NOVIEMBRE DE 1990
CEDULA DE IDENTIDAD:	N°6546861
ESTADO CIVIL:	SOLTERO
TELEFONO:	4261149 CEL: 73798857
DIRECCION:	AV. CIRCUNVALACION 187, Quillacollo

### **9. ESTUDIOS REALIZADOS**

#### **ESTUDIO BASICOS**

BACHILLER EN HUMANIDADES  
COLEGIO CROATA  
COCHABAMBA

#### **ESTUDIOS SUPERIORES**

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON  
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA  
CARRERA: LICENCIATURA EN INGENIERIA DE INFORMÁTICA  
SEXTO SEMESTRE

### **10. CERTIFICADOS**

- MACROMEDIA FLASH PROFESIONAL
- LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN JAVA
- LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C#
- ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMPUTADORAS
- INGLES PRE-INTERMEDIO E INTERMEDIO AVANZADO
- JAVASCRIPT, HTML 5, CSS 3
- INTRODUCTION TO COMPUTER SCIENCE: BUILDING A SEARCH ENGINE
- ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS ORACLE MODULO 1 FRAMEWORK LARAVEL





## **Curriculum Vitae**

### **Datos personales**

**Nombres:** Diego Armando

**Apellidos:** Zambrana Arze

**Teléfono:** 67584410 - 75918292

**email:** [contacto@diegozambrana.com](mailto:contacto@diegozambrana.com)

Nacido el 13 de septiembre de 1989

Residencia Actual Cochabamba - Bolivia

### **Estudios**

Carrera de Licenciatura en Ingeniería en Informática

Universidad Mayor de San Simón

8vo Semestre

Técnico Superior en Diseño Gráfico

Escuela Superior en Ciencias y Artes

2010 - 2012

### **Conocimientos Informáticos**

Lenguajes de programación:

- JAVA
- Python
- Android SDK
- HTML5
- CSS3
- Javascript

Base de datos:

- Mysql

Sistemas Operativos:

- Ubuntu
- Windows

Idiomas:

- Español (nativo)
- Inglés (intermedio)



**Otros Cursos:**

Curso de Diseño de interfaces de aplicaciones basado en UX  
mejorando.la Mayo 2014

Curso de Frontend  
mejorando.la Junio 2014

Curso de Django y Node.js  
mejorando.la Julio 2014

Curso de programación de aplicaciones Android  
Coursera.org Enero 2015



**DATOS PERSONALES**

Nombres: Williams Denis

Apellidos: Vasquez Flores

Nacimiento: Cochabamba, Noviembre 7, 1991

Teléfono: +591 70705605

E-mail: [vasquez.w7@gmail.com](mailto:vasquez.w7@gmail.com)

**ESTUDIOS**

Licenciatura en Ingeniería en Informática

Universidad Mayor de San Simón

En curso

**CONOCIMIENTOS INFORMATICOS**

**Lenguajes de programación**

- Java
- C#
- HTML5

**Base de Datos**

- OrientDB

**Sistemas operativos**

- Windows
- Ubuntu

**Idiomas**

- Español
- Inglés (Intermedio)



## 2.4. Reglamento Interno

### 2.4.1. Capítulo I

#### Ámbito de aplicación

1. Están sujetos al presente Reglamento, todas las personas que desempeñen cualquier trabajo a favor de la empresa DevsGroup S.R.L.
2. El presente Reglamento es de observancia obligatoria para los socios de la empresa.
3. Los socios de la empresa están obligados a cumplir también con las disposiciones de orden técnico y administrativo que dicte la misma, las cuales les serán dadas a conocer a través de los medios adecuados para el caso.

### 2.4.2. Capítulo II

#### Organización del personal

1. La presidencia será rotativa, tendrá un periodo fijo de tiempo, que será definido en una asamblea.
2. Los trabajadores se consideran en:

**Trabajadores permanentes:** aquellos cuya relación de trabajo tiene el carácter de tiempo indeterminado conforme al contrato individual o colectivo de trabajo.

### 2.4.3. Capítulo III

#### Lugar y tiempo de trabajo

1. Los trabajadores iniciarán y terminarán sus labores en los lugares que la empresa decide en consenso y deberán atender a cualquier otra actividad conexas a su ocupación principal.
2. Al iniciarse la jornada de trabajo diariamente, los socios deberán registrar su ingreso en la herramienta de seguimiento.
3. En los días y horas que se establezcan para la limpieza del área de trabajo, instrumentos de trabajo o por cualquier otra causa, en los que el trabajador no se pueda dedicar a las labores que habitualmente desempeña, la empresa tiene el derecho de utilizar sus servicios y el trabajador el deber de prestarlos, en cualquier otra labor compatible que se le asigne, sin menoscabo de la retribución de su categoría. Al terminar esta circunstancia extraordinaria, el trabajador regresará a su puesto habitual.



## 2.4.4. Capítulo IV

### Jornada de trabajo

1. La jornada semanal de trabajo será de 15 horas tratándose del turno tarde. El horario u horarios que regirán en los distintos departamentos de la empresa será de lunes, miércoles y viernes de las 16:00 a las 19:00; martes y jueves a las 15:00 a 18:00, con una media hora para tomar alimentos.
2. El horario señalado podrá ser modificado a petición de la empresa y por necesidades de la misma, previo convenio con los socios.
3. Los trabajadores, sin excepcion alguna, deberan estar presentes en sus lugares de operacion e iniciar sus labores exactamente a la hora senalada en el articulo 8; sin embargo, se contara con una tolerancia de 10 minutos, pasados los cuales se considerara como retardo al inicio de labores y posteriormente se procedera a tomar las medidas disciplinarias correspondientes.
4. Los trabajadores ejecutaran su trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados en los terminos convenidos.

## 2.4.5. Capítulo V

### Días de descanso y vacaciones

1. La empresa concedera a sus trabajadores 2 dias de descanso, por cada cinco dias de trabajo. Cuando no laboren durante los cinco días hábiles, la empresa cubrirá una sexta parte del salario, multiplicado por los dias de la semana que se hubieren laborado.
2. La empresa concedera a sus trabajadores vacaciones anuales conforme al articulo 76 de la ley, en la inteligencia de que tales dias seran pagados con salario integro.
3. Para el computo de las vacaciones del personal se incluiran unicamente los dias laborables, entendiendose como tales los que no esten incluidos en el descanso semanal.
4. La empresa no trabajara en días festivos, reemplazándose estos mismos por un sábado, con previo acuerdo de los socios.

## 2.4.6. Capítulo VI

### Permisos

Los trabajadores estan obligados a solicitar los permisos para faltar a sus labores, por escrito dirigido a su jefe inmediato con 24 horas de anticipacion.

1. Toda falta no amparada con autorización escrita, se computará como injustificada.
2. Son consideradas faltas justificadas, sin el requisito del permiso autorizado por escrito, las que obedezcan a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada. La comprobación de la justificación deberá ser hecha por el trabajador dentro de la primera hora siguiente al inicio de la jornada a la cual no asistió.



3. El trabajador que necesite retirarse de la empresa durante la jornada de trabajo por enfermedad, razones personales o extraordinarias, deberá solicitar el permiso al jefe inmediato, quien le entregará la autorización correspondiente por escrito.

## **2.4.7. Capítulo VII**

### **Lugar y días de pago**

1. Los salarios de los trabajadores serán cubiertos en el lugar donde se presten los servicios, y dentro de las horas de trabajo.
2. Si por ausencia del trabajador hubiere necesidad de que otra persona cobre su salario, ésta deberá presentar carta poder otorgada por el trabajador ausente y suscrita por dos testigos.
3. Todos los trabajadores están obligados a firmar los recibos de pago, listas de raya o cualquier documento que exija la empresa como comprobante del pago de los salarios. La negativa del trabajador a otorgar la firma de dichos documentos, relevará a la empresa de entregar los salarios respectivos.
4. Para los efectos del pago de vacaciones, la empresa pagará a los trabajadores los salarios correspondientes al período respectivo, el día anterior al inicio de su disfrute.
5. Durante el transcurso del proyecto se procurará designar las responsabilidades de forma equitativa a todos los miembros del equipo para que el salario sea el mismo hasta finalizar el proyecto.

## **2.4.8. Capítulo VIII**

### **Medidas de higiene y seguridad**

1. El personal se abstendrá de realizar todo acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros o las de la negociación.
2. En el centro de trabajo existirá un botiquín de emergencia con todos los implementos y útiles necesarios para la atención de los trabajadores que, en caso de accidente o enfermedad, requieran de un auxilio inmediato.

---

## 2.4.9. Capítulo IX

### Medidas disciplinarias

1. Son causas de rescisión del contrato de trabajo, las señaladas en la Ley General del Trabajo.
2. Todas las faltas que impliquen incumplimiento de este Reglamento, a la Ley General del Trabajo, o al contrato de trabajo, que no ameriten la rescisión del contrato, serán sancionadas por la empresa con suspensión de labores hasta por ocho días. El Departamento de Administración en cada caso hará las investigaciones correspondientes, escuchando siempre al trabajador, y como regla general notificará las normas disciplinarias por escrito.
3. Sanciones por ausencias injustificadas:
  - **Una ausencia:** suspensión por un día, sin goce de sueldo y multa de Bs. 20.
  - **Dos ausencias:** suspensión por tres días, sin goce de sueldo y multa de Bs. 40.
  - **Tres ausencias:** rescisión de contrato.
4. Sanciones retardos injustificados:
  - **Un retardo:** Amonestación de Bs. 2 por cada 5 minutos.
5. El tiempo no laborado por retardos, se descontará del sueldo del trabajador.
6. Los roles de trabajo tales como Scrum master y team (desarrolladores y testadores) serán rotatorios para cada sprint durante el desarrollo del proyecto.
7. Los trabajadores que abandonen injustificadamente su lugar de trabajo con anticipación a la hora de la salida, serán sancionados con una amonestación o hasta con un día de suspensión, sin goce de sueldo, dependiendo de las consecuencias de su abandono en las actividades, la que además podría dar como resultado una causal de rescisión, en caso de causar un grave daño al patrimonio de la empresa.
8. Cualquier otra infracción a las disposiciones del presente reglamento será sancionada con una amonestación o con un día de suspensión de actividades, bajo el descuento salarial correspondiente, según la gravedad de la infracción.
9. Al finalizar un informe y/o sprint cada integrante de la empresa será sometido a una evaluación individual por parte de los mismos miembros, la calificación se realizara sobre un porcentaje de 100.

### Transitorios

- Primero.** La Comisión Mixta para la elaboración del presente documento deberá depositar el presente documento en la Junta de Conciliación y Arbitraje, dentro de los 2 días siguientes a su firma.
- Segundo.** El presente Reglamento deberá ser distribuido a todos los trabajadores que actualmente laboren en la empresa.
- Tercero.** Su vigencia iniciará a partir del día siguiente en que sea depositado ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.



# DevsGroup S.R.L.

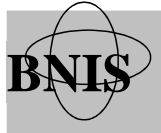
---

**Cuarto.** Este Reglamento no podrá ser modificado sino de común acuerdo entre empresa y trabajadores, notificando los cambios a la Junta respectiva, así como a todos los trabajadores de la organización.

26 de marzo de 2015

## 2.5. Boleta de Garantia





La nota de Ptos. 60.-

**Banco Nacional de IS**

FIANZA BANCARIA

Ptos. 60.-

*El Banco Nacional de IS:*

Oficina Cochabamba

*Otorga la presente Boleta de Garantía*

*A favor de :*

TIS

*Por el monto de:*

Sesenta 00/100 puntos

*Por cuenta de:*

Devs Group S.R.L.

*Con vencimiento al:*

19 de Junio de año 2015

*Para garantizar:*

Seriedad de propuesta en respuesta a invitación pública  
CPTIS-2705-2015

Cochabamba, \_\_\_\_\_

*Lugar y Fecha*

\_\_\_\_\_  
*Vania Marisela Catorceno Carballo*

Devs Group



## **Capítulo 3**

# **ADJUNTO**



## 3.1. Acta de constitución

En la notaria No5 de la ciudad de Cochabamba, estando presente el notario de fe pública Lic. Pedro Barron Piza, siendo las 09:30 Hrs, del día 19 de marzo, del año 2015 , se reunieron los socios:

1. Canqui Aviles Dan Joel con cedula de identidad Nro. 7472499 expedido en CHUQUISACA
2. Catorceno Carballo Vania Marisela con cedula de identidad Nro. 7940935 expedido en COCHABAMBA
3. Rocha Perez Daniel con cedula de identidad Nro. 6546861 expedido en COCHABAMBA
4. Vasquez Flores Denis con cedula de identidad Nro. 7883036 expedido en COCHABAMBA
5. Zambrana Arze Diego Armando con cedula de identidad Nro 7948931 expedido en COCHABAMBA

Con motivo de fundar la grupo empresa DevsGrup S.R.L. ubicada en la Calle Ladislao Cabrera N°567.

### 3.1.1. Socios

La sociedad está conformada por socios igualitarios. Entendiéndose con esto que todos los socios son propietarios de la empresa DevsGroup S.R.L. en partes iguales, aportando cada socio cuotas iguales, para el capital de la empresa y cada socio es totalmente responsable de los actos de la empresa en sí misma.

1. Canqui Aviles Dan Joel, mayor de edad, habil por ley, de nacionalidad BOLIVIANA, estado civil SOLTERO, de profesion ESTUDIANTE, domicilio en Calle Cayubaba N°100, titular de cedula de identidad Nro.7472499 expedido en CHUQUISACA
2. Catorceno Carballo Vania Marisela, mayor de edad, habil por ley, de nacionalidad BOLIVIANA, estado civil SOLTERA, de profesion ESTUDIANTE, domicilio en Av. Segunda Circunvalacion y Vaticano N°70, titular de cedula de identidad Nro. 7940935 expedido en COCHABAMBA
3. Rocha Perez Daniel, mayor de edad, habil por ley, de nacionalidad BOLIVIANA, estado civil SOLTERO, de profesion ESTUDIANTE, domicilio en Av. Circunvalacion N°187 lado Cine Center Quillacollo, titular de cedula de identidad Nro. 6546861 expedido en COCHABAMBA
4. Vasquez Flores Denis, mayor de edad, habil por ley, de nacionalidad BOLIVIANA, estado civil SOLTERO, de profesion ESTUDIANTE, domicilio en Ladislao Cabrera N°567, titular de cedula de identidad Nro. 7883036 expedido en COCHABAMBA
5. Zambrana Arze Diego Armando , mayor de edad, habil por ley, de nacionalidad BOLIVIANA, estado civil SOLTERO, de profesion ESTUDIANTE, domicilio en Calle Ayopaya N°1122 y Villar, titular de cedula de identidad Nro. 7948931 expedido en COCHABAMBA

Se ha resuelto en la fecha constituir una sociedad comercial de responsabilidad limitada que se desenvolverá de acuerdo a las disposiciones del código de comercio y el presente contrato social.



## 3.1.2. Disposiciones generales

### ARTICULO 1º.- DENOMINACIÓN.-

La Sociedad de responsabilidad limitada, de nacionalidad boliviana, se denomina “DevsGroup”, S.R.L. Se registrá por lo dispuesto en estos estatutos, en su defecto por lo dispuesto en el Capítulo XII de la ley 2/1995, de 23 de marzo, y, en lo no previsto en el mismo, por las demás disposiciones que sean de aplicación a las Sociedades de Responsabilidad Limitada.

### ARTICULO 2º.- DOMICILIO.-

El domicilio legal se fija en la Calle Ladislao Cabrera N°567 Cercado Cochabamba. El órgano de administración, podrá crear, suprimir y trasladar sucursales, agencias o delegaciones en cualquier punto del territorio boliviano o del extranjero, y variar la sede social dentro del mismo término municipal de su domicilio.

### ARTICULO 3º.- OBJETO SOCIAL.-

1. El objeto de la grupo-empresa es brindar a la sociedad cochabambina una nueva alternativa en cuanto a soluciones informáticas orientada a empresas e instituciones, fomentando en todo momento las buenas relaciones con los clientes, buscando como primicia la satisfacción de estos.
2. La consultoría tecnológica y la ejecución de toda clase de proyectos tecnológicos. Formación, investigación y desarrollo en materia de tecnología.

## 3.1.3. Capital Social

### ARTICULO 4º.- CIFRA CAPITAL.-

El capital social de la sociedad se fija en la cantidad de DOCIENTOS MIL BOLIVIANOS, dividido en cuatro cuotas, CINCUENTA MIL BOLIVIANOS por cada socio, y está íntegramente desembolsado mediante aportaciones dinerarias de los socios. En la proporción siguiente del cuadro de composición.

Socio	Aporte Equipo	Aporte Capital Efectivo	Puntos Capital Efectivo	Puntos Capital Esfuerzo	Total Puntos Capital
Canqui Aviles Dan Joel	14000Bs	26000Bs	10000u	10000u	20000u
Catorceno Carballo Vania Marisela	14000Bs	26000Bs	10000u	10000u	20000u
Rocha Perez Daniel	14000Bs	26000Bs	10000u	10000u	20000u
Vasquez Flores Denis	14000Bs	26000Bs	10000u	10000u	20000u
Zambrana Arze Diego Armando	14000Bs	26000Bs	10000u	10000u	20000u

El capital de la empresa se medirá en puntos de capital. Donde un punto de capital equivale a:

1. VEINTIUNO 00/100 BOLIVIANOS( Bs 21 )
2. 80 horas/hombre trabajo al mes

## 3.1.4. Duración

**ARTICULO 5º.-** La sociedad se constituye por un tiempo indefinido, y dará comienzo a sus operaciones sociales el día del otorgamiento de la escritura pública de constitución.  
En caso de **disolución** se procederá a la **liquidación**.



## 3.1.5. Organización de la Grupo-empresa

a) Niveles de organización

b) Órganos de la sociedad

1. Las asambleas de socios.
2. Las actas.
3. Presidencia

a) Niveles de la Organización

**Departamento Técnico.-** Este departamento se encarga de la gestión de proyectos, del desarrollo e implantación de software, haciendo énfasis en la documentación y los servicios de soporte respectivos.

**Departamento de Administración.-** Se encarga de las finanzas y administración en general de los recursos humanos de la empresa.

**Departamento de I+D+I.-** Esta área se encarga de la investigación, desarrollo e innovación tanto de la industria como de la tecnología.

**Departamento de Calidad.-** Este departamento se dedica a dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de gestión de calidad.

b) Órganos de la sociedad

**1. ASAMBLEAS.-** La voluntad de los socios, expresada por mayoría de votos, regirá la vida de la Sociedad con arreglo a la Ley.

Existen dos clases de asambleas las ordinarias y extraordinarias.

Las asambleas ordinarias se llevarían a cabo UNA VEZ A AL MES A HORAS 16:00, con excepción de algunas fiestas religiosas, durante al menos 2 años computables a partir de la fecha de inscripción en el registro de comercio.

Las asambleas extraordinarias se llevaran a cabo cuantas veces se considere necesario.

Atribuciones de las asambleas:

1. Nombrar y remover al representante legal.
2. Aprobar los reglamentos de la sociedad.
3. Modificar la escritura constitutiva.
4. Decidir acerca de la disolución y liquidación de la sociedad, retiro de socios, nombramiento y remoción de liquidadores.
5. Cualquier otro tema de interés de la sociedad, consignado en el orden del día.

**2. ACTAS .-** Las actas estarán a cargo de un secretario de actas, designado en forma rotativa cuando así lo dispongan los socios ya sea en asamblea ordinaria o extraordinaria, que será responsable de su existencia y de la exactitud de sus datos.

Se llevara un libro de actas donde constara un extracto de las deliberaciones y se consignaran las resoluciones adoptadas tanto en asamblea ordinaria y extraordinaria de Socios. Las actas serán firmadas por todos los socios.

**3. PRESIDENCIA.-** Los socios del grupo-empresa Devs Group S.R.L. designan a la Srta. VANIA MARISELA CATORCENO CARBALLO como titular de dicha función por un periodo de tiempo determinado.



---

## **ARTICULO 6º.- ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN.-**

La gestión y el ejercicio de la representación de la sociedad corresponderán a Administradores Mancomunados nombrados por la Junta General de Socios, debiendo ser un mínimo de dos Administradores y un máximo de tres.

El Órgano de Administración ejercerá su cargo por tiempo indefinido, salvo que la Junta general, con posterioridad a la constitución, determine su nombramiento por plazo determinado.

El cargo de Administrador/a será gratuito.

## **ARTICULO 7º.- FACULTADES DEL ADMINISTRADOR/A.-**

La representación de la Sociedad en juicio y fuera de él corresponderá a todos los Administradores Mancomunados nombrados en la forma prevista por la Ley y estos estatutos.

La representación se extenderá a todos los actos comprendidos en el objeto social, incluidos aquellos que tengan carácter complementario o accesorio.

A efectos meramente enunciativos, se hace constar que los Administradores podrán realizar, entre otros, los siguientes actos y negocios jurídicos que se especificará en la sección de *Régimen disciplinario*.

### **3.1.6. Régimen disciplinario (derechos y obligaciones de los socios)**

**ARTICULO 8º.-** Los socios tendrán los siguientes derechos:

1. Voz y voto en las asambleas generales bien sean éstas ordinarias o extraordinarias, en los términos y condiciones previstos en los presentes Estatutos.
  2. Elegir y ser electos para ocupar cargos en el Consejo Directivo o en el Comité de Vigilancia.
  3. Percibir sus regalías y obtener la documentación que sustente las respectivas liquidaciones.
  4. Solicitar informes respecto al estado financiero de la Sociedad y, en general, sobre la marcha de todos los asuntos que les incumban.
  5. Solicitar y obtener informes desglosados de las cantidades que les correspondan en concepto de regalías que sus obras hayan generado.
  6. Acceder a los beneficios de seguridad social que otorgue cada rama en los términos que establezcan los reglamentos respectivos.
  7. Impugnar judicialmente las resoluciones de la Asamblea cuando sean contrarias a la Ley o a los presentes Estatutos. El derecho de impugnación deberá hacerse valer ante autoridad competente en un término de treinta días de calendario contados a partir del día siguiente en que se haya celebrado la Asamblea.
  8. Denunciar ante el Comité de Vigilancia o ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor los actos realizados por los Órganos de Gobierno de la Sociedad que considere contrarios a la Ley o a los presentes Estatutos. El plazo de la presentación de la denuncia por escrito será de quince días a partir de la fecha en que tenga conocimiento fehaciente de los hechos o actos que pretenda denunciar. Caso contrario se tendrán por consentidos tales actos.
  9. Los demás que le concedan los presentes Estatutos o la Ley y su Reglamento.
-



**ARTICULO 9º.-** Son obligaciones de los socios:

1. Suscribir la documentación que requiera su expediente de admisión en la Sociedad, así como otorgar el poder notarial en los términos de Ley.
2. Asistir con puntualidad a las Asambleas.
3. Desempeñar los cargos o comisiones que les hayan sido conferidos.
4. Proporcionar a la Sociedad los datos de sus obras que fueren necesarios para sus usos legales.
5. Respetar los acuerdos generales y decisiones tomadas válidamente por los órganos de la Sociedad.
6. Respetar las tarifas y los contratos o convenios celebrados válidamente por la Sociedad en el ejercicio de la representación conferida y las demás que se consignan en la Ley, en los presentes Estatutos o en sus Reglamentos.

**ARTICULO 10º.-** Dejarán de formar parte de la Sociedad, y perderán en consecuencia todas las prestaciones a que tuvieren derechos:

1. Los socios que revoquen el poder notarial a la Sociedad.
2. Los socios que reiteradamente incumplan sus obligaciones como tales, impuestas por los presentes Estatutos y la Ley.
3. Los socios que sean excluidos por violación flagrante a la Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento o por actos graves de disolución societaria o por ir en contra de las políticas y los intereses del derecho de autor, de los apremiados y de la Sociedad.
4. Las demás que deriven de la Ley y de los presentes Estatutos.

**ARTICULO 11º.-** El acuerdo de exclusión de los socios será tomado en Asamblea General de socios, y se requerirá para su validez de cuando menos un 75 % (setenta y cinco por ciento) de los votos asistentes a la Asamblea en base a un voto por socio.

### **3.1.7. Continuación de operaciones como sociedad limitada, conciliación, arbitraje, disolución y liquidación.**

#### **ARTICULO 12º.- CONTINUACIÓN DE OPERACIONES COMO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.-**

La sociedad podrá continuar sus operaciones sociales como sociedad de responsabilidad limitada general con los requisitos establecidos en el artículo 144 de su Ley reguladora.

#### **ARTICULO 13º.- CONCILIACIÓN.-**

En caso de conflictos o diferencias que surjan entre los socios, por virtud de una relación contractual o de otra naturaleza, que sea susceptible de transacción o desistimiento y en la cual la definición de la situación corresponde a las partes, quienes a través de la mediación de un tercero experto e imparcial representado por LIC. BLANCO COCA MARIA LETICIA, que propicia un espacio de diálogo, pueden lograr un acuerdo amistoso y de mutuo beneficio, con pleno efecto jurídico.



## **ARTICULO 14°.- ARBITRAJE.-**

En caso de conflicto, las partes, en mutuo acuerdo, deciden nombrar a LIC. BLANCO COCA MARIA LETICIA, como árbitro, y que será la encargada de resolver el conflicto, se verá limitado por lo pactado entre las partes para dictar el laudo arbitral.

## **ARTICULO 15°.- DISOLUCIÓN.-**

La Sociedad se disolverá por las causas legalmente establecidas, rigiéndose todo el proceso de disolución y liquidación por su normativa específica, y en su defecto por las normas generales. La sociedad podrá disolverse por las siguientes causas:

1. Por el transcurso del término de duración fijado en los estatutos, a no ser que con anterioridad hubiera sido expresamente prorrogada e inscrita la prórroga.
2. Por acuerdo de socios, cuyos votos representen tres quintas partes (3/5) del Capital social.
3. Por el despido o renuncia del 50 % de los socios.

## **ARTICULO 16°.- LIQUIDACIÓN.-**

Decidida la disolución y producida la apertura del periodo de liquidación, cesarán en sus cargos los administradores vigentes al tiempo de la disolución, los cuales quedarán convertidos en liquidadores, salvo que la Junta General, al acordar la disolución, designe otros liquidadores.

De operarse o decidirse la disolución de la sociedad, se designará a la Lic. María Leticia Blanco Coca como liquidadora. Quien ejercerá la representación de la sociedad en liquidación y su administración para liquidarla, además por el solo hecho de su nombramiento goza de las facultades generales y especiales de representación procesal, debe distribuir el patrimonio que resultase entre los socios en proporción a sus respectivas cuotas de capital.

Adicionalmente le corresponde lo siguiente:

1. Formular documentos contables desde el día que se inicia la liquidación.
2. Llevar y custodiar los libros y correspondencia de la sociedad y entregarlos a la persona que habrá de conservarlos luego de la disolución (extinción).
3. Velar por la integridad del patrimonio social.
4. Realizar las operaciones pendientes y las nuevas que sean necesarias para la liquidación.
5. Exigir el pago de los créditos y de los dividendos pasivos existentes al momento de iniciarse la liquidación.
6. Transigir y asumir compromisos y obligaciones que sean convenientes al proceso de liquidación.
7. Convocar a junta general cuando lo considere necesario, así como en las oportunidades que señale la ley, el pacto social, el estatuto o los convenios entre socios.

### **3.1.8. Reserva legal**

La Empresa DevsGroup S.R.L., cuenta con un capital social de 200.000 bolivianos. En este sentido los socios acuerdan dotar la reserva legal por el mínimo establecido por la ley y repartir el resto en forma de dividendos.

$$200.000 \times 10\% = 20.000 \text{ u.m.}$$





# Notaria de Fe Pública

007177

Concepto	Debe	Haber
Pérdidas y ganancias	200.000	
Reserva legal (200.000 x 10 %)		20.000
Dividendo activo a pagar		180.000

## ARTICULO 17º.- ACEPTACIÓN

Los socios en su integridad declaramos aceptar las clausulas anteriormente estipuladas en todas y cada una de sus partes así como el reglamento interno de la empresa especificado en el Anexo 3.2.

Se presentaron ante mi en completo uso de sus facultades y sin presión de ninguna índole, en la ciudad de Cochabamba a los 19 días del mes de marzo de 2015, se firman 5 ejemplares de un mismo tenor y un solo efecto, recibiendo cada parte el suyo en este acto.

**Pedro Barron Piza**  
Notario de fe pública

**Vania Marisela Catorceno Carballo**  
CI 7940935 Cbba

**Zambrana Arze Diego Armando**  
CI 7948931 Cbba

**Daniel Rocha Perez**  
CI 6546861 Cbba.

**Dan Joel Canqui Aviles**  
CI 7472499 Cbba.

**Denis Vasquez Flores**  
CI 6550924 Cbba