Правила телефона на рабочем месте Телефонами на рабочем месте пользоваться запрещено

Также телефон не должен лежать ни на каких рабочих поверхностях. Особенно пищевых

Телефоном разрешено пользоваться за пределами производственного цеха или в специально отведенных для этого зонах.

Использовать телефон внутри рабочих помещений могут менеджеры смены, старшие повара и управляющие.

Остальным сотрудникам необходимо сдать телефоны в начале рабочего дня (если на филиале предусмотрен бокс для хранения телефонов) или спрятать их в карман/сумку

Правила приема пищи

Для всех сотрудников предусмотрено двухразовое питание по меню для персонала. Набор: основное блюдо + напиток.

Выбрать блюдо можно из категорий: рис, лапша, боул, снэки. Предусмотрено ограничение на выбор позиций с морепродуктами или сложными заготовками. Подробнее с меню для персонала можно ознакомиться в системе автоматизации продаж liko в разделе "Персонал"

Прием пищи регламентирован. Нельзя уходить во время часов пиковой активности: с 12:00 до 14:00 с 17:00 до 20:00

Перед приемом пищи необходимо уведомить своих коллег о том что вы собираетесь уйти на перерыв. Уважайте коллег и их работу. Нельзя оставлять напарника одного во время активной работы. Если на смене вдруг есть незаконченные важные дела, сначала сделайте их, а потом смело отдыхайте

Перед приемом пищи необходимо сообщить менеджеру смены о своем выборе или самостоятельно пробить питание персонала. Блюда для персонала начинают готовится только после пробития заказа в liko.

После перерыва на покушать проверьте состояние лица и рабочей формы. Пожалуйста, не подходите к кассовой зоне, если не доели. Жующий кассир - худшее что можно увидеть.

Правила перекуров

Перед выходом на перекур необходимо также уведомить коллег о вашем уходе на перерыв. Выходить на перекур во время активной работы также запрещено

Не забудьте снять форму (в особенности головной убор) / либо надеть что-то поверх рабочей формы

После перекура не забудьте обязательно помыть руки