Приложение Чи-Фань показывает всю необходимую сотруднику информацию.

График работника, его зарплата, важная информация от руководства, инструкции и гайды

Приложение также позволяет кассирам загрузить сводный отчёт за день, промежуточную информацию по выручке в заведении, видео пересчета кассы и чеклист открытия/закрытия.

Регистрация

После регистрации вас добавят в общую базу и синхронизируют профиль. Через некоторое время вам будут доступны все возможности приложения.

После авторизации, заполните свой профиль. Укажите номер телефона, дату рождения, добавьте фотографию.

Сделать это можно выйдя в меню приложения:

Далее нажмите на иконку профиля:

Зарплата

Чтобы посмотреть зарплату перейдите в соответствующую вкладку внизу экрана. Выглядит это следующим образом:

Приложение автоматически отобразит точки, на которых вы работали и начисленную заработную плату/

Как заполнить необходимую информацию в приложении

В течение дня

Заходим в главное меню и заведение, в котором работаем. Например, кафе на Калинина

В меню заведения доступны два отчета: за сегодняшнюю и вчерашнюю дату.

Выбираем сегодняшнюю.

В строке "Деньги на начало дня" пишем фактическую сумму наличности в кассе в начале дня. Записываем видео пересчёта и добавляем видео в строку "Утренний пересчёт"

Если есть приход денежных средств - записываем в соответствующую строку В 14 и 18 и в 22 часов отправляем фотографию промежуточного отчета по выручке (без печати, просто фото экрана IIKO с выведенным на него отчетом). Добавляем фото в соответствующие строки.

Расходы и комментарии к ним добавляем в соответствующие строки.

В листе персонала выбираем из выпадающего списка имя и фамилию сотрудника, находящегося на смене. Указываем время прихода на смену и утреннюю фотографию.

Табельное расписание смен по заведениям:

Светланская повара 9:30 - 22:30 (уборка сб,вс 23:00) кассир 9:30- 22:30 (23:00 уборка сб,вс) менеджер 9:30-23:00 уборщица 9:30-23:00

Чуркин все с 9:30 - 21:30 (22:00 уборка)

Пит стопы повара 8:45/12:00 - 00:30 кассиры 8:30 - 00:30

Нагорный парк 11:00 - 20:30

Если сотрудник задерживается по уважительной причине - указываем фактическое время ухода. Если причина неуважительная, часы считаются согласно табельному расписанию.

Если пустых полей для сотрудников не осталось, заносим информацию в строку "Иной сотрудник"

Если заметили ошибку в приложении - сообщите об ошибке.