

# 首佳科技製造有限公司

股份代號: 103

# 2023

環境、社會 及管治報告







# 內容

關於本報告	2
董事長致辭	7
持份者參與及重要性評估	9
我們保護環境的責任	15
環境	15
排放物	17
資源使用	29
環境及天然資源	35
氣候變化	39
建設和諧和繁榮的社區環境	42
僱傭	42
健康與安全	50
發展及培訓	54
勞工準則	56
營運慣例	58
供應鏈管理	58
產品責任	62
反貪污	65
我們的社區	67
社區投資	67
聯交所環境、社會及管治報告指引清單	72

首佳科技製造有限公司(「首佳科技」/「本公司」;連同其附屬公司統稱「本集團」) 發佈其截至二零二三年十二月三十一日止年度的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」) 報告(「環境、社會及管治報告」)。該報告闡述本集團二零二三年的環境、社會及管治 管理策略及表現,尤其著重於投資者及其他持份者關注的事項,以及本集團如何通過在其 業務中追求可持續發展,從而在經濟、環境及社會方面為本集團增值。

#### 匯報範圍

本集團主要從事製造子午線輪胎用鋼簾線、切割鋼絲及膠管鋼絲。環境、社會及管治報告中包含的環境、社會及管治資料分為两個分部:(1)鋼簾線分部;及(2)總部辦公室和其他營運附屬公司辦公室(「辦公室」)。有關公司概況詳情,請參閱本公司二零二三年年報第2頁上的「公司概況」一節。

#### **严報準則及框架**

自二零一三年,本公司為編製環境、社會及管治報告已成立環境、社會及管治工作組,並建立了環境、社會及管治數據庫以收集和審查相關數據。此外,環境、社會及管治報告採納了香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)「證券上市規則」(「上市規則」)附錄 C2的「環境、社會及管治報告指引」(「環境、社會及管治指引」)所載的所有「不遵守就解釋」條文,旨在向投資者及持份者提供全面及可比較的非財務資料。

除了遵守環境、社會及管治指引,我們亦會參考國際標準或指引以擬備我們的環境、社會 及管治報告。排放物範圍及其排放因子乃根據以下香港及國際報告框架發表的定義,並取 自相關網站:

- 中電控股有限公司及港燈電力投資有限公司各自的《二零二三年可持續發展報告》;
- 香港環境保護署(「環保署」)汽車排放計算模型;
- 世界資源研究所發表的城市溫室氣體核算工具指南;
- 中國清潔發展機制網發表二零一九年中國區域電網基準線排放因數;
- 環境保護部華南環境科學研究所發表的生活源產排污系數及使用說明;
- 世界資源研究所/世界可持續發展工商理事會公佈的《溫室氣體議定書:企業核算與報告準則》及國際標準化組織(「ISO」)訂定的ISO14064-1;
- 環保署及機電工程署(「機電工程署」)發表的香港建築物(商業、住宅或公共用途) 的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引;
- 政府間氣候變化專門委員會(「政府間氣候變化專門委員會」)提供的排放物系數;
- 國際民航組織及碳排放交易網的碳排放公式;
- 聯交所發表的《如何編備環境、社會及管治報告》中如何收集、計算及匯報各項關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)所要求的資料的實用指引;及
- 聯交所發表的《氣候信息披露指引》。

二零二三年和二零二二年的數字沒有經過第三方認證。

關於企業管治方面,請參閱本公司二零二三年年報第32頁至76頁「企業管治報告」章節內。

#### 匯報原則

本集團在編製本報告時遵循環境、社會及管治指引中規定的四項基本匯報原則:

**重要性:** 重大環境和社會問題是根據持份者參與和重要性評估識別和排序的,並在本環境、 社會及管治報告中披露。

**量化**:本集團在適當情況下以量化方式記錄和披露關鍵績效指標,以評估和驗證環境、社會及管治政策和措施的有效性。

一致性:在合理可行的範圍內,本集團採用一致的計量方法,以實現對環境、社會及管治表現隨時間推移的有意義的比較。所用方法或關鍵績效指標的任何變化將在相關章節中披露。

**平衡:**本報告以客觀的方式披露信息,旨在為持份者提供對本集團整體環境、社會及管治表現的平衡概述。

#### 管治架構

本集團董事會(「董事會」)是環境、社會及管治事宜的最高負責及決策機構,對本集團的環境、社會及管治策略及報告承擔總體責任,負責評估和確定環境、社會及管治風險,確保本集團風險控制和內部監控體系穩定運行。董事會下設環境、社會及管治工作組,負責監管環境、社會及管治關鍵議題的承諾及表現,並向董事會匯報,確保環境、社會及管治理念與發展策略的融合。

本集團重視環境、社會及管治風險可能對本公司產生的重大影響,基於外部社會經濟宏觀環境和本集團的發展策略,定期開展環境、社會及管治重要議題評估工作,並報董事會審閱。董事會討論並確定本集團環境、社會及管治風險與機遇,將重要議題的管理與提升作為環境、社會及管治重點工作,並將其納入本集團整體策略加以考慮,監督議題管理與績效表現。

本集團將不斷強化董事會於環境、社會及管治工作的參與機制,並考慮制定污染物排放、 能源消耗管理、水資源消耗管理、碳排放、職業健康與安全及產品質量等方面的環境、社 會及管治管理方針,以持續落實本集團有關環境、社會及管治之治理工作,並建立定期審 視目標完成進度,確保目標的實現。通過實現這些目標,本集團相信能為客戶提供更優質、 更安全的產品,優化能源效率及提高生產力,從而減少本集團對環境和社會的影響。

#### 聯繫我們

本集團重視持份者對本環境、社會及管治報告的反饋。如有任何意見或建議,請透過郵寄或電郵到以下地址分享:

#### 郵寄地址

香港柴灣新業街6號 安力工業中心12樓1215室

#### 電郵地址

business\_link@shougangcentury.com.hk ir@shougangcentury.com.hk schl@shougangcentury.com.hk

本環境、社會及管治報告可在聯交所和本公司網站下載。

## 董事長致辭

#### 尊敬的持份者:

本人欣然代表本公司提呈本集團的第八份環境、社會及管治報告。我們深明並非所有的回報都可以在財務報表中找到,但事實上可透過我們對持份者的責任來實現。作為國內具有影響力及公認的「東方」品牌的領先鋼簾線製造商之一,本集團致力為客戶提供優質的產品和售後服務。展望二零二四年,仍然充滿不確定性和挑戰,包括但不限於氣候變化及極端天氣事件導致全球對環境保護的關注、僱員在工作場所人權方面的權益客戶對更佳的可持續發展的期望。因此,我們承諾將繼續實施相關措施,以減少排放、有效和合理地使用資源,並盡力滿足我們僱員的需求。

事實上,我們視僱員為寶貴的資產,他們的才能和專業知識有助於集團的成功。為此,我們努力建構和維護健康、安全的工作場所,提高員工的福利和發展,以吸引和留住人才。

為了與我們的企業文化和營運慣例保持一致,我們致力於提供安全和優質的產品和服務。我們對「東方」產品的質量提出了嚴格要求,以滿足客戶的需求。在供應鏈方面,本集團致力於選擇注重環境保護並尊重僱員權利的供應商。本集團亦與供應商保持良好關係,以確保更穩定的採購及滿足我們的生產要求。

## 董事長致辭

此外,本集團將為其業務制定可持續發展策略,為香港及中國大陸社區帶來正面影響。面對全球氣候變化和極端天氣問題,我們將繼續努力減少我們兩間鋼簾線廠房生產廠房及工作場所的溫室氣體和廢氣排放、能源消耗以及廢物。同時,我們將努力提高我們的營運效率和資源管理,以建立一個可持續發展的未來,為我們的持份者带来裨益。

最後,本人謹代表董事會,向所有董事會成員和同事對環境、社會及管治報告的貢獻表示 衷心的感謝。我相信,本集團將繼續抓住機遇,在來年及以後爭取更好的表現。

承董事會命

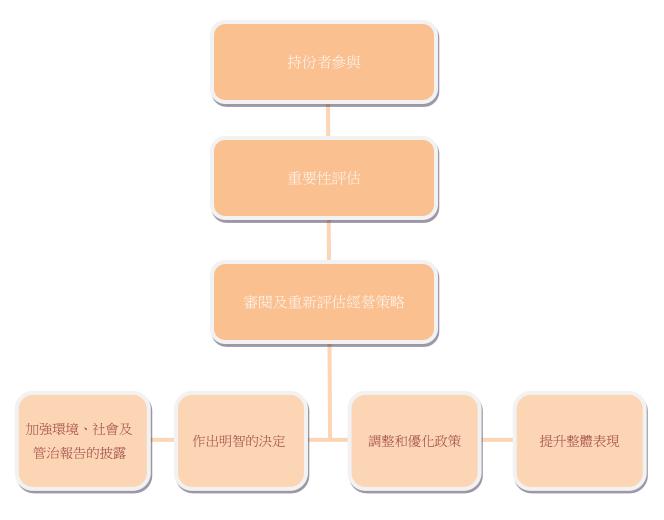
#### 蘇凡荣

董事長

香港,二零二四年三月十八日

我們堅信充分考慮持份者的利益是本集團追求可持續發展的根基。滿足持份者的期望和關注是我們除了盡力實現更好的財務業績之外的主要責任和承諾之一。我們決定透過重要性評估更仔細地檢討業務決策、完善政策和業務策略以改善我們的財務和非財務業績及滿足持份者的需要。 這將有助於加強我們環境、社會及管治報告的披露、執行適當的政策、作出明智的業務決策,並提高整體表現。

#### 有關持份者參與及其重要性評估流程圖



## 持份者參與

我們根據評估確定我們的持份者,即在本集團的主要業務活動中擁有重要利害關係及/或 其行動預期會對本集團的財務、營運、社區投資及環境政策產生重大影響的任何個體或實 體。這些持份者包括股東、僱員、客戶、供應商、媒體、社區及大眾、政府及監管機構, 以及銀行及金融機構/債權人。為了說明我們與持份者的關係及其對我們決策過程的影響, 以下的「持份者影響—依賴關係矩陣」讓大家充分了解到每類持份者對我們的重要性和影響。根據這些資料,我們可以就針對持份者及其關注點制定具體的應對方法:

	持個	份者對本公司的目標	、計劃及業務的影	影響
高度依賴				股東
				僱員
				客戶
				供應商
	社區及大眾			政府及監管機構
			銀行及金融	
			機構/債權人	
		媒體		
無直接影響				
	無影響力	低度影響力	部分影響力	高度影響力

本集團深知其持份者參與的重要性,並認為他們的意見和反饋對本集團的可持續發展至關重要。為了理解和解決持份者的主要關注點,我們在業務流程中使用了多種參與渠道,以確保與持份者的持續溝通。下表概述了本集團的主要持份者和各種溝通方式以及他們對本集團的期望和關注。

持份者	溝通渠道	期望及關注
股東	- 定期報告和公告	- 投資回報
	- 股東周年大會及股東大會	- 股價表現
	- 本公司網頁	- 資料披露及透明度
	- 新聞稿	- 本公司發展及可持續發展
	- 電郵和郵件	- 股東權利保護與公平對待
	- 電話查詢	
僱員	- 僱員滿意度調查	- 薪酬競爭性
	- 培訓	- 工作環境
	- 定期表現評估	- 職業健康與安全
	- 團隊建設活動	- 工作保障及滿意度
	- 部門主管與其下屬溝通	- 職業發展與培訓
	- 職工代表大會	- 管理制度
客戶	- 客戶滿意度調查	- 供應鏈管理
	- 定期會面及拜訪	- 產品安全
	- 評分系統以評估我們的服務和產品	- 遵守法律和法規
	- 不時反饋關於產品質量和服務的意見	- 品質控制程序
		- 產品規格要求
		- 信用能力
		- 售前及售後服務
		- 可持續發展

持份者	溝通渠道	期望及關注
供應商	- 定期會面及拜訪	- 盈利能力
	- 評分系統以評估供應商提供的產品質量	- 遵守法律和法規
		- 供應鏈管理
		- 責任感、誠信和可靠性
		- 良好的溝通
政府及	- 不時會面及拜訪	- 遵守法律和法規
監管機構		- 遵守會計準則及程序
		- 營運及道德慣例
		- 社區投資
銀行及	- 不時會面及拜訪	- 盈利能力
金融機構/		- 財政管理
債權人		- 償還貸款及利息的能力
		- 遵守法律和法規
		- 信用能力
		- 財政狀況
		- 股價表現

為持續提升本集團環境、社會及管治整體成就,我們將及時了解並回應所有持份者群體提出的訴求,並確保建立可靠、高效的溝通渠道。

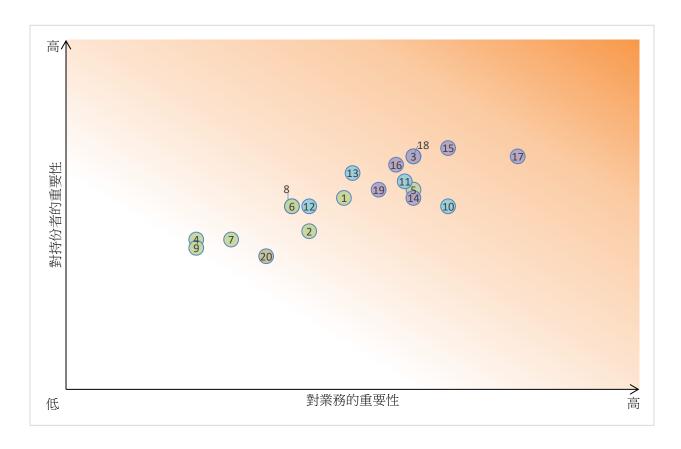
#### 重要性評估

本集團認識到識別和管理可持續發展議題的重要性。 為了確保環境、社會及管治議題的管理和報告符合其重要性,我們採用三步評估流程。

步驟一:識別	步驟二:排序	步驟三:確認
所有基本的可持續發展議	邀請內部和外部持份者參	本集團的環境、社會及管治
題均根據環境、社會及管治	與問卷調查,從他們的角度	工作組核實並確認關鍵重
指引確定。參考本集團業務	評估選定的環境、社會及管	大環境、社會及管治議題,
發展策略、過往重要性評估	治議題對本集團發展的重	確保所有與業務發展至關
結果和行業慣例,本集團已	要性。對問卷調查的結果進	重要的已識別的環境、社會
確定了二十個相關的環境、	行了分析,以作環境、社會	及管治議題已予報告,並遵
社會及管治議題,這些議題	及管治重要性排序。	守環境、社會及管治指引。
被視為通過我們的經營活		
動對環境和社會產生影響。		

本集團對重要性評估的結果進行了分析,並以重要性矩陣的形式呈現。本集團最關注的重要議題為產品質量保證。本集團將重要性評估結果視為重要指標,將有助於我們未來的規劃和環境、社會及管治政策制定。基於這些結果,我們將致力於推進可持續發展及加強本集團的環境、社會及管治策略。

#### 重要性矩陣



#### 環境

- 1. 廢氣排放
- 2. 溫室氣體(「溫室氣體」)排放
- 3. 有害廢物
- 4. 非有害廢物
- 5. 能源消耗
- 6. 耗水量
- 7. 包裝耗材
- 8. 環境及天然資源
- 9. 氣候變化

#### 社會

- 10. 僱傭
- 11. 職業健康與安全
- 12. 發展及培訓
- 13. 勞工準則

#### 營運慣例

- 14. 供應鏈管理
- 15. 客戶滿意度
- 16. 知識產權保障
- 17. 產品質量保證
- 18. 客戶資料保護和私隱
- 19. 反貪污

#### 社區

20. 社區投資

#### 環境

本集團深明於日常營運中奉行綠色經濟及保持環境可持續性的重要性,明白到其業務營運難免會對環境造成影響。我們正面對嚴峻的全球挑戰,包括氣候變化。有鑒於最近出現因氣候變化而引致的極端天氣,本集團充份地意識到其作為一個負責任企業的職責,應通過減少其整體溫室氣體排放、改善其節水並高效節能來保護環境,並致力於適時遵守所有適用國家及地區規則及法規的情況下經營業務活動。

因此,本集團承諾會主動地保護環境,及遵守香港及中華人民共和國(「中國」)其經營業務之所在地的相關環保法律、規則及法規。我們已採取適當措施減少廢物和溫室氣體排放,同時保持和提供安全及高質素的產品和服務予我們的客戶。為了減少廢物和更明智地使用能源和資源,我們在香港及國內的廠房及辦公室均採取減少、重用和回收原則,以及培養和鼓勵僱員擁有節能和環保意識。

自二零一八年開始,透過定期監控和積極管理,我們迅速應對環境風險和外部環境變化。我們亦於兩個生產廠房中加強了5S管理,分別為「整理」、「整頓」、「清掃」、「清潔」及「素養」,使生產線更走進綠色和更環保。我們繼續致力於環保並推行下述政策和措施,使我們的業務及營運的社區能從中得益。

我們已採納以下多項政策、程式和措施,並將不時更新和修訂,以減少我們在香港及國內的 廠房及辦公室的溫室氣體排放、廢物產生和能源消耗:

溫室氣體排放	廢物產生	能源消耗
<ul><li>排放物超標處理程式及 減少排放物措施</li></ul>	• 有害廢物管理制度	• 有效節能措施
• 廢氣污染防治管理規定	● 廢物處置管理方法和規 定	<ul><li>辦公室節約資源和環境 保護指引</li></ul>
● 廢氣管理規定	• 危險化學品管理規定	● 節能管理規定
	● 廢物管理規定	• 辦公資源使用規定
	<ul><li>風險識別、評估與控制 措施程式</li></ul>	● 節能降耗管理規定
	• 廢水管理規定	

#### 環境管理體系認證

嘉興東方鋼簾線有限公司(「嘉興東方」)及滕州東方鋼簾線有限公司(「滕州東方」)分別於二零二三年十月和二零二三十二月取得最新ISO14001:2015環境管理體系認證證書。該系統一直保持有效運作,並每年分別由萬泰認證有限公司和上海恩可埃認證有限公司進行審核。相關的證書有效期分別至二零二六年十月和二零二六年十二月。

#### 能源管理體系認證

嘉興東方於二零二三年五月取得最新ISO50001:2018能源管理體系認證證書。該系統一直保持有效運作,並由萬泰認證有限公司進行審核。該證書有效期至二零二六年三月。

#### 質量管理體系認證

嘉興東方及滕州東方於二零二三年十二月取得由TÜV Rheinland Cert GmbH發出最新 IATF16949:2016質量管理體系認證證書。而滕州東方亦於二零二三年十二月取得最新 ISO9001:2015質量管理體系認證證書。該等系統一直保持有效運作。該等證書有效期至二零 二六年十二月和二零二七年一月。

## 排放物

本集團嚴格監控及控制生產過程中產生的廢物、廢水排出和溫室氣體排放,為減輕對環境的 負面影響,我們確保所有產生的排放物均在我們經營業務所在地的當地政府規定的環境質量 標準內。該等法律、條例及規定包括:《中國環境保護法》、《中國環境保護稅法》、《中 國水污染防治法》、《中國大氣污染防治法》、香港法例第354章《廢物處置條例》及香港法 例第603章《產品環保責任條例》等。

#### 溫室氣體排放及其他污染物排放

本集團致力於盡可能減少於所有營運範圍內的廢氣排放、溫室氣體排放和其他污染物排放。我們自成立以來已實施及不時改善前述的政策和措施,以符合環保法律要求的規定。為了減少溫室氣體和其他污染物,我們採取幾項措施,例如:在鋼簾線分部的生產廠房用最少量包裝物銷售產品、減少使用暖氣和空調等。

空氣污染物總量在二零二三年比二零二二年減少,而每千噸產量的空氣污染物總量較二零二二年為少。有關其他節能措施的進一步詳情請見本環境、社會及管治報告的「排放量目標及為達到這個目標所採取的步驟」章節內。

廢氣排放數據的詳情載於以下「<mark>廢氣排放</mark>」及「<mark>溫室氣體排放</mark>」標題內。我們繼續在鋼簾線 分部委任環境技術人員監測廠房所有排放,如排放量超出有關環保法律和規定所定下的標準, 會立即向其經理/主管報告。

#### 污水排放管理

由二零一九年開始,為確保污水按照中國《地表水環境品質標準》及《污水排入城鎮下水道水質標準》的規定標準在排放口排出,兩廠均有設置污水處理站收集和處理生活污水和工業污水。除此以外,他們亦在生產線上設置冷凝水接收器以收集及重用經蒸氣冷凝水回收系統所收集的蒸氣冷卻後的水。他們每天定期監測在排放口排出工業污水的酸鹼值及化學需氧量(「化學需氧量」),並不時檢測重金屬離子。如發現超出標準,會即時採取行動停止排出工業污水,並進行徹底檢查,以確保所有排放物符合中國環境監管機構的標準規定。嘉興東方分別於二零二二年二月及二零二零年六月取得了由嘉興市生態環境局發出的嘉興市排污權證及全國排污許可證,有效期分別至二零二五年十二月和二零二五年六月。此等許可證用作規範和限制排污單位,確保符合相關環保法律的規定。另外,嘉興東方於二零二零年三月完成安裝四套線上廢水監控設備,保證廢水排放能達到所需的標準。而滕州東方加強管理污水處理設施,對各環節的污水處理有針對性的監控,致力於穩定達標排放(甚至達至零排放)。截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,工業污水的酸鹼值、化學需氧量及重金屬離子均低於規定的標準。而有關其他節能措施的進一步詳情請見本環境、社會及管治報告的「能源使用和用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟」章節內。

#### 廢物管理

一套有害廢物處理系統和廢物處理程序已建立,制定了生產線上收集、儲存和處置有害廢物的規定。根據《危險廢物經營授權管理辦法》及《中國固體廢物污染環境防治法》,我們已聘用合資格的處置企業妥善處置有害廢物。而所有無害廢物,則已交由回收企業進行回收和循環再用或採取合法的途徑處理。為加強僱員的環保意識,嘉興東方成立了環保工作組,負責對生產營運產生的有害廢物、固體廢物及生活垃圾等進行分類管理,並對每天產生的報廢物品進行記錄並實時追蹤,成績有目共睹。嘉興東方還於同年建立了一個新的有害廢物倉庫,以更好地管理和控制產生的廢物量。自二零一七年以來,嘉興東方測試及安裝了新型乳化濃縮蒸發器,以濃縮潤滑劑密度。有關處置有害及無害廢物的進一步詳情請見本環境、社會及管治報告的「有害及無害廢物減量目標及為達到這些目標所採取的步驟」章節內。

## 廢氣排放

一般來說,主要的空氣污染物包括氦氧化物、硫氧化物和懸浮顆粒。本集團的空氣污染物主 要是來自鋼簾線分部的生產線中氣體燃料的消耗。截至二零二三年及二零二二年十二月三十 一日止年度,相關廢氣排放<sup>(1)</sup>相關數據如下:

#### 鋼簾線分部

空氣污染物類型(噸)	2023	2022
<b>氦氧化物</b>	19.64	19.71
硫氧化物	1.48	1.58
懸浮顆粒	1.34	1.33
空氣污染物總量	22.46	22.62
每千噸產量的空氣污染物總量(噸/千噸)	0.10	0.12

- 上述的氦氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒廢氣排放數據乃由第三方檢測機構所提供。
- 空氣污染物總量在二零二三年比二零二二年下降約0.7%,而每千噸產量的空氣污染物總量較二零二二年為 少。其他詳情於標題「溫室氣體排放及其他污染物排放」中闡述。
- 辦公室主要是向本集團提供管理和諮詢服務,並沒有生產線,因此該分部之相關環境、社會及管治數據沒 有列表。

#### 溫室氣體排放

溫室氣體排放源自各種日常活動,主要來自於耗水、電力消耗、燃燒燃料和氣體以及駕駛。 全球溫度上升及極端氣候出現的主要原因是因為溫室氣體排放增加,而二氧化碳是人類活動 所排放的主要溫室氣體。我們致力在日常營運中減少燃燒及改善使用能源和資源的效益以管 理我們溫室氣體的排放。

截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,兩個分部的溫室氣體排放如下:

	鋼簾線分部		辦公室		合計	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
直接排放(噸)(範圍一)						
公司車隊(4)	68.61	50.18	22.10	13.05	90.71	63.23
天然氣	24,833.76	21,389.77	不適用	不適用	24,833.76	21,389.77
總排放量(噸)(範圍一)	24,902.37	21,439.95	22.10	13.05	24,924.47	21,453.00
間接能源排放(噸)(範圍二)						
電力	265,624.86	236,445.28	21.36	22.38	265,646.22	236,467.66
其他間接排放(噸)(範圍三)						
公幹(5)	27.12	8.37	29.38	7.51	56.50	15.88
耗紙量(6)	51.83	47.87	1.52	1.47	53.35	49.34
耗水量	836.97	773.55	0.02	0.02	836.99	773.57
總排放量(噸)(範圍三)	915.92	829.79	30.92	9.00	946.84	838.79
總排放量(噸) (範圍一、二及三)	201 442 15	259 715 02	74.38	44.43	201 517 52	258,759.45
每千噸產量的總排放量	291,443.15	258,715.02	74.30	44.43	291,517.53	230,739.43
(噸/千噸)	1,289.04	1,340.33	不適用	不適用	不適用	不適用
每平方米的總排放量						
(噸/平方米)	不適用	不適用	0.11	0.07	不適用	不適用

- 由於本年度生產量增加,二零二三年鋼簾線分部的溫室氣體排放量比二零二二年增加。而辦公室方面,因 應上海封控,上海辦公室於二零二二年三月開始居家辦公,至二零二二年七月回復辦公室上班;但二零二 三年沒有居家辦公,因此導致二零二三年辦公室的溫室氣體排放量比二零二二年增加。
- 基於鋼簾線分部的營運需要,溫室氣體排放主要源自燃燒天然氣及電力消耗。

- 3. 溫室氣體排放系數乃根據機電工程署及環保署刊發的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》、環保署刊發的《低碳辦公室》、低碳亞洲刊發的立法會綜合大樓溫室氣體會計報告,中國清潔發展機制網發展發表二零一九年中國區域電網基準線排放因數(採用電量邊際排放因數和容量邊際排放因數之平均)及政府間氣候變化專門委員會發出的《二零零六年政府間氣候變化專門委員會國家溫室氣體清單指南》二零一九年改進版規定計算。
- 4. 由於我們沒有自己的公司車隊向鋼簾線分部的客戶運輸/運送產品,故此公司車隊的排放量計算只包括接載僱員。
- 5. 由於航空旅程的排放量佔公幹排放量的主要及大部分,故公幹的排放量只計算航空旅程。我們使用根據國際民航組織及碳排放交易網所提供的碳排放公式計算排放量。
- 6. 紙張消耗只包括各分部在日常業務中通常用於列印公司文件/通訊的A4紙張。

#### 有害及無害廢物

截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度產生的其他有害及無害廢物(除空氣污 染物和溫室氣體排放)如下:

#### 鋼簾線分部

有害廢物類型(噸)	2023	2022
固體廢物		
污水站污泥	1,059.00	1,157.50
潤滑站污泥	289.99	230.93
固體廢物總數量	1,348.99	1,388.43
每千噸產量的固體廢物總數量(噸/千噸)	5.97	7.19
液體廢物		
廢潤滑液	1,220.76	6,161.15
廢酸	10,702.75	10,299.98
液體廢物總數量	11,923.51	16,461.13
每千噸產量的液體廢物總數量(噸/千噸)	52.74	85.28
污水		
生活及工業污水	459,183.00	423,150.00
每千噸產量的污水總量 (噸/千噸)	2,030.95	2,192.22

- 1. 根據《中國固體廢物污染環境防治法》制定的「國家危險廢物名錄」規定,上述所有(我們有記錄的)廢 物被定義為有害廢物。
- 2. 從中國的業務單位排放的污水,數據基於污水排放量計算。
- 由於本年度生產量增加,二零二三年的有害廢物總數量比二零二二年增加,但每千噸產量的有害廢物數量 3. 比二零二二年為少。

#### 鋼簾線分部 (續)

無害廢物類型	2023	2022
工業廢物(噸)		
廢盤條、廢絲和盤條紮帶	8,736.13	6,228.70
廢氧化皮	903.53	761.82
工業廢物總數量	9,639.66	6,990.52
每千噸產量的工業廢物總數量(噸/千噸)	42.64	36.22
金屬廢物(隻)		
廢工字輪	7,042.44	9,126.08
每千噸產量的金屬廢物總數量(隻/千噸)	31.15	47.28
包裝物廢物(噸)		
廢塑膠隔板	22.99	18.14
廢塑膠袋	66.57	34.03
用過的塑膠打包帶	5.15	6.78
用過的盤條包裝袋	258.13	210.80
包裝物廢物總數量	352.84	269.75
每千噸產量的包裝物廢物總數量(噸/千噸)	1.56	1.40
其他廢物 (噸)		
廢潤滑粉	244.22	240.46
每千噸產量的廢潤滑粉總數量(噸/千噸)	1.08	1.25
廢木托	122.41	142.83
每千噸產量的廢木托總數量(噸/千噸)	0.54	0.74

- 1. 鋼簾線分部生產線上產生的以上廢物已交由合資格的處置企業妥善處理,以減少對環境的影響,而根據「國 家危險廢物名錄」規定,該等廢物不被定義為有害廢物。該等廢物可妥善處理及重用。
- 2. 由於本年度生產量增加,二零二三年的無害廢物數量比二零二二年增加。

#### 辦公室

無害廢物類型	2023	2022
回收廢紙(公斤)(1)	764.0	722.0

- 1. 二零二三年回收廢紙數量比二零二二年上升。
- 於二零二三年及二零二二年,辦公室沒有產生任何有害廢物。
- 3. 自二零一六年第三季開始回收廢紙,包括紙碎及舊報紙。由二零二零年開始,我們加入舊報紙回收,來計算 辦公室的回收廢紙數量。
- 4. 因應我們辦公室的行政運作,無可避免地需要使用大量紙張。本集團加大減少辦公室用紙的力度,並在辦公 室採取減少、重用和回收原則。在減少辦公室用紙的同時,我們亦致力加強回收廢紙的力度,以降低不可避 免的消耗帶來的影響。有關於辦公室實施的回收紙張措施的詳情請見本環境、社會及管治報告的第35頁「環 境及天然資源」章節內。

#### 排放量目標及為達到這個目標所採取的步驟

本集團竭力為減排貢獻力量,藉此對抗氣候變化並致力於保護環境。

我們在二零三零年的排放量目標為:

• 較二零二一年鋼簾線分部的每千噸產量的總溫室氣體排放量減少20%

我們的目標是逐年減少排放,並已實施一系列的節能步驟。嘉興東方充分利用能源智慧管理系統,推進有序用電,降低綜合能源耗量,減少溫室氣體排放量,以達到綜合能源耗量標準煤降低5%的目標。另外,嘉興東方完成一期光伏電站建設正式併網發電,以減少溫室氣體排放量。而滕州東方通過設備升級改造,並以綠色環保節能設施代替高耗能電機等設施,減少能源消耗。滕州東方亦加強設備的巡檢,及時處理問題,降低故障停機時間,提高設備利用率,降低能源耗量。滕州東方並於同年建立節能關鍵績效指標,並納入為僱員業績考核範圍,以鼓勵僱員節約能源。除了以上措施,嘉興東方對乾拉工序除塵系統進行改造,並為乾拉機加裝工業粉塵集塵器,取代了原有的十座除塵塔。另外,亦對東區電鍍線進行技術改造,將三座酸霧淨化塔整合成一座,大大降低了廢氣的排放量。

另外,我們在生產線上使用節能設備、重用蒸汽冷凝水及在辦公室減少電力、水和紙張消耗,以減少排放。為了持續加強推廣環境保護的概念,由二零一七年開始,本公司也參與由世界綠色組織(「WGO」)舉辦的「綠色辦公室獎勵計劃」(「綠色辦公室」)和「健康工作間獎勵計劃」(「健康工作間」),從而提高僱員在工作場所對身體和精神健康的認知,並於辦公室內找出及採取措施從能源、水、紙張和碳減少資源消耗,以評估和改善環境足跡。

為了展示我們對推動綠色辦公室的持續支持,我們將會繼續參與「綠色辦公室」及「健康工 作間」。「綠色辦公室」的理念更已植根於我們國內附屬公司同事的思維中,他們現在已習 慣當離開辦公室時關掉燈光,並會把非必要的照明關掉。而在電燈開關旁邊亦已貼上節約用 電標籤,以喚醒僱員對節約用電的重要性。我們將不遺餘力地繼續加強和改善現行的措施和 政策以減少排放,亦將定期審查該等措施的有效性,以求不斷改進能源和資源的有效使用。 而有關於辦公室實施的節能措施的進一步詳情請見本環境、社會及管治報告的「環境及天然 資源」章節內。

#### 有害及無害廢物減量目標及為達到這些目標所採取的步驟

我們致力在營運中減少製造廢物,將我們對環境的影響減至最低。我們監察生產及營運過程中所產生的廢物,以尋求減少製造及耗用的方案為目標。

我們在二零三零年的有害及無害廢物減量目標為:

- 較二零二一年鋼簾線分部的每千噸產量的有害廢物總數量減少10%
- 較二零二一年鋼簾線分部的每千噸產量的無害廢物總數量減少5%

為達目標,本集團與合資格的處置企業已訂立合約處置污水處理站及潤滑站的污泥、廢酸及潤滑劑。根據中國《危險廢物貯存污染控制標準》及《中國人民共和國固體廢物污染環境防治法》的規定,鋼簾線分部的生產線上所產生的有害廢物,須交由合資格的處置企業妥善處理。另外,嘉興東方於二零二二年十二月完成污泥乾化項目建設,減少污泥的處置量,從而降低污泥的處置費用。而鋼簾線分部的生產線上已用的包裝紙、金屬和塑膠打包帶、膠膜、紙芯和廢木托盤亦已全部交由合資格的處置企業妥善處理。而嘉興東方優化酸洗工藝,降低廢酸的排放量,從而降低廢酸的處置費用。我們積極地把廢紙及舊報紙交由回收企業回收或重用。而有關於辦公室實施的節能措施的進一步詳情請見本環境、社會及管治報告的「環境及天然資源」章節內。

## 資源使用

本集團已採納了一套在生產線上特定和有效的資源使用政策,並致力培養和鼓勵僱員節約能源和資源的習慣。本集團亦在生產線及辦公室實施各種措施以減少紙張、水及電力的消耗。為監測能源消耗措施的實施,環境監察人員及/或人力資源及行政部經理負責監察在生產線和辦公室的能源和資源使用。節能措施之詳情載列於本環境、社會及管治報告內標題為「環境及天然資源」內。

#### 直接及間接能源耗量

截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,兩個分部的能源消耗數據分別列示如 下:

	鋼簾線分部		辦么	辦公室		合計	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
直接能源耗量 (百萬瓦時)							
天然氣 <sup>(3)</sup>	128,251.82	110,465.62	不適用	不適用	128,251.82	110,465.62	
汽油	284.54	208.11	91.66	54.11	376.20	262.22	
直接能源總耗量 (百萬瓦時)	128,536.36	110,673.73	91.66	54.11	128,628.02	110,727.84	
間接能源耗量 (百萬瓦時)							
耗電量	450,555.27	401,060.60	33.26	34.18	450,588.53	401,094.78	
直接和間接能源總耗量 (百萬瓦時)	579,091.63	511,734.33	124.92	88.29	579,216.55	511,822.62	
每千噸產量的能源總耗量 (百萬瓦時/千噸)	2,561.30	2,651.16	不適用	不適用	不適用	不適用	
每平方米的能源總耗量 (百萬瓦時/平方米)	不適用	不適用	0.19	0.13	不適用	不適用	

- 能源消耗量數據乃依據耗電、燃料及氣體消耗量進行測量的,能源轉換系數是參考了橡樹嶺國家實驗室 (Oak Ridge National Laboratory)的生物能源材料再生發展計劃(Bioenergy Feedstock Development Program)以 及由英國斯塔福德郡大學N Packer於二零一一年二月提交的文章《能源與動力新手指南》(A Beginner's Guide to Energy and Power) •
- 二零二三年鋼簾線分部的直接和間接能源消耗量比二零二二年增加,主要是由於本年度鋼簾線分部的生產 量上升,導致能源消耗量顯著增加,但每千噸產量的能源總耗量亦比二零二二年為少。有關在生產線上的 節能措施於本環境、社會及管治報告第32頁內標題為「能源使用和用水效益目標及為達到這些目標所採取 的步驟」中闡述。
- 3. 天然氣在鋼簾線廠房生產線上的燃燒爐及煮食時消耗。

#### 耗水量

水是我們的營運和生產最重要資源,所以我們十分關注水資源的運用及以最有效地用水為目標。目前,水資源供應主要來自地方政府供水、河流及湖水。我們在生產線設置冷凝水接收器以收集及重用經蒸氣冷凝水回收系統所收集的蒸氣冷卻後的水。

截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,兩個分部的耗水量數據列示如下:

	鋼簾線分部		辦公室		合計	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
總耗水量(立方米)	919,744.14	850,055.04	27.32	25.02	919,771.46	850,080.06
每千噸產量的總耗水量 (立方米/千噸)	4,068.00	4,403.90	不適用	不適用	不適用	不適用
每平方米的總耗水量 (立方米/平方米)	不適用	不適用	0.04	0.04	不適用	不適用

- 1. 耗水量數據乃根據收到的水費單所列的耗水量和樽裝飲用量計算。
- 2. 二零二三年鋼簾線分部的總耗水量比二零二二年顯著增加,主要是由於本年度的生產量增加。

#### 能源使用和用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟

我們的生產過程中無可避免地用水密集,因此我們竭力減少用水量,致力保護環境。

我們在二零三零年的能源使用和用水效益目標為:

- 較二零二一年鋼簾線分部的每千噸產量的能源總耗量減少3%
- 較二零二一年鋼簾線分部的每千噸產量的總耗水量減少3%

#### 我們採取以下步驟以達到這些目標:

- 1. 對空壓機餘熱進行回收,並用於生活熱水,降低蒸汽用量及蒸汽費用;
- 2. 嘉興東方更換部分高能耗變壓器,能效等級提升至一級能效,以降低耗電量;
- 3. 滕州東方利用廠房房頂新上光伏發電設施發電,以降低耗電量;
- 4. 滕州東方建設新污水處理站,生活污水和工業污水經污水處理站處理達標後實現零排 回用,以節約生產用水;
- 5. 設置兩套諧波治理裝置櫃,以降低電纜和其他生產機器和設備的加熱速率;
- 6. 使用高效節能設備,如電動機、變頻器、電抗器和電力供應系統中橫截面面積的電纜, 以減少電力使用;
- 7. 於鋼簾線分部通過利用蒸汽冷凝水回收系統重用蒸汽冷卻後的水,降低生產線上的耗水量;
- 8. 嘉興東方充分利用智慧能源管理系統,每天對用水量進行統計分析,發現異常及時處理,避免浪費用水,以降低用水量;
- 9. 採取節水措施,例如,冷卻塔的排水經淨化處理後,作為補充冷卻塔之用水,減少新水 補充量;

- 10. 通過升級和改進滕州東方生產廠房的生產設備,降低生產線上的耗電量;
- 11. 改良及維持了滕州東方鋼簾線廠房的空調系統及通風系統,以減少電力使用;
- 12. 使用節能的LED照明取代光管;及
- 13. 用最少量的包裝物銷售產品。

嘉興東方被列入由嘉興市經濟和資訊化局、嘉興市住房和城鄉建設局及嘉興市水利局共同認可之二零一九年度浙江省節水型企業名單,有效期為五年。此名單用以加強對節水型企業的工作指導,以提高用水效率,促進企業綠色高質量發展。

本集團亦在辦公室採取各項節能步驟,詳情載列於本環境、社會及管治報告內標題為「環境及天然資源」的節能步驟。

#### 製成品所用包裝材料

本集團鼓勵重用和回收利用若干包裝物,例如工字輪和木托盤架以減少浪費。但是,我們明白鋼簾線分部生產的成品應在交貨前依據客戶的指示妥善包裝,避免在運輸過程中有任何損壞。因此,包裝物不能顯著減少,特別是當產量增加。截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,鋼簾線分部的包裝物類型及數據分別列示如下:

## 鋼簾線分部

包裝物類型	2023	2022
木、塑膠及金屬托盤架(隻)	225,710.00	214,893.00
每千噸產量的木、塑膠及		
金屬托盤架總數量(隻/千噸)	998.31	1,113.30
工字輪(隻)	9,777,548.00	8,218,467.00
每千噸產量的工字輪總數量(隻/千噸)	43,245.80	42,577.62
塑膠袋(個)	224,778.00	185,197.00
每千噸產量的塑膠袋總數量(個/千噸)	994.19	959.45
紙板箱 (套)	189,548.00	166,649.00
每千噸產量的紙板箱總數量(套/千噸)	838.37	863.36
塑膠襯板(張)	887,881.00	839,522.00
每千噸產量的塑膠襯板總數量(張/千噸)	3,927.07	4,349.33
濕度指示咭(張)	204,551.00	171,581.00
每千噸產量的濕度指示咭總數量(張/千噸)	904.72	888.91
乾燥劑(噸)	1,119.32	838.19
每千噸產量的乾燥劑總數量(噸/千噸)	4.95	4.34
打包帶(噸)	66.19	58.70
每千噸產量的打包帶總數量(噸/千噸)	0.29	0.30

<sup>1.</sup> 由於本年度生產量增加,二零二三年包裝物總數量比二零二二年上升。

#### 環境及天然資源

我們明白到我們的業務性質會對環境和自然資源帶來影響。因此,我們持續致力於在辦公室 和生產線上實施各項措施盡量減少該等影響,從而為股東爭取盈利及回報的同時,亦能保護 環境。我們採取了各種綠色措施去減低裝修辦公室的影響以及達至更佳的佈置使我們的辦公 室更加「綠色」。

為在辦公室實現綠色環保,我們鼓勵僱員實施以下步驟:

	綠化步驟
照明	於辦公日下午一時十分至一時五十分(午飯時間)及下午六時
	正(辦公時間後)開始,只會保留配合安全、保安或其他特殊用
	途所需的照明設備的區域(利用定時器或插頭控制器)。
•	關閉不使用的燈,並強制使用者離開或外出工作時關閉個人辦
	公室區域的照明。
•	若辦公室人數不多,非必要的照明應關掉。
•	最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室區域的照明。
•	使用節能LED照明取代光管或鎢絲燈。
•	每天監控關閉燈政策的實施情況。
空調・	獨立空調能手動調節到合適的溫度。建議將獨立空調的溫度調
	節到25℃或以上,以節省能源。
•	最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉辦公室所有區域的空調。
	個人辦公室使用者應在離開前檢查並確保空調已關掉。
•	貼上貼紙去提示及鼓勵僱員關掉無需使用的空調。
•	替代通風系統,例如無需使用空調時使用風扇去確保足夠正常
	的空氣通風。

<ul> <li>採用具有能源標籤的個人辦公室設備(例如,歐盟能源之星型 號的電腦和電腦顯示屏)。</li> <li>定期維護空調系統以保持效率。</li> <li>在主要電源開關掣附近會貼上「節約能源」的貼紙,以向僱員作 出提示。</li> <li>在非辦公時間或離開工作場所時應關掉電腦、電腦顯示屏及個 人多功能列印機(如有)以減少耗電量。</li> <li>所有電腦應預設待機或休眠模式的時間。在電腦閒置時,將電 腦切換到睡眠或休眠模式,並關閉電腦顯示屏以降低耗電。</li> <li>電腦的自動節能模式已啟動,並已降低電腦顯示屏以降低耗電。</li> <li>高腦關解示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22时的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。</li> <li>使用LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。</li> <li>使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。</li> <li>優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。</li> <li>僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。</li> <li>冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。</li> <li>定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。</li> <li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li> <li>水面供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li> <li>提醒僱員使用後要關閉在飲用水和餐具區的水龍頭。</li> </ul>		
<ul> <li>定期維護空調系統以保持效率。</li> <li>在主要電源開關掣附近會貼上「節約能源」的貼紙,以向僱員作出提示。</li> <li>在非辦公時間或離開工作場所時應關掉電腦、電腦顯示屏及個人多功能列印機(如有)以減少耗電量。</li> <li>所有電腦應預設待機或休眠模式的時間。在電腦閒置時,將電腦切換到睡眠或休眠模式,並關閉電腦顯示屏以降低耗電。</li> <li>電腦的自動節能模式已啟動,並已降低電腦顯示屏的亮度以減少耗電量。</li> <li>為了提高電腦顯示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22时的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。</li> <li>使用LED顯示屏代替陰極射線管顯示屏以節省電力消耗。</li> <li>使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。</li> <li>優先購買環保文具和辦公室設備。</li> <li>優先購買環保文具和辦公室設備。</li> <li>僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。</li> <li>冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。</li> <li>定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。</li> <li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li> <li>水面供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li> </ul>	•	採用具有能源標籤的個人辦公室設備(例如,歐盟能源之星型
辦公室設備     在主要電源開關掣附近會貼上「節約能源」的貼紙,以向僱員作出提示。     在非辦公時間或離開工作場所時應關掉電腦、電腦顯示屏及個人多功能列印機(如有)以減少耗電量。     所有電腦應預設待機或休眠模式的時間。在電腦閒置時,將電腦切換到睡眠或休眠模式,並關閉電腦顯示屏以降低耗電。     電腦的自動節能模式已啟動,並已降低電腦顯示屏的亮度以減少耗電量。     為了提高電腦顯示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22时的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。     使用LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。     使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。     使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。     優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。     僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。     冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。     定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。     最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。     加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。		號的電腦和電腦顯示屏)。
<ul> <li>在主要電源用網事的型音和工 的影視源 」的用語、以同准員市出提示。</li> <li>在非辦公時間或離開工作場所時應關掉電腦、電腦顯示屏及個人多功能列印機(如有)以減少耗電量。</li> <li>所有電腦應預設待機或休眠模式的時間。在電腦閒置時,將電腦切換到睡眠或休眠模式,並關閉電腦顯示屏以降低耗電。</li> <li>電腦的自動節能模式已啟動,並已降低電腦顯示屏的亮度以減少耗電量。</li> <li>為了提高電腦顯示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22时的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。</li> <li>使用LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。</li> <li>使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。</li> <li>優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。</li> <li>僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。</li> <li>冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。</li> <li>定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。</li> <li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li> <li>加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li> </ul>	•	定期維護空調系統以保持效率。
人多功能列印機(如有)以減少耗電量。  • 所有電腦應預設待機或休眠模式的時間。在電腦閒置時,將電腦切換到睡眠或休眠模式,並關閉電腦顯示屏以降低耗電。  • 電腦的自動節能模式已啟動,並已降低電腦顯示屏的亮度以減少耗電量。  • 為了提高電腦顯示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22吋的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。  • 使用LED顯示屏代替陰極射線管顯示屏以節省電力消耗。  • 使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。  • 優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。  • 僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。  · 冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。  • 定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。  • 最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。  * 加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。	辦公室設備 ●	
腦切換到睡眠或休眠模式,並關閉電腦顯示屏以降低耗電。  • 電腦的自動節能模式已啟動,並已降低電腦顯示屏的亮度以減少耗電量。  • 為了提高電腦顯示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22吋的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。  • 使用LED顯示屏代替陰極射線管顯示屏以節省電力消耗。  • 使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。  • 優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。  • 僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。  • 冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。  • 定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。  • 最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。  * 加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。	•	
少耗電量。     為了提高電腦顯示屏的解像度,以舒緩僱員眼睛的壓力,22吋的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。     使用LED顯示屏代替陰極射線管顯示屏以節省電力消耗。     使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善維護,以避免紙張浪費。     優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。     僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。     冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。     定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。     最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。     加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。	•	
的LED顯示屏在辦公室被廣泛採用。  • 使用LED顯示屏代替陰極射線管顯示屏以節省電力消耗。  • 使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善善維護,以避免紙張浪費。  • 優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。  • 僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。  • 冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。  • 定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。  • 最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。  • 加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。	•	
<ul> <li>使用多功能設備(包括列印、掃描、照片複印和傳真),並且妥善善維護,以避免紙張浪費。</li> <li>優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。</li> <li>僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。</li> <li>冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。</li> <li>定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。</li> <li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li> <li>小強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li> </ul>	•	
善籍護,以避免紙張浪費。  • 優先購買環保文具和辦公室設備,停止購買和使用可能會對環境帶來負面影響的文具和辦公室設備。  • 僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。  • 冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。  • 定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。  • 最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。  * 加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。	•	使用LED顯示屏代替陰極射線管顯示屏以節省電力消耗。
境帶來負面影響的文具和辦公室設備。	•	
<ul> <li>冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。</li> <li>定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。</li> <li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li> <li>加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li> </ul>	•	
<ul> <li>定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。</li> <li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li> <li>加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li> </ul>	•	僱員應重用文具,例如紙夾、檔夾、活頁夾及信封。
<ul><li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li><li>水</li><li>加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li></ul>	•	冰箱和冷飲水機遠離陽光並保持通風和狀態良好。
<ul><li>最遲離開辦公室的僱員應檢查並關掉所有辦公室設備。</li><li>水</li><li>加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。</li></ul>	•	定期清理及解凍冰箱中不需要的物品和厚冰塊。
水 加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透 過人力資源及行政部通知物業管理處進行維修工程。		7 D 7 4 7 7 1 D 4 7 1 D 1 D 1 D 1 D 1 D 1 D 1 D 1 D 1 D 1
	水	加強供水設備的日常保養。一旦供水設備損壞,僱員應盡快透
	•	

	•	清潔人員或司機應使用濕拖把或布,而不是以沖洗形式清潔。
	•	鼓勵僱員報告漏水和滴水的問題。
	•	水龍頭配備自動開關感應器,以節約用水。
	•	雙掣式水箱沖廁被採用。
行為轉變	•	為善用紙張,僱員應調整檔頁邊邊界及字體大小、使用雙面複印、廢紙列印、碎掉沒有用的紙張,避免與生活垃圾一起扔掉、防止不必要和錯誤的列印及避免彩色列印和複印,以節省墨水。
	•	為培養僱員廢物源頭分類的習慣,廢物分類回收箱已設置於茶水間用作收集玻璃、塑膠及金屬廢物。其他不能回收的生活廢物則需棄置在現有垃圾筒內,而廢列印紙於碎掉後亦交由回收企業回收處置。
	•	僱員應大批訂購物資(例如: 樽裝食用水)以減少運輸資源的利用。
	•	購買可重新填滿的碳粉和墨水,以避免將更多金屬或塑膠墨水 匣丟棄到垃圾堆填區。
	•	使用可重用的餐具,並拒絕使用一次性杯子、盤子、叉子和其他餐具。
	•	當原子筆的筆芯用完後,提供可更換的筆芯以代替新原子筆。
其他	•	由製造商或環保署指定的回收商回收墨水匣(例如電腦回收計劃)。
	•	電子形式之檔被廣泛採用。
	•	放置標誌、海報、關燈及關空調的友好提醒在當眼位置。
	•	僱員通過積極參與不同的環保計劃和其他方式,不斷提高自身 的環境意識。
	•	有兩傘架提供,避免使用一次性兩傘袋。
	•	辦公室區域的一般綠化。
	•	用環保紙(無木紙)印刷年報及通函等。
	•	辦公室距公共交通站點或運輸站都在步行距離之內。

通過實施以上步驟、廢物回收及資源循環再用,我們相信可以管理對環境帶來的負面影響以及最大程度上有效且高效地使用資源。通過參加「綠色辦公室」和「健康工作間」,我們非常榮幸獲得由WGO頒發的認可證書(由二零二三年七月至二零二四年七月期間),作為對我們貢獻的肯定。我們亦承諾繼續在生產線上安裝更環保的生產機器和設備,致力改善我們生產線上的環境績效。



### 氣候變化

氣候變化帶來的挑戰逐漸浮現,應對氣候變化已成為全球共識,中國政府亦提出「二氧化碳 排放力爭於二零三零年前達到峰值,努力爭取二零六零年前實現碳中和」的氣候行動目標。

本集團高度重視氣候變化,並已識別及評估主要氣候相關風險,以制定措施應對該等風險對本集團的業務及其他持份者的長期利益之潛在影響。我們相信,將環境足跡降至最低,加大節能力度,對緩解氣候變化的不利影響至關重要。

氣候相關財務資訊披露工作組將氣候相關風險分為兩大類:(i)有關氣候變化造成實體影響的實體風險;及(ii)實現低碳經濟的轉型風險。

下表概述氣候變化為本集團帶來的風險及所採取的相關應對措施。

#### 實體風險

氣候變化導致極端天氣事件發生的頻率
 增加,容易引致意外及工廠建築物遭受
 破壞。但由於我們的業務經營僅於室內
 環境進行,我們較少機會受水災、颶風
 及乾旱等極端天氣及其他氣候相關的重
 大事故的影響

#### 應對措施

- 進行物業改善措施、加強樓宇安全性評估檢查藉以避免及舒緩水浸及颱風等極端天氣事件帶來的影響
- ✓ 種植多年生草及成排樹木作為防風屏障
- ✓ 本集團已採取預防措施,包括在惡劣天 氣(例如八號或以上颱風信號或「黑色」 暴雨警告信號)情況下的工作安排以及 就火災、水災及颱風對商品、傢具、裝置 及配件的損害投購保險
- ✓ 已建立防颱防汛應急預案

	轉型風險		應對措施
A.	政策和法律風險		
>	預計中國將採取更進取的政策及措施來 限制溫室氣體排放,以便於二零六零年 前實現國家碳中和的目標	<b>√</b>	積極獲取政策動向,及時納入本公司長期規劃
>	受碳交易系統監管的可能性為本集團的 業務發展帶來不確定性	√ ✓	定期檢視及分析本地及國際的申報要求 積極考慮透過獨立顧問的協助,以完善 申報及數據收集的流程
>	持份者對可持續發展成就的期望越來越高。隨著氣候變遷帶來的損失和損害不斷擴大,本集團的訴訟風險也可能增加。這類訴訟主要包括未能減緩氣候變遷衝	✓	密切監察有關氣候變化的審慎財務管理 及披露法規的發展 已成立環境、社會及管治工作組,以推動
	擊、未能調適氣候變遷,以及未充分揭露重大財務風險		各項措施
В.	技術風險		
>	支援經濟體系轉向低碳、高效能源的技 術改良或創新,涉及新興技術的開發和 使用,有可能影響到本集團的競爭力、 生產和分銷成本	✓	研究優化設備節能改造方案,進一步降 低設備能耗
C.	聲譽風險		
>	客戶、社區及大眾對於本集團為低碳經濟所作貢獻的看法	✓	積極遵守有關氣候變化的政策要求,保 障本公司聲譽
		✓	獲取相關認證(例如:環境管理體系認證、 能源管理體系認證、質量管理體系認證、 EcoVadis可持續發展認證及清潔生產企 業驗證)
		✓	重視供應商可持續發展管理,以及加強供應商可持續發展相關培訓

未來,本集團將繼續評估主要氣候相關風險以瞭解對其營運的影響,並執行應對措施,從而 提升其對氣候變化的抗逆能力及適應性。

### 僱傭

#### 我們的僱員及安全

僱員是本集團最重要的資產及長期可持續發展不可或缺的一部分,其能力、知識和經驗均不可 替代。毫無疑問,我們最優先的考量是確保他們在工作場所的安全和健康。本集團致力為所有 僱員提供一個和諧、安全和健康的工作環境。

於本年度,我們已實施了多項措施以促進工作場所的職業健康與安全,並確保僱員在安全的環 境下工作。這亦是由WGO舉辦的「綠色辦公室」及「健康工作間」(統稱為「該等計劃」)中 我們採取的措施的一部分。我們已實行了該等計劃指引中所列的一些建議做法,例如在架子和 工作節圍附折貼上標籤以提醒僱員不要長時間注視電腦螢光幕、在搬運重物時使用手推車、調 整辦公室的光線強度以營造一個舒適和安全的工作環境、移除區域內太亮的光線、調整電腦屏 幕與窗口成直角、將影印機放在指定區域以減低噪音、保持辦公室所有地方整潔、將垃圾放入 適當的容器內、放置空氣淨化器、定期清潔地毯及為僱員提供「高度可調節」、「扶手可調節」 和「傾斜靠背」的椅子等。採用上述所有措施目的是為了本集團寶貴的僱員提供安全和健康的 工作環境。有關該等計劃的更多詳情,請參考載列於本環境、社會及管治報告中的「社區投資」 標題內。

#### 本集團僱員管理制度

本集團已於其業務單位之僱員手冊、通告及相關行為守則內編製人力資源政策及實施僱員管理制度。上述之手冊、通告、守則和制度的範圍涵蓋補償及解僱、招聘及晉升、工作時數、休息時間、及其他利益及福利的相關規則及法規。該等手冊、通告、守則和制度所載的法規及規則乃根據香港及中國適用法律及法規,包括《反歧視條例》(例如香港法例第480章《性別歧視條例》)、香港法例第57章《僱傭條例》、香港法例第282章《僱員補償條例》、香港法例第509章《職業安全及健康條例》、《中國公司法》、《中國勞動法》、《中國勞動合同法》等而編製。於本年度回顧,本集團並無重大違反或不遵守該等適用的法律及法規。

#### 補償及解僱

我們已在僱員手冊中制定了程序及條款和條件,以處理違反本集團任何規定的僱員。我們亦將 按每件事件的嚴重程度,向該等僱員發出書面警告通知或直接解僱。在建議解僱任何僱員之前, 應先諮詢相關公司的人力資源部門,以確保遵守法律的要求。

我們將根據上述法律及法規給予該等僱員足夠的補償。

#### 工作時間和休息期間

僱員手冊和僱傭合同已明確列明僱員的工作時間。對於需於非常規工作時間或公眾假期工作的 僱員,可按其工作職責所定義獲得加班費和額外補償。本集團已遵守香港及中國就工作時間及 休息期間的相關僱傭法律及法規。

#### 董事及僱員之酬金政策

本公司董事之酬金由本公司薪酬委員會根據其經驗及職責、其於董事會發揮之作用、本集團之業績及盈利狀況,亦按業界薪酬基準及當時市場環境而釐定。本集團僱員之酬金政策亦按其價值、資格及能力,及按業界當時市場狀況而釐定。一般而言,薪酬待遇(包括酌情發放之花紅)會每年予以檢討。除薪金支付外,其他僱員福利包括醫療津貼、住院資助計劃及中國法規規定的定額供款公積金計劃、香港法例第485章《強制性公積金計劃條例》規定的強制性公積金計劃,及其他退休計劃或類似定額供款公積金計劃分別為香港及中國僱員提供退休福利。根據《中國勞動法》,中國的僱員亦享有其他福利。

#### 平等機會、招聘及晉升

本集團致力保護人權,嚴禁在工作場所內僱員因其性別、身體或精神狀況、種族、國籍、宗教、年齡、家庭狀況或性取向,或是本集團業務所在地法律所認受的任何其他性質歧視相關的工作間而發生任何歧視、騷擾、受害或誹謗。我們強調禁止歧視,尤其是工作場所內的性別歧視。因此,我們制定了「預防工作環境性騷擾政策」。

關於招聘、晉升及挽留人才方面,其程序均依據香港法例第480章《性別歧視條例》、香港法例第487章《殘疾歧視條例》、香港法例第602章《種族歧視條例》、香港法例第527章《家庭崗位歧視條例》、《中國婦女權益保障法》、《女職工勞動保護特別規定》及《中國殘疾人保障法》規定下的平等機會原則執行。

此外,我們已採納「提名公司董事政策」,列出制定甄選、委任及重新委任董事的程序,附有甄選標準包括但不限於考慮個別人選可為董事會的資歷、技巧、經驗、獨立性及性別多元化等方面帶來的潛在貢獻。

本集團已制定了一套晉升機制,並以劃一的甄選準則及指引晉升僱員。此外,本集團已設立一個投訴渠道,僱員如遭受任何不平等對待,他/她可通過該投訴渠道向本集團提出投訴。

#### 個人資料私隱

本集團尊重個人私隱並承諾實施和遵守保障資料原則,以及香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》的所有有關條款及香港個人資料私隱專員公署發出的實務守則/指引收集僱員的個人資料,目的為他們提供福利、補償、薪金支付、表現評核、晉升等。

#### 多元化及性別主流化

本集團已建立了一套僱員多元化政策,不論性別、年齡、宗教、種族和國籍,而是基於他們的技能和專業招聘人才。所有僱員均有資格享有相同的工作權利、薪酬和福利。

自二零一三年起,董事會亦已制定了一套「董事會成員多元化政策」,用以吸引和留住人才成 為董事會成員。董事會成員多元化政策已由提名委員會成員檢討及建議,並經董事批准,例 如提高董事會層面的多元化,包括但不限於性別、語言、年齡、宗教、社經地位、文化及教 育背景、種族、專業經驗、地區及行業經驗、技能、知識、思想作風、技術及服務任期,特 別是注重性別多元化,獨立非執行董事的獨立性及技能和經驗,作為實現本公司目標和可持 續發展的重要因素。有關「董事會成員多元化政策」的概要可參閱本公司二零二三年年報第 67頁「企業管治報告」標題下之「董事會成員多元化政策概要及其可計量目標」章節。

此外,本公司參加了由香港特別行政區政府勞工及福利局與婦女事務委員會合辦的「性別課題 聯絡人網絡」(「性別課題聯絡人網絡」),以推廣性別主流化,為聯合國一項提高婦女地位 和兩性平等的全球策略。自參與性別課題聯絡人網絡後,我們願意與僱員在日常工作中就性別 相關事官進行溝通和合作。

本集團重視僱員,因為僱員是我們重要的內部持份者,我們相信忠誠的僱員有助實現本集團業 務戰略,同時實現目標及願景。此外,本集團亦關注僱員的意見/建議。

本集團兩間鋼簾線廠房每年均會進行僱員滿意度調查,採用評分機制,了解僱員對職業前景的滿意度。通過調查,我們可以量度僱員對公司的參與度及瞭解僱員在共同要素中,例如晉升、福利和補償、工作條件、與管理層的關係以及公司文化等方面有否參與。該調查亦為僱員提供一個公開反饋的途徑,並建立雙方溝通的平台。此外,從調查中取得的資料可讓我們找出在本集團改善參與度的優勢和機會。本公司自二零一六年起進行同樣的僱員滿意度調查,旨在收集僱員對工作前景的意見/建議,並把相關僱員滿意度總結分析報告交予管理層審閱。本公司的管理層將考慮及回應僱員的意見,並完善相關的人力資源有關政策和制度(如可行)。

本集團深知保障僱員權益的重要性,尤其是中國的生產工人,因該等生產工人佔本集團僱員數目的大多數。如他們對薪酬、膳食津貼、工作時間和條件不滿意,除可向本集團管理層反映其觀點/意見外,亦有權向中國工會報告,並根據《中國工會法》、《中國工會章程》及《全民所有制工業企業職工代表大會條例》與他們的僱主談判。我們的僱員(包括生產工人)可在職工代表大會上提出他們的意見和建議。總而言之,我們樂於聽取僱員之需求和意見,並提供多種溝通渠道予僱員讓他們發表對僱傭事宜之意見。我們亦遵守《女職工勞動保護特別規定》以保護女性僱員的健康。

按性別、僱傭類型、年齡組別及僱員家鄉地區的僱員總數和僱員流失比率

於二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,兩個分部按性別、僱傭類型、年齡組別及 僱員家鄉地區劃分的僱員總數如下:

	單位	鋼簾絲	泉分部	辦么	/室	台	計
		2023	2022	2023	2022	2023	2022
僱員總數		2,370	2,322	43	41	2,413	2,363
按性別劃分							
男	僱員人數	2,005	1,990	21	22	2,026	2,012
女	僱員人數	365	332	22	19	387	351
按僱傭類型劃分							
全職	僱員人數	2,370	2,322	43	41	2,413	2,363
兼職	僱員人數	0	0	0	0	0	0
按年齡組劃分							
三十歲或以下	僱員人數	311	355	2	2	313	357
三十一歲							
至五十歲	僱員人數	1,805	1,746	24	25	1,829	1,771
五十歲以上	僱員人數	254	221	17	14	271	235

年份	單位		罁簾線分部			辦公室			
		山東省	浙江省	河南省	香港	上海	北京	其他	合計
按僱員家	京郷地區								
2023	僱員人數	1,492	428	91	8	17	7	370	2,413
2022	僱員人數	1,453	433	88	12	14	6	357	2,363

<sup>1.</sup> 上表之兩個分部按僱員家鄉地區的僱員總數,分別顯示了兩個分部中前三個最多僱員居住的家鄉地區。

截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,按性別、僱傭類型、年齡組別及僱員家 郷地區劃分的僱員人數及流失率如下:

單位			泉分部			辦公					計	
	20	23	20	)22	2	023	20	022	20	)23	20	)22
僱員流失人數和流失率 (百分比)	848	2.87	948	3.36	3	0.64	3	0.59	851	2.84	951	3.31
按性別劃分												
男 僱員人數 和百分比	757	2.56	848	3.01	1	0.21	2	0.39	758	2.53	850	2.96
女 僱員人數 和百分比	91	0.31	100	0.35	2	0.43	1	0.20	93	0.31	101	0.35
按僱傭類型劃分												
全職 僱員人數 和百分比	848	2.87	948	3.36	3	0.64	3	0.59	851	2.84	951	3.31
兼職 僱員人數 和百分比	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
按年齡組別劃分												
三十歲或以 僱員人數 下 和百分比 三十一歲至 僱員人數	308	1.04	364	1.29	1	0.21	0	0.00	309	1.03	364	1.27
五十歲     和百分比       五十歲     僱員人數	519	1.76	562	1.99	2	0.43	2	0.39	521	1.74	564	1.96
以上    和百分比	21	0.07	22	0.08	0	0.00	1	0.20	21	0.07	23	0.08

年份	單位	Цij	東省	浙江	<b>鋼簾</b> 緩 工省		川省	其	他		公室 港
按僱員	家鄉地區										
2023	僱員人數 和百分比	590	1.99	37	0.13	26	0.09	195	0.66	3	0.64
年份	單位	ЦŒ	東省	浙江	鋼簾級 工省		省		他		公室 : :港
按僱員	家鄉地區										
2022	僱員人數 和百分比	710	2.51	30	0.11	41	0.15	167	0.59	3	0.59

#### 促進僱員平衡工作和生活

為我們的僱員在工作和生活之間取得平衡一直是一個挑戰。我們相信,當僱員在工作中感到更 有動力和工作壓力較少時,他們會較願意為本公司工作一段較長的時間。因此,可以實現更高 的僱員保留率、更少的培訓耗時及更高的僱員對本公司的忠誠度。

### 健康與安全

本集團視其僱員的健康和安全為重中之重,我們致力為僱員維持一個安全、健康和具生產力的工作場所。因此,我們為本公司及其主要業務單位/其附屬公司的主要部門,特別是於車間和生產線工作的僱員提供入職培訓、全面和持續的安全培訓,以幫助他們適應廠房及機械和生產設施的運作。

為提供一個安全與健康的工作環境予我們的僱員,本集團已根據《職業安全及健康條例》、《中國職業病防治法》及《中國安全生產法》制定各項安全生產規定、相關工場法規及在工作場所的行為守則,該等法規及行為守則提供處理個人工傷事故及一旦操作設備發生意外時的指引、處理危險化學品及列於安全操作程序和安全手冊中操作機器的程序。

我們已採納處理有害廢物及操作機械的安全操作守則,以嚴格規範經常處理有害廢物和操作機器的僱員。當他們處理危險化學物或操作機器時必須帶上及/或穿上本集團提供的全套工作保護設備,如面罩、安全眼鏡/護目鏡、安全帶、防護衣物等以保護他們的健康和安全。他們在操作機器或設備前需檢查該等機器或設備是否妥當及安全。所有操作機器和設備均須定時檢查以確保安全。我們亦編製了一份《安全事宜責任匯編》規定鋼簾線兩廠每個主要部門在規劃、監控和審查其安全與健康措施方面的職責。兩廠亦委任安全監察員去實施、監察及執行健康與安全管理政策。另外,我們亦為僱員制定了有關維護健康與安全工作場所之規定。

我們在中國的兩個生產廠房已實施多項工作措施,特別是加強安全和5S管理,分別為「整理」, 「整頓」、「清掃」、「清潔」及「素養」,從而使我們的僱員能夠在一個安全及綠色的工作 環境和牛產線上工作。

本集團已規定國內所有新入職的僱員在工作前必須先進行安全生產的三級培訓(即所屬部門培 訓、工場培訓及班組/團隊工序培訓)。任職特殊工種的僱員,如處理危險化學物、電工、鉗 工、焊工、叉車工等則必須按照安全操作規則工作。所有變更職位的僱員在入職前亦必須重新 進行相關安全培訓。我們亦為香港及中國的僱員提供培訓,旨在傳遞有關香港及中國辦公室職 業健康與安全重要性的信息。自新冠肺炎疫情爆發以來,香港總部、上海附屬公司辦事處及兩 間廠房分別實施了不同的抗疫措施,例如在家公司、提供口罩予僱員、上班須量度體溫等,均 以僱員的安全和健康狀況為優先。

此外,我們設立了一個工傷和與工作有關的死亡事故的報告渠道。如發生任何工傷或與工作有 關的死亡事故,本公司和附屬公司之主要業務單位經理須立即向人力資源及行政部經理匯報。 我們亦採納一個內部關鍵績效指標,對附屬公司之主要業務單位的工傷和與工作有關的死亡事 故界定一個承受水平。當沒有發生工傷或嚴重工傷意外或發生率低於承受水平,負責該等工作 的管理層將獲得獎勵。我們相信此等措施可減少工傷的發生。

於嘉興東方和滕州東方的兩個生產廠房都制定了二零二三年實現「零」工傷的目標。

#### 職業健康與安全管理系統認證

嘉興東方和滕州東方分別於二零一四年十月和二零一六年一月取得ISO45001:2018職業健康與安全管理系統認證證書,並於二零二三年分別由江蘇九州認證有限公司和上海恩可埃認證有限公司對認證範圍進行審核。相關的最新證書有效期分別至二零二六年十月和二零二五年一月。

#### 安全生產管理系統認證

嘉興東方和滕州東方分別於二零二二年十二月和二零二一年五月取得由嘉興市應急管理局及 棗莊市應急管理局發出的安全生產標準化證書。相關的證書有效期分別至二零二五年十二月和 二零二四年五月。

#### 過去三年因工作關係而死亡的人數及比率及因工傷損失工作日數

根據《僱員補償條例》,本公司必須擁有有效的僱員補償保險單,以承擔其在該條例及普通法方面對在香港工傷的法律責任。所有中國的僱員均受到根據中國社會保障系統涵蓋工傷和與工作有關的疾病的保護。如僱員在工作期間遭遇與工作有關的受傷、死亡或疾病,我們必須因應情況按香港《職業安全及健康條例》或中國《工傷保險條例》及中國國務院規定的期限內以書面形式向香港勞工處或中國人力資源和社會保障部報告。

本集團過去三年(包括匯報年度)並無涉及職業健康與安全的意外,亦沒有與工作有關的死亡事故發生。

於二零二三年及二零二二年年度本集團的工傷相關之數據如下:

	單位	2023	2022
僱員因工傷損失工作日數	日數	597	1,107

本集團遵守香港及中國與工傷或職業病賠償有關的法律、規則和法規,包括《僱員補償條例》、 《工傷賠償標準》、《工傷保險條例》、《中國社會保險法》及《浙江省工傷保險條例》向受 工傷或得到與工作有關的疾病的僱員支付補償。本集團亦會考慮向於受僱期間受傷、死亡或得 到與工作有關的疾病的僱員支付比法定要求更多的賠償。

### 發展及培訓

本集團旨在確保所有僱員的發展及培訓持續進行,並致力向國內僱員、本公司董事及僱員提供持續發展培訓計劃/課程以提升他們的生產和管理技術,及專業技能和知識。因此,本集團已採納了為本集團不同級別的僱員而設立的培訓課程管理政策,包括管理層或以上、一般僱員和生產工人,為他們提供內部和外部培訓計劃/課程的培訓架構。每個業務分部均負責發展他們自己的培訓計劃/課程,以滿足共其特定的業務要求。該等給予僱員的培訓計劃/課程包括入職培訓、在職培訓、安全教育、現場培訓、模擬實習、職能培訓、演講/講座、質量管理、轉職培訓和有關專業資格的外部培訓。通過入職培訓,新加入的僱員能迅速了解公司、認識公司企業文化及更輕鬆地適應它。未能根據其僱傭合同及僱員手冊及規定於試用期後通過入職培訓的僱員,可能會被取消在該等公司作為全職僱員的資格。任何出席在職培訓的僱員須參加考試以評估僱員的表現。

截至二零二三年十二月三十一日止年度,董事已参加由本公司或其他專業資格團體或監管機構所舉辦的課程或研討會。特別是,本公司全體董事已積極參與環境、社會及管治指引要求下的反貪污培訓。

本集團鼓勵僱員追求終身學習和培訓。因此,我們提供全面福利,例如考試假期,予將參與由 專業團體或學術機構組織舉辦與他/她工作有關的考試之僱員。總括而言,本集團為僱員提供 全方位和全面的培訓,以不斷提升他們的技術能力和知識。

按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比及每名僱員完成受訓的平均時數

截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度,按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分 比及每名僱員完成受訓的平均時數如下:

	單位	鋼簾絲	泉分部	辦公	·室
		2023	2022	2023	2022
接受培訓僱員百份比	%	98.71	63.94	6.89	6.58
按性別劃分接受培訓僱員百份比					
(a) 男	%	80.72	54.50	1.89	1.59
(b) 女	%	17.99	9.44	5.00	4.99
按僱員類別劃分接受培訓僱員百份比					
(i) 董事及/高級管理層	%	不適用	不適用	0.82	1.39
(ii) 經理級或以上	%	0.09	0.10	0.85	0.19
(iii) 生產工人	%	95.05	60.10	不適用	不適用
(iv) 支援/一般僱員	%	3.48	3.64	2.73	2.40
(v) 其他	%	0.09	0.10	2.49	2.60
按性別劃分僱員平均培訓時數					
(a) 男	時數	4.64	9.19	0.01	0.04
(b) 女	時數	5.85	22.90	0.52	1.21
按僱員類別劃分僱員平均培訓時數					
(i) 董事及/高級管理層	時數	不適用	不適用	0.21	0.33
(ii) 經理級或以上	時數	1.80	0.28	0.03	0.02
(iii) 生產工人	時數	5.29	11.72	不適用	不適用
(iv) 支援/一般僱員	時數	1.93	1.57	1.15	1.10
(v) 其他	時數	0.17	0.09	0.48	0.40
僱員接受培訓總時數	時數	141,354.00	256,424.80	283.50	291.50
每名僱員平均培訓時數	時數	4.81	10.35	0.59	0.59

### 勞工準則

本集團已制定一套全面的人力資源政策,以公平及合理的方式招聘最廣泛的人才,包括但不限於規定招聘規則,並制定了嚴格的招聘政策以防止童工及強制勞工和其他潛在的非法事件。

#### 招聘管理系統

本集團以招聘和挽留最優秀僱員為目標,鼓勵他們作出貢獻以幫助實現其業務方針、目標及使命,因此嚴格推行招聘管理系統。本集團已根據《中國禁止使用童工規定》及其他香港及中國相關法律及規定,採取所有切實可行的步驟確保求職者為合法受僱,並按公平及公正的態度及合法的過程,要求新入職僱員在個人資料表格上填寫真實的個人資料,以及提供身份證明文件及/或工作簽証(如有)予人力資源及行政部。該等過程包括但不限於核實身份以防止本集團招聘十六歲以下的人士和強制勞工。此外,我們亦確保求職者和僱員均在招聘、分配工作、發展、評估和獎勵各方面受到平等的對待。

#### 防止童工和強制勞工

根據《中國禁止使用童工規定》及《中國未成年人保護法》,本集團禁止招聘十六歲以下的人 士及禁止強制勞工。在這方面,我們已實施了防止僱用童工和強制勞工的管理規則,以及設立 發現僱用任何童工/強制勞工的事件處理程序,如需要我們會採取必要行動送他們回到家鄉或 出生地。根據相關公司的僱員手冊和政策,故意提供不真實的個人資料、偽造證書或違反該等 規定的僱員將給予紀律處分,包括可能即時解僱。該等法規符合僱傭條例及中國的相關法律及 規則。

總而言之,本集團應不時審查整個招聘慣例以防止童工、強制勞工和其他潛在不合法事件,及 會符合任何法律、規則及規定以禁止童工和強制勞工。於二零二三年內,本集團並沒有知悉任 何違反或不遵守任何關於童工及強制勞工適用的法律及法規。

# 供應鏈管理

#### 我們的客戶及供應商

由於供應商持續為本集團提供穩定和高質量的原材料,本集團多年來一直與供應商保持穩固的業務關係。供應商主要供應製造子午線輪胎用鋼簾線之鋼簾線盤條,用於鋼簾線分部上。

我們致力為我們的客戶(即輪胎製造商)提供優質和卓越的鋼簾線、切割鋼絲和膠管鋼絲產品。由於質量控制是我們供應鏈管理的關鍵特點之一,鋼簾線分部將嚴選具有品質保證、信譽良好、高信用和誠信能力的原材料供應商,這將使我們能夠與其建立長期業務關係。此外,我們採用嚴格的採購管理機制和篩選系統,根據各種標準選擇我們的原材料供應商,包括價格、獨家性、運輸便利性、財務狀況、質量、技術和技能、信譽、售後服務及社會責任等。

此外,我們定期對現有供應商進行評估,主要評估標準為原材料質量的穩定性、成本、服務、交付情況、客戶反饋等。我們遵循一系列標準程序來選擇和評估原材料(即盤條)樣本,以符合 ISO9001:2015 等國際標準的質量要求。我們亦依照完善的程序監控客戶和供應商資料的變更,以盡量減低因客戶及供應商擁有人/受益人發生轉變而帶來的潛在業務風險,從而使我們的客戶和供應商記錄保持準確及可靠。

# 按地區劃分的供應商數目

於二零二三年及二零二二年年度鋼簾線分部按地區劃分的供應商數目如下:

	2023	2022
中國		
江蘇 其他	8	7
	6	5
小計	14	12
日本	1	1
總計	15	13

聘用供應商的慣例,向其執行有關慣例的供應商數目,以及有關慣例的執行及監察方法

對於鋼簾線分部,其採購部門制定了一系列供應商管理程序,以嚴格監控原材料的品質並定期審查該等供應商的評級。我們的目標是選擇有能力提供高質量原材料和優質服務之合適供應商。為確保主要供應商提供的產品符合我們的質量要求,我們為主要供應商草擬了供應商產品質量保證合作協議,以保證他們提供的產品符合我們的質量標準。我們認為,此慣例可增進供應商與本集團之間的互信關係,這也有利於維護雙方的利益。

上述慣例適用於二零二三年和二零二二年度為鋼簾線分部提供原材料的所有供應商。

此外,我們已實施了綠色採購政策以鼓勵僱員大批量採購,以盡量減少與運輸有關的資源消耗,並優先購買環保的辦公用品及設備等。

我們鼓勵我們的供應商遵循本集團的標準,遵守所有適用之法律和法規,並努力減少對環境的不利影響,同時保護我們的天然資源。例如,我們的供應商之一,南京鋼鐵股份有限公司,根據其環境政策和方針向我們提供產品,並遵循我們的要求。

我們的供應商亦對我們有期望,包括盈利能力、遵守法律和法規的程度、供應鏈管理的有效性、責任感、誠信和可靠性、是否願意溝通、合作誠信度和已合作的時間。

我們希望成為我們目標供應商的選定客戶。相對地,他們的忠誠、支持和合作使我們能夠更有效地營運,更可持續地獲得原材料,從而增強我們的供應鏈價值。

#### 識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例,以及有關慣例的執行及監察方法

作為實現我們可持續發展目標的第一步,我們制定了新的可持續發展採購政策,規定了將環境和社會因素納入採購流程以及評估相關風險的程序和做法。

特別是,本集團對供應商的環境和社會風險進行評估。環境評估報告、排污許可證等資質 要求列為資質(如合適),而環境體系認證、安全生產許可證等行業相關要求列為配套資 質(如合適)。我們亦會監控供應商資料的變更,以盡量減低可能的風險。

#### 揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例,以及有關慣例的執行及監察方法

本集團支持購買環保產品,以減少我們的業務對環境造成的影響。因此,供應商對環境保護及社會的責任亦是我們在供應鏈管理中的關注點。

一方面,本集團精心挑選致力於強調環境保護理念並尊重僱員權益的供應商,例如,我們的供應商之一,南京鋼鐵股份有限公司,其生產理念是為其僱員提供一個環保及安全的工作環境;而另一方面,本集團與供應商密切合作,並繼續與他們保持良好關係,以確保更好的採購、保持產品和服務質量及滿足我們的生產要求。

此外,我們盡量在本地或附近而非海外採購,以減少廢氣和溫室氣體排放及運輸和航運造成的能源消耗,因此,我們大部分鋼簾線分部的供應商位於江蘇。

### 產品責任

我們必須經過嚴格的測試程序以成為子午線輪胎新客戶的合資格供應商。在大多數國際子午線輪胎製造商中,該等測試程序可持續約兩年,以測試在各種天氣狀況下子午線輪胎中的鋼簾線性能。在這方面,本集團高度重視為客戶提供優質及高安全標準的產品,旨在保持我們在鋼簾線行業中「東方」品牌的知名度。我們持續監控不同規格的鋼簾線質量,以確保子午線輪胎製造商滿意我們的產品,符合其對生產安全子午線輪胎的要求。透過應用這些標準,我們可以獲得他們的長期支持和信任,從而改善本集團的盈利能力。

為了維持客戶對我們產品質量的信心,本集團為我們的客戶提供售後服務。如果我們收到客戶的任何投訴,我們將先與該客戶溝通,並安排我們的技術人員拜訪該客戶的現場進行檢查或調整我們的產品規格(視乎情況而定)。例如:如果我們發現投訴的主要原因是由於客戶對當前生產流程的要求不滿意而導致的,我們將根據客戶的需求提高產品質量,及客戶可退回產品或根據合同條款和條件來換取新產品。此外,如果我們發現操作員違反規定且不遵守操作程序,我們的管理層將向這些操作員發出警告,並為他們提供進一步的培訓。

滕州東方及嘉興東方分別於二零一八年及二零一九年獲頒授IATF 16949:2016認證證書,證明鋼簾線的製造滿足了IATF標準的要求(此驗證由一間頂級國際的檢驗服務商提供,TÜV Rheinland Cert GmbH)。相關的證書有效期至二零二六年十二月。ISO45001:2018職業健康安全管理系統認證證書分別於二零一六年一月和二零一四年十月頒發予滕州東方和嘉興東方,有效期限分別至二零二五年一月及二零二六年十月。這些證書旨在建立或加強客戶對供應商系統和過程質量控制的信心,特別是汽車相關產品的開發、生產、安裝和服務。

嘉興東方和滕州東方亦榮獲二零二三年度EcoVadis可持續發展認證評級銅獎獎章,這充分肯定了本集團在促进可持續發展及满足客户期望方面所做的努力和取得的成績。 EcoVadis 評級衡量企業在四個關鍵領域的社會責任表現:環境、勞工和人權、商業道德和可持續採購。我們將繼續參與,努力逐年取得更好的成績。於報告日後,嘉興東方獲得了 EcoVadis 可持續發展認證評級銀牌獎章。

鋼簾線分部製定了產品前期質量監控計劃程序及產品銷售政策和程序,當中這些程序和政策範圍涵蓋退貨政策、客戶投訴程序及有關維護和保障產品的知識產權政策和措施。此外,該分部每年亦會進行客戶滿意度調查,收集客戶對我們的產品質量、交付效率和售後服務的意見。鋼簾線分部的銷售代表會不時拜訪客戶以獲得他們的評價/意見,藉此改善我們的產品質量以及提升我們的技術和知識,從而滿足客戶的要求。

我們明白保護知識產權的重要性,並為辨識知識產權及申請註冊制定了一些準則。知識產權是本公司的重要資產,因此我們努力維護知識產權的權利和利益。作為若干知識產權的 持有人,我們已採用了產品標準管理程序來保護客戶的資料,以避免未經授權的存取、使 用和洩漏,並妥善保存其資料。

本集團於本年度並沒有因不遵守相關法律與法規而對本集團有關健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜有重大影響的事件。

本集團於二零二三年及二零二二年年度沒有因安全與健康理由而須回收已售或已運送的產品。

#### 與產品和服務相關之投訴數量及處理方法

誠如上文「產品責任」標題下所述,當收到客戶的投訴,我們將先與該客戶溝通,並安排我們的技術人員拜訪該客戶的現場以進行檢查或調整我們的產品規格(視乎情況而定)。然後,他們將調整產品的性能,以符合其客戶的需求(如有必要)。隨後任何糾正行動將記錄於糾正措施報告中,並在需要時採取任何相應行動去跟進。此外,不合格的產品可根據銷售合同的條款和條件進行退貨或換貨。於二零二三年及二零二二年年度鋼簾線分部的投訴率如下:

		鋼簾線	分部
	單位	2023	2022
每千噸產量的接獲			
關於產品的投訴總數目	投訴次數/千噸	0.20	0.29

### 反貪污

#### 經營守則

建立良好的企業管治標準對我們業務發展的成功至關重要,因為這可以促進和加強持份者的信心。我們為本集團的董事、管理層及僱員制定及採納多項明確的指引/政策,使本集團能夠達到高標準的行為準則,包括如下:

- 利益衝突申報書
- 接受和饋贈禮物及款待的指引
- 舉報政策
- 主要投訴渠道
- 關連交易和持續關連交易的報告和監控政策

所有上述政策/指引均已附載於本公司的內部管理及監控指引(「內部監控指引」),並 會定期作出檢討及更新。最新的內部監控指引已於二零二三年十二月二十九日修訂並採納。 此外,本集團所有僱員(包括本公司董事)應避免個人利益與本公司利益發生衝突,如有 衝突則必須稟報。他們亦必須遵守有關提供禮物及款待及接受禮物及利益的指引,並留意 有關反貪污措施的任何更新及改動。

此外,舉報政策及系統自二零一二年三月二十二日已實施及建立,並於隨後不時修訂,為僱員提供有關舉報本集團內任何可疑不當行為或違規行為的程序。該等僱員可以通過該政策向本公司反映該等關注或提交書面報告。本公司將會針對該等報告進行評估以決定是否需要進行全面調查。如認為有此需要,調查過程將會執行,且將於完成後向本公司審核委員會提交調查報告。本公司審核委員會有責任監管和審查有關舉報政策的實施情況以及提供對投訴所作出調查行動的任何建議。

我們亦制定了針對國內各核心業務單位的反貪污和行為守則的政策/指引,即《關於預防腐敗的公司指引》、《反貪污和反賄賂管理規定》、《公司舉報政策》、《行為守則》和 有關欺詐、賄賂和勒索的《道德守則》。

於匯報期內,本公司向董事及僱員提供培訓材料,旨在加強他們對所有適用的反貪污法律和法規的理解和遵守。

此外,我們已聘請大華國際諮詢有限公司,本公司之內部核數師,以審核上述政策來避免任何盜用、懷疑或涉嫌的欺詐行為、濫用權力等,並確保所有僱員均遵守行為準則。

至於供應商,我們有一套嚴格的採購管理系統以評估供應商的表現和行為,以增加供應商對遵守本集團之標準和原則的支持。

此外,本公司審核委員會成員已回應羅兵咸永道會計師事務所,本公司之外聘核數師,對彼等知悉有關任何影響本集團的實際、懷疑或涉嫌的欺詐行為。於本年度,內部核數師除了其他事項,已審閱風險管理及內部監控系統以確定是否需要增加任何額外的預防措施。

所有業務均符合中國及香港有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等對本集團可能有重大影響的 相關法律及法規。

於本年度,我們並不知悉對本公司或其僱員提出有關貪污行為的任何訴訟案件。

# 社區投資

本集團將社區關懷融入我們的企業價值,並致力為改善我們經營所在的社區作出積極貢獻。 我們主動參與環保活動,並通過捐款積極支持社會福利活動和社區關懷項目。我們的目標 是(i)提高本集團的環保意識;(ii)推廣工作場所的職業安全及健康;及(iii)關心社會上有需 要幫助的人士。

為了提高僱員對環境保護的意識及對職業安全及健康方面的認知,並鼓勵他們回饋社會, 我們制定了企業社會責任指引、社會公益活動與慈善管理指引,鼓勵所有僱員參與社區活動、營造一個安全與健康的工作環境、遵守相關法律和法規及致力於保護環境。我們相信並期望每一位僱員能在他們所居住的社區中作出貢獻。

我們自二零一五年起加入了由香港賽馬會慈善信託基金贊助及賽馬會低碳創聚成立的「低碳想創坊」。「低碳想創坊」舉辦活動及/或研討會,邀請多個不同領域方面的低碳專家或公司/團體的管理層宣揚有關低碳的資訊及分享他們在減少碳排放方面的經驗。「低碳想創坊」所舉辦的活動和研討會提供的有關氣候公義、減碳、資源保育和如何適應未來氣候環境的資訊和知識,確實有助於我們正確而有效地制定相關的措施和減碳政策。

為了在工作場所推廣綠色文化,我們自二零一七年起積極參與了由WGO推出的「綠色辦公室」和「健康工作間」。根據該等計劃,公司需要在綠色審計員的協助下,按照WGO的指引在該等辦公室落實多項綠色措施。在實踐的過程中,我們獲得了有關環境保護和可持續發展的知識和技能,提高僱員對健康工作場所的認知,並通過識別及應用辦公室內能源、水、紙張和碳方面的減排措施來評估和改善我們的環境足跡。由於我們在辦公室實施的綠色措施遠遠超過最低要求,因此我們於二零二三年七月二十六日獲得了由WGO頒發為期一年的「綠色辦公室」標籤和「健康工作間」標籤。這是對我們在促進綠色辦公室和致力於可持續發展方面作出的成就的認可及尊重。為了分享我們在促進可持續發展方面的成就,我們不斷激勵附屬公司在其辦公區域內和工作位置積極落實綠色措施。我們的國內同事現已對他們的工作場所有了「綠色辦公室」的概念。他們在電燈開關旁邊貼上標籤,以提醒節約用電的重要性。他們還放置了廢物分類箱,以區分可回收的廢物。



於本年度,本公司參與了由世界自然基金會舉辦的「地球一小時2023」活動,鼓勵僱員採 取實際行動節約能源,改變生活習慣,實踐可持續生活方式。

除了在辦公室實踐綠色措施外,本公司亦積極參與慈善活動和捐款為我們所愛與關懷的社區作出貢獻。我們參加了由公益金(香港其中一個最重要的慈善機構)舉辦的「2023公益金便服日」,並捐贈了一筆善款。僱員可以穿上舒適的便服上班,而此活動亦得到了本公司董事、管理層和僱員的全力支持。我們希望藉此鼓勵僱員以微小的善行把愛心傳遞,為本地有需要人士出一分力。在報告日期之後,我們還通過支持公益金發起的另一項名為「公益行善『折』食日2024」的活動,向「露宿者、籠屋及板間房居民服務」捐贈善款。





另一方面,我們安排了一些活動為僱員提供工作之餘的娛樂,以激勵僱員,培養團隊精神,增強僱員對集團的歸屬感。。於本年度,本公司的其中一間中國附屬公司,嘉興東方,為服務20年的員工舉辦答謝晚宴,以感謝他們的貢獻。嘉興東方還組織了消防演習,以培養安全的工作文化。此外,本公司的另一間中國附屬公司,滕州東方,舉行了籃球、乒乓球、羽球、拔河等多項體育活動,以加強僱員之間的溝通,並鼓舞士氣。我們的上海附屬公司亦安排了家庭日活動,讓員工放鬆身心,與家人共度時光,同時與同事建立聯繫。







此外,本公司獲強制性公積金計劃管理局嘉許為二零二二/二三年度「積金好僱主5年+」, 以表彰本公司在保障和加強僱員退休福利的需求方面所作出的不懈努力。

本集團注重企業社會責任對我們的業務取得長期成功的重要性。上述社區參與僅僅是我們推行業務可持續發展的開始。我們將盡一切努力鼓勵僱員廣泛參與各種社區活動,例如社會福利活動及社區關懷項目以支持當地社區。展望未來,我們將投入現有資源,並尋求更多機會以更積極的態度回饋社會。



		参閱本二零二三年
一般披露及		環境、社會及管治
關鍵績效指標	描述	報告的頁碼

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排	15-20
污、有害及無害廢棄物的產生等的:	
(a) 政策;及	
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及	
規例的資料。	
排放物種類及相關排放數據。	21-23
直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體	22-23
排放量及密度。	
所產生有害廢棄物總量及密度。	24
所產生無害廢棄物總量及密度。	25-26
描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標	27-28
所採取的步驟。	
描述處理有害及無害廢棄物的方法、所訂立的	29
減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	
	污、有害及無害廢棄物的產生等的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 排放物種類及相關排放數據。 直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量及密度。 所產生有害廢棄物總量及密度。 所產生無害廢棄物總量及密度。 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。 描述處理有害及無害廢棄物的方法、所訂立的

		参閱本二零二三年
一般披露及		環境、社會及管治
關鍵績效指標	描述	報告的頁碼

層面A2:資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料) 的政策。	29
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	30
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	31
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這 些目標所採取的步驟。	32-33
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題,以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	32-33
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	33-34

層面A3:環境及天然資	資源	
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響 的政策。	35-38
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響 及已採取管理有關影響的行動。	35-38

		参閱本二零二三年
一般披露及		環境、社會及管治
關鍵績效指標	描述	報告的頁碼

層面A4: 氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響	39-41
	的重大氣候相關事宜的政策。	
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大	39-41
	氣候相關事宜,及應對行動。	

層面B1:僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	42-47
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組 別及地區劃分的僱員總數。	48
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比 率。	49

		参閱本二零二三年
一般披露及		環境、社會及管治
關鍵績效指標	描述	報告的頁碼

層面B2:健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	50-53
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工作關係而 死亡的人數及比率。	52
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	53
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施,以及相關執行及監察方法。	50-53

層面B3:發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	54
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	55
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分,每名僱員完成受訓的 平均時數。	55

		参閱本二零二三年
一般披露及		環境、社會及管治
關鍵績效指標	描述	報告的頁碼

層面B4:勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	56-57
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	56-57
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	56-57

層面B5:供應鍵管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	58
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	59
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例,向其執行有關慣例的供應商數目、以及相關的執行及監察方法。	60
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會 風險的慣例,以及相關執行及監察方法。	61
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例,以及相關執行及監察方法。	61

			参閱本二零二三年
一般	披露及		環境、社會及管治
關鍵	績效指標	描述	報告的頁碼

層面B6:產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	62-63
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由 而須回收的百分比。	63
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	64
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	63
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	62-63
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策,以及相關執行及監察方法。	63

		参閱本二零二三年
一般披露及		環境、社會及管治
關鍵績效指標	描述	報告的頁碼

層面B7: 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	65-66
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結 的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	66
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序,以及相關執行及監察方法。	65-66
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	66

層面B8:社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和	67-71
	確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇。	67-71
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源。	67-71





# SHOUGANG CENTURY HOLDINGS LIMITED 首佳科技製造有限公司

股份代號: 103