

- 1) Utwórz pusty formularz.
- 2) Do pustego formularza utwórz formant Karty tak, aby były trzy zakładki (strony).
- 3) Do utworzonych stron dodaj następujące tabele: przedmioty, języki, oceny (każda tabela w osobnej zakładce).
- 4) Zmień nazwy stron wg danych, które dana zakładka przechowuje, np. dla Strona2, gdzie jest tabela języki zmień nazwę zakładki na 'języki'.
- 5) Zmień kolejność wyświetlanych zakładek tak, aby pierwsza zakładka przechowywała informacje dot. ocen.
- 6) Dokonaj zmiany koloru wyświetlanych ocen na czerwony w utworzonym formularzu (zobacz, jaki kolor czcionki jest teraz w tabeli oceny).
- 7) Zapisz utworzony formularz z zakładkami.

- 1) Wybierz tabelę Studenci, a następnie utwórz formularz.
- 2) W widoku projektu przesun wszystkie pola z części szczegóły w dół, tak, aby dodać Pole kombi.
- 3) Po dodaniu Pola kombi wybierz w oknie, które się pojawiło trzecią opcję.
- 4) W polu kombi mają być wyświetlane: Numer legitymacji, nazwisko, imię.
- 5) Etykieta dla pola kombi ma się nazywać: znajdź.
- 6) Dla tego samego formularza dodaj Pole listy i również wybierz trzecią opcję w oknie, które się pojawiło.
- 7) Pola wyświetlane to: nazwisko, imię, miejscowość.
- 8) Nazwa etykiety: szukaj.
- 9) Zmień parametry dotyczące wielkości dla Pola listy.
- 10) Zapisz utworzony formularz z polem kombi i polem listy.

- 1) Utwórz ponownie formularz dla tabeli Studenci.
- 2) Zmień kolor tła nagłówka formularza na dowolny kolor oraz tło zakładki szczegóły (pola w formularzu dla szczegółów mają pozostać białe).
- 3) W stopce formularza dodaj cztery przyciski, które będą służyły do nawigacji pomiędzy rekordami (idź do: pierwszego, ostatniego, następnego, poprzedniego rekordu) – oznaczenia na przyciskach mają mieć postać graficzną.
- 4) W nagłówku formularza wstaw logo związane tematycznie z bazą danych.
- 5) Zapisz utworzony formularz.

- 1) Utwórz pusty formularz i przeciągnij do niego tabelę Studenci.
- 2) Utwórz wykres, który będzie zawierał informacje z tabeli Studenci o ilości urodzeń na podstawie dat urodzeń.
- 3) Wybierz odpowiedni typ wykresu.
- 4) Jako serię ustaw daty urodzeń oraz wyświetl legendę.
- 5) Zapisz utworzony formularz z wykresem.

- 1) Utwórz formularz z tabeli Studenci.
- 2) Posortuj nazwiska od Z do A.
- 3) Następnie posortuj miejscowości od Z do A.
- 4) Znajdź za pomocą filtra studentów z trybu 'Z'.
- 5) Znajdź studentów z trybu 'Z' i 'W' oraz uczących się języka 'angielskiego'.
- 6) Znajdź studentów, którzy nie mają przyznanego rabatu i wprowadź im ustalony przez siebie rabat (sprawdź tych studentów bezpośrednio w tabeli Studenci po dodaniu rabatów).