

WEBINAR GRATUITO



Come depositare il bilancio ETS nel RUNTS - *Aspetti pratici*

VENERDÌ 30 MAGGIO
15:00 - 16:00

Luigi Patella

Dottore commercialista

Formatore per ETS da oltre 25 anni



Chi deve depositare il bilancio

Sono obbligati tutti gli enti del terzo settore iscritti nel Runt.

Il deposito del bilancio si effettua tramite un'istanza apposita nella piattaforma online del registro unico nazionale del terzo Settore (RUNTS), ogni **anno entro il 30 giugno dell'anno successivo** all'esercizio finanziario di riferimento.



Chi deve depositare il bilancio

Gli Enti del Terzo Settore (ETS) con entrate superiori a 1 milione di euro devono redigere e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) il bilancio sociale, seguendo le linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, intitolato «Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore».

Gli enti che organizzano raccolte pubbliche occasionali di fondi devono includere nel bilancio un rendiconto specifico e separato, che mostri chiaramente e trasparentemente le entrate e le spese relative a ciascuna celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione durante le quali è stata effettuata la raccolta fondi. Questo rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa.



Chi deve può depositare il bilancio

Può presentare l'istanza:

- il legale rappresentante dell'ETS;
- il legale rappresentante della rete associativa cui l'ente aderisce;
- uno o più amministratori dell'ETS (membri del consiglio;
- direttivo ed eventuali componenti dell'organo di controllo);
- un professionista iscritto all'albo dei commerciali.

Tipologie di bilancio

Cambiano in base al volume delle entrate
dell'anno concluso

- Ets fino a 300.000,00 entrate: rendiconto di
cassa usando lo schema mod. D

Tipologie di bilancio

Ets superiori a 300.000,00 entrate: Bilancio utilizzando schemi:

Mod. A – Stato patrimoniale

Mod. B – rendiconto gestionale

Mod. C - Relazione di missione

Tipologie di bilancio

Ets «commerciali» (es. cooperative, Imprese sociali...ovvero tutti gli ETS «iscritti» alla Camera di commercio)

- **«indipendentemente» dalle entrate** devono depositare il bilancio ordinario in formato xbrl (esclusi only rea)
- Non devono utilizzare gli schemi ets
- Depositano il bilancio, nota integrativa e Bilancio sociale (sempre) alla propria camera di commercio nei modi ordinari
- Seguono le regole dettate dalle camere di commercio

Modalità di deposito del bilancio

Prima di procedere :

- Predisporre Rendiconto e allegati in pdf/a
- Spid del legale rappresentante
firma digitale del legale rappresentante



Modalità di deposito del bilancio

Accedere al sito "Servizi lavoro" tramite SPID o CIE

Link al registro:<https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome>



Modalità di deposito del bilancio

Effettuato l'accesso cliccare sull'icona RUNTS



Modalità di deposito del bilancio

Effettuato l'accesso al RUNTS – Cliccare su «richiedi»

RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata degli strumenti e delle funzionalità a te dedicate.

Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci.

Al centro della pagina trovi le pratiche che hai già inviato o quelle ancora in bozza.

Inoltre, nel menù a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma.

Buon lavoro!

Consulta la lista degli enti sul portale pubblico RUNTS

[Lista Enti pubblicati](#)

Inserisci ente



PRATICHE INViate		
Ente	Stato	Data
VISUALIZZA TUTTE →		

BOZZE		
Ente	Codice fiscale	Data
VISUALIZZA TUTTE →		

Modalità di deposito del bilancio

Selezionare l'opzione «deposito bilancio», selezionare (o ricercare) il Codice Fiscale dell'Ente e cliccare su «prosegui»

Tipo richiesta

			
Iscrizione	Variazione	Cancellazione	Deposito Bilancio
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Specifica ente

Codice Fiscale Ente

☒ **Selezione** ▼ ☐ **Trova Codice Fiscale**

Modalità di deposito del bilancio

Tipo richiesta



Iscrizione



Variazione



Cancellazione



Deposito Bilancio



Specifica ente

Codice Fiscale Ente



Selezione



Trova Codice Fiscale

Annulla

Prosegui

Modalità di deposito del bilancio

Indicare l'anno di riferimento del bilancio che si vuole depositare

Specifica bilancio

Anno di riferimento*

Indicare un'opzione



Modalità di deposito del bilancio

Verificare i dati riportati

Dichiarante

Nome*

Cognome*

In qualità di*

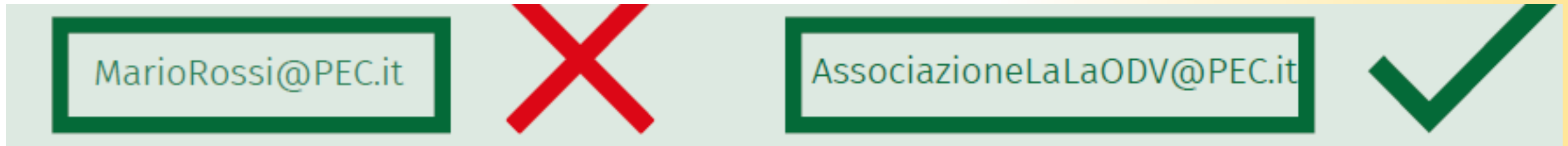
Codice fiscale*

Indirizzo PEC*

Telefono

Modalità di deposito del bilancio

Verificare i dati riportati



Quando l'istanza di deposito bilancio è effettuata dal legale rappresentante o un membro del consiglio direttivo o dell'organo di controllo (in possesso di SPID e firma digitale personale) occorre selezionare il campo "**Soggetto legittimato al deposito**". L'istanza di deposito del bilancio può essere effettuata anche dal commercialista di fiducia dell'Ente, selezionando nel campo "In qualità di" l'opportuna opzione. In tal caso sarà necessari compilare nel sottostante campo "Note" alcune informazioni riguardanti l'iscrizione del commercialista all'ordine. **L'indirizzo PEC** deve essere ad uso diretto ed esclusivo dell'ente, ovvero del rappresentante legale e degli amministratori.

Modalità di deposito del bilancio

Vai avanti - Aggiungi allegati

Allegati

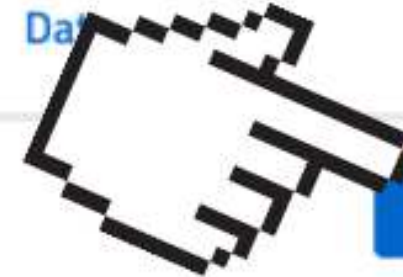
Documento

 Numero

Nome file

Data

Azioni



Aggiungi allegato

Modalità di deposito del bilancio

Vai avanti - Aggiungi allegati

AGGIUNGI ALLEGATO

Tipo documento*

Tipo documento ▼

Seleziona

Annulla

Conferma



Modalità di deposito del bilancio

Ricontrollare tutti i dati nel riepilogo14 Spuntare la sezione relativa al DPR

☐ Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al ROR sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. [\(D.P.R. 445 del 2000\)](#)

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

 Scarica modello

 Carica modello firmato

Modalità di deposito del bilancio

Dopo aver firmato digitalmente il file distinta scaricato, in formato cades ossia .p7m, cliccare su carica modello e successivamente invia

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, è necessario ricaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido



Scarica modello



Carica modello firmato

Invia

Modalità di deposito del bilancio

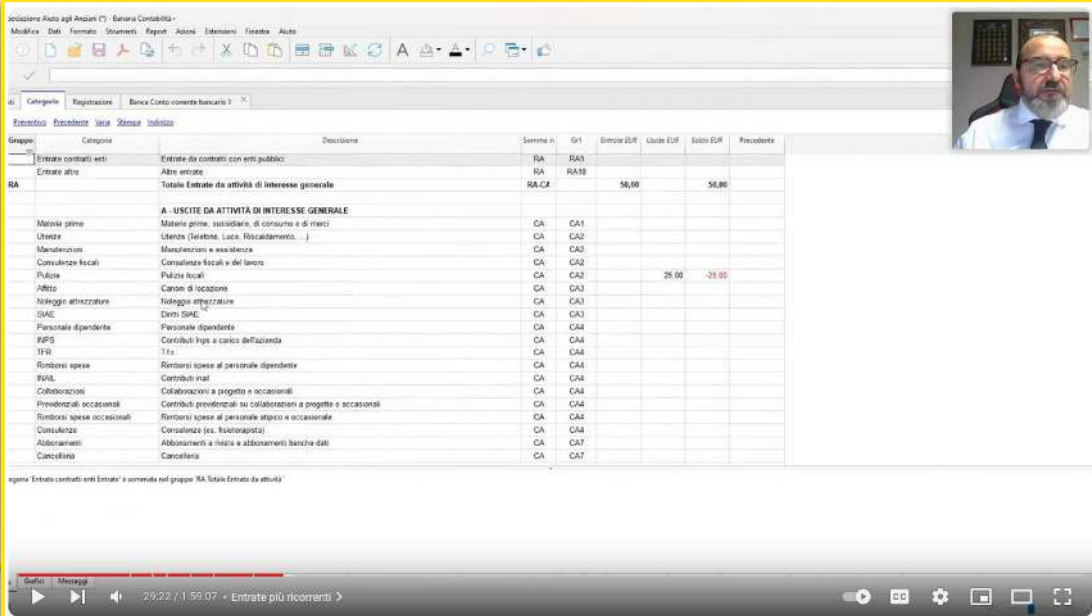
A questo punto attendere la conferma via pec del deposito.

Scorsi Webinar per ETS - bananaaccounting

Contabilità Enti del Terzo Settore

DOMANDE e RISPOSTE

Luigi Patella
Dottore commercialista
Formatore per ETS da oltre 25 anni



Webinar: Contabilità e Deposito rendiconti per piccoli Enti del Terzo Settore

BananaAccounting
1.56K subscribers

Analytics Edit video



82 Likes 1.56K subscribers

Share Promote Clip Save

Banana al Festival del Fundraising (Riccione 9-11 Giugno)



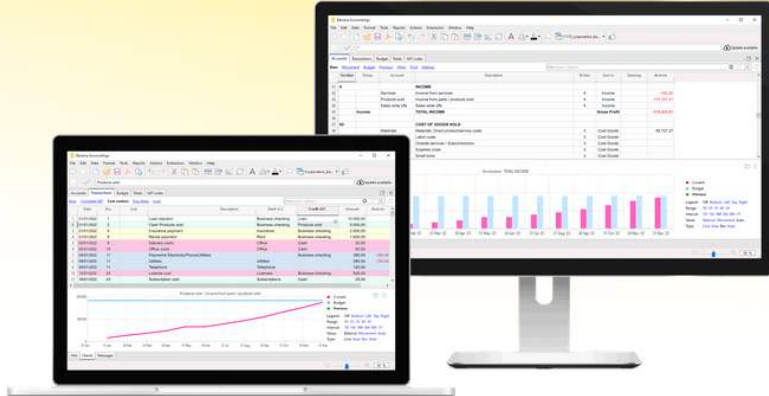
www.banana.ch


 Prodotto * Download Prezzi Blog Documentazione Risorse * Supporto Italia 

La tua contabilità semplice e veloce!


Software contabile per piccoli Enti del Terzo Settore **a soli € 60/anno +IVA**.
Inserisci le entrate e le uscite e ottieni subito il Rendiconto di cassa per il RUNTS.

[Vedi i piani](#)






Avvio immediato
Parti con il modello pronto all'uso ideale per la tua associazione e sei subito operativo.



Interfaccia familiare e intuitiva
Scrivi e muoviti nella tabella come Excel, con tutte le libertà e possibilità di modifica tipiche dei programmi Office.



Per professionisti e principianti
Usa la tipologia contabile più adatta alle tue capacità, come la partita doppia o la più semplice Entrate/Uscite.



Grazie per avere partecipato!

www.banana.ch

info@banana.ch



bananaaccounting



Banana.ch SA



bananaaccounting

