**Come fare la contabilità di un ETS**

Capitolo 4, Tabella Conti (02:58 - 06:00)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 |  | Tabella Conti |
|  |  |  |
| 2 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | Per rendere più semplice e intuitivo l'uso, |
|  |  |  |
| 3 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | i conti sono stati strutturati su due tabelle |
|  |  |  |
| 4 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | Nella tabella Conti, sono indicati tutti i conti patrimoniali |
|  |  |  |
| 5 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | Gli averi sono indicati in positivo e i debiti in negativo |
|  |  |  |
| 6 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | La tabella è suddivisa in colonne |
|  |  |  |
| 7 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Nella colonna Conto, si inserisce il nominativo del conto |
|  |  |  |
| 8 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Può essere sia di tipo descrittivo sia di tipo numerico |
|  |  |  |
| 9 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Nella colonna Descrizione, si inserisce la descrizione del conto |
|  |  |  |
| 10 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | La colonna Somma In, è utilizzata per i gruppi di totalizzazione |
|  |  |  |
| 11 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Ogni conto può essere associato a un gruppo |
|  |  |  |
| 12 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Nella colonna Gruppo, si definiscono i gruppi di totalizzazione |
|  |  |  |
| 13 |  | Tramite questa colonna, è possibile raggruppare e avere una somma totale di tutti i conti appartenenti allo stesso gruppo |
|  |  |  |
| 14 |  | La colonna Gr1, serve per il raggruppamento dei conti, necessario per creare il Rendiconto di Cassa |
|  |  |  |
| 15 |  | Per ogni conto deve essere inserito il codice di raggruppamento specifico |
|  |  |  |
| 16 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | I codici da utilizzare sono definiti nella documentazione online. Trovi il link in descrizione |
|  |  |  |
| 17 |  | Ad esempio, al conto Banca deve essere associato il corrispondente codice ACIV1 |
|  |  |  |
| 18 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Nella colonna Apertura, si inseriscono i saldi di apertura |
|  |  |  |
| 19 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Sotto ad ogni tabella, sono indicate le Viste |
|  |  |  |
| 20 |  | Le viste definiscono la visualizzazione delle colonne nella tabella |
|  |  |  |
| 21 |  | Per ogni vista, dal menu Dati, Disponi colonne |
|  |  |  |
| 22 |  | puoi definire le colonne che vuoi visualizzare e la sequenza in cui appaiono |
|  |  |  |
| 23 |  | Dal menu Dati, Disponi Tabelle |
|  |  |  |
| 24 |  | puoi invece aggiungere o rimuovere Viste alle tue tabelle |
|  |  |  |
| 25 |  | Cliccando sulla vista Precedente |
|  |  |  |
| 26 |  | viene anche mostrata la colonna Precedente |
|  |  |  |
| 27 |  | in questa colonna si devono inserire i saldi del periodo precedente di tutti i conti |
|  |  |  |
| 28 |  | Questi saldi sono obbligatori, e vengono riportati nella colonna anno precedente nel Rendiconto per Cassa |
|  |  |  |
| 29 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Le colonne Entrate, Uscite e Saldo, vengono invece aggiornate in automatico dal programma dopo aver inserito le registrazioni dei movimenti contabili |
|  |  |  |
| 30 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Le informazioni sono immediate |
|  |  |  |
| 31 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Nella colonna Saldo vengono visualizzati immediatamente i saldi di tutti i conti |
|  |  |  |
| 32 | Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | Puoi verificare subito che i valori di cassa e banca siano giusti |
|  |  |  |
| 33 |  | Quando crei il File della contabilità, la tabella Conti è già preimpostata e pronta per l'utilizzo |
|  |  |  |
| 34 |  | Puoi però personalizzarla come meglio credi |
|  |  |  |
| 35 |  | Inserisci ad esempio un nuovo conto |
|  |  |  |
| 36 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | Seleziona una riga |
|  |  |  |
| 37 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | e clicca sul comando Aggiungi riga nella barra degli strumenti |
|  |  |  |
| 38 |  | Questo comando aggiunge una riga vuota dopo quella che hai selezionato |
|  |  |  |
| 39 |  | Inserisci quindi il conto che vuoi, per esempio una seconda banca |
|  |  |  |
| 40 |  | Oppure modifica direttamente un conto già esistente |
|  |  |  |
| 41 | Immagine che contiene tavolo  Descrizione generata automaticamente | o cancella le righe dei conti che non ti servono dal menu Modifica, Elimina righe |