**Contabilità doppia**

Benvenuti in Banana Contabilità!

Questo video ti mostra come creare una contabilità in partita doppia e come preparare il Bilancio e il Conto Economico.

**Inizia con la creazione di un nuovo file**

* Clicca nella barra degli strumenti sull'icona "Nuovo"
* Seleziona la Regione, (seleziono Italia - italiano)
* la categoria Tutto
* e il tipo di contabilità desiderata, “Contabilità in partita doppia” oppure “Contabilità in partita doppia con IVA”  (seleziono Contabilità in partita doppia)
* Scegli infine il modello che meglio si addice alla tua attività (seleziono Contabilità in partita doppia per Attività Commerciale)
* Nella schermata seguente modifica il nome, la data di apertura e di chiusura, e la moneta di base

**Adatta la tabella conti**

* Nella tabella Conti sono elencati i conti del Bilancio (attivi e passivi) e del Conto Economico

Il Bilancio ti mostra i saldi dei conti patrimoniali, quindi degli Attivi e dei Passivi.

La differenza tra Attivi e Passivi determina il Capitale proprio.

Il Conto Economico invece ti mostra i conti dei Costi e dei Ricavi, e la loro differenza determina l'Utile o la Perdita d’esercizio.

Questi conti possono essere personalizzati a seconda delle tue esigenze.

* Puoi per esempio cambiare i numeri di conto, oppure la descrizione
* Puoi inserire nella colonna “Apertura” il saldo iniziale
* Puoi aggiungere dei conti
* ed eliminare quelli che non ti servono

**Crea il tuo preventivo**

Nella tabella preventivo puoi inserire le entrate e le uscite che prevedi per l’anno indicato.

Inizia elencando le uscite mensili:

* Inserisci ad esempio l’affitto dell’ufficio indicando la data, la ripetizione, la descrizione, il conto dare (ovvero il conto che viene addebitato), il conto avere (ovvero il conto che viene accreditato) e l’importo
* fai la stessa cosa per lo stipendio dei tuoi collaboratori

Lo stesso procedimento lo puoi adottare per le entrate mensili, inserisci ad esempio la vendita di un servizio ai tuoi clienti registrando gli importi in entrata

**Inserisci le registrazioni contabili**

Nella tabella Registrazioni inserisci i movimenti effettivi, che costituiscono il Libro Giornale.

Nelle apposite colonne:

* Inserisci la data,
* la descrizione,
* Nel conto Dare inserisci il conto di destinazione
* Nel conto Avere inserisci il conto di provenienza
* e l’importo
* Ripeti in seguito questo procedimento per tutti i movimenti

Per velocizzare queste operazioni è inoltre possibile importare le transazioni bancarie e collegarle alle ricevute digitali. Per fare questa operazione seleziona Conta1 -> Importa in contabilità

Dopo aver inserito le tue registrazioni il programma aggiornerà automaticamente i saldi dei tuoi conti e potrai immediatamente fare un confronto con il tuo preventivo.

**Rendiconto annuale e confronto preventivo**

Puoi consultare e confrontare i tuoi dati passati, presenti e futuri della tua contabilità in ogni momento

Per generare i rendiconti seleziona Conta1 -> Rendiconto abbellito con gruppi -> Bilancio effettivo e budget.

Facendo così potrai sempre verificare che la tua attività stia andando secondo i tuoi piani.

Per ulteriori informazioni visita [banana.ch](http://www.banana.ch)