

소프트웨어공학



강의노트

08주차 02차시
요구사항 명세

❖ 학습안내

이번 시간의 학습내용과 학습목표를 확인해보세요.

■ 학습내용

- 요구사항 분석 기법
- 요구사항 명세 기법
- 요구사항 명세 작성

■ 학습목표

- 요구사항을 분석하는 기법을 활용할 수 있다.
- 요구사항을 명세하는 기법을 활용할 수 있다.
- 요구사항 각종 명세서를 이해하고 직접 작성할 수 있다.



❖ 학습내용

[1] 요구사항 분석 기법

1. 요구사항 분석활동

◆ 요구사항 분석

- 도출된 각각의 요구사항을 좀 더 풍부하고 상세하게 이해하고, 이를 여러 가지 방법으로 표현함으로써 요구사항을 **분류**하고 **조직화**하여 **명세를 구체화**해 나가는 것

◆ 요구사항 분석 활동

상위 수준의 **요구사항**을 **분해**하여 적절한 수준으로 **상세화**

다른 요구사항과의 관계로부터 새로운 기능 **요구사항 도출**

요구사항을 조직화하고 소프트웨어 아키텍처에 따라 **요구사항 할당**

요구사항들에 대한 **품질 속성**들 도출

상대적인 중요도를 평가하여 개발 **우선순위** 조정

2. 요구사항 분석 기법

◆ 기능 분할

- 시스템 관점에서 외부에 제공해야 하는 서비스(기능)를 유형별로 **최하위 단위 구성**
- 요소에 **도달할 때까지** 분할해 가는 방식으로 분석하는 방법

◆ 시나리오 기반 분석

- 시스템 외부의 사용자 혹은 이해관계자, 주변 환경이 시스템과 긴밀하게 **상호 작용**하며 시스템을 사용하는 **시나리오**를 **작성**함으로써, 요구되는 서비스(기능)를 분석하는 방법

◆ 유스케이스(Use Case)

- UML의 근간이 되는 주요 기법의 하나로, 1993년 이바르 야콥슨(Ivar Jacobson)에 의해 최초로 소개
- 현재는 대표적인 **시나리오 기반 요구사항 분석 방법**으로 활용

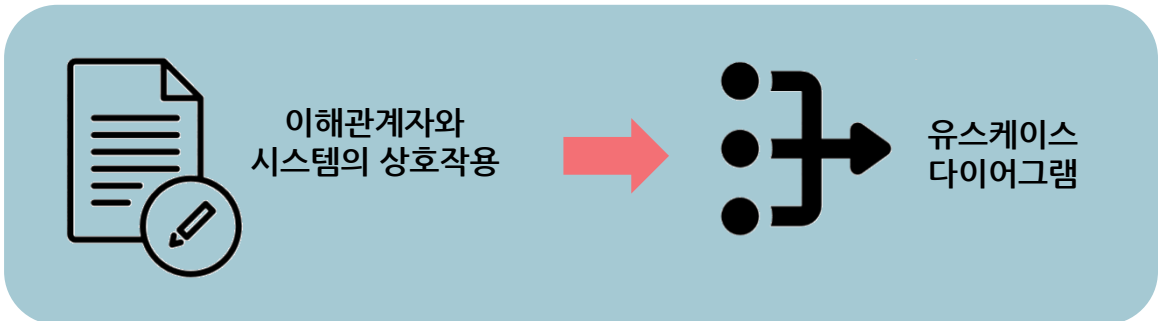
❖ 학습내용

[1] 요구사항 분석 기법

2. 요구사항 분석 기법(계속)

◆ 유스케이스(Use Case)(계속)

- 사용자 요구사항 문서와 같은 입력 자료로부터 **이해관계자**와 관심 대상인 **시스템** 간의 **상호작용**을 식별하고 이를 **유스케이스 다이어그램**으로 작성



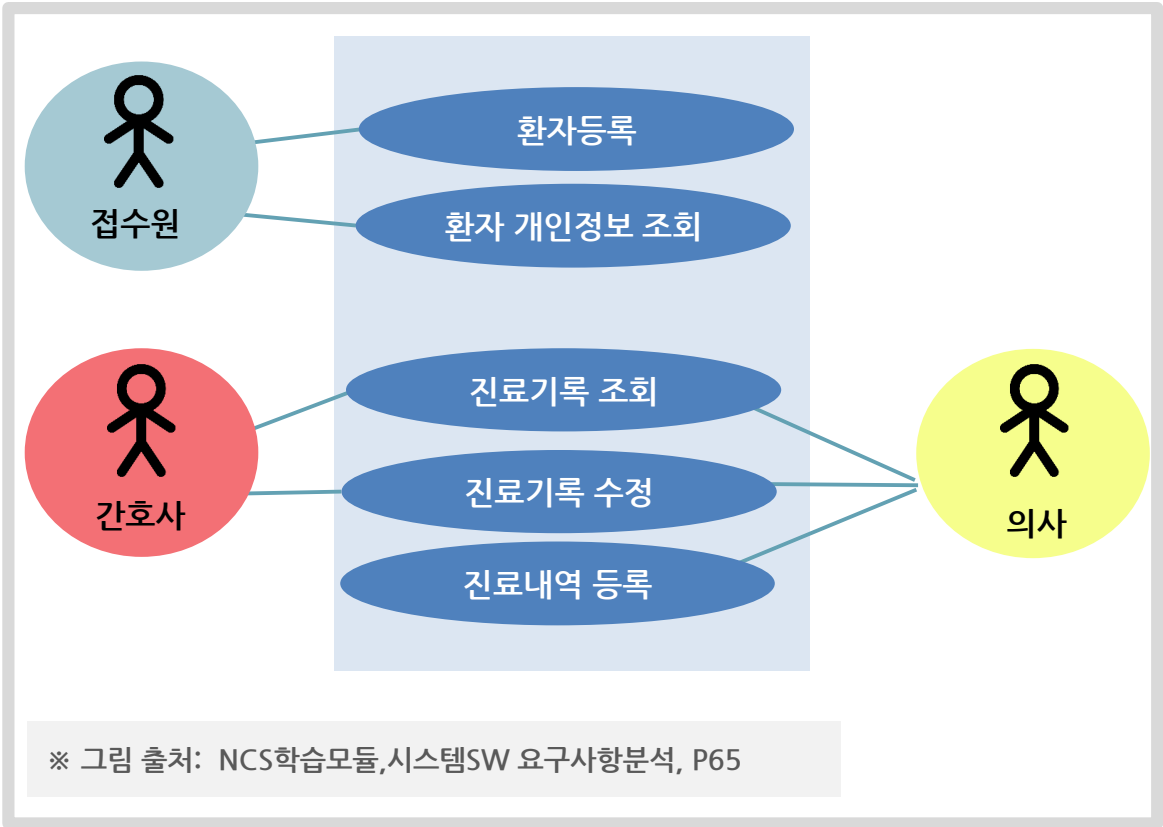
유스케이스 다이어그램

- 시스템에 대한 이해관계자인 **액터(Actor)**와 상호 작용을 나타내는 **유스케이스(Use case)**간의 **관계와 구조**를 가장 개괄적으로 보여주는 도표
- **표기법이 간단**하여 이해하기가 쉬움
- 상호 작용에 대한 상세 정보는 별도의 **문장**이나 UML의 또 다른 표기법인 **시퀀스 다이어그램(Sequence Diagram)**, **상태 다이어그램(State-chart Diagram)**을 이용하여 추가할 수 있음

❖ 학습내용

[1] 요구사항 분석 기법

2. 요구사항 분석 기법 - 유스케이스 다이어그램 예시



3. 분석 기법 활용

◆ 유스케이스 모델링

■ 유스케이스(Use case)

- 시스템 경계 밖에 위치한 **액터(Actor)**가 특정 목적을 달성하기 위해 시스템이 제공하는 기능을 이용하여 **시스템과 일련의 상호 작용**을 주고받는 **시나리오**로 나타낸 것

시스템을 사용하거나 시스템과 상호 작용하는 사람이나 다른 시스템

❖ 학습내용

[1] 요구사항 분석 기법

3. 분석 기법 활용(계속)

- ◆ 유스케이스 모델링(계속)
 - 모델링 순서
 - 기능 요구사항 후보 목록과 자료로부터 다음의 순서로 모델링함



◆ 유스케이스의 구성요소



- 유스케이스를 사용하는 사람만을 의미하는 것이 아니라 유스케이스 관련 **이용자와 시스템**을 의미



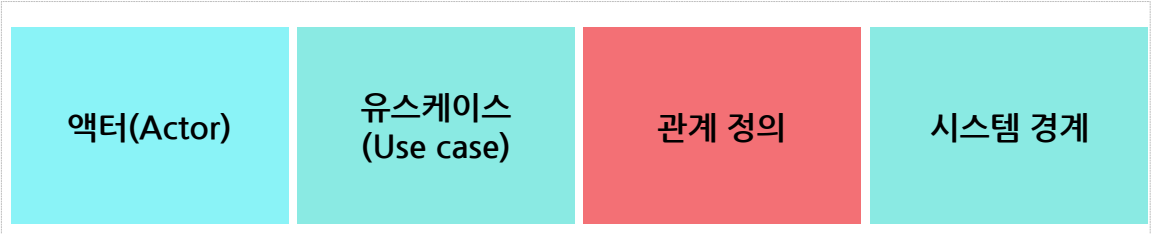
- 모델화 대상이 외부에서 제공하는 서비스로 이 서비스를 액터가 이용함

❖ 학습내용

[1] 요구사항 분석 기법

3. 분석 기법 활용(계속)

◆ 유스케이스의 구성요소(계속)



- 관련된 액터와 유스케이스를 연결한 **선**
- 관계는 액터와 유스케이스의 **관련성**을 나타낼 뿐, 유스케이스의 행위자를 표시하는 것이 아님



- **시스템화 대상**을 지정
- 시스템화할 대상과 시스템 대상범위가 아닌 것을 **구분**하기 위하여 표시함

◆ 유스케이스 표기법

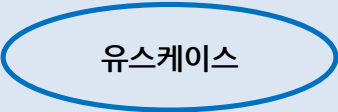

요소명	표기	설명
시스템 경계		시스템의 범위 표기
액터		시스템과 상호 작용하는 시스템 외부 객체



❖ 학습내용


[1] 요구사항 분석 기법

3. 분석 기법 활용(계속)

◆ 유스케이스 표기법(계속)

요소명	표기	설명
유스케이스		시스템에 의해 수행되는 행위 혹은 기능
연관		액터와 유스케이스 간의 상호 작용 관계

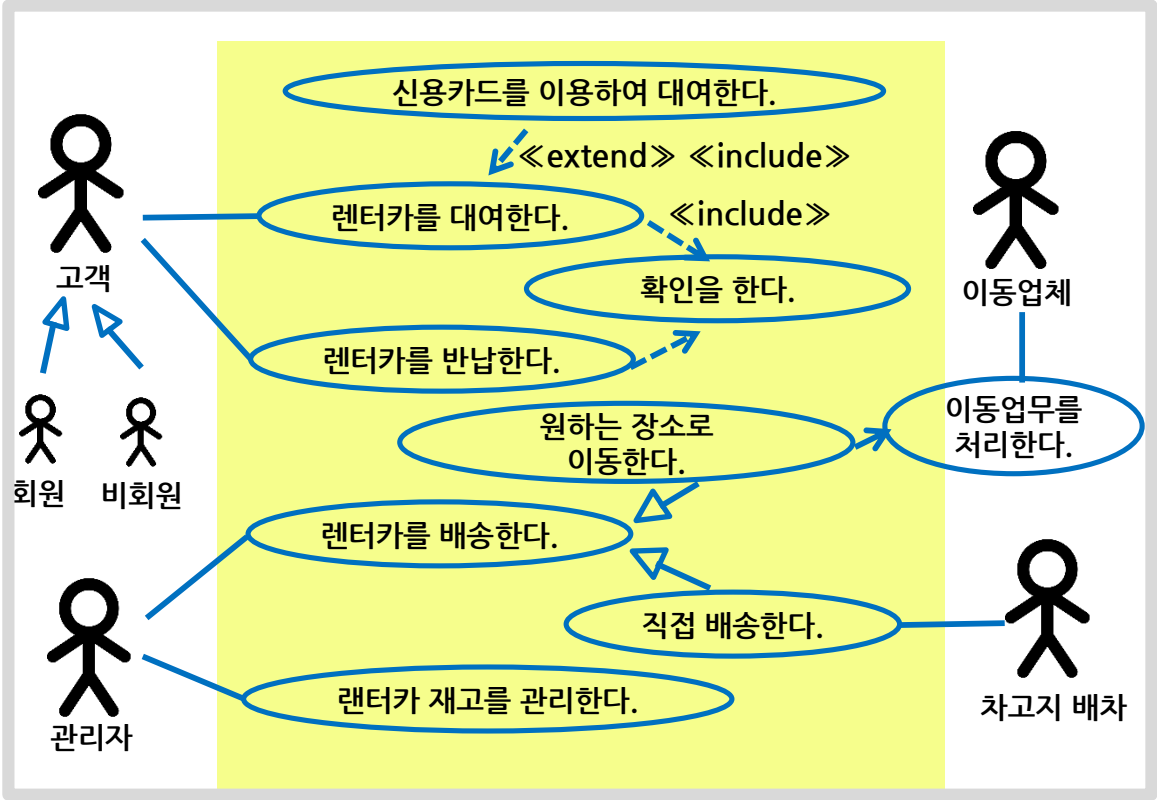
요소명	표기	설명
포함		하나의 유스케이스가 또 다른 유스케이스를 사용하는 것을 나타내는 두 유스케이스 간의 관계
확장		하나의 유스케이스가 또 다른 유스케이스에 행위 혹은 기능을 추가하는 것을 나타내는 두 유스케이스 간의 관계

요소명	표기	설명
일반화		액터와 액터, 유스케이스와 유스케이스 간의 관계로 두 개체 간에 일반화 관계가 있음을 나타냄

❖ 학습내용

[1] 요구사항 분석 기법

3. 분석 기법 활용 - 유스케이스 작성 예시(렌터카 업체의 업무)



- ① 액터(Actor)고객(예약,미예약)과 관리자의 업무가 다르며, 렌터카를 이동하는 이동업체의 업무가 다름
- ② 유스케이스(Use case)렌터카 대여, 반납,이동, 재고관리, 결제 등의 업무가 있을 수 있음
- ③ 관계 정의화살표의 방향 등의 업무진행을 이해 가능
- ④ 시스템 경계네모 박스 안의 업무는 시스템으로 처리함

❖ 학습내용

[2] 요구사항 명세 기법

1. 요구사항 명세

◆ 요구사항 명세 정의

- 요구사항 명세는 소프트웨어 요구사항을 정리하여 **문서로 작성**하는 작업

◆ 중요성

- 정보시스템을 구축하는 각 과정에서 다음과정으로 진행되기 위하여 **명세화**, 즉 **문서나 근거자료**를 만드는 작업은 매우 중요한 과정
- 왜냐하면 **요건정의, 분석, 설계, 구현, 테스트, 이관** 등 모든 과정을 진행하면서 진행되어 왔던 내용을 참고하는 **기본 자료**가 되기 때문

◆ 활용 및 작성 내용

- 소프트웨어(정보시스템)의 요구자 또는 사용자의 요구사항을 정리하고 기록하여, 추후 설계, 개발, 테스트 및 최종 시스템의 인수 인계 시 지침으로 사용 ⇒ **형상 통제 항목**
- 사용자 관점에서 정리된 요건정의에 대하여 **소프트웨어 구축관점**으로 분석한 내용을 작성함

2. 중대한 시스템의 명세

◆ 기업의 정보시스템

- 기업의 정보시스템은 **복잡하고 다양한 기업의 업무**를 수행하기 위하여 다양하게 반영되어 왔음

예

생산 공장이 있는 회사

- 일반적인 인사, 회계, 교육, 이메일, 업무결제 정보시스템
- 기업 업무를 지원하는 공정관리, 재고관리, 자재관리 등의 다양한 정보시스템이 존재

◆ 중대한 시스템의 정의

- 이러한 정보시스템 중 보다 중요한 가치의 시스템에 대하여 **중대한 시스템(Legacy System)**이라 정의함

❖ 학습내용

[2] 요구사항 명세 기법

2. 중대한 시스템의 명세(계속)

- ◆ 중대한 시스템 요건분석 과정
 - 중대한 시스템에 대한 요건분석 과정은 보다 면밀한 분석이 필요가 있음
 - 중대한 시스템은 **위험중심**, **안정성**, **보안성**, **소프트웨어 신뢰성** 차원으로 요건을 분석하고 명세를 작성하여야 함
- ◆ 중대한 시스템(Legacy System)의 명세 작성 기법

위험 중심 명세

- 시스템의 요구사항을 **위험중심**으로 나열하는 방법
- 위험을 식별하고, 분석·분류하고, 제거하거나 감소시키는 방법을 나열하여 기록함

안정성 명세

- 시스템 요구사항을 어느 수준의 **안정성**을 바탕으로 하여야 한다고 정의하여 기록함

보안성 명세

- 시스템 요구사항을 **보안성** 차원에서 정의하여 기록함

소프트웨어
신뢰성 명세

- 시스템 요구사항을 **소프트웨어의 신뢰성**을 기준으로 정의하여 기록함

❖ 학습내용

[2] 요구사항 명세 기법

3. 정형명세

◆ 정형명세 정의

- 요구사항을 기술하여 명세 하는 방법을 수학과 논리학에 기반을 두어 **자연언어**가 내포하는 애매모호함이나 불확실성을 제거하는 명세 기법
- 정성적 요소보다는 **정량적, 구체적**으로 기술

◆ 정형명세의 필요성

- 추후 정확하게 측정 가능한 요소로 요구사항을 명세화 하지 않으면 시스템의 요청자와 구축 수행자간의 최종 인도 시 **분쟁의 소지**가 많음
- 또한 품질관리자, 시스템 감리의 기준 항목은 **명세화**임
- 그러므로 정형명세는 **요구사항을 분석**하는 중요한 방법

◆ 정형명세의 사례



서브 시스템 사이의 연결 인터페이스를 명세하는 방법으로 여러 정형화된 명세를 사용함



행위나 상태를 명세하는 방법으로도 여러 정형화된 명세를 사용함



시스템 모델의 대부분은 정형 명세를 사용함



UML, Petri-Net, 순서도, DFD와 같은 방법으로 요구사항을 표시하는 방법 모두 해당함



일반적으로 요구사항을 분석 후 이를 정형화된 기호나 도표 등으로 명세화함

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

1. 요구사항 분석단계 산출물

- ◆ 요구사항 분석단계 산출물
 - 소프트웨어, 정보시스템의 요구자, 사용자의 요구사항을 정리하고 기록함
 - 사용자 관점에서 정리된 요건정의에 대하여 **소프트웨어 구축관점**으로 분석한 내용을 작성함
- ◆ 작성할 산출물



- 행정자치부의 **전자정부 정보시스템 개발 표준지침**을 기준으로 산출물 설명

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

1. 요구사항 분석단계 산출물(계속)

- ◆ **현행업무 분석서**
 - 현재 구현할 **소프트웨어와 관련된 업무**를 분석하고 정의함
 - **업무 매뉴얼**을 참고하거나, 해당업무에 대하여 **프로세스, 동선** 등을 분석하는 작업을 수행한 결과를 작성함
- ◆ **현행 시스템 분석서**
 - 현재 갖추어져 있는 **시스템 환경, 소프트웨어, 네트워크 구성도, 데이터베이스 분석** 등을 작성함
 - 새로운 소프트웨어나 시스템을 구축 운영 시 영향도를 평가 예측함
- ◆ **사용자 인터뷰 결과서**
 - 사용자, 요구자와의 인터뷰를 통하여 구현될 소프트웨어나 시스템의 반영될 기능이나 비기능적인 요구사항을 회의록, 인터뷰 내용을 기입함
 - 해당 관련자의 **확인(결재) 및 요건정의 확정**이 필수임
- ◆ **요구사항 정의서**
 - 사용자, 요구자의 요구사항을 정리하여 순서대로 ID를 부여하여 **리스트를 작성**함
- ◆ **요구사항 추적서**
 - 요구사항 정의서를 기준으로 요구되었던 각 항목이 설계에 반영되었는지, 설계는 구축에 반영되었는지, 구축은 테스트가 되었는지 추적할 수 있도록 요구사항정의서 **각 항목별 설계서의 반영된 항목 ID, 구현 소스명, 테스트 결과서 항목 ID** 등을 기술함
 - 각 프로젝트 단계가 **진행될 때 마다** 열람하고 변경사항을 기입함

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

2. 산출물 작성 예시 1

- ◆ 아키텍처 정의서
 - 현행 업무분석서와 현행 시스템 분석서를 합하여 작성한 사례

1. 개요	3. 현행 시스템 모델	4. 현행 데이터 모델	5. 현행
2. 현행	3.1. 현행 시스템 특징	4.1 현행 데이터	인터페이스
업무	3.2. 현행 시스템	구성의 특징	정의
분석	구성도	4.2. 현행 데이터	5.1. 외부
2.1. 현행	3.3. 시스템 운영 현황	구성	인터페이스
업무	3.3.1. 플랫폼	4.2.1. 데이터베이스	목록
구성	3.3.2. 시스템	구성	5.2. 내부
2.2. 현행	소프트웨어	4.2.2. 주제 영역	인터페이스
업무	3.3.3. 프로그램 목록	4.2.3. 테이블 목록	목록
절차도	3.3.4 시스템 백업	4.2.4. 현행 엔티티	
	현황	관계도	

- 작성 목적

프로젝트와 관련한 **현행 시스템의 현황을 파악**하기 위해
현행 시스템 아키텍처, 데이터, 프로세스, 업무를 분석
- 작성 방법

현행 업무, 시스템, 데이터, 프로세스, 인프라 등에 대한
아키텍처 정의서를 자세히 기술

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

2. 산출물 작성 예시 1(계속)

◆ 아키텍처 정의서(계속)

■ 세부 작성 방법

1. 개요

본 문서의 목적 혹은 기능에 대하여 개략적으로 기술

2. 현행 업무 분석

본 프로젝트의 범위가 되는 업무와 해당 업무를 파악하여 기술한다.

2.1 현행 업무 구성

현행 업무의 구성과 해당 업무 영역에서 사용되는 프로그램 본 수, 관련 테이블 수에 대한 정보를 기술한다. 필요한 경우 항목을 추가/삭제할 수 있다.

2.2 현행 업무 절차도

업무 영역별로 업무 절차를 도식화하고, 수행되는 업무 절차에 따른 처리 사항을 기술한다. 부서나 조직간의 인터페이스 되는 업무 관계를 표현한다.

3. 현행 시스템 모델

현행 운영되는 시스템에 대한 정보를 수집하여 기술한다.

3.1 현행 시스템 특징

현행 시스템에 대한 특징적인 내용을 간략하게 기술한다.

3.2 현행 시스템 구성도

현행 시스템에 대한 어플리케이션, 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 구성도를 붙여 넣는다.

본 프로젝트 범위 외의 내용이 포함된 경우 본 프로젝트 범위를 별도 표기한다.

3.3 시스템 운영 현황

운영되는 플랫폼, 시스템 소프트웨어 등에 대한 기본적인 정보를 기술한다. 필요한 경우 항목을 추가/삭제할 수 있다.

3.3.4 시스템 백업 현황

백업 대상이 되는 데이터의 백업 주기, 매체 등에 대한 정보를 기술한다. 필요한 경우 항목을 추가/삭제할 수 있다.

4. 현행 데이터 모델

현행 데이터 모델에 대한 정보를 수집하여 기술한다.

4.2 현행 데이터 구성

현행 데이터베이스, 주제 영역, 엔티티 등에 대한 정보를 기술한다.

5. 현행 인터페이스 정의

본 프로젝트의 범위에 포함되는 인터페이스 목록을 작성한다.

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

2. 산출물 작성 예시 1(계속)

◆ 용어사전

■ 작성 목적

- 용어사전이 필요한 경우에 요구사항 정의 단계 산출물로 추가하여 작성할 수 있음
- 개발참여자의 용어 통일, 개발시스템 이해 목적

■ 작성 방법

업무 전문용어, 특수용어에 대하여 영문명, 영문약어, 정의, 별칭 등을 기술

항목	설명
용어	업무 전문용어, 특수용어 기재
영문명	용어에 대한 영문 Full Name 기재
영문약어	용어의 영문약어 기재
정의 및 관련 정보	업무 전문용어, 특수용어에 대한 정의와 관련 정보를 상세 기술
별칭	영문명의 별칭을 기재 (합성어일 경우 ‘_’ 로 연결)

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

2. 산출물 작성 예시 1 - 용어사전 작성 예시

용어사전				
시스템명		서브시스템명		
단계명	요구사항정의	작성일자	버전	
용어	영문명	영문약어	정의 및 관련 정보	별칭
국공채	National Bond And Public Bond	NP_BND	국가나 지방정부도 민간기업과 같이 자금조달이나 정책 집행을 위해 만기가 정해진 채무증서	NP_Bond
금융거래	Financial Trading	FINT	돈을 대여해 주고 받아 들이고 하는 일	F_Trade
농어촌 특별세	Special Tax for Rural Development	FTAX	농어촌 특별 세금의 준말	Rural_tax

3. 산출물 작성 예시 2

- ◆ 요구사항 정의서
 - 작성 목적
 - 시스템의 요구사항을 도출하여 발주자와 내용을 합의
 - 하나의 업무 단위로서 가치를 가지고 수행될 수 있는 단위로서의 업무를 도출하여 업무 내용을 기술

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

3. 산출물 작성 예시 2(계속)

◆ 요구사항 정의서(계속)

◆ 작성 방법

- 산출물 양식의 표를 이용하여 해당 항목에 기술하며 이해하기 쉽고 구체적인 언어표현을 사용
- 기능적 요구사항과 비기능 요구사항을 상세히 기술

◆ 요구사항 목록 및 정의

- 요구사항 ID: 요구사항별로 유일한 ID를 부여하여 기입
예) 업무코드번호(2)_요구사항그룹코드(3)+요구사항그룹식별번호(4)
- 요구사항명: 도출된 요구사항을 요약할 수 있는 명칭을 기입
- 의뢰부서명: 사용자 요구사항을 의뢰한 부서명을 기입
- 처리담당팀명: 사용자 요구사항을 처리할 프로젝트 담당팀명을 기입
- 검토결과: 검토결과를 '수용', '부분수용', '검토 중', '폐기' 로 선택 기입
- 검토의견: 검토결과에 대한 현업의 검토의견을 기입
- 비고: 위의 항목에 포함되지 않으나, 고려해야 할 사항이 있으면 기술
- 현황: 요구사항에 대한 시스템 현황을 기입
- 기능: 요구사항에 대한 상세 기능을 자세히 기술
- 화면/보고서: 요구사항과 관련된 화면 및 보고서의 내용을 기술
- 데이터: 관련 데이터 항목에 대한 내용을 필요 시 기입
- 비기능: 비기능적 요구사항(사용자 관점의 편의성 및 인터페이스, 보안, 장애복구, 유지보수성, 법률)에 대하여 기술
- 첨부파일: 관련된 요구사항에 관한 근거문서(회의록 등)을 첨부

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

3. 산출물 작성 예시 2 - 요구사항 정의서 예시1 (계속)

사용자 요구사항 정의서						
시스템명			서브시스템명			
단계명	요구사항정의	작성일자			버전	
요구사항 ID	요구사항명	의뢰 부서명	처리담당 팀명	검토 결과	검토 의견	비고
SS_RF01001	소개/공동 영업 기회 영역 관리	시너지추진부	고객분석 /마케팅	수용		
SS_RF01002	영역별 성과배분 비율 관리	시너지추진부	고객분석 /마케팅	수용		
SS_RF01003	영역별 업무 매뉴얼 관리	시너지추진부	고객분석 /마케팅	수용		
SS_RF01004	기회영역 및 매뉴얼 조회	시너지추진부	고객분석 /마케팅	수용		
SS_RF02001	소개 관리	시너지추진부	고객분석 /마케팅	수용		
SS_RF02002	접수 관리	시너지추진부	고객분석 /마케팅	수용		

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

3. 산출물 작성 예시 2 - 요구사항 정의서 예시1 (계속)

요구사항ID	SS_RF01001	요구사항명	소개/공동 시너지 기회 영역 관리
의뢰부서명	시너지추진부	처리담당팀명	고객분석/마케팅팀
검토결과	수용	검토의견	
현황	지주사 및 계열사에서 소개/공동영업 시너지 기회 영역을 정의하고 지주사에서 계열사별 소개/공동영업의 대상 영역을 등록할 수 있도록 시스템화한다.		
요구사항정의			
기능	수혜계열사(은행계열사, 비은행계열사) 중심의 소개/공동영업 영역을 시스템에 등록, 수정, 삭제, 조회할 수 있도록 한다.소개/공동영업 영역에 등록, 수정, 삭제 시에는 승인담당자의 승인 절차를 수행하도록 한다.소개/공동영업 등록 업무는 권한이 부여된 지주사 담당자만 사용할 수 있도록 사용자 및 권한을 관리한다.		
화면/보고서	소개/공동시너지 기회영역관리를 최상위 메뉴로 하여 등록/수정/삭제/조회 메뉴를 하위 메뉴로 구성한다.계열사별 소개/공동 시너지 영역 등록 항목 - 계열사명, 공동 영역명, 등록자, 등록일자, 수정일자,...		
데이터			
비기능			
첨부파일			

3. 산출물 작성 예시 2

- ◆ 사용자 인터뷰 결과서
- ◆ 원활한 요구사항 도출을 위하여 업무 및 시스템 관련자와 인터뷰를 통하여 정보를 획득
- ◆ 인터뷰 전 **질문 목록을 작성**하고, 이에 대한 인터뷰 결과를 작성
- ◆ 인터뷰 결과를 **요건 도출 담당자와 공유**
- ◆ 양식은 자유

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

3. 산출물 작성 예시 2 - 사용자 인터뷰 결과서 작성 사례 1

09. 고객지원 > 입출금

Q1. 입/출금 업무 프로세스에 대해 간략히 말씀해주십시오.
 (입금 - 보험료 입금, 자유/추가보험료 입금
 출금 - 해지환급금, 분할보험금, 중도인출금, 휴면 보험금)
 ⇒ 간략한 설명 진행함(문서상 생략)

Q2. 입/출금 서비스는 실시간으로 이루어 집니까?
 ⇒ 모든 입출금 업무가 실시간으로 이루어지고 있음

Q3. 모바일에서 제공하시고자 하는 서비스 범위는 조회와 신청입니까?
 ⇒ 입출금 관련 모든 프로세스를 모바일에서 제공하고자 함

Q4. 특성 상품이나 담보에 따라 해당서비스가 제한되는 경우가 있습니까?
 ⇒ 향후 remind 차원에서 공유하도록 함

10. 고객지원 > 고객정보변경

Q1. 이체비밀번호 변경과 재발급의 차이는 무엇입니까?
 ⇒ 향후 Remind 차원에서 공유하도록 함

Q2. 모바일에서의 이체비밀번호 재발급프로세스는 어떻게 계획하고 계십니까?
 ⇒ 휴대폰 인증을 통한 재발급 모듈을 개발하여 곧 오픈 예정임
 ⇒ 모바일에서 적용하기 위하여 2가지 사안의 확인이 필요함

인터뷰 결과서 예시

3. 산출물 작성 예시 2

◆ 요구사항 추적표

- 요구사항을 리스트로 작성하여 ID를 부여
- 해당요구사항이 설계, 구현, 테스트에 이르는 각 과정에 반영되어 있는지 연관된 **명세항목**을 작성
- **요구사항 추적표**를 통하여 **프로젝트 추적관리**가 용이해짐

❖ 학습내용

[3] 요구사항 명세 작성

3. 산출물 작성 예시 2 - 요구사항 추적표 작성 사례

요건정의 & 분석		
요구사항ID	요구사항	내용
▪ REQ_01	▪ 로그인 프로세스 정의	▪ 웹 사이버창구의 로그인 정책과 동일하게 적용 - 주민번호 입력 후 공인인증서로 로그인
▪ REQ_02	▪ 그룹 CI ▪ 준수	▪ 그룹의 CI 가이드를 준수하여 적용

설계				
요구사항ID	시스템 설계서 ID	인터페이스 설계서 ID	DB 설계서 ID	화면 설계서 ID
▪ REQ_01	▪ SD_01	▪ ID_01	▪ DD_01	▪ UID_01
▪ REQ_02	▪ 해당없음.	▪ 해당없음.	▪ 해당없음.	▪ 해당없음.

구현			비고
요구사항ID	프로그램 소스 위치	프로그램 ID	
▪ REQ_01	▪ /home/kmobilebank/login	▪ login.java	
▪ REQ_02	▪ 해당없음.	▪ 해당없음.	

❖ 핵심정리

1. 요구사항 분석 기법

- 요구사항 분석은 도출된 각각의 요구사항을 좀 더 풍부하고 상세하게 이해하고, 이를 여러가지 방법으로 표현함으로써 **요구사항을 분류하고 조직화**하여 명세를 구체화해 나가는 것
- 대표적인 시나리오 기반 요구사항 분석 방법으로 **유스케이스 다이어그램(UML)** 활용

2. 요구사항 명세 기법

- 요구사항 명세는 소프트웨어 요구사항을 정리하여 **문서로 작성**하는 작업
- 중대한 시스템은 **위험중심, 안정성, 보안성, 소프트웨어 신뢰성** 차원으로 요건을
- 분석하고 명세를 작성하여야 함
- 정형명세는 요구사항을 기술하여 명세 하는 방법을 **수학과 논리학에 기반**을 두어 자연언어가 내포하는 애매모호함이나 불확실성을 제거하는 명세 기법

3. 요구사항 명세 작성

- 요구사항 분석 단계 작성할 산출물은 **현행업무 분석서, 현행 시스템 분석서, 사용자 인터뷰 결과서, 요구사항 정의서, 요구사항 추적서(추적 매트릭스)**임
- 그 중 기준점이 되는 가장 중요한 산출물은 **요구사항 정의서** 임