

# BÀI THU HOẠCH (NHIỆM VỤ 1)

Họ và Tên \*

Nguyễn Thị Mỹ Hằng

1) Phần mềm bạn thích nhất? \*

- ☐ Habitica
- ☒ Todoist
- ☐ Boosted
- ☐ Forest
- ☐ Checkvist
- ☐ Microsoft To-Do
- ☐ Zenkit
- ☐ Asana
- ☐ Casual

2) Lý do bạn thích phần mềm đó? \*

Giao diện dễ nhìn, mượt mà, nhiều tính năng giúp bạn dễ dàng tạo và quản lý công việc - bất kể danh sách việc cần làm có dài bao nhiêu, các chức năng chủ yếu vào lập kế hoạch, không lan man, có thể kết nối với bạn bè bằng email nếu như bạn bè cũng đang sử dụng phần mềm đó, có khả năng lọc kế hoạch tốt

### 3) Nêu ít nhất 6 tính năng bạn thấy ấn tượng nhất? (Kể tên và mô tả khái quát về tính năng đó) \*

1. Có thể coi các hoạt động của bản thân từ trước đến giờ (bấm vào ký hiệu bánh răng ở góc bên phải trang web->Activity log)
  2. Có khả năng in ấn các trang hiện tại mà bản thân đang xem hoặc Có khả năng import/export (bấm vào ký hiệu bánh răng ở góc bên phải trang web->Print)
  3. Tính năng tự nhận diện ngày giờ, khi mình ghi tên kế hoạch trong lúc đó có kèm theo ngày giờ thì phần mềm sẽ tự nhận diện và tự động cài đặt ( Vd: viết this Saturday at 15.00, phần mềm sẽ tự động nhận diện và cài đặt kế hoạch đó cho thứ 7 vào lúc 15 giờ)
  4. Có khá nhiều tính năng lọc ( Khi bấm vào Labels chọn 1 nhãn dán mình đã tạo thì những kế hoạch đó sẽ hiện ra. Projects, Filters cũng tương tự )
  5. Có thể tạo có hoạch trong tương lai (Vd: 1 tuần sau, 1 tháng sau, 1 năm sau...)
  6. Có thể 2 chế độ xem (list and board) (Nhấp chuột vào dấu ... và bấm vào View as board/list)
  7. Có 3 loại sắp xếp hiển thị (date/priority/name cũng nhấp chuột vào ... sẽ thấy)
  8. Báo cáo về lượng kế hoạch đã hoàn thành trong hôm nay hoặc trong tháng (nhấp vào biểu tượng cây dù kế bên bánh răng ngay góc phải)
  9. Có thể hoàn tác lại hành động vừa làm ( Ví dụ: Bấm hoàn thành công việc rồi nhưng vẫn hoàn tác lại được )
  10. Trong mỗi kế hoạch có thêm nhiều kế hoạch nhỏ khác ( bấm vào kế hoạch, thêm kế hoạch nhỏ vào phần sub-tasks)
  11. Có thể chia sẻ đường link của kế hoạch
- 

### 4) Vẽ sơ đồ flowchart để thể hiện Khái quát Workflow \*

Upload hình diagram lên đây

Untitled Diagram...



## 5) Những ưu điểm và khuyết điểm của từng phần mềm \*

### 1. Habitica

Ưu: Giao diện bắt mắt, logo đẹp, màu sắc và đồ họa dễ thương, kết hợp trò chơi khiến người dùng không chán, sử dụng ngôn ngữ tiếng anh ( người nước nào cũng xài được), có 3 loại lập lịch (Habits, Dailies và to Do's), khi tạo kế hoạch có thể ghi chủ đề, ghi chú, liệt kê những việc nhỏ cần làm, đánh giá mức độ công việc, cài đặt ngày giờ, khi hoàn thành sẽ có phần thưởng, có thể kết nối với bạn bè ( những ai đang sử dụng phần mềm đó).

Khuyết: Quá tập trung vào phần game, đa số các chức năng đều cho game, không có bản thống kê.

### 2. Todoist

Ưu: Giao diện đơn giản, chức năng vừa đủ, rõ ràng, tập trung vào phần lập lịch, có khá nhiều tính năng lọc, có thể kết nối với bạn bè ( những ai đang sử dụng phần mềm đó), có khả năng nhận diện ngày giờ ( không cần bấm vào cài đặt ngày giờ), có khả năng import/export, có thể xem lại các hoạt động từ trước tới giờ của mình, có thể hoàn tác lại hoạt động, sử dụng ngôn ngữ tiếng anh.

Khuyết: Chỉ dành cho những người thật sự dùng với chức năng lập lịch ( nếu không sẽ gây nhầm chán), không có thống kê mà chỉ có báo cáo.

### 3. Forest

Ưu: Giao diện đơn giản, đồ họa dễ thương, có thống kê, khi sử dụng có thể khiến người dùng tập trung vào công việc, kết hợp game.

Khuyết: Chỉ có thể làm 1 công việc, hết công việc này mới được làm cái khác, không có quá nhiều thông tin khi tạo công việc ( chỉ có gắn nhãn và ghi nội dung công việc, tên công việc và chọn thời gian), thời gian hoàn thành công việc chỉ tối đa 180p và tối thiểu 10p, có thể khiến người sd mau chán.

### 4. Boosted

Ưu: Giao diện đơn giản, màu sắc không quá 3 màu, có thống kê theo nhiều biểu đồ, sử dụng tiếng anh, có chế độ xem kế hoạch giống phần mềm remine lập lịch chia theo kiểu xem: 1 ngày, 3 ngày, 5 ngày, 7 ngày. Có chế độ bóng tối.

Khuyết: Chỉ có thể làm 1 công việc, hết công việc này mới được làm cái khác, không có quá nhiều thông tin khi tạo công việc ( chỉ có gắn nhãn và ghi nội dung công việc và tên công việc), vì chỉ tính thời gian hoàn thành công việc nên có thể khiến người sd mau chán.

### 5. Microsoft To Do

Ưu: Giao diện đơn giản, màu sắc hài hòa và đồ họa dễ thương (không có quá nhiều nên sẽ không gây rối mắt), tập trung vào phần lập lịch là chính, sử dụng ngôn ngữ tiếng việt, có thể kết nối với bạn bè qua gmail, có thể nói là dễ sử dụng và ổn định nhất

Khuyết: Không có quá nhiều tính năng, chỉ đơn giản lập lịch, hoàn thành xong rồi bấm tích vào, chỉ dành cho những người thật sự dùng với chức năng lập lịch ( nếu không sẽ gây nhầm chán), không có thống kê cũng không có báo cáo

### 6. Zenkit

Ưu: Giao diện bắt mắt, màu sắc hài hòa, khi tạo kế hoạch có thể thêm tệp và hình ( khác hẳn các ứng dụng khác), có thể kết nối bạn bè, có khá nhiều view xem (table, list, kanban, calendar...), có bộ lọc ở ngoài ( bộ lọc có sử dụng các toán tử logic như contains, and, or, start with, end with....), tập trung vào phần lập lịch, sử dụng tiếng anh.

Khuyết: Khó tạo kế hoạch (ngồi mò khá lâu đối với người mới bắt đầu sử dụng), không báo cáo và thống kê, từng phần bên mục menu rất khó xài, gây nhầm chán

### 7. Asana

Ưu: Giao diện dễ nhìn đơn giản, có sử dụng tiếng việt, có export và printf, có thống kê và báo cáo những việc đã làm xong, có kết nối với bạn bè, có thể thêm tệp vào khi tạo công việc, có thể chia nhiều công việc nhỏ trong công việc lớn, tập trung vào phần lập lịch là chính, sử dụng tiếng anh.

Khuyết: Không có quá nhiều tính năng, chỉ đơn giản lập lịch, hoàn thành xong rồi bấm tích vào, chỉ dành cho những người thật sự dùng với chức năng lập lịch ( nếu không sẽ gây nhầm chán).

6) Xếp Hạng phần mềm theo cảm nhận của bạn (Kể tên hạng 1, hạng 2, .... ) \*

1. Todoist
  2. Microsoft To Do
  3. Habitica
  4. Asana
  5. Forest
  6. Zenkit
  7. Boosted
- 

Nội dung này không phải do Google tạo ra hay xác nhận.

Google Biểu mẫu