TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**ĐỒ ÁN CUỐI KỲ**

**MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU VÀ HỢP ĐỒNG “DATABASE MANAGER”**

*Người hướng dẫn*: **ThS Võ Hoàng Quân**

*Người thực hiện*: **Mai Nguyễn Phương Trang - 52200051**

**Nguyễn Vũ Gia Phương - 52200205**

**Lê Tuấn Kiệt - 52200042**

**Phạm Công Nhựt Tân - 52200099**

**Bùi Lê Phát Hải - 52200002**

Khóa: **26**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2024**

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**ĐỒ ÁN CUỐI KỲ**

**MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU VÀ HỢP ĐỒNG “DATABASE MANAGER”**

*Người hướng dẫn*: **ThS Võ Hoàng Quân**

*Người thực hiện*: **Mai Nguyễn Phương Trang - 52200051**

**Nguyễn Vũ Gia Phương - 52200205**

**Lê Tuấn Kiệt - 52200042**

**Phạm Công Nhựt Tân - 52200099**

**Bùi Lê Phát Hải - 52200002**

Khóa: **26**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2024**

**ĐỒ ÁN ĐƯỢC HOÀN THÀNH**

**TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

Tôi xin cam đoan đây là sản phẩm đồ án của riêng tôi/ chúng tôi và được sự hướng dẫn khoa học của ThS Võ Hoàng Quân. Các nội dung nghiên cứu, kết quả trong đề tài này là trung thực và chưa công bố dưới bất kỳ hình thức nào trước đây. Những số liệu trong các bảng biểu phục vụ cho việc phân tích, nhận xét, đánh giá được chính tác giả thu thập từ các nguồn khác nhau có ghi rõ trong phần tài liệu tham khảo.

Ngoài ra, trong luận văn còn sử dụng một số nhận xét, đánh giá cũng như số liệu của các tác giả khác, cơ quan tổ chức khác đều có trích dẫn và chú thích nguồn gốc.

**Nếu phát hiện có bất kỳ sự gian lận nào tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung luận văn của mình.** Trường đại học Tôn Đức Thắng không liên quan đến những vi phạm tác quyền, bản quyền do tôi gây ra trong quá trình thực hiện (nếu có).

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 03 năm 2024*

*Tác giả*

*(ký tên và ghi rõ họ tên)*

**

*Mai Nguyễn Phương Trang*

TÓM TẮT

Đây là biên bản thống nhất toàn bộ các chức năng của phần mềm “DataBase Manager” bên công ty TNHH Hancity đưa ra đối với nhóm thực hiện tại Đại học Tôn Đức Thắng và các điều khoản liên quan khi xây dựng phần mềm.

MỤC LỤC

[CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM 2](#_Toc28210)

[Độc lập - Tự do - Hạnh phúc 2](#_Toc28874)

[BIÊN BẢN THỐNG NHẤT YÊU CẦU 2](#_Toc18716)

[a. Đối với nhóm quản lý: 2](#_Toc4037)

[b. Đối với nhóm tổ trưởng: 3](#_Toc15648)

[c. Nhân viên nhập liệu 4](#_Toc8320)

[a. Mục tiêu hợp tác: 4](#_Toc9662)

[b. Giá trị hợp đồng: 4](#_Toc29401)

[c. Phương thức và tiến độ thanh toán: 5](#_Toc29749)

[d. Tiến độ thực hiện Hợp đồng: 5](#_Toc30855)

[e. Điều khoản về giải quyết tranh chấp: 5](#_Toc19214)

[f. Điều khoản về trường hợp bất khả kháng: 5](#_Toc2803)

[g. Ngôn ngữ pháp lý của hợp đồng: 5](#_Toc25352)

[h. Phương thức trao đổi thông tin, thông tin Người tiếp nhận các thông báo của các Bên trong quá trình thực hiện dự án: 5](#_Toc6384)

[PHỤ LỤC 7](#_Toc27758)

[\*Mô tả các chức năng chính của “Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu và hợp đồng”: 7](#_Toc17214)

[a. Quan điểm của sản phẩm: 7](#_Toc30753)

[b. Chức năng của sản phẩm: 7](#_Toc26094)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THỐNG NHẤT YÊU CẦU

1. Các tác nhân có trong hợp đồng:

* **Bên A: Nhóm 12 thuộc môn Công nghệ phần mềm**
* Trụ sở: Trường đại học Tôn Đức Thắng
* Liên hệ: 0359514253
* Người đại diện: Mai Nguyễn Phương Trang
* Chức vụ: Business Analyst
* **Bên B: giám đốc công ty TNHH Hancity (Đà Nẵng)**
* Trụ sở:
* Liên hệ: 0971553559
* Người đại diện: Đỗ Hữu Dũng
* Chức vụ: Giám độc

1. Phạm vi công việc:

Đối với các yêu cầu được bên B đưa ra, bên A đã tóm tắt các chức năng chính như sau:

1. Đối với nhóm quản lý:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yêu cầu** | **Chức năng** |
| **1** | Hệ thống phải cho phép quản lý xem danh sách, thông tin nhân viên và các thao tác/ hoạt động(lịch sử hoạt đồng của các cá nhân) của tổ trưởng và nhân viên của các phòng ban, đồng thời đánh giá họ và cho phép quản lý chỉnh sửa thông tin cá nhân của nhân viên. |
| **2** | Hệ thống hỗ trợ giao việc, phân công cho từng phòng ban/ bộ phận, cho phép điều chỉnh phân công công việc. Khi có thay đổi, hệ thống sẽ gửi thông báo nhắc nhở đến các nhân viên/ tổ trưởng. |
| **3** | Hệ thống cho phép quản lý xem và phân quyền truy cập các tài nguyên, cơ sở dữ liệu liên quan đến công việc được giao cho các phòng ban. |
| **4** | Hệ thống cho phép quản lý xem danh sách và thông tin chi tiết của các hợp đồng và chỉnh sửa hợp đồng. |
| **5** | Hệ thống cho phép quản lý cấp tài khoản cho các nhân viên và vô hiệu hóa tài khoản của họ. |
| **6** | Gửi thông báo đến các nhân viên trên hệ thống. |
| **7** | Hệ thống cho phép quản lý xuất các dữ liệu liên quan đến nhân viên, hợp đồng và tài nguyên (bài đăng ưu đãi). |
| **8** | Hệ thống gửi thông báo nhắc nhở quản lý những hợp đồng sắp hết hạn (hoặc đang không có ưu đãi) |
| **9** | Hệ thống cho phép quản lý tạo, chỉnh sửa, xoá bài đăng ưu đãi và cập nhật lại dữ liệu đang/ đã thu thập. |
| **10** | Hệ thống hỗ trợ quản lý chỉnh sửa thời gian của chương trình ưu đãi dựa trên hợp đồng. |

1. Đối với nhóm tổ trưởng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yêu cầu** | **Chức năng** |
| **1** | Cho phép tổ trưởng truy xuất tài liệu với định dạng word/ excel và tải tài liệu dưới dạng excel. |
| **2** | Cho phép tổ trưởng xem thông tin nhân viên và đánh giá nhân viên trong phòng ban/ bộ phận. |
| **3** | Cho phép tổ trưởng truy cập, tìm kiếm các hợp đồng, bài đăng ưu đãi và thông tin được quản lý uỷ quyền. |
| **4** | Hỗ trợ giao việc, phân quyền cho các nhân viên nhập liệu cùng phòng ban/ bộ phận và điều chỉnh phân công công việc của các nhân viên. |
| **5** | Cho phép tạo bài đăng, chỉnh sửa bài đăng ưu đãi. |
| **6** | Cho phép xét duyệt các bài đăng và gửi lên website của công ty. |
| **7** | Gửi thông báo đến các nhân viên cùng bộ phận/ phòng ban. |
| **8** | Cho phép chỉnh sửa thông tin cá nhân và cập nhật các thông tin cho các nhân viên chịu quyền quản lý. |
| **9** | Hệ thống cho phép tổ trưởng xem lịch sử hoạt động của các nhân viên cùng bộ phận/ phòng ban. |
| **10** | Hệ thống cho phép tổ trưởng sử dụng chức năng cập nhật thông tin để lọc các thương hiệu mới mở trong vùng hoặc cập nhật lại tình trạng hoạt động của các thương hiệu đã thu thập thông tin. |

1. Nhân viên nhập liệu

|  |  |
| --- | --- |
| Yêu cầu | Chức năng |
| 1 | Hệ thống cho phép truy cập và truy xuất thông tin đã thu thập và thông tin về hợp đồng được phần quyền. |
| 2 | Hệ thống cho phép nhân viên xem đánh giá của quản lý và tổ trưởng dành cho họ. |
| 3 | Hệ thống hỗ trợ việc nhập liệu, đăng tải tài liệu/ hình ảnh lên để tạo bài đăng ưu đãi, nhân viên có thể tự chỉnh sửa bài của họ tạo ra. |
| 4 | Hệ thống hỗ trợ nhân viên nhập các mốc thời gian diễn ra ưu đãi của từng hợp đồng. |
| 5 | Cung cấp và chia sẻ quyền chỉnh sửa bài đăng với các nhân viên khác |
| 6 | Hệ thống cho phép nhân viên sử dụng chức năng cập nhật thông tin để lọc và chỉnh sửa lại thông tin, trạng thái của các thương hiệu. |
| 7 | Nhận thông báo từ tổ trưởng và quản lý. |

1. Các điều khoản cơ bản:
2. Mục tiêu hợp tác:

Bên A và bên B nhất trí cùng nhau hợp tác triển khai xây dựng và phát triển hệ thống “Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu và hợp đồng (DBManager)” đối với các chứng năm trong phần phạm vi hợp đồng (mục 2).

1. Giá trị hợp đồng:

* Hợp đồng không có giá trị về mặt kinh tế.
* Hợp đồng có giá trị về mặt kiến thức thông qua quá trình xây dựng phần mềm đáp ứng nhu cầu cho Bên B từ bên A, phục vụ cho quá trình học tập cũng như kinh nghiệm trong dự án xây dựng và phát triển phần mềm.

1. Phương thức và tiến độ thanh toán:

Sản phẩm không vì mục đích kinh tế nên không có phương thức và tiến độ thanh toán.

1. Tiến độ thực hiện Hợp đồng:

Tiến độ, kế hoạch thực hiện hợp đồng được đính kèm trong file ProjectPlan.docx.

1. Điều khoản về giải quyết tranh chấp:

* Căn cứ vào Bộ Luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2015.
* Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên đối tác.
* Dựa trên tinh thần trung thực và thiện chí hợp tác của các bên liên quan.

1. Điều khoản về trường hợp bất khả kháng:

* Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu bên nào có khó khăn trở ngại phải báo cáo cho bên kia trong vòng 2 (hai) tuần kể từ ngày có khó khăn trở ngại.
* Các bên có trách nhiệm thông tin kịp thời cho nhau tiến độ thực hiện công việc (nếu có bất kỳ sai sót nào trong quá trình làm việc).
* Mọi sửa đổi, bổ sung hợp đồng này đều phải được cam kết bằng văn bản và có chữ ký của hai bên.
* Trong quá trình xây dựng phần mềm nếu bên A có trễ tiến độ thì thời gian không được vượt quá tháng 5/2024 (thời điểm báo cáo đồ án để kết thúc học phần).

1. Ngôn ngữ pháp lý của hợp đồng:

Hợp đồng sử dụng tiếng Việt.

1. Phương thức trao đổi thông tin, thông tin Người tiếp nhận các thông báo của các Bên trong quá trình thực hiện dự án:

* Các bên trao đổi trực tiếp thông qua Email, Zalo và nền tảng Zoom.
* Khi bên A demo dự án, nhóm sẽ dùng Zoom để thuyết minh các tính năng đã xây dựng cho Bên B.

1. Các nghĩa vụ và lợi ích khi triển khai phần mềm:

* Bên B:
* Có trách nhiệm quản lý, cung cấp thông tin cho bên A về các nội dung liên quan đến các thông tin liên quan đến công ty nhằm phục vụ cho việc phát triển phần mềm.
* Cam kết (có chữ ký) xác nhận khi bên A đã hoàn thành đúng các mục tiêu về phần mềm như cả hai đã thống nhất.
* Bên B nhận được nhận sản phẩm hoàn thiện do bên A xây dựng và có toàn bộ quyền hạn sở hữu cũng như sử dụng đối với “Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu và hợp đồng (DBManager)”.
* Bên A:
* Chịu trách nhiệm tạo ra các chức năng mô hình sản phẩm phần mềm.
* Chủ động trao đổi về các yêu cầu có trong phần mềm
* Bên A được xác nhận chữ ký hoàn thành cho phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu và hợp đồng từ bên B.

1. Hiệu lực hợp đồng:

* Thời hạn hợp tác là 03 tháng bắt đầu kể từ ngày 16 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 07 tháng 05 năm 2024. Thời hạn trên có thể kéo dài hoặc rút ngắn tùy theo thoả thuận của hai bên. Tuy nhiên cam kết không được quá tháng 05/2024.
* Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản bằng tiếng Việt, mỗi bên giữa 01(một) bản, có giá trị pháp lý như nhau và hiệu lực kể từ ngày ký.

PHỤ LỤC

\*Mô tả các chức năng chính của “Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu và hợp đồng”:

1. Quan điểm của sản phẩm:

* Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu **(DBManager)** cung cấp một giải pháp toàn diện và hiệu quả cho việc quản lý dự án phát triển website và phần mềm của Hancity. **DBManager** giúp các theo dõi tiến độ, quản lý tài nguyên, điều phối công việc và đảm bảo chất lượng sản phẩm. Nó cũng có thể cung cấp các công cụ và tính năng để phân tích dữ liệu và đưa ra quyết định thông minh.
* Tóm lại, đây là phần mềm giúp cải thiện quản lý tài nguyên và đảm bảo rằng các thông tin/ hợp đồng được triển khai một cách hiệu quả và thành công.

1. Chức năng của sản phẩm:

* SRS của phần mềm **“DBManager”** đề cập đến các chức năng cốt lõi, bao gồm:

1. **Đăng nhập, đăng xuất:** đăng nhập cho phép xác định người dùng khi tương tác với hệ thống và quản lý người dùng. Khi người dùng kết thúc phiên làm việc sẽ tiến hành đăng xuất để đảm bảo bảo mật và bảo vệ dữ liệu.
2. **Quản lý tài khoản:** Với chức năng này người dùng có thể xem các thông tin cá nhân. Tuy nhiên không được quyền chỉnh sửa các thông tin liên quan đến vị trí làm việc/ phân công công việc, nếu có thì phải trao đổi với tổ trưởng/ quản lý.
3. **Quản lý nhân viên:** Chức năng này giúp quản lý hồ sơ nhân viên, phân công, đảm bảo công việc đúng người, sử dụng hiệu quả và không quá tải. Đồng thời, chức năng cho phép quản lý chỉnh sửa chức vụ và công việc. Nó cũng theo dõi tiến trình và đánh giá hiệu suất làm việc của nhân viên. Ngoài ra, chức năng này còn cho phép xuất dữ liệu danh sách của nhân viên.
4. **Quản lý tài nguyên:** đảm bảo việc quản lý và sử dụng tài nguyên trong dự án một cách hiệu quả. Giúp xác định, theo dõi và phân bổ tài nguyên như dữ liệu/ thông tin thu thập và hợp đồng. Đồng thời, chức năng này cung cấp phương thức để phân loại, truy cập và truy xuất các thông tin đang có/ đang sử dụng. Người quản lý và tổ trưởng có thể uỷ quyền truy cập và truy xuất thông tin cho các nhân viên thuộc phòng ban/ bộ phận dưới quyền của mình. Ngoài ra, chức năng này còn cho phép xuất dữ liệu danh sách của các tài nguyên, hợp đồng.
5. **Thu thập thông tin:** thu thập thông tin từ các nguồn, ghi nhận, phân loại, cập nhật, theo dõi trạng thái và kiểm soát các hoạt động để đạt được mục tiêu. Chức năng này còn kèm theo quá trình cập nhật lại thông tin đã thu thập sau khoảng thời gian nào đó (do quản lý cài đặt).
6. **Quản lý các hợp đồng:** Bao gồm theo dõi tổng quan tất cả các thông tin về hợp đồng, quản lý thời gian gia hạn/ kí hợp đồng, quản lý ưu đãi của mỗi hợp đồng và lịch sử/ phương thức trao đổi/ kí kết hợp đồng. Ngoài ra, chức năng này còn cung cấp cách thức sửa đổi chính sách ưu đãi theo hợp đồng và thông báo đến các bên liên quan nếu có thay đổi.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ** | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ** |
| **PHỤ TRÁCH TRIỂN KHAI**  **(Ký tên, đóng dấu)**  **chu-ky**  *Mai Nguyễn Phương Trang* | **SỬ DỤNG PHẦN MỀM**  **(Ký tên, đóng dấu)** |