Statement of Work

1. **Giới thiệu**
2. Tên dự án :

Quản lý bán hàng ở chi nhánh số 4 Bách Khoa Computer, trực thuộc Tổng Công ty Bách Khoa Computer, chuyên về mặt hàng các linh kiện và thiết bị máy tính.

1. Mục tiêu của dự án :

Cài đặt thành công và vận hành hiệu quả hệ thống hỗ trợ quản lý bán hàng ở chi nhánh số 4 Bách Khoa Computer, trực thuộc Tổng Công ty Bách Khoa Computer.

1. Người tham gia :
2. *Trưởng dự án :*

Ông/Bà : Nguyễn Ngọc Phúc.

Chức vụ : Trưởng nhóm Quản lý dự án.

Đơn vị : Công ty TNHH 1 thành viên HUsoft

1. *Khách hàng :*

Ông/Bà : Nguyễn Sinh Mỹ

Chức vụ : Trưởng Cửa hàng

Đơn vị : Chi nhánh số 4 Bách Khoa Computer, trực thuộc Tổng Công ty Bách Khoa Computer.

1. *Người dùng :*

Ông/Bà : Tập thể Nhân viên Chi nhánh số 4.

Chức vụ : Nhân viên.

Đơn vị : Chi nhánh số 4 Bách Khoa Computer, trực thuộc Tổng Công ty Bách Khoa Computer.

1. Thông tin khác :
2. **Phạm vi**

* Hệ thống chỉ được sử dụng ở cửa hàng Chi nhánh số 4 trực thuộc Tổng Công ty Bách Khoa Computer, chuyên về mặt hàng các linh kiện và thiết bị máy tính.
* Hệ thống hỗ trợ bán hàng trong việc quản lý nhân viên cơ bản, quản lý nhập xuất hàng, quản lý hàng tồn và quản lý các báo cáo.
* Hệ thống hỗ trợ quản lý nhân viên cơ bản bao gồm việc đăng nhập, lưu trữ và sửa đổi thông tin nhân viên.
* Hệ thống không chịu trách nhiệm quản lý thông tin nâng cao như phân quyền, các tác vụ…

1. **Các giả định**

* Các tác nhân trong hệ thống thực hiện các thao tác đúng với vai trò chức năng đã định.
* Các trang thiết bị, máy móc đang có sẵn đều hoạt động ổn định và tin cậy.
* Cơ sở dữ liệu hiện tại (văn bản, các file dữ liệu…) được chuyển đổi sang cơ sở dữ liệu mới của hệ thống thành công và không sai sót, hoặc sai sót trong mức cho phép và kiểm soát được.
* Những tài nguyên cần thiết cho hệ thống cần có sẵn hoặc nên đề xuất mua thêm.
* Giá cả thị trường thời điểm mua thêm các tài nguyên không biến động quá mức cho phép theo đơn giá hiện hành trên thị trường ngày lập văn bản này (05/05/2010).

1. **Các ràng buộc**

* Thời gian :

1. *Thời gian thực hiện dự án dự kiến* : 65 ngày
2. *Thời gian thực hiện dự án tối đa* : 75 ngày
3. *Thời gian tập huấn sử dụng hệ thống* : 6 ngày
4. *Thời gian sử dụng thử nghiệm hệ thống* : 3 ngày

* Chi phí :

1. *Chi phí dự kiến* : 30000000 VND (Ba mươi triệu đồng chẵn)
2. *Chi phí tối đa* : 35000000 VND (Ba mươi lăm triệu đồng chẵn )

* Nhân lực : 3 Nhân viên (Kiêm nhiệm)

1. Nguyễn Ngọc Phúc (3 năm kinh nghiệm)
2. Nguyễn Thiên Ân (1 năm kinh nghiệm)
3. Hoàng Thái Hà (1 năm kinh nghiệm)

* Thiết bị, công cụ và tiện ích :

1. *Hiện có :*

+ 1 Máy chủ và 5 Máy khách.

+ 1 Máy in, 2 điện thoại và 1 Máy fax.

1. *Tăng cường :*

+ 1 Máy đọc mã vạch (Barcode Reader).

+ 1 Máy in hóa đơn (Bill Printer).

1. **Tiêu chuẩn thực hiện**
2. Chi phí :

Không vượt quá chi phí tối đa là 35000000 VND (Ba mươi lăm triệu đồng chẵn).

1. Lịch biểu : Đảm bảo tiến độ theo đúng các mốc thời gian và hạn mức
2. *Thời gian giao bản thiết kế* : không quá 30 ngày sau ngày bắt đầu dự án.
3. *Thời gian hoàn tất cài đặt* : không quá 45 ngày sau ngày bắt đầu dự án.
4. *Thời gian hoàn tất dự án* : không quá 75 ngày sau ngày bắt đầu dự án.
5. Chất lượng :
6. *Tính tiến hóa :*

- Dễ dàng trong lúc nâng cấp hoặc chuyển đổi cơ sở dữ liệu.

- Dễ dàng trong lúc nâng cấp lên bán hàng trực tuyến.

1. *Tính tiện dụng :*

- Hệ thống có giao diện trực quan, thân thiện và dễ sử dụng.

- Các đặc tả và hướng dẫn sử dụng rõ ràng.

1. *Tính hiệu quả :*

- Hệ thống có sự hỗ trợ kỹ thuật trong vòng 24 giờ sau khi xảy ra sự cố.

- Cơ sở dữ liệu ổn định và đáng tin cậy, dễ sao lưu và bảo mật cao.

- Hệ thống hoạt động ổn định và đáng tin cậy.

1. *Tính tương thích :*

- Hoạt động tốt với Windows XP SP2.

- Hoạt động tốt với Microsoft Office 2003.

- Hoạt động tốt với Microsoft SQL 2005 hoặc Oracle 10g.

1. Yêu cầu phi chức năng :
2. *Hiệu năng :*

- Thời gian đáp ứng tối đa : 5 giây.

- Thời gian xử lý báo cáo : 1 – 5 phút (tùy vào loại báo cáo).

1. *Tính sẵn sàng :*

- Hỗ trợ kỹ thuật bởi đội bảo trì 24/24h trong ngày.

- Hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp trong vòng 24 giờ sau khi xảy ra sự cố.

- Khôi phục hệ thống và khắc phục sự cố trong vòng 48 giờ.

1. *Bảo mật :*

- Kiểm tra đăng nhập của người dùng.

- Mọi thao tác chỉ được thực hiện sau khi đăng nhập hợp lệ.

- Có ghi lại quá trình thao tác cơ sở dữ liệu (Log file).

1. **Lợi ích và nhiệm vụ**
2. Khách hàng và người dùng :

* Quản lý quá trình nhập xuất hàng hóa nhanh chóng và dễ dàng.
* Quản lý các hóa đơn, phiếu thu, phiếu chi nhanh chóng và dễ dàng.
* Quản lý và kết xuất báo cáo nhanh chóng, dễ dàng, đáng tin cậy và tự động.
* Quản lý đăng nhập nhân viên và thông tin nhân viên nhanh chóng và dễ dàng.
* Thông tin được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu, giúp truy xuất, sao lưu và phục hồi dễ dàng, đồng bộ, nhanh chóng và đáng tin cậy.
* Cần cung cấp đầy đủ thông tin về hiện trạng và yêu cầu cho nhóm dự án.
* Cần cung cấp và huy động đầy đủ các tài nguyên cho nhóm dự án.
* Thanh toán đủ và đúng các mốc thời gian đã hẹn trước.

1. Nhóm dự án :

* Đảm bảo các tiến độ và thỏa mãn các yêu cầu sản phẩm của khách hàng để cung cấp giải pháp đúng đắn, ổn định và đáng tin cậy.
* Được tạo điều kiện tốt nhất để tiến hành dự án, như cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cho khảo sát, các tài nguyên…
* Được thanh toán đủ và đúng theo các mốc thời gian đã hẹn trước.

1. **Sản phẩm và mô tả dịch vụ**

i. Sản phẩm :

Phần mềm quản lý bán hàng ở Chi nhánh 4 Bách Khoa Computer.

ii. Các dịch vụ mà sản phẩm cung ứng :

* Quản lý đăng nhập hệ thống bằng account riêng cho từng nhân viên.
* Quản lý việc nhập hàng và các phiếu chi nhập hàng
* Quản lý việc xuất hàng, các đơn đặt hàng và giao hàng.
* Quản lý việc quản lý các hóa đơn và phiếu thu tiền.
* Kết xuất báo cáo theo định kỳ tin cậy và nhanh chóng.
* Quản lý các báo cáo nghiệp vụ.

1. **Những trách nhiệm chính**
2. Nhóm dự án :

* Khảo sát hiện trạng và các yêu cầu của khách hàng.
* Lên kế hoạch và ước lượng chi phí.
* Lên kế hoạch sử dụng các nguồn tài nguyên.
* Thiết kế hệ thống.
* Giao bản thiết kế.
* Giao hệ thống hoàn chỉnh cùng các bản đặc tả chi tiết.

1. Khách hàng :

* Cung cấp đầy đủ thông tin về hiện trạng và yêu cầu dự án.
* Cung cấp và huy động đầy đủ các tài nguyên đúng thời hạn cho nhóm dự án.
* Thanh toán đầy đủ và đúng hạn thời gian cho nhóm dự án.

1. Người dùng :

* Nắm các tài liệu đặc tả hệ thống.
* Tham gia tập huấn sử dụng hệ thống.

1. **Tham khảo**

1. Bảng báo giá tháng 04/2010 của công ty Bách Khoa Computer.

2. Mẫu phiếu nhập hàng.

3. Mẫu phiếu chi.

4. Mẫu hóa đơn bán lẻ.

5. Mẫu đơn đặt hàng.

6. Mẫu phiếu giao hàng.

7. Mẫu phiếu thu.

8. Mẫu báo cáo chi tiết công nợ từng khách hàng theo tháng.

9. Mẫu báo cáo chi tiết công nợ từng khách hàng theo năm.

10. Mẫu báo cáo chi tiết công nợ tất cả khách hàng theo tháng.

11. Mẫu báo cáo tổng hợp công nợ tất cả khách hàng theo năm.

12. Mẫu báo cáo chi tiết tồn sản phẩm theo tháng.

13. Mẫu báo cáo chi tiết tồn sản phẩm theo quý.

14. Mẫu báo cáo chi tiết tồn sản phẩm theo năm.

15. Mẫu báo cáo tổng hợp hàng hóa tồn kho theo tháng.

16. Mẫu báo cáo tổng hợp hàng hóa tồn kho theo quý.

17. Mẫu báo cáo tổng hợp hàng hóa tồn kho theo năm.

18. Mẫu báo cáo doanh số bán hàng theo tháng.

19. Mẫu báo cáo doanh số bán hàng theo quý.

20. Mẫu báo cáo doanh số bán hàng theo năm.

1. **Sửa đổi, bổ sung**
2. **Chữ ký**

**Công ty HUsoft Chi nhánh 4 Bách Khoa Computer**

Ô. Nguyễn Ngọc Phúc Ô. Nguyễn Sinh Mỹ